



Копія

ПОДІЛЬСЬКА РАЙОННА в місті КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

14.03.2016

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

121

№ _____

Про Міжвідомчу координаційну комісію по роботі з учасниками антитерористичної операції та членами їх сімей

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», з метою координації дій структурних підрозділів Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, підприємств, установ та організацій всіх форм власності, громадських та благодійних організацій, окремих громадян Подільського району, спрямованих на вирішення проблем учасників антитерористичної операції і членів їх сімей:

1. Створити Міжвідомчу координаційну комісію по роботі з учасниками антитерористичної операції та членами їх сімей та затвердити її склад, що додається.

2. Затвердити Положення про Міжвідомчу координаційну комісію по роботі з учасниками антитерористичної операції та членами їх сімей, що додається.

3. Розпорядження Подільської районної в місті Києві державної адміністрації від 25.09.2014 № 526 «Про Міжвідомчу координаційну комісію по роботі з сім'ями, члени яких є учасниками антитерористичної операції, та сім'ями, переміщеними з тимчасово окупованої території Автономної республіки Крим та зони проведення антитерористичної операції» (зі змінами) вважати таким, що втратило чинність.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Т.в.о. голова



В. Мондриївський

004643 *



ТВЕРДЖЕНО

розпорядження Подільської районної
в місті Києві державної адміністрації

№ 03.2016 № 121

СКЛАД

Міжвідомчої координаційної комісії по роботі
з учасниками антитерористичної операції та членами їх сімей

- Мондриївський Валентин Миколайович - т.в.о. голови Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, голова комісії
- Дубовик Микола Григорович - перший заступник голови Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, заступник голови комісії
- Смирнов Віктор Володимирович - заступник голови Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, заступник голови комісії
- Абакумова Тетяна Юріївна - начальник організаційного-розпорядчого відділу управління праці та соціального захисту населення Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, секретар комісії
- Муқан Олег Станіславович - заступник керівника апарату Подільської районної в місті Києві державної адміністрації
- Багірова Юлія Володимирівна - начальник юридичного відділу Подільської районної в місті Києві державної адміністрації
- Бернадська Світлана Борисівна - начальник управління праці та соціального захисту населення Подільської районної в місті Києві державної адміністрації
- Бончук Дмитро Петрович - голова громадської організації «Спілка ветеранів АТО Подільського району м. Києва» (за згодою)

Васіна Марина Володимирівна	- начальника управління освіти Подільської районної в місті Києві державної адміністрації
Гоглюватий Юрій Ігорович	- начальник відділу з питань майна та комунальної власності Подільської районної в місті Києві державної адміністрації
Гоєнко Тетяна Іванівна	- голова Подільської районної організації Товариства Червоного Хреста м. Києва (за згодою)
Іщенко В'ячеслав Леонідович	- член правління громадської організації «Захисники України» (за згодою)
Кліопа Лариса Сергіївна	- директор Подільського районного у місті Києві центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді
Крикун Арсен Євгенович	- директор КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Подільського району м. Києва»
Кухарчук Валерій Валерійович	- в.о. начальника управління житлово-комунального господарства Подільської районної в місті Києві державної адміністрації
Легінь Богдан Ігорович	- начальник управління охорони здоров'я Подільської районної в місті Києві державної адміністрації
Михайлова Катерина Володимирівна	- начальник відділу обліку та розподілу житлової площі Подільської районної в місті Києві державної адміністрації
Онофрійчук Олена Іванівна	- начальник відділу з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю Подільської районної в місті Києві державної адміністрації
Поротнікова Наталія Іванівна	- начальник управління Пенсійного фонду України в Подільському районі м. Києва (за згодою)

Привала Олексій Вікторович

- військовий комісар Подільського районного в місті Києві військового комісаріату (за згодою)

Свириденко Олександр Валентинович

- військовослужбовець збройних сил України, представник громадськості (за згодою)


Слабеньк Олена Петрівна

- директор Територіального центру соціального обслуговування Подільського району

Шуліка Оксана Анатоліївна

- директор Подільського районного центру зайнятості (за згодою)

Керівника апарату



О. Окатий



ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження Подільської районної
адміністрації в місті Києві державної адміністрації

№ 121

ПОЛОЖЕННЯ

про Міжвідомчу координаційну комісію по роботі
з учасниками антитерористичної операції та членами їх сімей

1. Міжвідомча координаційна комісія по роботі з учасниками антитерористичної операції і членами їх сімей, та внутрішньо переміщеними особами (далі – Міжвідомча комісія) є тимчасовим консультативно-дорадчим органом Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, що утворений з метою забезпечення узгоджених дій структурних підрозділів Подільської райдержадміністрації, установ, організацій, громадських та благодійних організацій, окремих громадян Подільського району для забезпечення вирішення проблем учасників антитерористичної операції (далі – АТО) та членів їх сімей.

