



Копія

ПОДІЛЬСЬКА РАЙОННА в місті КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

08.09.2020

№ 635

Про затвердження Положення про комісію з питань призначення субсидій на оплату житлово-комунальних послуг та пільг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації

Відповідно до статті 23 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 1995 року № 848 «Про спрощення порядку надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива» (зі змінами), з метою забезпечення соціального захисту малозабезпечених громадян, які опинилися в скрутному матеріальному становищі, **ЗОБОВ'ЯЗУЮ:**

1. Затвердити Положення про комісію з питань призначення субсидій на оплату житлово-комунальних послуг та пільг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження Подільської районної в місті Києві державної адміністрації від 17 липня 2018 року № 538 «Про затвердження Положення про комісію з питань призначення субсидій на оплату житлово-комунальних послуг та пільг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації», зареєстрованого в Головному територіальному управлінні юстиції у місті Києві 23 липня 2018 року за № 175/2023.

3. Розпорядження набирає чинності з моменту його оприлюднення.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Виконувач обов'язків голови



Сергій КОВАЛЕНКО

0009564



ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження Подільської районної
містії Києві державної адміністрації

09.09.2020 № 635

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з питань призначення субсидій на оплату житлово-комунальних послуг та пільг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації

І. Загальні положення

1. Положення регламентує порядок створення і діяльність комісії з питань призначення субсидій на оплату житлово-комунальних послуг та пільг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – Комісія).

2. Комісія є постійно діючим органом для вирішення питань, пов'язаних з наданням та припиненням субсидій населенню на оплату житлово-комунальних послуг, які зареєстровані у домогосподарстві (фактично проживають) та наданням пільг.

3. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України та наказами Міністерства соціальної політики України, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

4. Комісія створюється із посадових осіб структурних підрозділів Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, а також відділів, державних установ та організацій, діяльність яких стосується соціальних проблем у Подільському районі.

5. Комісію очолює перший заступник голови Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, заступником голови Комісії є заступник начальника Управління праці та соціального захисту населення Подільської районної в місті Києві державної адміністрації.

До складу Комісії входить секретар, обов'язками якого є:

отримання заяв, з повним пакетом документів для призначення (відмову в призначенні) субсидії;

подання щодо припинення надання житлово-комунальних послуг від Управління праці та соціального захисту населення Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, ОСББ, ТОВ, ЖБК, КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Подільського району м. Києва», ПрАТ ТЕК

«Київські електромережі», ПрАТ «АК Київводоконал», ДП «КиївгазЕнерджи», КП «Київтеплоенерго» для розгляду на засіданні Комісії;

ведення та оформлення протоколів, зберігання документів що стосуються роботи Комісії;

інформування членів Комісії стосовно організаційних питань її діяльності; виконання іншої організаційної роботи за дорученням голови Комісії.

У разі відсутності секретаря з поважних причин (хвороба, відпустка, тощо) його обов'язки виконує член Комісії Управління праці та соціального захисту населення Подільської районної державної адміністрації.

6. Склад Комісії затверджується розпорядженням Подільської районної в місті Києві державної адміністрації.

7. Комісія у межах своєї компетенції розглядає заяви, подання та приймає відповідні рішення. Рішення про призначення або не призначення житлової субсидії приймається Комісією протягом 30 календарних днів з дня прийняття структурним підрозділом з питань соціального захисту населення рішення про подання документів щодо призначення житлової субсидії на розгляд Комісії.

8. Для об'єктивного, неупередженого і всебічного розгляду питань, що належать до компетенції Комісії, у випадках, передбачених Положенням про порядок призначення житлових субсидій затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 1995 р. № 848 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 р. № 432) (далі – Положення) Управління праці та соціального захисту населення Подільської районної в місті Києві державної адміністрації може запропонувати заявнику подати додаткові документи, які не передбачені Положенням, але необхідні для розгляду Комісією питань. Заявник має право самостійно подати додаткові документи навіть у разі, коли структурний підрозділ з питань соціального захисту населення не пропонував подати такі документи для розгляду Комісією.

