



ПОДІЛЬСЬКА РАЙОННА в місті КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

25.01.2017

18

№ _____

Про затвердження
Положення про відділ торгівлі
та споживчого ринку
Подільської районної в місті Києві
державної адміністрації

Відповідно до Законів України «Про державну службу», «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 26.09.12 № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», розпорядження Подільської районної в місті Києві державної адміністрації від 01.08.2016 № 464 «Про затвердження структури, чисельності керівництва та структурних підрозділів Подільської районної в місті Києві державної адміністрації» та з метою приведення у відповідність до вимог чинного законодавства Положення, яке регламентує діяльність відділу торгівлі та споживчого ринку Подільської районної в місті Києві державної адміністрації:

1. Затвердити Положення про відділ торгівлі та споживчого ринку Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження Подільської районної в місті Києві державної адміністрації від 16.03.2015 № 177 «Про затвердження Положення про відділ торгівлі та споживчого ринку Подільської районної в місті Києві державної адміністрації».

Голова



В. Мондрійвський

002216 *

ЗАТВЕРДЖЕНО



Розпорядження Подільської районної
в місті Києві державної адміністрації

25.01.2014 № 18

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ торгівлі та споживчого ринку Подільської районної в місті Києві державної адміністрації

1. Відділ торгівлі та споживчого ринку Подільської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – відділ) є структурним підрозділом Подільської районної в місті Києві державної адміністрації.

2. Відділ підпорядковується голові та керівнику апарату Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, а також підзвітний і підконтрольний Департаменту промисловості та розвитку підприємництва Київської міської державної адміністрації.

3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, Актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, розпорядженнями Київської міської та Подільської районної в місті Києві державних адміністрацій, рішеннями Київської міської ради, наказами Департаменту промисловості та розвитку підприємництва Київської міської державної адміністрації, іншими нормативно-правовими актами, а також цим положенням.

4. Основним завданням відділу є реалізація державної політики, спрямованої на розвиток роздрібної та оптової торгівлі, ресторанного господарства, ринків, побутового обслуговування населення, на основі використання ринкових механізмів господарювання на території Подільського району.

5. Відділ відповідно до визначених повноважень виконує такі завдання:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією в межах своїх повноважень;

2) забезпечує у межах своїх повноважень дотримання прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

3) бере участь у підготовці заходів щодо розвитку району у сфері торгівлі;

4) розробляє проекти розпоряджень голови Подільської районної в місті Києві державної адміністрації;

5) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові Подільської районної в місті Києві державної адміністрації;

6) забезпечує захист персональних даних, розпорядником яких він є;
7) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;
8) забезпечує виконання завдань з мобілізаційної підготовки в межах своїх повноважень;

9) забезпечує виконання завдань пов'язаних з державною таємницею та дотримання режиму секретності в межах повноважень;

10) сприяє формуванню та товарному насиченню споживчого ринку, виробництву товарів, розширенню їх асортименту та поліпшенню якості, а також задоволенню потреб населення у побутових послугах;

11) організовує відповідно до законодавства роботу з атестації підприємств побутового обслуговування населення та бере участь в установленому порядку у визначенні категорії підприємств;

12) надає пропозиції, пов'язані з визначенням спеціалізації підприємств торгівлі та побутового обслуговування населення;

13) вивчає порядок формування цін на товари та побутові послуги, готує пропозиції щодо його вдосконалення;

14) організовує проведення ярмарків з закупівлі та продажу товарів на районному рівні;

15) аналізує стан правового регулювання торгівлі та побутового обслуговування населення, готує пропозиції щодо його удосконалення;

16) здійснює, в межах повноважень, реалізацію державних, міських та районних програм в частині, що стосується компетенції відділу;

17) впроваджує затверджені в установленому порядку правила торговельної діяльності та побутового обслуговування, забезпечення контролю за їх дотриманням, здійснення заходів щодо вдосконалення торговельного та побутового обслуговування населення;

18) здійснює, у межах своєї компетенції і встановлених законодавством вимог самостійно або разом з відповідними державними органами постійний контроль та перевірки за дотриманням підприємствами торгівлі, ресторанного господарства та побутового обслуговування, всіх форм власності норм та правил торгівлі;

19) у разі виявлення правопорушень складає акт та протокол про адміністративні правопорушення за формою і в порядку визначеним законодавством України;

