



Копія

ПОДІЛЬСЬКА РАЙОННА в місті КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

05.06.2019

№ 469

Про затвердження інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг, що надаються відділом молоді та спорту Подільської районної в місті Києві державної адміністрації

Відповідно до законів України “Про місцеві державні адміністрації” на виконання статті 8 Закону України “Про адміністративні послуги”, «Про фізичну культуру і спорт», Указу Президента України від 03.07.2009 № 508/2009 «Про заходи із забезпечення додержання прав фізичних та юридичних осіб щодо одержання адміністративних (державних) послуг», постанови Кабінету Міністрів України від 30.01.2013 №44 «Про затвердження вимог до підготовки технологічної картки адміністративної послуги», наказу Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту від 11.10.2013 №582 «Про затвердження Положення про Єдину спортивну класифікацію України», «Положення про надання категорії дитячо-юнацьким спортивним школам» затвердженого наказом Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту від 10.12.2013 №1216, з метою реалізації прав, свобод і законних інтересів фізичних і юридичних осіб в отриманні адміністративних послуг та оптимізації процедури надання адміністративних послуг:

1. Затвердити інформаційні картки адміністративних послуг, що надаються відділом молоді та спорту Подільської районної в місті Києві державної адміністрації (додаються).

2. Затвердити технологічні картки адміністративних послуг, що надаються відділом молоді та спорту Подільської районної в місті Києві державної адміністрації (додаються).

3. Відповідальною особою за внесення змін до інформаційних та технологічних карток призначити начальника відділу молоді та спорту Подільської районної в місті Києві державної адміністрації О.КУЗЬМЕНКО.

005124 *

4. Розпорядження Подільської районної в місті Києві державної адміністрації від 19.04.2019 № 357 «Про затвердження інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг, що надаються відділом молоді та спорту Подільської районної в місті Києві державної адміністрації» вважати таким, що втратило чинність.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова



Віктор СМІРНОВ



Затверджено

Розпорядження Подільської

районної в місті Києві

державної адміністрації

05.06.2019 № 469

Інформаційна картка адміністративної послуги:

1. Присвоєння II – III спортивних розрядів спортсменам дитячо-юнацьких спортивних шкіл із записом у кваліфікаційній книжці (за наявністю) спортсмена.

Інформація про надання адміністративної послуги			
Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єктів звернення		Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації	
1	Місце знаходження Центру надання адміністративної послуги	04071, м.Київ, вул.Костянтинівська, 9/6	
2.	Інформація щодо роботи Центру надання адміністративної послуги	графік прийому	
		Дні тижня	Часи прийому
		понеділок,	09.00-20.00
		вівторок,	09.00-20.00
		середа,	09.00-20.00
		четвер,	09.00-20.00
		п'ятниця,	09.00-16.45
		субота,	09.00-18.00
		неділя	вихідний
3.	телефон/факс (довідки) адреса електронної пошти на вебсайті Центру надання адміністративних послуг електронна адреса	(044)425-42-44 (044)425-51-49 email:dozvilpodil@ukr.net	
Нормативні акти якими регламентується надання адміністративної послуги			
4.	Закон України	«Про фізичну культуру і спорт» від 24.12.1993 № 3808 – XII	
4.1	наказ Міністерства молоді та спорту України від 11.10.2013 № 582	«Про затвердження Положення про Єдину спортивну класифікацію України» затверджене наказом Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту від 11.10.2013 № 582	

4.2	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	Вказуються пункти актів місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування
Умови отримання адміністративної послуги		
5.	Підстава для отримання адміністративної послуги, зокрема	Заява заявника
5.1	Вичерпний перелік документів для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Зразок заяви додається
5.2	Порядок та спосіб подання документів необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються суб'єктом особисто або уповноваженим представником
5.3	Платність/безоплатність адміністративної послуги	Адміністративні послуги надаються безоплатно
У разі платності:		
6.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Нормативно-правові акти відсутні
6.1	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) на платну адміністративну послугу	Адміністративні послуги надаються безкоштовно
6.2	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок відсутній
6.3	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів від дня подачі документів заявником
6.4	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Неповний перелік необхідних документів для отримання адміністративної послуги
6.5	Результат надання адміністративної послуги	Присвоєння II-III спортивних розрядів спортсменам дитячо-юнацьких спортивних шкіл із записом у кваліфікаційній книжці (за наявності) спортсмена.

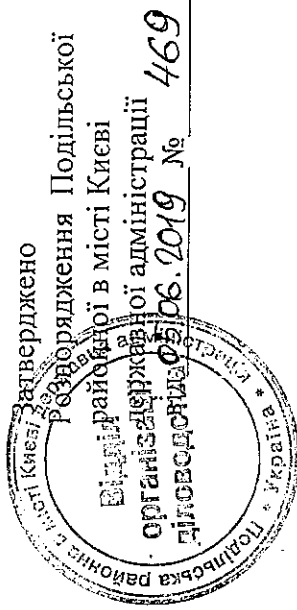
6.6	Способи отримання відповідей (результату)	Особисто у відділі (Центрі) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації. Особисто у відділі молоді та спорту Подільської районної в місті Києві державної адміністрації.
-----	--	---

Керівник апарату



Олександр

ОКАТИЙ



Технологічна картка.