II. Повноваження Комісії

1. Комісія розглядає питання, які віднесені чинним законодавством до повноважень місцевих органів влади, виходячи з конкретних обставин, що склалися:

1) Призначення (відмова в призначенні) субсидії, на загальну площу житла з урахуванням понаднормової площі, яка не може перевищувати більше як на 30 відсотків соціальну норму житла, розраховану для домогосподарства, непрацездатним особам, які проживають самі, а також дитячим будинкам сімейного типу може призначатися на норму, яка перевищує встановлену законодавством соціальну норму житла - не більш як на 50 відсотків. Конкретні розміри загальної площі, на яку призначається житлова субсидія (з урахуванням понаднормової), зазначаються в рішенні Комісії. Рішення приймається на підставі акта обстеження матеріально-побутових умов домогосподарства і переглядається у разі зміни складу осіб, зареєстрованих у

житловому приміщенні (будинку), складу сім'ї члена домогосподарства, працевлаштування таких осіб або виникнення у них інших джерел доходів.

2) Призначення (відмова в призначенні) субсидії, якщо будь-хто із складу домогосподарства або член сім'ї особи із складу домогосподарства має у своєму володінні транспортний засіб, що підлягає державній реєстрації і з дати випуску якого минуло менше п'яти років. Рішення приймається на підставі акта обстеження матеріально-побутових умов домогосподарства.

3) Призначення (відмова в призначенні) субсидії, якщо у складі домогосподарства або у складі члена домогосподарства є особи, що досягли 18-річного віку станом на початок періоду, за який враховуються доходи для призначення житлової субсидії (далі - особи, доходи яких враховуються під час призначення житлової субсидії), і в цьому періоді:

за інформацією ДПС, Пенсійного фонду України, у них взагалі відсутні доходи, які враховуються під час призначення житлової субсидії;

нарахований середньомісячний сукупний дохід менший, ніж розмір мінімальної заробітної плати, встановленої на початок періоду, за який враховуються доходи для призначення житлової субсидії;

ними або за них не сплачено єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування у розмірі, не меншому від мінімального, сумарно протягом трьох місяців у періоді, за який враховуються доходи для призначення житлової субсидії, (крім військовослужбовців, а також осіб, щодо яких наявна заборгованість роботодавця із виплати заробітної плати та сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування).

Рішення приймається на підставі акта обстеження матеріально-побутових умов домогосподарства. Позитивне рішення Комісії про призначення житлової субсидії може бути прийнято лише у разі, коли такі особи або інші члени домогосподарства:

надають соціальні послуги, перебувають у місцях позбавлення або обмеження волі, до них застосовуються заходи забезпечення кримінального провадження у вигляді відсторонення від роботи (посади), застосовуються запобіжні заходи у вигляді домашнього арешту або тримання під вартою, перебувають у складних життєвих обставинах, викликаних тривалою хворобою, що підтверджується висновком лікарсько-консультативної Комісії закладу охорони здоров'я встановленого зразка, є алко- або наркозалежними, що підтверджується висновком лікарсько-консультативної Комісії закладу охорони здоров'я первинного рівня на підставі довідки встановленого зразка закладу охорони здоров'я, що провадить діяльність з надання наркологічної допомоги населенню, в якому особа перебуває на диспансерному обліку;

в періоді, за який враховуються доходи, мали суму середньомісячної нарахованої заробітної плати менше від розміру мінімальної заробітної плати не більше як на 10 відсотків і при цьому єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування сплачено у розмірі, не меншому, ніж мінімальний, за всі місяці протягом зазначеного періоду;

на момент призначення житлової субсидії сплачують (за них сплачено) єдиний соціальний внесок у розмірі, не меншому ніж мінімальний, протягом двох місяців підряд перед днем звернення за призначенням житлової субсидії або сплачують (за них сплачено) єдиний соціальний внесок у розмірі, не меншому, ніж мінімальний, протягом двох місяців підряд перед місяцем, в якому житлова субсидія призначається без звернення громадян.

