



Копія

ПОДІЛЬСЬКА РАЙОННА в місті КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

17.11.2021

814

№ _____

Про утворення спостережної комісії
при Подільській районній в місті
Києві державній адміністрації

Відповідно до Конституції України, Кримінально-виконавчого кодексу України, законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про соціальну адаптацію осіб, які відбувають чи відбули покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк», постанови Кабінету Міністрів України від 01.04.2004 № 429 «Про затвердження положень про спостережні комісії та піклувальні ради при спеціальних виховних установах» та у зв'язку з закінченням строку повноважень спостережної комісії, утвореної розпорядженням Подільської районної в місті Києві державної адміністрації від 29.08.2018 № 668 «Про утворення спостережної комісії при Подільській районній в місті Києві державній адміністрації»

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Утворити та затвердити склад спостережної комісії при Подільській районній в місті Києві державній адміністрації (далі – спостережна комісія), додаток 1.

2. Призначити:

головою спостережної комісії - Окатога Олександра Володимировича, керівника апарату Подільської районної в місті Києві державної адміністрації;

секретарем спостережної комісії - Савченко Вікторію Володимирівну, головного спеціаліста юридичного відділу Подільської районної в місті Києві державної адміністрації.

3. Затвердити Положення про спостережну комісію при Подільській районній в місті Києві державній адміністрації, додаток 2.

4. Визнати такими, що втратило чинність, розпорядження Подільської районної в місті Києві державної адміністрації від 29.08.2018 № 668 «Про утворення спостережної комісії при Подільській районній в місті Києві державній адміністрації».

Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

0011192

Виконуючий обов'язки голови



Віталій ВОЛОШКЕВИЧ



Додаток 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження Подільської районної в місті Києві державної адміністрації

17.11.2021

№ 814

СКЛАД

спостережної комісії при Подільській районній в місті Києві державній адміністрації

Голова комісії	Окати́й Олександр Володимирович	керівник апарату Подільської районної в місті Києві державної адміністрації
Секретар комісії	Савченко Вікторія Володимирівна	головний спеціаліст юридичного відділу Подільської районної в місті Києві державної адміністрації
Члени комісії:	Хілик Лена Василіївна	заступник начальника-начальник відділу нарахування державної соціальної допомоги управління соціального захисту населення Подільської районної в місті Києві державної адміністрації
	Скрипський Валерій Романович	громадська організація «Всеукраїнська організація Союз осіб з інвалідністю України», за згодою
	Гребенчукова Альона Сергіївна	голова Подільської районної організації Товариства Червоного Хреста в м. Києві, за згодою
	Мартиненко Тетяна Ігорівна	головний спеціаліст сектору з питань запобігання та виявлення корупції Подільської районної в місті Києві державної адміністрації

Керівник апарату

Олександр ОКАТИЙ



ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження Подільської районної в
місті Києві державної адміністрації від
17.11.2021 № 814

ПОЛОЖЕННЯ

про спостережну комісію при Подільській районній в місті Києві державній адміністрації

1. Це Положення визначає завдання, функції, повноваження та порядок утворення спостережної комісії при Подільській районній в місті Києві державній адміністрації (далі - спостережна комісія).

2. Спостережна комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Кримінально-виконавчим кодексом України, Законами України «Про місцеві державні адміністрації», «Про соціальну адаптацію осіб, які відбувають чи відбули покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк», іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

Діяльність спостережної комісії базується на принципах гласності, демократичності, добровільності, відкритості та прозорості.

3. Основним завданням спостережної комісії є:

1) організація та здійснення громадського контролю за дотриманням прав, основних свобод і законних інтересів засуджених осіб та осіб, звільнених від відбування покарання;

2) сприяння органам і установам виконання покарань у виправленні і ресоціалізації засуджених осіб та створенні належних умов для їх тримання, залучення до цієї діяльності громадських організацій, органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності та громадян;

3) організація виховної роботи з особами, умовно-достроково звільненими від відбування покарання, та громадського контролю за їх поведінкою протягом невідбутої частини покарання;

4) надання допомоги у соціальній адаптації особам, звільненим від відбування покарання.

