



Копія

## ПОДІЛЬСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

24.05.2018

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

383

№ \_\_\_\_\_

Про затвердження Положення  
«Постійно діючої виставки – ярмарку  
на вулиці Андріївський узвіз»

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2007 року № 1065 «Про вдосконалення виставково-ярмаркової діяльності в Україні», розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 31 січня 2011 року № 121 «Про реалізацію районними в місті Києві державними адміністраціями окремих повноважень», від 20 травня 2015 року № 486 «Про внесення змін до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), від 23 травня 2012 року № 850 «Про організацію постійно діючої виставки-ярмарку на Андріївському узвозі», розпорядження Подільської районної в місті Києві державної адміністрації від 28 травня 2015 року № 355 «Про функціонування постійно діючої виставки-ярмарку на Андріївському узвозі», розпорядження Подільської районної в місті Києві державної адміністрації від 01.11.2017 № 765 «Про внесення змін до розпорядження Подільської районної в місті Києві державної адміністрації від 28.08.2014 № 479 «Про створення Координаційної ради з упорядкування Андріївського узвозу» (зі змінами) та враховуючи протокол засідання Координаційної ради з впорядкування Андріївського узвозу від 23 березня 2018 року № 3:

1. Затвердити Положення «Постійно діючої виставки-ярмарку на вулиці Андріївський узвіз», що додається.
2. Затвердити план –схему виставки-ярмарку, що додається.

\*  
062227

3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на першого заступника голови Подільської районної в місті Києві державної адміністрації Дубовика М.Г.

Голова  
організації  
діловодства

В. Мондриївський



ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження  
Відділу організації  
Подільської районної в місті Києві  
діловодства державної адміністрації

24.05. 2018 № 383

## ПОЛОЖЕННЯ

### «Постійно діючої виставки-ярмарку на вулиці Андріївський узвіз»

#### РОЗДІЛ I

#### Правова основа Положення

Керуючись положеннями Конституції України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2007 року № 1065 «Про вдосконалення виставково-ярмаркової діяльності в Україні», розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 20 травня 2015 року № 486 «Про внесення змін до розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 23 травня 2012 року № 850 «Про організацію постійно діючої виставки-ярмарку на Андріївському узвозі»», розпорядженням Подільської районної в місті Києві державної адміністрації від 28 травня 2015 року № 355 «Про функціонування постійно діючої виставки-ярмарку на Андріївському узвозі», розпорядженням Подільської районної в місті Києві державної адміністрації від 01.11.2017 № 765 «Про внесення змін до розпорядження Подільської районної в місті Києві державної адміністрації від 28.08.2014 № 479 «Про створення Координаційної ради з упорядкування Андріївського узвозу» (зі змінами).

п.1. Положення про «Постійно діючу виставки – ярмарку на вулиці Андріївський узвіз» (далі – Положення) є зведенням правил, які регулюють діяльність, відносини права та обов'язки організацій, установ, товариств, громадян, господарської діяльності під час постійно діючої виставки-ярмарку на вулиці Андріївський узвіз.

п.2. Предметом правового регулювання Положення є основні аспекти здійснення прав та обов'язків всіх учасників «Постійно діючої виставки – ярмарку на вулиці Андріївський узвіз» (далі – виставки – ярмарку).

п.3. Визначення понять:

Організатор виставки-ярмарку – організація уповноважена органами виконавчої влади, яка забезпечує та здійснює підготовку та проведення виставки-ярмарку на вулиці Андріївський узвіз, може залучати на договірних засадах інших суб'єктів господарювання до виконання робіт, надання послуг,

закупівлі товарів, необхідних для організації та проведення виставки-ярмарку на Андріївському узвозі.

Договір на право участі у виставці-ярмарку – документ закріплюючий відносини права та обов'язки учасника з організатором виставки-ярмарку, що надає єдине право учаснику виконувати господарську/виставкову діяльність на території виставки-ярмарку.

Заявник – суб'єкт господарювання, що має бажання стати учасником та є автором (реалізатором) образотворчого, декоративно – ужиткового мистецтва, художньої, сувенірної продукції власного виробництва, що сприяє сталим традиціям культури України та міста Києва.

Виставка - захід, який пов'язаний з демонстрацією продукції, товарів та послуг, який сприяє просуванню їх на внутрішній та зовнішній ринок з урахуванням його кон'юнктури, створенню умов для проведення ділових переговорів з метою укладення договорів про постачання або протоколів про наміри, утворення спільних підприємств, отримання інвестицій.