Безоплатні адміністративні послуги, які надаються відділом молоді та спорту.

1.	Присвоєння II та III спортивних розрядів спортсменам дитячо-юнацьких спортивних шкіл із записом у кваліфікаційній книжці спортсмена (за наявністю).	Відділ молоді та спорту	Дії	Термін виконання
	Присвоєння II - III спортивних розрядів спортсменам дитячо-юнацьких спортивних шкіл із записом у кваліфікаційній книжці спортсмена (за наявністю). Спортивні II –III розряди присвоюються за умов надання : 1. Лист - клопотання щодо присвоєння II та III спортивних розрядів за підписом директора, або заступника директора дитячо-юнацької спортивної школи; 2. Витягу з протоколу змагань за підписом суддів відповідно до вимог Єдиної спортивної класифікації України (наказ Міністерства молоді та спорту України від 11.10.2013 № 582); 3.Змагання мають проводитись згідно затвердженого Календарного плану спортивної школи;	Головний спеціаліст – Тищенко І.І.	1.Спеціаліст відділу молоді та спорту Подільської районної в місті Києві державної адміністрації після надходження документів уважно вивчає їх, формує справу, у якій зберігаються подані заявником документи для присвоєння II-III спортивних розрядів; 2. При наявності повного пакету документів спеціаліст відділу молоді та спорту Подільської районної в місті Києві державної адміністрації в день прийняття заяви приймає рішення про присвоєння II-III спортивних розрядів із записом у кваліфікаційній	30 днів

	4. Облікова картка спортсмена (за наявністю); 5. Кваліфікаційна книжка спортсмена (за наявністю). Перелік документів надається директором дитячо-юнацької спортивної школи, або заступником директора, або завідувачим учбово-спортивним відділом.		книжці спортсмена (за наявністю). 3. На підставі наданих документів, що підтверджують право на присвоєння II-III спортивних розрядів із записом у кваліфікаційній книжці спортсмена (за наявністю), спеціаліст відділу молоді та спорту Подільської районної в місті Києві державної адміністрації оформлює наказ відділу молоді та спорту про присвоєння II-III спортивних розрядів із записом у кваліфікаційній книжці спортсмена (за наявністю) впродовж 30 днів з дня прийняття заяви. Затверджує: начальник відділу Кузьменко О.О.	
--	---	--	--	--

Керівник апарату

Олександр ОКАТИЙ



Затверджено

Розпорядження Подільської
районної в місті Києві
державної адміністрації

05.06.2019 № 469

Інформаційна картка адміністративної послуги:

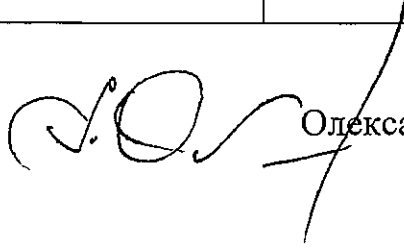
1. Оформлення Свідоцтва про присвоєння II категорії дитячо-юнацьким спортивним школам.

Інформація про надання адміністративної послуги																					
Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єктів звернення		Відділ (Центр) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації																			
1	Місце знаходження Центру надання адміністративної послуги	04071, м.Київ, вул.Костянтинівська, 9/6																			
2.	Інформація щодо роботи Центру надання адміністративної послуги	<table><tr><th colspan="2">графік прийому</th></tr><tr><td>Дні тижня</td><td>Часи прийому</td></tr><tr><td>понеділок,</td><td>09.00-20.00</td></tr><tr><td>вівторок,</td><td>09.00-20.00</td></tr><tr><td>середа,</td><td>09.00-20.00</td></tr><tr><td>четвер,</td><td>09.00-20.00</td></tr><tr><td>п'ятниця,</td><td>09.00-16.45</td></tr><tr><td>субота,</td><td>09.00-18.00</td></tr><tr><td>неділя</td><td>вихідний</td></tr></table>		графік прийому		Дні тижня	Часи прийому	понеділок,	09.00-20.00	вівторок,	09.00-20.00	середа,	09.00-20.00	четвер,	09.00-20.00	п'ятниця,	09.00-16.45	субота,	09.00-18.00	неділя	вихідний
графік прийому																					
Дні тижня	Часи прийому																				
понеділок,	09.00-20.00																				
вівторок,	09.00-20.00																				
середа,	09.00-20.00																				
четвер,	09.00-20.00																				
п'ятниця,	09.00-16.45																				
субота,	09.00-18.00																				
неділя	вихідний																				
3.	телефон/факс (довідки) адреса електронної пошти на вебсайті Центру надання адміністративних послуг електронна адреса	(044)425-42-44 (044)425-51-49 email:dozvilpodil@ukr.net																			
Нормативні акти якими регламентується надання адміністративної послуги																					
4.	Закон України	«Про фізичну культуру і спорт» від 24.12.1993 № 3808 – XII																			
4.1	наказ Міністерства молоді та спорту України від 11.10.2013 № 582	«Про затвердження Положення про Єдину спортивну класифікацію України» затверджене наказом Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту від 11.10.2013 № 582																			