20) координує роботу підприємств торгівлі, ресторанного господарства, побутового обслуговування та ринків незалежно від форм власності, пов'язаної з їх розвитком, регулюванням ринку товарів та послуг;

21) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян, що стосуються компетенції відділу;

22) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

23) сприяє розвитку інфраструктури підприємств торгівлі та побуту, впровадженню нових форм торговельного та побутового обслуговування населення;

24) надає методологічної, консультативної і організаційної допомоги підприємствам торгівлі, побутового обслуговування, ресторанного

господарства та ринкам незалежно від форм власності і підпорядкування, з питань, що відносяться до компетенції відділу;

25) здійснює організацію та контроль за обслуговуванням пільгових категорій населення;

26) розробляє та надає на затвердження в установленому порядку плани з підготовки проектів регуляторних актів Подільської районної в місті Києві державної адміністрації та зміни до них на наступний календарний рік;

27) здійснює підготовку проектів розпоряджень Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, угод та договорів, стороною в яких є Подільської районної в місті Києві державної адміністрації з питань підтримки та розвитку підприємництва;

28) реалізує державну регуляторну політику і державну політику щодо розвитку підприємництва у Подільському районі м. Києва;

29) сприяє оприлюдненню проектів регуляторних актів адміністрації з метою одержання зауважень і пропозицій від суб'єктів господарювання, їх об'єднань, а також відкритому обговоренню за участю представників громадськості питань, пов'язаних з регуляторною діяльністю;

30) взаємодіє з громадськими об'єднаннями суб'єктів господарювання, що підтримують розвиток підприємництва;

31) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

32) здійснює інші передбачені законом повноваження.

6. Відділ для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи відділу;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) в межах своїх повноважень організовувати та контролювати виконання розпоряджень Київської міської та Подільської районної державних адміністрацій, наказів Міністерства економічного розвитку та торгівлі України, Департаменту промисловості та розвитку підприємництва Київської міської державної адміністрації;

6) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до компетенції відділу.

7. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою Подільської районної в місті Києві державної адміністрації за погодженням з виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) в установленому законодавством порядку.

9. На посаду начальника відділу призначається особа, яка відповідає вимогам, встановленим Законом України «Про державну службу».

10. Начальник відділу:

1) здійснює керівництво відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у відділі;

2) подає на затвердження голові Подільської районної в місті Києві державної адміністрації положення про відділ;

3) затверджує посадові інструкції працівників відділу та розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Подільської районної в місті Києві державної адміністрації;

5) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;

6) звітує перед головою райдержадміністрації про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи;

7) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях Колегії питань, що належать до компетенції відділу;

8) представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва Подільської районної в місті Києві державної адміністрації;

9) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців відділу;

10) подає на затвердження голові Подільської районної в місті Києві державної адміністрації пропозиції щодо присвоєння рангів державних службовців, заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

11) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до компетенції відділу;

12) забезпечує ефективне виконання покладених на відділ завдань щодо реалізації державної політики у сфері торгівлі та споживчого ринку, вживає необхідних заходів щодо їх поліпшення, у разі необхідності, вимагає пояснення

у посадових осіб підприємств торгівлі, ресторанного господарства та побутового обслуговування населення з приводу порушень в роботі;

13) здійснює контроль, у межах відділу, за веденням діловодства, зберіганням документів і справ. Організовує роботу з документами у відповідності до чинного законодавства;

14) надає офіційні запити та отримує на них відповіді на адресу підприємств та організацій всіх форм власності з метою виконання своїх обов'язків у межах визначених цією посадовою інструкцією

15) забезпечує виконання завдань з мобілізаційної підготовки в межах повноважень;

16) забезпечує виконання завдань, пов'язаних з державною таємницею в межах своїх повноважень та дотримання режиму секретності згідно законодавства держави;

17) забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

18) здійснює інші повноваження, визначені законом;

19) начальник відділу підпорядкований голові та керівнику апарату Подільської районної в місті Києві державної адміністрації;

20) начальник відділу, як державний службовець, несе відповідальність за відповідність чинному законодавству проектів розпоряджень та інших документів, що ними візуються та невиконання або неналежне виконання службових обов'язків, перевищення повноважень, порушення обмежень, пов'язаних з проходженням державної служби передбачених Законом України «Про державну службу», Закон України «Про запобігання корупції».

11. Граничну чисельність, штатний розпис, фонд оплати праці працівників відділу визначає та затверджує голова Подільської районної в місті Києві державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

Керівник апарату



О. Окатий