Ярмарок - захід, який безпосередньо пов'язаний з роздрібною або оптовою торгівлею, що проводиться регулярно у певному місці у визначений строк.

Учасник - суб'єкт господарювання, який уклав з організатором договір про участь в постійно діючій виставці-ярмарку.

Додаткові послуги – послуги, які надаються організатором учасникам виставки-ярмарку за їх бажанням, що спрямовані на підвищення рівня забезпечення умов торгівлі. Плата за такі послуги стягується за окремим договором з організатором та учасником.

Обов'язкові послуги – послуги, які надаються організатором всім без виключення учасникам виставки-ярмарку, що спрямовані на забезпечення безперебійного здійснення ними діяльності на виставці-ярмарку. Плата за такі послуги входить до складу основних послуг, при укладенні договору на надання торговельно-виставкового місця.

План-схема виставки-ярмарку - обов'язковий інвентаризаційний документ установленної форми, який погоджений Координаційною радою з впорядкування постійно діючої виставки – ярмарку, який містить дані про наявність об'єктів інфраструктури виставки-ярмарку та засвідчує можливості використання території виставки-ярмарку.

Місце на виставці-ярмарку – територія для індивідуальної діяльності на виставці-ярмарку визначена план-схемою та відведена для здійснення реалізації товарів образотворчого, декоративно-ужиткового мистецтва, авторської художньої, мистецької та сувенірної продукції.

Експерт – фахівець у галузі мистецтва, виставкової діяльності та правових відносин.

Торговельне обладнання – індивідуальне обладнання розроблене для зручності реалізації та показу учасниками виставки-ярмарку товарів образотворчого, декоративно-ужиткового мистецтва, авторської художньої, мистецької та сувенірної продукції, яке відповідає вимогам організатора виставки-ярмарку та потребам учасника.

Координаційна рада з питань впорядкування Андріївського узвозу – спеціально уповноважений дорадчий колегіальний орган з питань впорядкування

життєдіяльності вулиці та постійно діючої виставки – ярмарку, особовий склад якого визначається спеціальним розпорядчим документом органів місцевої виконавчої влади. (далі – Координаційна рада).

Художня рада з питань асортименту продукції постійно діючої виставки – ярмарку Андріївського узвозу – постійно діючий дорадчий колегіальний орган Координаційної ради. (далі – Художня рада).

## РОЗДІЛ II

### Організація діяльності виставки-ярмарку

#### Порядок укладання договорів на участь у виставки-ярмарку.

##### 1. Договір з Учасником на право участі.

Договір з Учасником на право участі у виставки-ярмарку, закріплює взаємні права та обов'язки Учасника і Організатора виставки-ярмарку. Такий договір укладається терміном на один рік. Договір на право участі у виставки-ярмарку укладається з Учасником за умови погодження з Художньою радою.

2. Художня рада утворюється шляхом голосування членів Координаційної ради з впорядкування Андріївського узвозу як постійно діючий дорадчий колегіальний орган. Склад членів Художньої ради, затверджуються головою Координаційної ради за поданням пропозицій від Організатора, Учасників та членів Координаційної ради. До складу Художньої ради обов'язково включаються представники громадських організацій (об'єднань), експерти та учасники виставки – ярмарку.

3. Засідання є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як половина складу членів Художньої ради. Рішення Художньої ради вважаються схваленими, якщо за них проголосували більш як половина складу членів ради присутніх на засіданні. За результатами опрацьованих питань рішення Художньої ради протягом п'яти календарних днів з дня проведення засідання оформлюються протоколом, який підписується головуючим або уповноваженою особою. Протокол засідання Художньої ради є підставою для укладення договору Заявника з Організатором виставки-ярмарку.

##### 4. Зміни умов договору участі виставки – ярмарку.

4.1. У разі зміни відомостей, які містяться у договорі, Учасник виставки - ярмарку протягом десяти календарних днів з дня настання таких змін зобов'язаний повідомити Організатора про необхідність внесення змін до відомостей, що містяться у договорі. У цьому випадку новий договір видається Організатором виставки-ярмарку з дня надходження відповідної заяви. Дата закінчення дії нового договору повинна співпадати із датою закінчення дії анульованого договору.

4.2. У випадку, якщо Учасник має намір змінити асортимент продукції він зобов'язаний звернутись до Організатора, який зобов'язаний винести питання на розгляд Художньої ради та на підставі прийнятого рішення вносить зміни до договору.

5. Продовження строку дії договору учасника виставки-ярмарку.

