



КОПІЯ

ПОДІЛЬСЬКА РАЙОННА в місті КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

22.02.2024

162

№ \_\_\_\_\_

Про затвердження Статуту  
Лицею № 257 «Синьоозерний»  
Подільського району м. Києва

Відповідно до Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України, законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положення про лицей, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11.10.2021 № 1062, розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 31.01.2011 № 121 «Про реалізацію районними в місті Києві державними адміністраціями окремих повноважень», рішення Київської міської ради від 15.03.2012 № 209/7546 «Про делегування повноважень виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації) та районним в місті Києві державним адміністраціям у сфері освіти», рішення Київської міської ради від 05.10.2023 № 7134/7175 «Про зміну типу та найменування деяких закладів освіти Подільського району м. Києва», у зв'язку із зміною типу та найменування загальноосвітнього навчального закладу I-III ступенів «Гімназія №257 «Синьоозерна»» Подільського району м. Києва (код ЄДРПОУ 22881930):

1. Затвердити Статут Лицею № 257 «Синьоозерний» Подільського району м. Києва у новій редакції, що додається.

2. Лицею № 257 «Синьоозерний» Подільського району м. Києва забезпечити державну реєстрацію Статуту у порядку, встановленому законодавством України.

3. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження Подільської районної в місті Києві державної адміністрації від 03 березня 2011 року № 174 «Про затвердження Статуту загальноосвітнього навчального закладу I-III ступенів «Гімназія № 257 «Синьозерна»».

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Подільської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з тимчасовим розподілом обов'язків.

Виконувач  
обов'язків голови



Сергій КОВАЛЕНКО

0017264

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Подільської районної  
в місті Києві державної адміністрації  
від 12 лютого 2024 року № 162



СТАТУТ  
ЛЦЕЮ № 257 «СИНЬООЗЕРНИЙ»  
ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА

(ідентифікаційний код: 22881930)

(нова редакція)

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Ліцей № 257 «Синьоозерний» Подільського району м. Києва (далі – Ліцей) є закладом повної загальної середньої освіти, заснований на комунальній власності територіальної громади міста Києва, віднесений до сфери управління Подільської районної в місті Києві державної адміністрації та підпорядкований управлінню освіти Подільської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – Управління освіти).

Засновником та власником Ліцею є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі - Засновник).

Ліцей є правонаступником загальноосвітнього навчального закладу I-III ступенів «Гімназія № 257 «Синьоозерна» Подільського району м. Києва.

1.2. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», постановами Верховної Ради України, актами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київської міської державної адміністрації, наказами Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпорядженнями Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, наказами Управління освіти, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.3. Найменування Ліцею: повне найменування: Ліцей № 257 «Синьоозерний» Подільського району м. Києва;

скорочене найменування: Ліцей № 257 «Синьоозерний» м. Києва.

1.4. Місцезнаходження Ліцею: проспект Георгія Гонгадзе, будинок 7Б, м. Київ, 04208, Україна.

1.5. Ліцей є юридичною особою, має статус комунального закладу освіти, утримується за рахунок державного та місцевого бюджетів, коштів Засновника, інших джерел, не заборонених законодавством і є неприбутковою установою.

Права і обов'язки Ліцей набуває з дня його державної реєстрації, які реалізує через органи управління, відповідно до законодавства та цього Статуту.

1.6. Ліцей має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, гербову печатку, штамп, фірмові бланки з власним найменуванням, ідентифікаційний код.

1.7. Ліцей має фінансову, академічну, організаційну і кадрову автономію у межах, визначених чинним законодавством України.

1.8. Головною метою Ліцею є:

забезпечення реалізації права громадянина на здобуття повної загальної середньої освіти, цілісного розвитку дитини, її фізичних, інтелектуальних і творчих здібностей шляхом виховання, навчання, соціалізації особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності.

1.9. Головними завданнями Ліцею є:

регулювання суспільних відносин, що виникають у процесі реалізації права особи на повну загальну середню освіту:

забезпечення права особи на доступність і безоплатність здобуття повної загальної середньої освіти;

забезпечення необхідних умов функціонування і розвитку системи загальної середньої освіти;

забезпечення обов'язковості здобуття громадянами України повної загальної середньої освіти;

забезпечення якості повної загальної середньої освіти та якості освітньої діяльності;

визначення структури та змісту повної загальної середньої освіти;

визначення прав та обов'язків учасників освітнього процесу;

встановлення відповідальності за порушення законодавства України про освіту;

всестороннього розвитку, навчання, виховання, виявлення обдарувань, соціалізації особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і здобуття освіти упродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності, дбайливого ставлення до родини, своєї країни, довкілля, спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;

формування в учнів компетентностей, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та державними стандартами;

формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, підготовленої до професійного самовизначення;

виховання в здобувачів освіти патріотизму, поваги до родини, культурних цінностей українського народу, його історико-культурних надбань і традицій, державної мови, культурних цінностей інших народів і націй;

виховання в здобувачів освіти поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

виховання в здобувачів освіти свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування культури здорового способу життя, збереження та зміцнення фізичного й психічного здоров'я здобувачів освіти;

створення безпечного освітнього середовища для учасників освітнього процесу;

забезпечення соціального захисту здобувачів освіти, сприяння встановленню рівного доступу до повноцінної освіти різних категорій здобувачів освіти відповідно до їхніх індивідуальних нахилів, потреб, інтересів;

реалізація права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття загальної середньої освіти;

організація вивчення учнями профільних навчальних предметів (курсів).

1.10. Лицей працює на принципах:

рівності умов кожної дитини для повної реалізації її здібностей, таланту, всестороннього розвитку, гуманізму та добровільного вибору видів діяльності за інтересами дітей, незалежно від політичних, суспільних та релігійних переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання, мовних або інших ознак;

взаємозв'язку розумового, морального, фізичного та естетичного виховання, органічного зв'язку з національною історією, культурою, традиціями.

1.11. Лицей самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах своєї автономії, передбаченої законодавством України і Статутом та має право:

самостійно обирати, визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу, виховного процесу, методичної і господарської діяльності, стратегію розвитку, визначати форми і засоби організації освітнього процесу за рішенням педагогічної ради Ліцею та погодженням із Засновником та Управлінням освіти;

самостійно формувати освітню програму, на основі якої розробляти навчальний план, у тому числі розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани в установленому порядку;

визначати варіативну частину робочого навчального плану;

організовувати дистанційне, індивідуальне навчання, екстернат у порядку, визначеному Міністерством освіти і науки України;

набувати майнові та немайнові права, нести обов'язки, виступати стороною у судовому процесі;

залучати і використовувати кошти, об'єкти інтелектуальної власності, майно чи окремі майнові та немайнові права юридичних і фізичних осіб у порядку, встановленому законодавством України;

проводити інноваційну діяльність та спільно з вищими закладами освіти, науково-дослідними інститутами, центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу та укладати з цією метою відповідні угоди, договори про співпрацю з підприємствами, установами, організаціями, фізичними особами, що не суперечить законодавству України;

визначати контингент учнів;

організовувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та сертифікацію педагогічних кадрів;

самостійно забезпечувати добір і розстановку кадрів;

надавати платні освітні послуги відповідно до порядку, визначеного законодавством України;

проходити в установленому порядку інституційний аудит, що передбачає комплексну зовнішню перевірку та оцінювання освітніх і управлінських процесів Ліцею, які забезпечують його ефективну роботу та сталий розвиток;

брати участь в установленому порядку в моніторингу якості освіти;

проходити в установленому порядку громадську акредитацію Ліцею;

використовувати різні форми морального стимулювання та матеріального заохочення учасників освітнього процесу у порядку, визначеному чинним законодавством;

отримувати матеріальні цінності від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, об'єднаних територіальних громад, юридичних і фізичних осіб;

залучати і використовувати кошти, об'єкти інтелектуальної власності, майно чи окремі майнові та немайнові права юридичних і фізичних осіб у порядку, встановленому законодавством України;

залишати в своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;

встановлювати власну символіку та атрибути, форму для учнів;

брати участь у роботі міжнародних організацій, асоціацій і рухів у проведенні науково-дослідницької, експериментальної, пошукової, просвітницької роботи;

користуватися пільгами, що передбачені державою;

здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству України.