При цьому особі яка працює за строковим трудовим договором, житлову субсидію за рішенням Комісії може бути призначено лише у разі, коли строк дії строкового трудового договору є більшим, ніж строк, на який призначається житлова субсидія.

4) Призначення (відмова в призначенні) субсидії, якщо будь-хто із складу домогосподарства або член сім'ї особи із складу домогосподарства протягом 12 місяців перед зверненням за призначенням житлової субсидії, призначенням житлової субсидії без звернення здійснив купівлю або іншим законним способом набув право власності на земельну ділянку, квартиру (будинок), транспортний засіб (механізм), будівельні матеріали, інші товари довгострокового вжитку або оплатив (одноразово) будь-які послуги, (крім медичних, освітніх та житлово-комунальних послуг згідно із соціальною нормою житла (в тому числі понаднормової площі житла) та соціальними нормативами житлово-комунального обслуговування) на суму, яка на дату купівлі, оплати, набуття права власності в інший законний спосіб перевищує 50 тис. гривень. Рішення приймається на підставі акта обстеження матеріально-побутових умов домогосподарства.

5) Призначення (відмова в призначенні) субсидії, згідно отриманої інформації Управлінням праці та соціального захисту населення Подільської районної в місті Києві державної адміністрації про наявність простроченої понад три місяці (на дату надання такої інформації) заборгованості з оплати житлово-комунальних послуг, витрат на управління багатоквартирним будинком, строк позивної давності якої не минув і загальна сума якої перевищує 20 неоподаткованих мінімумів доходів громадян на день звернення за призначенням житлової субсидії (крім заборгованості за послугу з постачання та розподілу природного газу, що нарахована виконавцем комунальної послуги з посиланням на рішення суду щодо норм споживання природного газу побутовими споживачами у разі відсутності лічильників газу у зв'язку з приведенням об'ємів використаного природного газу побутовими споживачами до стандартних умов, а також заборгованості, що виникла у зв'язку з тим, що управитель, об'єднання, виконавець комунальних послуг не уклали договору з АТ «Ощадбанк» (його філіями) для перерахування сум житлових субсидій у грошовій безготівковій формі). Рішення приймається на підставі акта обстеження матеріально-побутових умов домогосподарства.

6) Призначення (відмова в призначенні) субсидії, громадянин не повернув надміру перераховану (виплачену) суму житлової субсидії за попередні періоди її одержання на вимогу Управлінням праці та соціального захисту

населення Подільської районної в місті Києві державної адміністрації або не сплачує суми до повернення.

Рішення приймається на підставі акта обстеження матеріально-побутових умов домогосподарства.

7) Розгляд Комісією подання Управління праці та соціального захисту населення Подільської районної в місті Києві державної адміністрації щодо скасування рішення Комісії про призначення житлової субсидії такому домогосподарству і повернення коштів виплаченої житлової субсидії до державного бюджету, якщо фізична особа – підприємець, не сплатить єдиний соціальний внесок чи сплатить його в розмірі, меншому ніж мінімальний, за будь-який місяць протягом строку призначення житлової субсидії, а також особа, що працює за трудовим договором, припиняють дію такого договору за ініціативою працівника, за угодою сторін, у зв'язку із закінченням строку або відмовою від продовження роботи у зв'язку із зміною істотних умов праці в будь-який місяць протягом строку призначення житлової субсидії. Комісія розглядає таке подання та приймає відповідне рішення протягом 10 календарних днів з дня його отримання.

8) Призначення (відмова в призначенні) субсидії, у випадках не передбачених цим Положенням, фінансування таких субсидій здійснюється за рахунок коштів бюджету Подільського району.

9) Призначення (відмова в призначенні) субсидії одному із членів домогосподарства, які не зареєстровані в житловому приміщенні (будинку), але фактично проживають у ньому на підставі договору найму (оренди) житла, або індивідуальним забудовникам, будинки яких не прийняті в експлуатацію, у разі, коли їм нараховується плата за житлово-комунальні послуги. Рішення приймається на підставі акта обстеження матеріально-побутових умов домогосподарства.