4.2	Наказ Міністерства молоді та спорту України від 10.12.2013 № 1216	«Положення про надання категорії дитячо-юнацьким спортивним школам» затверджене наказом Міністерства молоді та спорту України від 10.12.2013 № 1216
4.3	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	Вказуються пункти актів місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування
Умови отримання адміністративної послуги		
5.	Підстава для отримання адміністративної послуги, зокрема	Заява заявника
5.1	Вичерпний перелік документів для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Зразок заяви додається
5.2	Порядок та спосіб подання документів необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються суб'єктом особисто або уповноваженим представником
5.3	Платність/безоплатність адміністративної послуги	Адміністративні послуги надаються безоплатно
У разі платності:		
6.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Нормативно-правові акти відсутні
6.1	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) на платну адміністративну послугу	Адміністративні послуги надаються безкоштовно
6.2	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок відсутній
6.3	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів від дня подачі документів заявником
6.4	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Неповний перелік необхідних документів для отримання адміністративної послуги
6.5	Результат надання адміністративної послуги	Оформлення Свідоцтва про присвоєння II категорії дитячо-юнацьким спортивним школам.

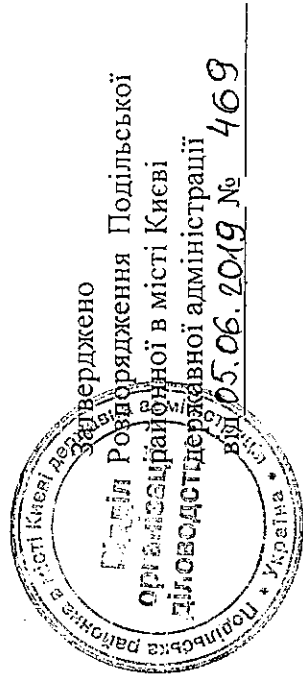
6.6	Способи отримання відповідей (результату)	Особисто у відділі (Центрі) надання адміністративних послуг Подільської районної в місті Києві державної адміністрації. Особисто у відділі молоді та спорту Подільської районної в місті Києві державної адміністрації.
-----	--	---

Керівник апарату



Олександр

ОКАТИЙ



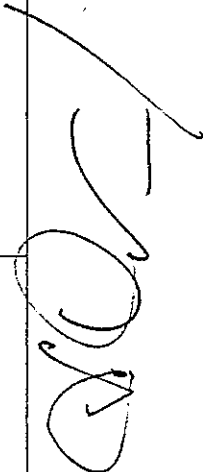
Технологічна картка.

Безоплатні адміністративні послуги, які надаються відділом молоді та спорту.

1.	Оформлення Свідоцтва про присвоєння II категорії дитячо-юнацьким спортивним школам.	Відділ молоді та спорту	Дії	Термін виконання
	Видається за умов надання наступних документів: 1. Ліцензія Міністерства молоді та спорту України на право впровадження спортивної діяльності; 2. Реєстрація юридичної особи /закладу/ юридичної адреси дитячо-юнацької спортивної школи в Подільському районі м. Києва; 3. Статут дитячо-юнацької спортивної школи; 4. Положення про діяльність дитячо-юнацької спортивної школи відповідно до вимог «Положення про дитячо-юнацьку спортивну школу» затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 05.11.2008 № 993 ; 4.1. «Положення про надання категорії дитячо-юнацьким спортивним школам» затвердженого наказом Міністерства молоді та спорту від 10.12.2013 № 1216; 5. Кількість займаючихся спортивних груп; 6. Види спорту які культивуються; 7. Штатний розпис працівників/тренерів та тарифікаційні списки;	Головний спеціаліст – Тищенко І.І.	1. Спеціаліст після надходження листа -заяви та документів, що додаються до неї, для видачі свідоцтва про II - категорію, уважно вивчає подані документи; 2. При наявності повного пакету документів, спеціаліст відділу молоді та спорту Подільської районної в місті Києві державної адміністрації в день прийняття заяви, візує заяву в начальника відділу; 3. На підставі завізованої заяви та наданих документів, що підтверджують право на присвоєння II категорії	30 днів

	8.Паспорт матеріально-технічної бази. Перелік документів надається директором дитячо-юнацької спортивної школи або заступником директора.		дитячо-юнацькій спортивній школі оформляється та вручається заявнику свідоцтво; 4. У разі прийняття рішення про відмову у видачі свідоцтва про присвоєння II-категорії дитячо-юнацькій спортивній школі, спеціаліст відділу молоді та спорту Подільської районної в місті Києві державної адміністрації повідомляє про це заявника протягом 30 днів з дня подання заяви.	
--	--	--	---	--

Затверджує:
Начальник відділу
Кузьменко О.О.



Олександр ОКАТИЙ

Керівник апарату