1.12. Ліцей несе відповідальність перед учасниками освітнього процесу, Засновником та Управлінням освіти за:

безпечні умови освітньої діяльності, збереження життя і здоров'я дітей під час освітнього процесу, норм безпечної поведінки;

реалізацію державної політики і дотримання стандартів у галузі повної загальної середньої освіти;

дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази;

планування своєї діяльності та формування стратегії розвитку Ліцею;

видачу здобувачам освіти документів про освіту встановленого зразка;

прозорість, інформаційну відкритість Ліцею.

1.13. У Ліцеї може вводитися розширене, поглиблене вивчення предметів або профільне навчання з інших предметів, визначених згідно з освітніми запитами учнів та їх батьків, кадрового та навчально-методичного забезпечення.

Ліцей може мати у своєму складі структурні підрозділи, які діють відповідно до установчих документів Ліцею та на підставі положення про них, затверджених директором Ліцею, а саме:

початкова школа–заклад освіти I ступеня, що забезпечує початкову освіту;

гімназія-заклад середньої освіти II ступеня, що забезпечує базову середню освіту;

ліцей-заклад середньої освіти III ступеня, що забезпечує профільну середню освіту.

1.14. Ліцей за потреби формує інклюзивні та/або спеціальні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами відповідно до письмового звернення батьків (осіб, які їх замінюють) і відповідного наказу директора Ліцею.

1.15. Індивідуальне навчання у Ліцеї організовується відповідно до Положення про інституційну та дуальну форми здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 22.05.2019 за № 547/33518.

1.16. Учні Ліцею забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичними працівниками, які входять до штату Ліцею або відповідних закладів охорони здоров'я, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

1.17. Харчування здобувачів освіти у Ліцеї здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту», постанов Кабінету Міністрів України та інших нормативно-правових актів України.

Діти пільгових категорій харчуються у порядку, встановленому постановами Кабінету Міністрів України та рішеннями органів місцевого самоврядування.

Відповідальність за організацію харчування учнів у Ліцеї, додержання вимог санітарно-гігієнічних і санітарно-протиепідемічних правил і норм покладається на директора Ліцею.

1.18. Рішення про утворення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) Ліцею приймає Засновник.

1.19. Трудовий розпорядок у Ліцеї визначається «Правилами внутрішнього розпорядку для працівників Ліцею», затвердженого зборами трудового колективу за поданням директора Ліцею та погодженим з профспілковим комітетом.

## 2. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Ліцей провадить освітню діяльність на певному рівні загальної середньої освіти за умови наявності відповідної ліцензії, виданої в установленому законодавством порядку.

2.2. Мовою освітнього процесу в Ліцеї є державна мова.

2.3. Ліцей планує свою роботу самостійно відповідно до Програми розвитку Ліцею, перспективного, річного плану. В перспективному плані роботи відображаються найголовніші питання роботи, визначаються перспективи його розвитку. Річний план роботи схвалюється на засіданні педагогічної ради Ліцею та затверджується директором.

2.4. Основним документом, що регулює освітній процес, є освітня програма, яка розробляється та затверджується у порядку, встановленому законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та спеціальними законами. Освітня програма схвалюється педагогічною радою та затверджується директором Ліцею.

2.5. На основі освітньої програми Ліцей складає та затверджує навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу та складається на основі типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативної частини і визначенням предметів розширеного, поглибленого вивчення, профілю навчання. Освітні програми можуть мати корекційно-розвитковий складник для осіб з особливими освітніми потребами.

2.6. Відповідно до освітньої програми педагогічні працівники Ліцею самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

При вивченні іноземних мов Ліцей має право, окрім підручників та посібників, затверджених Міністерством освіти і науки України, використовувати додаткові дидактичні матеріали та посібники для задоволення освітніх потреб здобувачів освіти.

2.7. Індивідуалізація і диференціація навчання у Ліцеї забезпечується шляхом реалізації інваріантної та варіативної частини.

2.8. Ліцей розробляє та використовує в освітній діяльності одну освітню програму на кожному рівні загальної середньої освіти або наскрізну освітню програму, розроблену для декількох рівнів освіти. Педагогічна рада погоджує, директор затверджує освітню програму, навчальний план (один або декілька), в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркових (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема, навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, та кількість навчальних годин на тиждень (та/або кількість годин на навчальний рік).

2.9. Плани роботи структурних підрозділів, предметних (циклічних) комісій, психологічної, соціальної та інших служб затверджує директор Ліцею.

2.10. Ліцей забезпечує відповідність рівнів початкової, базової та профільної середньої освіти Державним стандартам освіти, єдність навчання і виховання.

2.11. На кожному рівні загальної середньої освіти організація освітнього процесу не повинна приводити до перевантаження учнів, має забезпечувати безпечні та не шкідливі умови здобуття освіти та здійснюватися з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, їхніх особливих освітніх потреб.

2.12. Ліцей здійснює освітній процес за денною (очною), груповою та індивідуальними формами навчання. Індивідуальне навчання організовується відповідно до Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

2.13. У разі звернення батьків дитини з особливими освітніми потребами, інклюзивний клас утворюється в обов'язковому порядку згідно з чинним законодавством.

Ліцей створює умови для навчання осіб з особливими освітніми потребами відповідно до індивідуальної програми розвитку та з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей.

Особам з особливими освітніми потребами надаються психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги у порядку, визначеному законодавством.

2.14. Структура навчального року, тривалість навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу встановлюються у межах часу, передбаченого освітньою програмою.

2.15. Режим роботи Ліцею визначається на основі відповідних нормативно-правових актів.

Тижневий режим роботи Ліцею регламентується розкладом занять.

У випадках надзвичайних ситуацій, екологічного лиха, правового режиму воєнного стану та епідемій місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування може встановлюватися особливий режим роботи Ліцею.

2.16. Освітній процес на кожному рівні повної загальної середньої освіти у Ліцеї організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань – 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.

2.17. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

2.18. З урахуванням місцевих особливостей та кліматичних умов може змінюватися структура навчального року та графік учнівських канікул. При цьому не змінною є загальна тривалість навчального року, що встановлена Законом України «Про повну загальну середню освіту».