10) Призначення (відмова в призначенні) субсидії одному із членів домогосподарства, які не зареєстровані в житловому приміщенні (будинку), але фактично проживають у ньому без укладеного договору найму (оренди) житла, у разі, коли вони є внутрішньо переміщеними особами. Склад домогосподарства декларується заявником під час звернення за призначенням житлової субсидії. Рішення приймається на підставі акта обстеження матеріально-побутових умов домогосподарства.

11) Призначення (відмова в призначенні) субсидії, у разі коли у складі домогосподарства кількість фактично проживаючих зареєстрованих членів домогосподарства є меншою за кількість членів домогосподарства, зареєстрованих у житловому приміщенні (будинку), за рішенням Комісії:

соціальні норми житла та соціальні нормативи житлово-комунального обслуговування розраховуються на фактично проживаючих зареєстрованих за даною адресою членів домогосподарства;

доходи членів домогосподарства, які зареєстровані в житловому приміщенні (будинку), але фактично за даною адресою не проживають, в сукупний дохід домогосподарства не враховуються.

Житлову субсидію за рішенням Комісії не може бути призначено у разі, коли у члена домогосподарства або у члена сім'ї особи із складу домогосподарства доходи, які враховуються під час призначення житлової субсидії, були такими:

за інформацією ДПС, Пенсійного фонду України, у них взагалі відсутні доходи, які враховуються під час призначення житлової субсидії;

нарахований середньомісячний сукупний дохід менший, ніж розмір мінімальної заробітної плати, встановленої на початок періоду, за який враховуються доходи для призначення житлової субсидії;

ними або за них не сплачено єдиний внесок на загально обов'язкове державне соціальне страхування у розмірі, не меншому від мінімального, сумарно протягом трьох місяців у періоді, за який враховуються доходи для призначення житлової субсидії, (крім військовослужбовців, а також осіб, щодо яких наявна заборгованість роботодавця із виплати заробітної плати та сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування);

такі особи перебували за кордоном сукупно більше 60 днів протягом періоду, за який враховуються доходи для призначення житлової субсидії.

До 60-денного періоду перебування за кордоном не включаються дні службового відрядження, лікування або навчання за кордоном, що підтверджується відповідними документами. Рішення приймається на підставі акта обстеження матеріально-побутових умов домогосподарства.

12) Призначення (відмова в призначенні) субсидії, якщо в житловому приміщенні (будинку) є кілька розділених особових рахунків (за умови, що опалювальна площа частини житлового приміщення кожного домогосподарства, на яку призначається субсидія, не перевищує 120 м² для квартири, 200 м² для індивідуального будинку), за рішенням Комісії житлова субсидія на оплату житлово-комунальних послуг може бути призначена кожному із таких домогосподарств на підставі акта обстеження матеріально-побутових умов домогосподарства. Склад кожного із домогосподарств визначається на підставі відомостей, внесених до декларації. При цьому до складу різних домогосподарств у межах одного житлового приміщення (будинку) не можуть входити члени однієї сім'ї.

13) Призначення (відмова в призначенні) субсидії, дитячим будинкам сімейного типу (з моменту їх створення) та прийомним сім'ям, а також сім'ям (крім багатодітних сімей), в яких не менше року проживають троє і більше дітей, враховуючи тих, над якими встановлено опіку чи піклування, за рішенням Комісії можуть включатися діти, які не зареєстровані в такому житловому приміщенні (будинку), але які фактично в ньому проживають. Рішення приймається на підставі акта обстеження матеріально-побутових умов домогосподарства.

14) Призначення (відмова в призначенні) субсидії, з одного прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб станом на кінець періоду, за який враховуються доходи, коли такі особи перебувають у складних життєвих обставинах.

15) Призначення (відмова в призначенні) субсидії, з урахуванням в розрахунок сукупного доходу фактично отриманих особами доходів у разі, коли такі особи належать до визначених комісією інших категорій громадян, зокрема таких, що надають соціальні послуги. Рішення приймається на підставі акта обстеження матеріально-побутових умов домогосподарства.