2. Міжвідомча комісія у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпорядженнями Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, розпорядчими документами міністерств та відомств щодо організації роботи з учасниками антитерористичної операції і членами їх сімей, та внутрішньо переміщеними особами, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями Міжвідомчої комісії є:

3.1. Координація діяльності структурних підрозділів Подільської райдержадміністрації, установ, організацій, громадських та благодійних організацій, окремих громадян Подільського району щодо забезпечення вирішення проблем учасників антитерористичної операції і членів їх сімей;

3.2. Підготовка пропозицій для подання до Подільської районної в місті Києві державної адміністрації та Київської міської державної адміністрації стосовно організації надання допомоги учасникам АТО та членам їх сімей;

3.3. Координація дій благодійних та громадських організацій, спрямованих на вирішення проблем учасників АТО та членів їх сімей;

3.4. Забезпечення роботи «гарячих ліній» для інформування учасників АТО та членів їх сімей;

4. Міжвідомча комісія має право:

4.1. Отримувати, в установленому порядку, від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

4.2. Залучати до участі у своїй роботі представників органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій різних форм власності (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів, представників громадськості та засобів масової інформації (за згодою);

4.3. Утворювати, у разі потреби, для виконання покладених на неї завдань, постійні або тимчасові робочі групи;

4.4. Організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад та інших заходів.

5. Міжвідомча комісія під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з державними органами, органами місцевого самоврядування, установами, організаціями та підприємствами різних форм власності.

6. Посадовий склад Міжвідомчої комісії затверджується розпорядженням Подільської районної в місті Києві державної адміністрації.

7. Головою Міжвідомчої комісії є голова Подільської районної в місті Києві державної адміністрації.

8. Голова Міжвідомчої комісії має право, у разі потреби, вносити зміни до її персонального складу.

9. Формою роботи Міжвідомчої комісії є засідання, що проводяться за рішенням її голови у разі необхідності.

10. Організацію засідань Міжвідомчої комісії забезпечує її секретар (формування порядку денного, запрошення членів Міжвідомчої комісії та представників громадськості, ведення протоколів, доведення рішень до виконавців тощо).

11. Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Міжвідомчої комісії забезпечують члени Міжвідомчої комісії згідно з порядком денним за напрямками діяльності.

12. Повідомлення про проведення засідання та його порядок денний надсилаються членам Міжвідомчої комісії, як правило, не пізніше ніж за три дні до дати його проведення, у разі необхідності вирішення невідкладних питань - терміново.

13. Засідання Міжвідомчої комісії проводить її голова, а в разі його відсутності – заступник голови. У разі необхідності рішення приймаються в робочому порядку.

14. Засідання Міжвідомчої комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні більше половини її членів.

15. На своїх засіданнях Міжвідомча комісія готує рішення, пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

16. Рішення, пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більше половини присутніх на засіданні членів Міжвідомчої комісії. У разі рівного розподілу голосів, вирішальним є голос головуючого на засіданні.

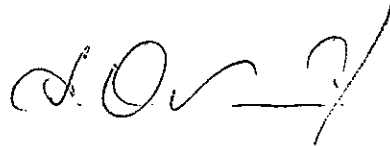
17. Рішення, пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який затверджується головуючим на засіданні та підписується секретарем і надсилається всім членам Міжвідомчої комісії.

18. Член Міжвідомчої комісії, який не підтримує рішення, пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

19. У разі необхідності, рішення Міжвідомчої комісії можуть бути реалізовані шляхом затвердження Подільською районною в місті Києві державною адміністрацією розпорядження, проект якого вносить керівник структурного підрозділу відповідно до своїх повноважень.

20. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Міжвідомчої комісії здійснює Подільська районна в місті Києві державна адміністрація.

Керівник апарату



О. Окатий