2.19. Тривалість уроків у Ліцеї становить:

у перших класах - 35 хвилин;

у других - четвертих класах - 40 хвилин;

у п'ятих-дванадцятих класах – 45 хвилин.

Ліцей може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.

Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з Управлінням освіти.

2.20. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням необхідної організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менше ніж 10 хвилин, великої перерви не менше ніж 20 хвилин.

2.21. Щоденна кількість і послідовність занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до навчального плану з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором Ліцею.

2.22. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмета визначається вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей здобувачів освіти.



2.23. Організація здвоєних навчальних занять і використання інших форм організації освітнього процесу, що впливають на тривалість навчальних занять, допускається за рішенням педагогічної ради Ліцею та повинні відповідати віковим особливостям дітей.

2.24. Проведення здвоєних уроків допускається для:  
 проведення уроків трудового навчання у 5-9 класах;  
 виконання лабораторних і контрольних робіт, написання творів у 8-9 класах;  
 вивчення предметів інваріантної та варіативної частини робочого навчального плану, що належать до обраного профілю.

2.25. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші форми організації освітньої діяльності, позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдаровань.

2.26. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

2.27. Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених освітньою програмою та навчальним планом Ліцею, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

2.28. Для учнів за бажанням їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, при наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу можуть створюватись групи продовженого дня.

Зарахування до груп продовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом директора Ліцею на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють).

2.29. Результати навчання учнів на першому, другому та третьому рівнях середньої освіти оцінюються шляхом державної підсумкової атестації, яка може здійснюватися в різних формах, визначених законодавством, зокрема у формі зовнішнього незалежного оцінювання.

2.30. Порядок, форми проведення і перелік навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація, визначає центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки.

2.31. Поточне та підсумкове оцінювання знань учнів та вибір їх форм, змісту та способу здійснює Ліцей.

2.32. У Ліцеї визначення рівня навчальних досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючих критеріїв оцінювання, визначених Міністерством освіти і науки України.

2.33. Кожен учень має право на справедливе, неупереджене, об'єктивне, незалежне, недискримінаційне та добросовісне оцінювання результатів його навчання незалежно від виду та форми здобуття ним освіти.

2.34. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів на кожному рівні загальної середньої освіти є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація, зовнішнє незалежне оцінювання.

2.35. Формувальне, поточне та підсумкове оцінювання результатів навчання учнів на предмет їх відповідності вимогам навчальної програми, вибір форм, змісту та способу оцінювання здійснюють педагогічні працівники Ліцею.

2.36. Підсумкове оцінювання результатів навчання учнів за сімейною (домашньою) формою здійснюється не менше двох разів на рік.

2.37. Річне оцінювання та державна підсумкова атестація здійснюються за системою оцінювання, визначеною законодавством, а результати такого оцінювання відображаються у свідоцтві досягнень, що видається учневі щороку у разі переведення його на наступний рік навчання.

2.38. В окремих випадках здобувачі освіти, за станом здоров'я або з інших поважних причин, можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації в порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров'я України.

2.39. У разі відсутності результатів річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації після завершення навчання за освітньою програмою Ліцею, учень має право до початку нового навчального року пройти річне оцінювання та/або державну підсумкову атестацію. У разі повторного не проходження річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації педагогічна рада Ліцею спільно з батьками учня до початку нового навчального року вирішує питання про визначення форми та умов подальшого здобуття таким учнем повної загальної середньої освіти.

2.40. У разі вибуття учня із Ліцею (виїзд за кордон, надання соціальної відпустки, призов на військову службу тощо) оцінювання результатів навчання такого учня може проводитися достроково.

2.41. Оцінювання результатів навчання учня незалежно від форми здобуття ним освіти має здійснюватися особами, які провадять педагогічну діяльність.

2.42. Оцінювання результатів навчання учня з особливими освітніми потребами в Ліцеї здійснюється згідно із загальними критеріями оцінювання та з урахуванням індивідуального навчального плану (за наявності).

2.43. Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводяться до відома учнів класним керівником.

2.44. Здобувачі освіти, які протягом одного року навчання не засвоїли програмний матеріал, за згодою батьків (осіб, які їх замінюють) направляються для проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини фахівцями інклюзивно-ресурсного центру. За висновками такі учні можуть продовжувати навчання в спеціальних, інклюзивних класах/групах відповідно до індивідуальної програми розвитку та з урахуванням їхніх потреб та можливостей за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).

2.45. Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня повної загальної середньої освіти незалежно від форми її здобуття та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації учні отримують такі документи про освіту:

- свідоцтво про здобуття початкової загальної середньої освіти;
- свідоцтво про здобуття базової середньої освіти;
- свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти;
- свідоцтво про здобуття базової середньої освіти (для осіб з особливими освітніми потребами, зумовленими порушеннями інтелектуального розвитку);

довідку про закінчення повного курсу навчання (для осіб з помірними інтелектуальними порушеннями). За результатами навчання учням видається відповідний документ (свідоцтво досягнень, таблиць успішності). Порядок виготовлення, видачі та обліку документів про освіту, вимоги до їх форми та/або змісту визначаються законодавством.

2.46. Документи про загальну середню освіту видаються Ліцеєм на відповідному рівні загальної середньої освіти в установленому законодавством

порядку. Виготовлення документів про загальну середню освіту здійснюється за рахунок коштів державного бюджету.

2.47. Свідоцтва про початкову, базову середню та повну загальну середню освіту або їх бланки виготовляються з присвоєнням їм відповідного реєстраційного номера в Єдиній державній електронній базі з питань освіти та реєструються у книгах обліку та видачі зазначених документів Ліцею.

2.48. Переведення учнів до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

2.49. За особливі успіхи у навчанні, дослідницькій, пошуковій, науковій діяльності, культурних заходах, спортивних змаганнях тощо до учнів можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочення і відзначення.

2.50. Види та форми заохочення і відзначення учнів у Ліцеї визначаються Положенням про заохочення і відзначення учнів, що затверджується педагогічною радою Ліцею. До видів заохочення і відзначення учнів, зокрема, може бути віднесено нагородження похвальним листом, похвальною грамотою, золотою чи срібною медаллю.

2.51. Рішення про заохочення (відзначення) учня приймає педагогічна рада Ліцею з дотриманням принципів об'єктивності, справедливості, з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей учнів.

2.52. У Ліцеї забороняється утворення і діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

Примусове залучення учнів Ліцею до вступу в будь-які об'єднання громад релігійних організацій і воєнізованих формувань забороняється.

2.53. У канікулярні, вихідні та святкові дні може проводитися робота у формі змагань, зльотів, профільних та фізкультурно-оздоровчих таборів.

2.54. Ліцей може виконувати освітні програми і надавати платні послуги на договірній основі згідно з переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України.

2.55. Виховний процес у Ліцеї здійснюється під час проведення уроків, у процесі позаурочної та позашкільної роботи.

2.56. Цілі виховного процесу в Ліцеї визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, інших нормативно-правових актах.

2.57. Ліцей відокремлений від церкви і має світський характер.

2.58. Дисципліна в Ліцеї дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання Правил внутрішнього розпорядку та Статуту Ліцею. Застосування методів фізичного та психічного насильства до здобувачів освіти забороняється.