16) Призначення (відмова в призначенні) субсидії громадянам, у разі відсутності відомостей про склад зареєстрованих у житловому приміщенні осіб. Рішення про призначення (не призначення) субсидії приймається на підставі акта обстеження матеріально-побутових умов домогосподарства.

17) Призначення (відмова в призначенні) субсидії громадянам, які перебувають у складних життєвих обставинах, які не змогли звернутися за призначенням житлової субсидії протягом двох місяців від початку опалювального (неопалювального) сезону, житлова субсидія може бути призначена з початку сезону (але не раніше дня виникнення права на житлову субсидію) у разі, коли таке звернення надійшло в будь-який місяць до закінчення сезону. Рішення приймається на підставі акта обстеження матеріально-побутових умов домогосподарства.

18) Призначення (відмова в призначенні) субсидії з початку сезону, якщо громадянин документально підтвердив сплату заборгованості або уклав договір про її реструктуризацію, або оскаржив наявність заборгованості в судовому порядку в строк понад два місяці з дати отримання повідомлення про відмову в призначенні житлової субсидії на наступний сезон. Рішення приймається на підставі акта обстеження матеріально-побутових умов домогосподарства.

19) Оскарження рішення Управління праці та соціального захисту населення Подільської районної в місті Києві державної адміністрації щодо розміру призначеної субсидії або про відмову в призначенні житлової субсидії, а також рішення щодо подання документів на розгляд Комісії.

20) Припинення раніше призначеної житлової субсидії за поданням Управління праці та соціального захисту населення Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, управителів, об'єднання, виконавців комунальних послуг у разі, коли:

домогосподарству припинено надання житлово-комунальної послуги (послуг) внаслідок того, що громадянин має заборгованість за житлово-комунальні послуги;

громадянин не виконує зобов'язання за договором про реструктуризацію заборгованості з оплати житлово-комунальних послуг;

у заяві та/або декларації громадянин зазначив недостовірні дані, що вплинуло на встановлення права на житлову субсидію або визначення її розміру на суму, яка перевищує 10 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян на день призначення житлової субсидії;

громадянин не повідомив структурному підрозділу з питань соціального захисту населення про обставини, протягом 30 календарних днів з дня їх виникнення (зміну складу зареєстрованих у житловому приміщенні (будинку) членів домогосподарства, у складі яких є внутрішньо переміщені особи, у складі яких кількість фактично проживаючих зареєстрованих осіб менша, ніж кількість зареєстрованих осіб, які орендують житлове приміщення для проживання і звертаються за житловою субсидією на оплату житлово-комунальних послуг), зміни соціального статусу членів домогосподарства; зміни у складі сім'ї члена домогосподарства; зміни переліку отримуваних житлово-комунальних послуг, умов їх надання; зміни переліку витрат на управління багатоквартирним будинком; зміни управителя, виконавця комунальних послуг, створення об'єднання);

будь-хто із складу домогосподарства або члена сім'ї особи із складу домогосподарства придбав у власності транспортний засіб, що підлягає державній реєстрації і з дати випуску якого минуло менше п'яти років;

будь-хто із складу домогосподарства або член сім'ї особи із складу домогосподарства протягом 12 місяців перед зверненням за призначенням житлової субсидії, призначенням житлової субсидії без звернення здійснив купівлю або іншим законним способом набув право власності на земельну ділянку, квартиру (будинок), транспортний засіб (механізм), будівельні матеріали, інші товари довгострокового вжитку або оплатив (одноразово) будь-які послуги (крім медичних, освітніх та житлово-комунальних послуг згідно із соціальною нормою житла (в тому числі понаднормової площі житла) та соціальними нормативами житлово-комунального обслуговування) на суму, яка на дату купівлі, оплати, набуття права власності в інший законний спосіб перевищує 50 тис. гривень;

виникли обставини, що унеможливають надання житлової субсидії, зокрема у разі переїзду домогосподарства в інше житлове приміщення (будинок), іншу місцевість, у разі смерті одинокої особи;

громадянин, якому призначено житлову субсидію, звернувся із заявою про припинення її надання;

під час вибіркового обстеження матеріально-побутових умов домогосподарства державним соціальним інспектором виявлено ознаки порушення норм законодавства щодо призначення житлової субсидії, які вплинули на право призначення житлової субсидії або визначення її розміру на суму, яка перевищує 10 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян на день призначення житлової субсидії.