4. Відповідно до покладених завдань спостережна комісія:

1) погоджує:

постанови начальника кримінально-виконавчої установи закритого типу (далі - виправна колонія) щодо зміни умов тримання засуджених осіб у межах однієї виправної колонії, якщо постанови передбачають збільшення обсягу встановлених обмежень і більш суворі умови тримання;

подання адміністрації виправної колонії щодо переведення засуджених осіб до виправної колонії з вищим рівнем безпеки;

постанови начальника виправної колонії щодо надання дозволу на проживання за межами виправної колонії засудженим жінкам на час звільнення від роботи у зв'язку з вагітністю і пологами, а також до досягнення дитиною трирічного віку та скасування такого дозволу;

2) разом з органами і установами виконання покарань вносить до суду за місцем відбування покарання засудженими особами подання щодо:

умовно-дострокового звільнення від відбування покарання або заміни невідбутої частини покарання більш м'яким;

звільнення від відбування покарання вагітних жінок і жінок, які мають дітей віком до трьох років;

3) сприяє адміністрації установ виконання покарань у:

проведенні соціально-виховної роботи із засудженими особами, організації їх загальноосвітнього та професійно-технічного навчання;

залученні громадських організацій, органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності та громадян до надання допомоги у створенні належних умов для тримання засуджених осіб, їх матеріально-побутовому та медико-санітарному забезпеченні, здійсненні оздоровчо-профілактичних заходів;

створенні додаткових робочих місць для залучення засуджених осіб до суспільно корисної праці;

підготовці засуджених осіб до звільнення;

4) на підставі інформації органів і установ виконання покарань веде облік осіб, умовно-достроково звільнених від відбування покарання, організує громадський контроль за поведінкою таких осіб та проведення виховних заходів за місцем їх роботи (навчання) і проживання протягом невідбутої частини покарання;

5) здійснює заходи соціального патронажу щодо осіб, звільнених від відбування покарання, сприяє розвитку мережі центрів соціальної адаптації та інших установ і організацій, діяльність яких спрямована на надання таким особам допомоги у соціальній адаптації;

6) інформує громадськість через засоби масової інформації про результати своєї роботи та про стан дотримання прав людини, захист основних свобод і законних інтересів засуджених осіб під час виконання кримінальних покарань;

7) виконує інші функції відповідно до законодавства.

5. Спостережна комісія має право:

1) доручати членам комісії:

відвідувати установи виконання покарань, вивчати стан матеріально-побутового та медико-санітарного забезпечення засуджених осіб, умови їх праці та навчання, стан організації соціально-виховної роботи;

брати участь у засіданнях комісій установ виконання покарань під час розгляду питань про внесення до суду подань щодо умовно-дострокового звільнення засуджених осіб від відбування покарання, заміни невідбутої частини покарання більш м'яким, звільнення від відбування покарання вагітних жінок і жінок, які мають дітей віком до трьох років, та брати участь у судових засіданнях під час розгляду таких подань;

2) висловлювати свою думку по суті клопотання про помилування, що подає засуджена особа;

3) одержувати від громадських організацій, органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, органів і установ виконання покарань, підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності інформацію і документи, необхідні для виконання покладених на комісії завдань;

4) проводити особистий прийом засуджених осіб, розглядати їх звернення та приймати за результатами розгляду відповідні рішення;

5) заслуховувати на своїх засіданнях з питань, що належать до компетенції комісій, інформацію посадових осіб органів і установ виконання покарань, органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності та окремих громадян;

6) доручати представникам громадських організацій і трудових колективів (за їх згодою) проводити виховну роботу та здійснювати контроль за поведінкою осіб, умовно-достроково звільнених від відбування покарання, протягом невідбутої частини покарання, координувати проведення такої роботи;

7) заслуховувати на своїх засіданнях інформацію представників громадських організацій і трудових колективів, що здійснюють громадський контроль за особами, умовно-достроково звільненими від відбування покарання, про їх роботу (навчання) та поведінку в побуті, у разі потреби запрошувати таких осіб та заслуховувати їх інформацію;