### **3. ЗАРАХУВАННЯ ДО ЛІЦЕЮ, ПЕРЕВЕДЕННЯ ТА ВІДРАХУВАННЯ**

3.1. Місцеві органи виконавчої влади або органи місцевого самоврядування закріплюють за Ліцеєм відповідну територію обслуговування і до початку навчального року беруть на облік учнів, які мають їх відвідувати.

3.2. Директор Ліцею зобов'язаний вжити заходів для ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють з порядком зарахування до Ліцею, його Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.

3.3. Зарахування дітей до Ліцею для здобуття початкової, базової, профільної середньої освіти здійснюється відповідно до наказу директора Ліцею, що видається на підставі заяви про зарахування до Ліцею одного з батьків дитини (чи повнолітньої особи, яка має намір здобувати освіту), поданої особисто (з пред'явленням документа, що посвідчує особу заявника) до якої додаються:

копія свідоцтва про народження дитини або документа, що посвідчує особу здобувача освіти (під час подання копії пред'являється оригінал відповідного документа);

оригінал або копія медичної довідки встановленого зразка;

оригінал або копія відповідного документа про освіту (у разі наявності).

Для зарахування дитини з особливими освітніми потребами до Ліцею та утворення інклюзивних класів до заяви про зарахування додається висновок інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини.

3.4. Зарахування дітей до Ліцею для здобуття профільної середньої освіти (до 10-11(12) класів) відбувається на конкурсних засадах. Конкурс може не проводитися, якщо кількість поданих заяв про зарахування не перевищує загальної кількості вільних місць у відповідних класах.

3.5. Зарахування дітей до Ліцею для здобуття базової середньої освіти (до 5-9 класів) здійснюється на конкурсних засадах, якщо це не порушує право учнів, які здобули початкову освіту в цьому Ліцеї, на продовження навчання в ньому та за умови, що кількість поданих заяв про зарахування перевищує загальну кількість вільних місць у відповідних класах.

3.6. Зарахування дітей до Ліцею на конкурсних засадах (проведення будь-яких заходів, спрямованих на перевірку знань, умінь, навичок чи інших компетентностей дитини) для здобуття початкової освіти (до 1-4 класів) забороняється.

3.7. Процедура прийому, відрахування, переведення і випуску здобувачів освіти визначається відповідно до Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти.

3.8. Зарахування дітей до Ліцею здійснюється, як правило, до початку навчального року.

3.9. Кількість класів, груп продовженого дня у Ліцеї встановлюється Засновником або уповноваженим ним органом на підставі нормативів їх наповнюваності, затверджених Міністерством освіти і науки України за погодженням з Мінфіном, відповідно до поданих заяв батьків або осіб, які їх замінюють та санітарно-гігієнічних норм.

3.10. Особливості здобуття повної загальної середньої освіти особами з особливими освітніми потребами визначаються відповідно до чинного законодавства, а тривалість здобуття ними початкової, базової та профільної середньої освіти може бути подовжена з доповненням освітньої програми корекційно-розвитковим складником.

3.11. У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого закладу освіти.

Переведення учня до іншого закладу освіти та відрахування учня із Ліцею здійснюється на підставі наказу його директора відповідно до законодавства України.

Переведення учнів до іншого закладу освіти здійснюється за наявності особової справи учня встановленого зразка.

3.12. Інформація про спроможність Ліцею, кількість учнів у кожному класі та відповідно наявність вільних місць у кожному з них обов'язково оприлюднюється на інформаційному стенді Ліцею та на його вебсайті.

3.13. Ліцей обробляє надані йому персональні дані відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

#### 4. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Учасниками освітнього процесу в Ліцеї є:

здобувачі освіти (учні);

педагогічні працівники;

батьки здобувачів освіти (особи, які їх замінюють);

фізичні особи, які провадять освітню діяльність;

інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу у порядку, встановленому Ліцеєм.

Здобувачі освіти – це вихованці, учні, інші особи, які здобувають освіту за будь-яким видом та формою здобуття освіти.

4.2. Права і обов'язки учасників освітнього процесу визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами, Правилами внутрішнього розпорядку та цим Статутом.

4.3. Здобувачі освіти мають право на:

гарантоване державою право на доступність і безоплатність отримання загальної (початкової, базової середньої, повної середньої) освіти у відповідності до Державних стандартів освіти, навчання впродовж життя та академічну мобільність;

індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;

якісні освітні послуги;

справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;

відзначення успіхів у своїй діяльності;

свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;

безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;

повагу людської гідності;

захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;

вибір форми навчання, факультативів, спецкурсів;

отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);

користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Ліцею та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому Ліцеєм відповідно до спеціальних законів;

доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

трудова діяльність у позанавчальний час;

особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні Ліцеєм;

інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

4.4. Здобувачі освіти не можуть бути обмежені у праві на здобуття освіти в Ліцеї за їх належність або неналежність до релігійних організацій чи політичних партій (об'єднань).

4.5. Учні зобов'язані:

виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених Державним стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

дотримуватися установчих документів, Правил внутрішнього розпорядку Ліцею, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності);

брати посильну участь у самообслуговуванні та різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;

дотримуватися правил особистої гігієни;

брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій навчальними програмами та навчальним планом Ліцею та його Статутом;

дотримуватися вимог законодавства, моральних, етичних норм, поважати честь і гідність інших учнів та працівників;

дбайливо ставитись до комунального, громадського та особистого майна, майна інших учасників освітнього процесу;

підвищувати свій загальний культурний рівень;

повідомляти керівництво Ліцею про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто, або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб;

нести відповідальність до повного відшкодування збитків, викликаних навмисними або ненавмисними діями;

виконувати вимоги педагогічних та інших працівників Ліцею відповідно до вимог цього Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Ліцею;

дбати про честь, імідж та ділову репутацію Ліцею.

4.6. Здобувачі освіти мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами Ліцею.

4.7. Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

4.8. Здобувачі освіти Ліцею залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці

відповідно до Статуту і Правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

4.9. Права та обов'язки педагогічних працівників визначаються Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Кодексом законів про працю України та іншими нормативно-правовими актами.

4.10. Педагогічним працівником повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки в закладах системи загальної середньої освіти.

Перелік посад педагогічних працівників системи загальної середньої освіти встановлюється Кабінетом Міністрів України.

4.11. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників, інші питання реалізації трудових відносин регулюються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», законодавством про працю та іншими нормативно-правовими актами України.

4.12. До педагогічної діяльності в Ліцеї не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями або за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

4.13. Педагогічні працівники мають право на:

академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

педагогічну ініціативу;

розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Ліцею та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому Ліцеєм відповідно до спеціальних законів;

відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами Ліцею;

безпечні і нешкідливі умови праці;

подовжену оплачувану відпустку;

участь у громадському самоврядуванні Ліцею;

участь у роботі колегіальних органів управління Ліцею;

захист професійної честі та гідності;

самостійний вибір форм, методів, засобів навчання, не шкідливих для здоров'я учнів;

участь в обговоренні та вирішенні питань організації освітнього процесу;

проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;

прояв педагогічної ініціативи;

позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;

підвищення кваліфікації, перепідготовку;

вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до законодавства;

порушення питання захисту прав, професійної та людської честі і гідності, захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

4.14. Педагогічні працівники Ліцею можуть поєднувати освітню роботу з науково-методичною та експериментальною, брати участь в науково-педагогічних проєктах, використовуючи поряд з традиційними методами і формами організації навчальних занять інноваційні технології навчання.