21) Призначення (відмова в призначенні) субсидії після подання нових заяви та декларації з наступного опалювального (неопалювального) сезону, здійснюється якщо:

у заяві та/або декларації громадянин зазначив недостовірні дані, що вплинуло на встановлення права на житлову субсидію або визначення її розміру на суму, яка перевищує 10 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян на день призначення житлової субсидії;

якщо фізична особа – підприємець, не сплатить єдиний соціальний внесок чи сплатить його в розмірі, меншому ніж мінімальний, за будь-який місяць протягом строку призначення житлової субсидії, а також особа, що працює за трудовим договором, припиняють дію такого договору за ініціативою працівника, за угодою сторін, у зв'язку із закінченням строку або відмовою від продовження роботи у зв'язку із зміною істотних умов праці в будь-який місяць протягом строку призначення житлової субсидії.

22) Поновлення (відмова в поновленні) субсидії після подання нових заяви та декларації протягом сезону здійснюється, якщо:

у заяві та/або декларації громадянин зазначив недостовірні дані, що вплинуло на встановлення права на житлову субсидію або визначення її розміру на суму, яка перевищує 10 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян на день призначення житлової субсидії;

під час вибіркового обстеження матеріально-побутових умов домогосподарства державним соціальним інспектором виявлено ознаки порушення норм законодавства щодо призначення житлової субсидії, які вплинули на право призначення житлової субсидії або визначення її розміру на суму, яка перевищує 10 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян на день призначення житлової субсидії.

23) Включення до Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги відповідно до Положення «Про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 січня 2003 р. № 117. До реєстру включається така інформація: загальні відомості про пільговика (прізвище, ім'я та по батькові, число, місяць, рік народження, ідентифікаційний номер у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків та інших обов'язкових платежів, адреса зареєстрованого (або за рішенням Комісії, адреса фактичного місця проживання), склад сім'ї, характеристика житла, реквізити паспорта та документа, що підтверджує право на пільги, а також категорії пільговика, перелік пільг, на які він має право, інформація про те, якими пільгами він реально користується.

III. Порядок роботи Комісії

1. Формою діяльності Комісії є засідання, які проводяться у разі потреби. Засідання Комісії є правочинним, якщо на ньому присутні не менше половини загальної кількості її складу. За результатами розгляду кожної заяви

приймається окреме рішення. Витяги з рішень Комісії зберігаються в особових справах одержувачів субсидій, як обов'язкові документи.

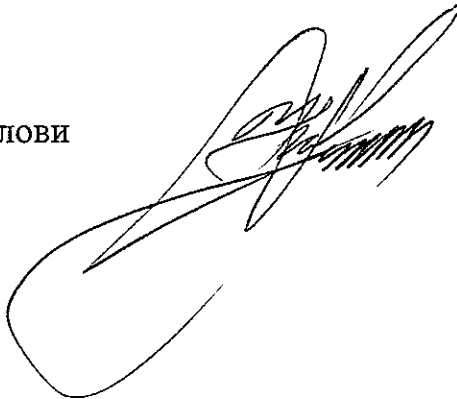
2. Засідання Комісії проводиться відкрито, у разі необхідності із запрошенням усіх зацікавлених сторін.

3. Рішення Комісії приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх членів цієї Комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії або заступника голови Комісії, який головує в період його відсутності.

4. Рішення Комісії оформлюється протоколом, який підписують голова Комісії (у випадку його відсутності заступник голови Комісії) та усі присутні члени Комісії. Протокол Комісії затверджується розпорядженням Подільської районної в місті Києві державної адміністрації.

5. Рішення Комісії про призначення або відмову в призначенні житлової субсидії може бути оскаржено до суду.

Перший заступник голови



Сергій КОВАЛЕНКО