



Копія

ПОДІЛЬСЬКА РАЙОННА в місті КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

01.10.2021

704

№

Про проведення
інвентаризації в 2021 році

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Постанови Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2000 року № 419 «Про затвердження Порядку подання фінансової звітності» (зі змінами), Наказу Міністерства фінансів України від 02 вересня 2014 року № 879 «Про затвердження Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань», з метою забезпечення повноти та достовірності відображення даних у річній фінансовій звітності:

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Утворити комісію для проведення інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, запасів та зобов'язань Подільської районної в місті Києві державної адміністрації та затвердити її склад, що додається.

2. Провести повну інвентаризацію основних засобів, нематеріальних активів, запасів, дебіторської та кредиторської заборгованостей станом на 01 жовтня 2021 року в період з 01 жовтня 2021 року по 1 грудня 2021 року, грошових коштів та грошових документів станом на 01 листопада 2021 року в період з 01 листопада 2021 року по 1 грудня 2021 року з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження у присутності матеріально відповідальних осіб.

3. Після завершення інвентаризації протокол інвентаризаційної комісії подати на затвердження голові Подільської районної в місті Києві державної адміністрації протягом п'яти робочих днів.

4. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Виконувач обов'язків голови

Віталій ВОЛОШКЕВИЧ



0011664



ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження Подільської
районної в місті Києві
державної адміністрації

01.10.2021 № 704

Склад

Комісії для проведення інвентаризації основних засобів,
нематеріальних активів, запасів та зобов'язань Подільської районної
в місті Києві державної адміністрації

Окати́й О. В. - керівник апарату- голова комісії;

Члени комісії:

Паламарчук С. І. - начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності -
головний бухгалтер;

Польова В.В. - головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку
та звітності;

Савенок О.В. - головний спеціаліст сектору інформаційних технологій;

Богдан В.П. - головний спеціаліст сектору з питань охорони праці.

Керівник апарату

Олександр ОКАТИЙ