4.15. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків на виконання робіт, не передбачених трудовим договором, без згоди педагогічного працівника не допускається. Відмова педагогічного працівника від виконання робіт, не передбачених трудовим договором, не може бути підставою для його звільнення з посади, крім випадків, встановлених законодавством.

4.16. Педагогічним працівникам Ліцею (також обслуговуючому персоналу за наявності коштів у місцевому бюджеті) виплачується допомога на оздоровлення у розмірі місячного посадового окладу (ставки заробітної плати) при наданні щорічної відпустки.

4.17. Педагогічні працівники зобов'язані:

постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

дотримуватися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах з учнями та їхніми батьками;

володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям;

використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог чинного законодавства;

виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;

дотримуватися педагогічної етики;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;



виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території Ліцею алкогольних напоїв, наркотичних засобів та іншим шкідливим звичкам;

дотримуватися установчих документів та Правил внутрішнього розпорядку Ліцею, виконувати свої посадові обов'язки;

сприяти зростанню іміджу Ліцею;

виконувати Статут, Правила внутрішнього розпорядку та умови трудового договору;

готувати педагогічні розробки, рекомендації, пам'ятки, посібники необхідні для отримання учнями міцних знань;

дотримуватися вимог техніки безпеки й охорони праці, виробничої санітарії й гігієни, протипожежної безпеки, що передбачені відповідними правилами та інструкціями;

вчасно подавати інформацію для статистичної звітності, охайно вести ділову документацію;

стежити за станом здоров'я, планово проходити медогляд;

нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень учнів критеріям оцінювання, затвердженим Міністерством освіти і науки України, доводити результати навчальних досягнень учнів до відома дітей, батьків, осіб, що їх замінюють, директора Ліцею;

виконувати накази і розпорядження директора Ліцею, органів управління освітою;

брати участь у роботі педагогічної ради.

4.18. Атестація педагогічних працівників є обов'язковою і здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

4.19. За результатами атестації педагогічних працівників визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія (спеціаліст, спеціаліст другої категорії, спеціаліст першої категорії і спеціаліст вищої категорії) та може бути присвоєно педагогічне звання (старший учитель, учитель-методист, вихователь-методист, педагог-організатор-методист тощо). Положення про кваліфікаційні категорії та педагогічні звання затверджуються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

4.20. Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників Ліцею здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту». Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника протягом п'яти років, яка оплачується за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів, не може бути меншою за 150 годин, з яких не менше 10 відсотків загальної кількості годин

обов'язково повинні бути спрямовані на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині роботи з учнями з особливими освітніми потребами.

4.21. Сертифікація педагогічних працівників відбувається на добровільних засадах виключно за їх ініціативою. За результатами успішного проходження сертифікації педагогічним працівникам видається сертифікат, який є дійсним упродовж трьох років. Успішне проходження сертифікації зараховується як проходження атестації педагогічними працівниками. Педагогічні працівники, які отримують доплату за успішне проходження сертифікації, впроваджують і поширюють методики компетентнісного навчання та нові освітні технології.

4.22. Педагогічні працівники, які мають сертифікат, можуть залучатися до проведення інституційного аудиту в інших закладах освіти, розроблення та акредитації освітніх програм, а також до інших процедур і заходів, пов'язаних із забезпеченням якості та впровадженням інновацій, педагогічних новацій і технологій у системі освіти.

4.23. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, Правила внутрішнього розпорядку Ліцею, не виконують посадові обов'язки, умови колективного договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

4.24. Педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та/або установчими документами Ліцею.

4.25. Розподіл педагогічного навантаження в Ліцеї затверджується директором. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

Робочий час педагогічного працівника включає час виконання ним навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором.

4.26. Конкретний перелік посадових обов'язків визначається посадовою інструкцією, яка затверджується директором Ліцею відповідно до вимог законодавства України.

4.27. Оплата праці педагогічних працівників Ліцею здійснюється за рахунок коштів державного та/або місцевого бюджетів, власних надходжень Ліцею, грантів, а також інших джерел, не заборонених законодавством.

4.28. Директор Ліцею призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками, технічний персонал права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Правилами внутрішнього розпорядку та Статутом Ліцею.

4.29. Права, обов'язки та соціальні гарантії інших працівників та допоміжного персоналу Ліцею регулюються трудовим законодавством, колективним договором, посадовими інструкціями та Правилами внутрішнього розпорядку Ліцею.

4.30. Трудові відносини в Ліцеї регулюються трудовим законодавством України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами.

Директор Ліцею несе відповідальність за порушення трудового законодавства України.

4.31. Педагогічні та інші працівники Ліцею несуть відповідальність за збереження життя, фізичного і психічного здоров'я здобувачів освіти відповідно до законодавства України.

4.32. Працівники Ліцею проходять періодичні безоплатні медичні огляди в установленому законодавством порядку.

4.33. До основних обов'язків медичних працівників, які безпосередньо забезпечують медичний супровід у Ліцеї, належить:

моніторинг стану здоров'я, фізичного та нервово-психічного розвитку дітей, надання їм невідкладної медичної допомоги;

здійснення контролю за своєчасністю проходження медичних оглядів, у тому числі поглиблених, організація виконання профілактичних та оздоровчих заходів, оцінка їх ефективності;

здійснення контролю за організацією та якістю харчування, дотриманням раціонального режиму освітньої діяльності, навчального навантаження;

медичний контроль за виконанням санітарно-гігієнічного та протиепідемічного режимів;

проведення санітарно-просвітницької роботи серед дітей, батьків або інших законних представників дитини та працівників Ліцею.

4.34. Виховання в сім'ї є першоосновою розвитку дитини як особистості. Батьки мають рівні права та обов'язки щодо освіти і розвитку дитини.

4.35. Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють, мають право:

захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;

звертатися до закладів освіти, органів управління освітою з питань освіти;

обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

брати участь у громадському самоврядуванні Ліцею, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Ліцею;

завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у Ліцеї та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

отримувати інформацію про діяльність Ліцею, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у Ліцеї та його освітньої діяльності;

отримувати систематичну інформацію про розвиток дитини, її здоров'я, особливості поведінки в колективі однолітків;

брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Ліцею;

вимагати уважного і дбайливого ставлення персоналу Ліцею до особистості дитини, охорони її життя і здоров'я, встановлення оптимального режиму перебування дитини в Ліцеї.

4.36. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати у дітей усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

дотримуватися установчих документів, Правил внутрішнього розпорядку Ліцею, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);

створювати умови для здобуття дитиною початкової, базової та профільної середньої освіти за будь-якою формою навчання;

виховувати у дитини працелюбність, шанобливе ставлення до старших за віком, до народних традицій і звичаїв;

своєчасно вносити плату за харчування дитини в Ліцеї у встановленому порядку;

своєчасно повідомляти Ліцей про можливість відсутності або хвороби дитини;

слідкувати за станом здоров'я дитини;

забезпечувати інформаційні потреби своєї дитини.