8) вносити на розгляд органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування пропозиції щодо:

удосконалення діяльності органів і установ виконання покарань з питань дотримання прав людини, захисту основних свобод і законних інтересів засуджених осіб;

поліпшення на підприємствах, в установах і організаціях незалежно від форми власності індивідуально-профілактичної та виховної роботи з особами, засудженими до громадських або виправних робіт, та особами, умовно-достроково звільненими від відбування покарання;

удосконалення процесу підготовки до звільнення засуджених осіб;

організації трудового та побутового влаштування осіб, звільнених від відбування покарання, сприяння їх соціальній адаптації;

забезпечення правового і соціального захисту персоналу органів і установ виконання покарань.

6. Спостережні комісії під час здійснення своїх повноважень не вправі втручатися в оперативно-службову діяльність органів і установ виконання покарань.

7. Голова, заступник голови та члени спостережної комісії, які здійснюють організацію громадського контролю за дотриманням прав людини, захистом основних свобод і законних інтересів засуджених осіб під час виконання кримінальних покарань, мають право відвідувати установи виконання покарань без спеціального дозволу.

Членам спостережної комісії на строк їх повноважень надаються перепустки для відвідування установ виконання покарань, які розташовані на території м. Києва.

На період стихійного лиха, епідемій, надзвичайного чи воєнного стану та в інших передбачених законодавством випадках відвідування членами спостережних комісій установ виконання покарань може бути обмежено або заборонено.

8. До складу спостережної комісії при Подільській районній в місті Києві державній адміністрації входять представники Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, громадських організацій, підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності та окремі громадяни.

Представники громадських організацій, підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності та окремі громадяни становлять не менш як половину складу комісії.

9. Членами спостережної комісії не можуть бути судді, представники органів прокуратури, органів внутрішніх справ, Служби безпеки, Державної кримінально-виконавчої служби, Державної виконавчої служби, адвокати, особи, які мають не погашену чи не зняту в установленому законом порядку судимість, а також особи, які раніше входили до складу спостережних комісій і повноваження яких були припинені достроково з підстав, передбачених підпунктами 4 і 5 пункту 13 цього Положення.

Члени спостережної комісії не мають права здійснювати громадський контроль щодо засуджених осіб, які тримаються в установах виконання покарань, якщо вони є близькими родичами таких осіб, а також потерпілими, свідками, захисниками або іншими особами, які беруть або брали участь у кримінальному провадженні щодо засуджених осіб.

10. Голова і секретар спостережної комісії призначаються розпорядженням Подільської районної в місті Києві державної адміністрації. Заступник голови комісії обирається на її засіданні. Кількісний склад комісії визначається залежно від обсягу роботи, як правило, від п'яти до одинадцяти членів.

11. Спостережна комісія утворюється строком на три роки.

Подільська районна в місті Києві державна адміністрація, повідомляє у засобах масової інформації про припинення повноважень комісії та формування нового її складу не пізніше, ніж за три місяці до цього, а також про дострокове припинення членом комісії своїх повноважень.

Підприємства, установи і організації Подільського району м. Києва, які бажають включити до складу комісії своїх представників, подають до органу, який утворює спостережну комісію, відповідні пропозиції, підписані керівником підприємства, установи, або рішення керівного органу організації.

Окремі громадяни подають заяви, підписані особисто.

Подільська районна в місті Києві державна адміністрація, може запропонувати увійти до її складу представникам підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності та окремим громадянам.

Повноваження спостережної комісії припиняються достроково Подільською районною в місті Києві державною адміністрацією, якщо прийняті спостережною комісією рішення суперечать законодавству та призвели до порушення прав, основних свобод і законних інтересів засуджених осіб або осіб, звільнених від відбування покарання. Факт такого порушення повинен бути підтверджений компетентним уповноваженим органом.

Рішення про новий склад спостережної комісії оприлюднюється протягом одного тижня після його прийняття. Підприємствам, установам і організаціям та окремим громадянам, пропозиції яких щодо кандидатур до складу спостережної комісії були відхилені, надається вмотивоване рішення Подільської районної в місті Києві державної адміністрації.