5.1. Строк дії договору участі на виставки-ярмарку після його закінчення може бути продовжений.

5.2. Для продовження строку дії договору Учасник не пізніше як за два місяці до дати закінчення строку дії договору подає відповідну заяву до Організатора виставки-ярмарку.

5.3 Дія договору може пролонгуватись на наступний строк у разі повного виконання Учасником своїх зобов'язань визначених договором, в тому числі виконання грошових зобов'язань до повного взаємного розрахунку. У такому випадку видається договір на новий строк. Неповне виконання умов договору є підставою для відмови у продовженні строку дії договору.

#### **6. Анулювання договору на право участі у виставки-ярмарку:**

Договір на право участі у виставки – ярмарку підлягає анулюванню з наступних причин:

- за письмовим зверненням Учасника про анулювання договору у зв'язку з припиненням відповідної діяльності;

- за письмовим зверненням Учасника про внесення змін до відомостей, що містяться у договорі;

- у разі виявлених Організатором порушень протягом календарного року Учасником вимог цього Положення та умов договору;

- у разі порушення вимог щодо асортименту продукції;

- передачі в оренду (суборенду) учасниками, які отримали договір на право участі виставки-ярмарку, торговельного місця або його частини, призначеного для організації такої діяльності.

#### **7. Перелік документів необхідних для участі у виставка - ярмарку:**

- заява про наміри стати учасником виставки – ярмарку;

- установчі документи;

- фото асортименту продукції;

- портфоліо власних творів та досягнень.

- за наявності рекомендаційні висновки Національної спілки майстрів народного мистецтва або Національної спілки художників України.

Перелік документів надається Заявником на розгляд Організатору.

## Розділ III

### Облаштування, обладнання та утримання виставки - ярмарку

#### 8. План-схема виставки-ярмарку

План-схема виставки-ярмарку розробляється Організатором, з врахуванням чинних містобудівних норм та обмежень та затверджується одночасно із затвердженням Положення, є його додатком. На план-схемі постійно діючої виставки-ярмарку наносяться розміщені існуючі робочі місця із зазначенням номеру торговельного/виставкового місця та інші елементи інфраструктури, обслуговуючої виставку-ярмарок. Організатор повинен оновлювати інформацію на план-схемі постійно діючої виставки-ярмарку протягом п'яти робочих днів з дати виникнення змін та оприлюднювати інформацію про зміни на власному офіційному сайті у мережі інтернет.

#### 9. Режим роботи:

Літній період: з 09:00 до 22:00 год

Зимовий період: з 11:00 до 19:00 год

#### 10. Вимоги до облаштування виставки-ярмарку

10.1. Облаштування постійно діючої виставки-ярмарку здійснюється Організатором у відповідності із технічними параметрами зазначеними у план-схемі постійно діючої виставки-ярмарку, затвердженій у встановленому порядку.

10.2. Територія виставки-ярмарку повинна мати штучне освітлення території, електро - та водопостачання в спеціалізованих місцях, громадський санвузол, обладнані контейнерами майданчики для збирання відходів і сміття тощо.

10.3. Інформація з переліком категорій громадян, яким надається першочергове обслуговування на виставці-ярмарку. -

10.4. Інформація про порядок та умови надання торговельних/виставкових місць на виставки-ярмарку кожного типу.

10.5. Інформація про наявність вільних торговельних/виставкових місць кожного типу на виставці-ярмарку, а також про строки вивільнення торговельних місць.

10.6. Контактні номери телефонів керівників організатора.

10.7. Інформація стосовно пунктів першої медичної допомоги та охорони правопорядку.

#### 11. Вимоги до утримання виставки-ярмарку

Утримання виставки-ярмарку здійснюється із дотриманням Організатором вимог Правил благоустрою міста Києва.

## Розділ IV

### Організація торговельно/виставкової діяльності на виставки - ярмарку

#### 12. Основні принципи організації та провадження торговельної/виставкової діяльності (надання послуг) на виставці-ярмарку.

12.1. Організація торговельної/виставкової діяльності (надання послуг) на виставки-ярмарку здійснюється виключно Організатором.

12.2. Основними принципом провадження діяльності:

- створення нових якісних робочих місць та захист законних інтересів учасників на виставці-ярмарку;
- прозорість та доступність процедур розподілу торговельних місць та інших приміщень на виставці-ярмарку;
- задоволення попиту на вироби та твори мистецтв відвідувачів постійно діючої виставки-ярмарку; підтримка виробництва національних творів мистецтва;
- недопущення незаконного втручання у діяльність суб'єктів торговельних відносин органів державної влади, органів місцевого самоврядування або їх виконавчих органів, посадових осіб та/або представників;
- дотримання рівності прав всіх учасників торговельних відносин на виставці-ярмарку.