4.37. Держава надає батькам здобувачів освіти допомогу у виконанні ними своїх обов'язків, захищає права сім'ї. Органи державної влади та органи місцевого самоврядування мають поважати право батьків виховувати своїх дітей відповідно до власних релігійних і філософських переконань, а суб'єкти освітньої діяльності мають враховувати відповідні переконання під час організації та реалізації освітнього процесу, що не повинно порушувати права, свободи та законні інтереси інших учасників освітнього процесу.

4.38. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, Ліцей може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

4.39. Представники громадськості мають право:

обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування у Ліцеї;

керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;

сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню Ліцею;

проводити консультації для педагогічних працівників;

брати участь в організації освітнього процесу.

4.40. Представники громадськості зобов'язані:

дотримуватися Статуту Ліцею;

виконувати накази та розпорядження директора Ліцею, рішення органів громадського самоврядування;  
 захищати учнів від усіляких форм фізичного та психічного насильства;  
 пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

## 5. УПРАВЛІННЯ ЛІЦЕСМ

5.1. Директор Ліцею здійснює безпосереднє управління Ліцесм і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність Ліцею.

Директор є представником Ліцею у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законодавством та цим Статутом.

5.2. Органи громадського самоврядування та піклувальна рада мають право брати участь в управлінні Ліцесм у порядку та межах, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та установчими документами Ліцею.

5.3. Права та обов'язки Засновника визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими актами законодавства.

5.4. Засновник або уповноважений ним орган (посадова особа):  
 затверджує Статут (його нову редакцію), укладає засновницький договір у випадках, визначених законом;

затверджує положення про конкурс на посаду директора Ліцею та склад конкурсної комісії;

приймає рішення про проведення конкурсу на посаду директора Ліцею;

затверджує за поданням Ліцею його стратегію розвитку;

фінансує виконання стратегії розвитку Ліцею, у тому числі здійснення інноваційної діяльності Ліцесм;

здійснює контроль за використанням Ліцесм публічних коштів;

здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, особливих освітніх потреб, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, місця проживання, мови спілкування, походження, сімейного, соціального та майнового стану, складних життєвих обставин, наявності судимості та іншими ознаками;

затверджує кошторис Ліцею, у тому числі обсяг коштів, що передбачається на підвищення кваліфікації педагогічних працівників, та контролює його виконання;

реалізує інші права, передбачені законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими актами законодавства.

5.5. Засновник зобов'язаний забезпечити:

утримання та розвиток заснованого ним Ліцею, його матеріально-технічної бази на рівні, достатньому для виконання вимог державних стандартів, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти, вимог трудового законодавства, оплати праці педагогічних та інших працівників, охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки тощо;

дотримання принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування під час проектування, будівництва та реконструкції будівель, споруд, приміщень Ліцею;

можливість учнів продовжити навчання на відповідному рівні освіти у разі реорганізації чи ліквідації Ліцею;

оприлюднення всієї публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації» та «Про відкритість використання публічних коштів».

5.6. Директором Ліцею може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

5.7. Директор Ліцею обирається, призначається на посаду та звільняється із займаної посади відповідно до законодавства та умов укладеного трудового договору.

5.8. Кваліфікаційні вимоги до директора Ліцею визначаються Законом України «Про повну загальну середню освіту». Додаткові кваліфікаційні вимоги можуть визначатися установчими документами Ліцею.

5.9. Повноваження директора Ліцею визначаються законодавством та цим Статутом.

5.10. Не може обіймати посаду директора Ліцею особа, яка:  
 є недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;  
 має судимість за вчинення злочину;  
 позбавлена права обіймати відповідну посаду;  
 за рішенням суду визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення;  
 за рішенням суду визнана винною у вчиненні правопорушення, пов'язаного з корупцією;

підпадає під заборону, встановлену Законом України «Про очищення влади».

5.11. Директор Ліцею має право:

діяти від імені Ліцею без довіреності та представляти його у відносинах з іншими особами;

підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності Ліцею;

приймати рішення щодо діяльності Ліцею в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном Ліцею та його коштами;

призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників Ліцею, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;

визначати режим роботи Ліцею;

ініціювати перед Засновником або уповноваженим ним органом питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;

видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;

укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;

звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації Ліцею;

приймати рішення з інших питань діяльності Ліцею.

### 5.12. Директор Ліцею зобов'язаний:

виконувати закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками Ліцею, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;

планувати та організовувати діяльність Ліцею;

розробляти проєкт кошторису та подавати його Засновнику та Управлінню освіти на затвердження;

надавати щороку уповноваженому органу пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

організовувати фінансово-господарську діяльність Ліцею в межах затвердженого кошторису;

забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку Ліцею;

затверджувати правила внутрішнього трудового розпорядку Ліцею;

затверджувати посадові інструкції працівників Ліцею;

організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;

затверджувати освітню програму Ліцею відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту»;

створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, у тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;

затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Ліцею, забезпечувати її створення та функціонування;

забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;

контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;

забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених Державними стандартами базової та повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;

створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;

створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю Ліцею;

сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в Ліцеї;

формуванню засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників Ліцею;

створювати в Ліцею безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;

організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;

забезпечувати відкритість і прозорість діяльності Ліцею, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про

освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України;

здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;

організувати документообіг, ведення первинних документів бухгалтерського обліку та звітність відповідно до чинного законодавства;

звітувати щороку на загальних зборах (конференціях) колективу, батьківського комітету, ради, піклувальної ради та громадськості, про свою діяльність та виконання стратегії розвитку Ліцею;

виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, засновником, установчими документами Ліцею, колективним договором, строковим трудовим договором;

протягом першого року після призначення на посаду пройти курс підвищення кваліфікації з управлінської діяльності обсягом не менше 90 навчальних годин.

5.13. Директор Ліцею має права та обов'язки педагогічного працівника, визначені законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», та несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених законодавством, установчими документами Ліцею і строковим трудовим договором.

5.14. Припинення трудового договору з директором Ліцею у зв'язку із закінченням строку його дії або його дострокове розірвання здійснюється відповідною посадовою особою Засновника або керівником уповноваженого ним органу (структурного підрозділу з питань освіти) з підстав та у порядку, визначених законодавством про працю.

5.15. Педагогічна рада є основним постійно діючим колегіальним органом управління Ліцею. Повноваження педагогічної ради визначаються Законом України «Про повну загальну середню освіту» та цим Статутом.

Педагогічна рада утворюється за наявності не менше трьох педагогічних працівників. Усі педагогічні працівники зобов'язані брати участь у засіданнях педагогічної ради. Головою педагогічної ради є директор Ліцею.

5.16. Педагогічна рада Ліцею:

схвалює стратегію розвитку Ліцею та річний план роботи;

схвалює освітню програму, зміни до неї та оцінює результати її виконання;

схвалює правила внутрішнього трудового розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;

приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;

розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;



приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності Ліцею; розглядає інші питання, віднесені чинним законодавством та/або цим Статутом до її повноважень.

5.17. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради.

5.18. Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами директора Ліцею та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу у Ліцеї.

5.19. Піклувальна рада Ліцею може бути утворена за рішенням Засновника або уповноваженого ним органу для Ліцею на визначений Засновником строк.