12. Голова спостережної комісії, його заступник та члени комісії беруть участь у її роботі на громадських засадах.

13. Повноваження члена спостережної комісії припиняються достроково:

- 1) за його заявою;
- 2) за зверненням громадської організації, Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, підприємства, установи або організації, що рекомендували особу до складу комісії;
- 3) у зв'язку з набранням законної сили обвинувальним вироком щодо нього;
- 4) у разі відмови відвідувати установи виконання покарань за дорученням спостережної комісії;
- 5) у разі відсутності без поважних причин на трьох підряд засіданнях спостережної комісії.

14. Не допускається делегування членами спостережних комісій своїх повноважень іншим особам.

15. Організаційною формою роботи спостережної комісії є засідання, які проводяться в міру потреби, але не рідше ніж один раз на місяць.

Засідання спостережної комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менш як половина її складу.

16. На засідання спостережної комісії можуть бути запрошені представники громадських організацій, органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, прокуратури, правоохоронних органів, засобів масової інформації та окремі громадяни.

17. Розгляд спостережною комісією матеріалів стосовно засуджених осіб здійснюється за обов'язкової присутності представника відповідного органу або установи виконання покарань.

18. Голова спостережної комісії:

1) організовує роботу комісії, розподіляє обов'язки між її членами, надає доручення, контролює та перевіряє їх виконання;

2) забезпечує підготовку та затверджує план роботи комісії на рік, визначає питання, які підлягають розгляду на її черговому засіданні;

3) бере участь особисто або доручає членам комісії брати участь у засіданнях комісій установ виконання покарань, які розглядають питання щодо зміни умов тримання засуджених осіб, умовно-дострокового звільнення їх від відбування покарання, заміни невідбутої частини покарання більш м'яким, звільнення від відбування покарання вагітних жінок і жінок, які мають дітей віком до трьох років, та інформує про результати членів спостережної комісії;

4) представляє комісію особисто або доручає своєму заступнику представляти комісію з питань, що належать до її компетенції, в органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях незалежно від форми власності;

5) інформує громадськість через засоби масової інформації про результати діяльності комісії не рідше ніж один раз на півроку та подає щороку до 1 березня звіт голові Подільської районної в місті Києві державної адміністрації

Секретар спостережної комісії:

1) скликає засідання комісії, повідомляє про це її членів;

2) організовує підготовку засідань, питань, що вносяться на розгляд;

3) веде засідання;

4) забезпечує своєчасне доведення рішень до виконавців і населення;

5) забезпечує зберігання документів, пов'язаних з діяльністю комісії, забезпечує доступ до них осіб, яким це право надано у встановленому порядку;

6) вирішує за дорученням голови комісії інші питання, пов'язані з діяльністю спостережної комісії.

Обов'язки інших членів комісії розглядаються на засіданнях комісії і затверджуються відповідним рішенням.

19. Спостережна комісія приймає рішення з питань, що належать до її компетенції, відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх на засіданні членів комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії.

Рішення спостережної комісії оформляється постановою^{**}, яку підписує голова комісії.

Постанова спостережної комісії має бути розглянута відповідними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціям незалежно від форми власності.

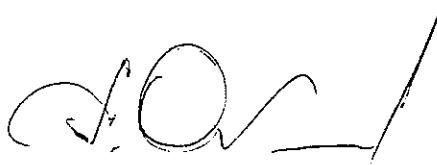
За результатами розгляду постанови спостережної комісії органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування, підприємства, установи і організації незалежно від форми власності зобов'язані письмово повідомити спостережну комісію про заходи, вжиті для її виконання, або обґрунтувати причини її невиконання.

Постанова спостережної комісії може бути оскаржена до органу, який її утворив, або до суду.

20. Організаційно-технічне забезпечення діяльності спостережної комісії покладається на Подільську районну в місті Києві державну адміністрацію.

21. Спостережна комісія має печатку та бланк із своїм найменуванням.

Керівник апарату



Олександр ОКАТИЙ