#### 13. Права та обов'язки Організатора

13.1. З метою створення належних умов для організації торговельної/виставкової діяльності (надання послуг) на виставці-ярмарку Організатор зобов'язаний:

- укладати з учасниками договори надання торговельних місць на виставки-ярмарку;
- контролювати відповідність представленого асортименту на виставці – ярмарку визначеному цим Положенням;
- залучати до виставки – ярмарку під час проведення загальноміських заходів учасників з інших регіонів України;
- забезпечувати ведення реєстру договорів про надання торговельних місць на виставки-ярмарку відповідно до вимог цього Положення;
- здійснювати оформлення та надання карток Учасника відповідно до вимог цього Положення;
- своєчасно та у повному обсязі надавати основні послуги Учасникам виставки-ярмарку;
- вимагати від Учасників виставки-ярмарку виконання умов до торговельно-виставкового обладнання місця;
- підтримувати територію виставки-ярмарки в належному санітарно-технічному і протипожежному стані, забезпечувати розвиток матеріально-технічної бази на виставці-ярмарку, оснащувати її необхідним обладнанням та інвентарем;
- забезпечувати дотримання затвердженого Координаційною радою з впорядкування Андріївського узвозу режиму роботи виставки-ярмарку;

- забезпечувати безпечно та безперешкодне пересування людей по території виставки-ярмарку, додержання Учасниками та покупцями на виставки-ярмарку вимог щодо паркування транспортних засобів;
- не допускати продажу на виставці-ярмарку товарів, що заборонені;
- забезпечити створення для учасників виставки-ярмарки належних безпечних умов праці;
- безоплатно надавати учасникам і покупцям інформацію щодо правил здійснення торговельної діяльності на виставки-ярмарку, правил благоустрою території, правил протипожежної безпеки, тощо;
- не допускати використання Учасниками торговельних/виставкових місць не за призначенням;
- організувати охорону виставки-ярмарку для здійснення підтримки громадського порядку на виставки-ярмарку;
- проводити свою діяльність у межах встановлених цим Положенням та договорами надання торговельних/виставкових місць та/або інших приміщень на виставки-ярмарку.

### 13.2. Організатор має право:

- надавати торговельні/виставкові місця та інші приміщення на виставки-ярмарку в порядку встановленому цим Положенням;
- встановлювати тарифи на основні та додаткові послуги та інші приміщення на виставки-ярмарку відповідно до розпорядчих документів;
- надавати Учасникам додаткові послуги та своєчасно отримувати плату за них відповідно до затверджених тарифів;
- вимагати від Учасників торговельних/виставкових місць та інших приміщень на виставки-ярмарку дотримання вимог цього Положення та вимог договорів надання торговельних місць та інших приміщень на виставки-ярмарку та/або договорів про надання додаткових послуг.

## 14. Права та обов'язки учасників виставки-ярмарку

### 14.1. Учасники виставки-ярмарку мають право:

- отримувати якісні послуги виставки-ярмарку, перелік яких встановлюється цим Положенням;
- укладати з Організатором письмові договори надання торговельного/виставкового місця та інших приміщень на виставки-ярмарку на умовах визначених цим Положенням та договори про надання ним додаткових послуг;
- вимагати від Організатора надання розрахункових документів щодо оплати додаткових послуг;
- на відшкодування збитків заподіяних на виставки-ярмарку з вини Організатора, відповідно до договорів.
- вимагати від Організатора виконання їм передбачених цим Положенням та договорами надання торговельних/виставкових місць та/або договорів про надання додаткових послуг обов'язків;



#### 14.2. Учасники виставки-ярмарку зобов'язані:

- здійснювати торговельну/виставкову діяльність з дотриманням правил та вимог встановлених діючим законодавством у сфері торговельних/виставкових відносин;

- забезпечувати належний рівень обслуговування відвідувачів виставки-ярмарку; дотримуватись санітарних та протипожежних правил та вимог щодо безпечних умов праці;

- своєчасно та у повному обсязі сплачувати плату за фактично отримані основні та додаткові послуги;

- отримувати від Організатора відповідні розрахункові документи, щодо сплати вартості основних та/або отриманих основних та додаткових послуг;

- виконувати законні вимоги Організатора в тому числі, щодо дотримання встановленого режиму роботи виставки-ярмарку, правил торговельно-виставкової діяльності;

- використовувати для своєї діяльності торговельне обладнання лише затверджених Координаційною радою типів та зразків.