5.20. Склад піклувальної ради формується Засновником або уповноваженим ним органом з урахуванням пропозицій органів управління Ліцею, органів громадського самоврядування Ліцею, депутатів Київської міської державної адміністрації.

До складу піклувальної ради не можуть входити учні та працівники Ліцею, для якого вона утворюється.

5.21. Піклувальна рада сприяє виконанню перспективних завдань розвитку Ліцею, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Ліцею з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями, юридичними та фізичними особами.

5.22. Піклувальна рада є колегіальним органом. Засідання піклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її затвердженого складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови піклувальної ради є визначальним. Рішення піклувальної ради оформлюються протоколом її засідання, який підписують головуючий на засіданні та секретар.

5.23. Члени піклувальної ради мають право брати участь у роботі колегіальних органів управління Ліцею з правом дорадчого голосу.

5.24. Піклувальна рада діє на підставі положення, затвердженого Засновником.

5.25. Піклувальна рада:

аналізує та оцінює діяльність Ліцею і його директора;

розробляє пропозиції до стратегії та перспективного плану розвитку Ліцею та аналізує стан їх виконання;

сприяє залученню додаткових джерел фінансування, що не заборонені законом;

проводить моніторинг виконання кошторису Ліцею і вносить відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду директором Ліцею;

має право звернутися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти щодо проведення позапланового інституційного аудиту Ліцею;

може вносити Засновнику подання про заохочення директора Ліцею або притягнення його до дисциплінарної відповідальності з підстав, визначених законом;

здійснює інші повноваження, визначені установчими документами Ліцею.

5.26. В Ліцеї можуть створюватися та діяти:

органи самоврядування працівників Ліцею;

органи батьківського самоврядування;

органи самоврядування здобувачів освіти;

інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

5.27. У діяльність будь-якого органу громадського самоврядування Ліцею не мають права втручатися представники іншого органу громадського самоврядування.

5.28. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Ліцею є загальні збори (конференція) колективу Ліцею, що скликаються не менше одного разу на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу (їх органів самоврядування - за наявності).

Загальні збори (конференція) правомочні, якщо в їхній роботі бере участь не менше ніж половина її делегатів. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Інформація про час і місце проведення загальних зборів (конференції) колективу Ліцею розміщується в Ліцеї та оприлюднюється на офіційному вебсайті Ліцею не пізніше ніж за один місяць до дня їх проведення.

Загальні збори (конференція) колективу Ліцею заслуховують щорічний звіт директора Ліцею, оцінюють його діяльність і за результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Ліцею.

5.29. Вищим органом громадського самоврядування працівників Ліцею є загальні збори трудового колективу.

5.30. Порядок та періодичність скликання - не менш як один раз на рік. Порядок прийняття рішень, чисельність, склад загальних зборів трудового колективу, інші питання діяльності, що не врегульовані законодавством, визначаються Статутом і колективним договором (за наявності) Ліцею.

5.31. Загальні збори трудового колективу:

розглядають та схвалюють проект колективного договору;

затверджують Правила внутрішнього трудового розпорядку;

визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;

обирають комісію з трудових спорів.

5.32. Загальні збори трудового колективу можуть утворювати комісію з питань охорони праці та здійснювати інші повноваження, визначені законодавством України.

5.33. Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті у межах їх повноважень, є обов'язковими до виконання всіма працівниками Ліцею.

5.34. В Ліцеї може діяти батьківське самоврядування, яке здійснюється батьками учнів як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування з метою захисту прав та інтересів учнів, організації їх дозвілля та оздоровлення, громадського нагляду (контролю) в межах повноважень, визначених законодавством України.

5.35. Батьки мають право утворювати різні органи батьківського самоврядування (в межах класу, Ліцею, за інтересами тощо).

5.36. Батьки можуть розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування Ліцею.

5.37. Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно на добровільних засадах.

Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та/або діяльності Ліцею можуть бути реалізовані виключно за рішенням директора Ліцею, якщо таке рішення не суперечить законодавству.

5.38. Рішення, заходи та форми батьківського самоврядування не повинні призводити до надання іншим учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, порушувати їхні права та/або законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.

5.39. Працівники Ліцею не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань органів батьківського самоврядування.

5.40. В Ліцеї та його структурних підрозділах може діяти учнівське самоврядування з метою формування та розвитку громадянських, управлінських і соціальних компетентностей учнів, пов'язаних з ідеями демократії, справедливості, рівності прав людини, добробуту, здорового способу життя тощо.

5.41. Учніське самоврядування здійснюється учнями безпосередньо і через органи учнівського самоврядування.

5.42. Органи учнівського самоврядування утворюються за ініціативою учнів та можуть бути одноособовими, колегіальними, а також можуть мати різноманітні форми і назви.

5.43. Директор Ліцею сприяє та створює умови для діяльності органів учнівського самоврядування.

5.44. З питань захисту честі, гідності та/або прав учнів Ліцею керівник учнівського самоврядування має право на невідкладний прийом директором Ліцею. Директор Ліцею зобов'язаний розглянути усну чи письмову вимогу керівника учнівського самоврядування про усунення порушень щодо честі, гідності чи прав учня Ліцею та вжити заходів відповідно до Правил внутрішнього розпорядку та/або законодавства.

5.45. Діяльність органів учнівського самоврядування не повинна призводити до порушення законодавства, установчих документів Ліцею, Правил внутрішнього розпорядку, прав та законних інтересів інших учасників освітнього процесу.

5.46. Засади учнівського самоврядування визначаються актами законодавства та положенням про учнівське самоврядування Ліцею (за наявності), затвердженого загальними зборами уповноважених представників класів Ліцею.

5.47. У своїй діяльності органи учнівського самоврядування керуються законодавством, Правилами внутрішнього розпорядку та положенням про учнівське самоврядування Ліцею (за наявності).

Органи учнівського самоврядування мають право, але не зобов'язані вести протоколи чи будь-які інші документи щодо своєї діяльності.

## **6. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ЛІЦЕЮ**

6.1. Матеріально-технічна база Ліцею включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби (за наявності), інші матеріальні цінності.

6.2. Правові засади володіння, користування і розпорядження майном Ліцею визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими актами законодавства.

6.3. Ліцей відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

Ліцей має право використовувати майно в межах, встановлених законодавством України, відповідно до цілей своєї статутної діяльності, завдань Засновника, органу управління майном та Управління освіти.

6.4. Ліцей має право виключно за згодою Засновника або Уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене майно, надавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

6.5. Вимоги до матеріально-технічної бази Ліцею визначаються відповідними будівельними і санітарно-гігієнічними нормами і правилами, а також типовими переліками обов'язкового навчального та іншого обладнання (в тому числі корекційного), навчально-методичних та навчально-наочних посібників, підручників, художньої та іншої літератури.

6.6. Для забезпечення освітнього процесу база Ліцею складається із триповерхового приміщення, навчальних кабінетів, комп'ютерних класів, а також спортивної зали, бібліотеки, їдальні, футбольного майданчику із синтетичним покриттям, спортивних майданчиків.

6.7. Ліцей не має права розпоряджатися майном на свій розсуд.

6.8. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Ліцею проводиться лише у випадках, передбачених законодавством України. Збитки, завдані Ліцею внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними чи фізичними особами, відшкодовуються відповідно до законодавства України.