#### **15. Договір надання торговельного/виставкового місця та інших приміщень постійно діючої виставки-ярмарку.**

15.1. Договір надання торговельного/виставкового місця та інших приміщень виставки-ярмарку (далі – договір оренди) укладається на термін один рік.

15.2. Істотними умовами договору є:

- тип торговельного місця та обладнання, його площа, ступінь облаштування та номер, цифровий код згідно план-схеми розміщення торговельних місць;

- термін дії договору;

- строки та форма оплати;

- права та обов'язки сторін;

- наслідки невиконання сторонами зобов'язань;

- перелік та вартість додаткових послуг.

15.3. Зміна умов або розірвання договору надання торговельно-виставкового місця допускається лише за згодою сторін або відповідно п.6 цього Положення.

15.4. Договір надання торговельно-виставкового місця може бути розірвано за ініціативою однієї із сторін за рішенням суду, у разі якщо інша сторона допустила порушення істотних умов договору надання торговельно-виставкового місця, або за ініціативою учасника.

#### **16. Послуги організатора виставки – ярмарку**

16.1. З метою створення належних умов для ведення підприємцями діяльності на постійно діючій виставки-ярмарку, Організатором надаються основні та додаткові послуги.

16.2. Основні послуги надаються Організатором на постійній та безумовній

основі. Додаткові послуги надаються виключно на договірній основі за згодою учасника торговельного/виставкового місця постійно діючої виставки-ярмарку, якщо інше не встановлено законодавством.

16.3. До переліку основних послуг, що надаються на постійно діючої виставки-ярмарку, включаються:

- прибирання території постійно діючої виставки-ярмарку та прилеглої до неї території;
- вивезення сміття, прибирання снігу у зимовий період;
- освітлення території постійно діючої виставки-ярмарку;
- охорона території постійно діючої виставки-ярмарку, в тому числі, торговельних місць;
- забезпечення санітарно-гігієнічних потреб учасників.

16.4. До переліку додаткових послуг, що надаються на постійно діючої виставки-ярмарку, можуть включатися такі послуги:

- бронювання торговельних/виставкових місць;
- прокат торговельного інвентарю, обладнання;
- зберігання особистих речей і продукції в камерах схову, на складах, тощо;
- зберігання особистих речей і продукції в камерах схову, на складах тощо;
- інформаційні оголошення рекламного та довідкового характеру;
- вантажно-розвантажувальні роботи і транспортні послуги;
- консультації спеціалістів;
- інші послуги.

16.5. Розмір орендної плати та вартість додаткових послуг, що надаються на постійно діючої виставки-ярмарку, встановлюється Організатором відповідно до розпорядчих документів.

## **17. Вимоги до здійснення торговельної/виставкової діяльності (надання послуг) на території постійно діючої виставки-ярмарку**

17.1. На території постійно діючої виставки-ярмарку забороняється:

- продаж вогнепальної, газової, пневматичної, холодної зброї, бойових припасів та спеціальних засобів самооборони; наркотичних засобів; пального для транспортних засобів, гасу, мазуту; балонів із скрапленим газом; піротехнічних побутових виробів та вибухових засобів; видань еротичного характеру та порнографічних видань; інших товарів, вільний продаж яких заборонено.

- використання торговельних місць не за призначенням;
- передача торговельного/виставкового місця та документів про сплату за послуги постійно діючої виставки-ярмарку третім особам.

17.2. Розрахунки з покупцями за товари, придбані на території постійно діючої виставки-ярмарку, здійснюються відповідно до встановленого законодавством порядку.

17.3. Вимоги до здійснення торговельної діяльності (надання послуг) постійно діючої виставки-ярмарку розміщуються на сайті Організатора постійно діючої виставки-ярмарку.

## Розділ V

### ПРИКІНЦЕВІ ТА ПЕРЕХІДНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Це Положення набирає чинності після затвердження його в установленому порядку.
2. Організатор постійно діючої виставки-ярмарки зобов'язаний з моменту набрання чинності даного нормативно-правового акту забезпечити приведення у відповідність до вимог цього Положення.
3. Зміни та доповнення до Положення, можуть бути внесені за поданням Організатора, громадських об'єднань, Художньої ради, експертів. Після розгляду та погодження Координаційною радою, зміни та доповнення передаються на затвердження відповідно до чинного порядку.

Керівник апарату



О. Окатий