6.9. Майно Ліцею, у тому числі земельні ділянки, не може бути предметом застави, стягнення, джерелом погашення боргу, щодо такого майна не можуть вчинятися будь-які дії, наслідком яких може бути припинення державної (комунальної) власності на таке майно, а також не підлягає приватизації чи використанню для провадження видів діяльності, не передбачених спеціальними законами (не за освітнім призначенням), крім надання в оренду з метою надання послуг, які не можуть бути забезпечені безпосередньо Ліцеєм, пов'язаних із забезпеченням освітнього процесу або обслуговуванням учасників освітнього процесу.

## 7. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

7.1. Фінансово-господарська діяльність Ліцею здійснюється відповідно до Бюджетного кодексу України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів на основі його кошторису та плану асигнувань, які складаються і затверджуються відповідно до чинного законодавства.

Кошторис Ліцею затверджується директором Ліцею за погодженням із Засновником та Управлінням освіти.

7.2. Фінансування Ліцею здійснюється за рахунок:

коштів державного та місцевого бюджетів;

благодійних внесків фізичних і юридичних осіб;

доходів від надання платних освітніх послуг;

грантів вітчизняних і міжнародних організацій;

інших позабюджетних надходжень, не заборонені чинним законодавством.

Отримані із зазначених джерел кошти використовуються Ліцеєм відповідно до затвердженого кошторису.

7.3. Фінансування за рахунок коштів державного бюджету здійснюється шляхом надання освітньої субвенції та інших трансфертів з державного бюджету місцевим бюджетам.

Освітня субвенція спрямовується на оплату праці педагогічних працівників з нарахуваннями.

Кошти інших трансфертів з державного бюджету місцевим бюджетам на загальну середню освіту можуть спрямовуватися на підвищення кваліфікації педагогічних працівників, забезпечення учнів та педагогічних працівників підручниками (посібниками), навчальним обладнанням, засобами навчання та на інші цілі, визначені законодавством.

Фінансування з державного бюджету здобуття повної загальної середньої освіти здійснюється на підставі фінансового нормативу бюджетної забезпеченості на одного учня (з урахуванням відповідних коригуючих коефіцієнтів) у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України. Фінансовий норматив бюджетної забезпеченості на одного учня визначається за формулою, затвердженою Кабінетом Міністрів України.

7.4. Одержання Ліцеєм власних надходжень не є підставою для зменшення обсягу його бюджетного фінансування.

7.5. Отримані Ліцеєм кошти повинні бути використані відповідно до його установчих документів, зокрема для організації та забезпечення його діяльності, та не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів, крім випадків, передбачених законом.

7.6. Доходи та майно або їх частини не підлягають розподілу серед працівників (окрім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), керівництва Ліцею та інших пов'язаних з ними осіб.

7.7. Ліцей може надавати платні освітні та інші послуги згідно з переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України. Директор Ліцею визначає перелік платних освітніх та інших послуг, що надаються, із зазначенням часу, місця, способу та порядку надання кожної з послуг, їх вартості та особи, відповідальної за їх надання.

Ліцей не може надавати (повністю чи частково) платні освітні послуги для досягнення їх учнями результатів навчання (компетентностей), визначених державними стандартами.

У Ліцеї під час освітнього процесу, що забезпечує досягнення результатів навчання, передбачених освітньою програмою Ліцею, не можуть проводитися платні заходи чи надаватися платні послуги.

Учні та їхні батьки можуть отримувати в Ліцеї платні освітні та інші послуги виключно на добровільних засадах.

7.8. Ведення бухгалтерського обліку та статистичної звітності Ліцею здійснюється через централізовану бухгалтерію Управління освіти у порядку, встановленому законодавством України.

7.9. Ліцей формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію. Доступ до такої інформації особам з порушенням зору може забезпечуватися в різних формах та з урахуванням можливостей Ліцею.

7.10. Інформація та документи розміщуються для відкритого доступу не пізніше ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено законодавством України.

7.11. Штатні розписи затверджуються директором Ліцею за погодженням із Засновником або Управлінням освіти.

## 8. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

8.1. Ліцей здійснює міжнародне співробітництво у сфері загальної середньої освіти відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів, а також міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

8.2. Ліцей має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та закладами освіти зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

8.3. Ліцей за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проєктів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями; проводити спільні заходи, а також вступати до міжнародних організацій відповідно до чинного законодавства.

8.4. Ліцей має право брати участь у міжнародних порівняльних дослідженнях якості освіти.

## 9. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЛІЦЕЮ

9.1. Державний нагляд (контроль) за освітньою діяльністю Ліцею здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами відповідно до Закону України «Про освіту» з метою реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти і освітньої діяльності.

9.2. Єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) за освітньою діяльністю Ліцею є інституційний аудит, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

9.3. Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов. Позаплановий інституційний аудит може бути проведений за ініціативою Засновника, директора Ліцею, педагогічної ради, вищого колегіального органу громадського самоврядування (загальних зборів або конференції), піклувальної (наглядової) ради Ліцею у випадках передбачених чинним законодавством.

9.4. Результати інституційного аудиту оприлюднюються на сайтах Ліцею, Засновника та органу, що здійснював інституційний аудит.

9.5. За запитом Ліцею може здійснюватися його громадська акредитація. Громадська акредитація Ліцею здійснюється акредитованими в установленому порядку фаховими громадськими об'єднаннями, іншими акредитованими юридичними особами, що здійснюють незалежне оцінювання якості освіти та освітньої діяльності.

9.6. При наявності чинного сертифікату про громадську акредитацію закладу освіти, Ліцей вважається таким, що успішно пройшов інституційний аудит у плановому порядку.

9.7. Засновник та уповноважений ним орган:

здійснює контроль за дотриманням установчих документів Ліцею;

здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Ліцею. Зміст, види і періодичність перевірок визначаються залежно від стану освітньої діяльності, але не частіше двох разів на рік;

недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.

Перевірки з питань, не пов'язаних з освітньою діяльністю Ліцею, проводяться Засновником або Управлінням освіти відповідно до чинного законодавства.

## 10. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЛІЦЕЮ

10.1. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) Ліцею приймає Засновник.

10.2. У випадку реорганізації Ліцею його права та обов'язки переходять правонаступникові.

10.3. Ліквідація Ліцею здійснюється ліквідаційною комісією, склад якої визначається Засновником або уповноваженим ним органом.

10.4. Засновник встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строк для подання претензій кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня оголошення про ліквідацію.

10.5. Ліцей відповідно до Статуту утворює, реорганізує та ліквідує структурні підрозділи.

10.6. Ліцей вважається реорганізованим або ліквідованим із дня внесення до державного реєстру запису про припинення його діяльності.

10.7. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приспінання або перетворення) активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

10.8. При реорганізації чи ліквідації Ліцею здобувачам освіти, працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України з питань праці та освіти.

## 11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Цей Статут набуває чинності з дня його державної реєстрації в уповноважених для цього органах.

11.2. Зміни та доповнення до Статуту набувають чинності після їх реєстрації в порядку, встановленому чинним законодавством.

Виконувач обов'язків  
начальника управління освіти  
Подільської районної в місті  
Києві державної адміністрації



Денис ЛЮТИЙ