



ПОДІЛЬСЬКА РАЙОННА в місті КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

20.02.2024

№ 140

Про утворення органів з евакуації
Подільського району міста Києва

Відповідно до Кодексу цивільного захисту України, Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 30.10.2013 № 841 «Про затвердження порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій», розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 15.07.2016 № 565 «Про утворення комісії з питань евакуації при виконавчому органі Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)», розпорядження Подільської районної в місті Києві державної адміністрації від 28.08.2023 № 687 «Про затвердження тимчасового розподілу обов'язків між головою Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, першим заступником голови, заступниками голови, керівником апарату та заступником керівника апарату Подільської районної в місті Києві державної адміністрації» та з метою планування, підготовки, проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій:

1. Утворити:

- 1.1. Органи з евакуації Подільського району міста Києва.
- 1.2. Комісію з питань евакуації Подільського району міста Києва.

2. Затвердити:

- 2.1. Перелік органів з евакуації Подільського району міста Києва, що додається.
- 2.2. Положення про комісію з питань евакуації Подільського району міста Києва, що додається.
- 2.3. Посадовий склад комісії з питань евакуації Подільського району міста Києва, що додається.
- 2.4. Перелік збірних пунктів евакуації Подільського району міста Києва, що додається.
- 2.5. Перелік приймальних пунктів евакуації Подільського району міста Києва, що додається.

005530 *

2.6. Перелік проміжних пунктів евакуації Подільського району міста Києва, що додається.

3. Організаційне забезпечення роботи комісії з питань евакуації Подільського району міста Києва, здійснення контролю за виконанням її доручень, рішень та приписів покласти на відділ муніципальної безпеки апарату Подільської районної в місті Києві державної адміністрації.

4. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження Подільської районної в місті Києві державної адміністрації від 23.03.2023 № 164 «Про утворення органів з евакуації Подільського району міста Києва».

5. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Виконавач
обов'язків голови



Сергій КОВАЛЕНКО



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Подільської районної
в місті Києві державної адміністрації

20.02.2024 № 140

ПЕРЕЛІК

органів з евакуації Подільського району міста Києва

1. Комісія з питань евакуації Подільського району міста Києва.
2. Збірні пункти евакуації: № 701, № 702, № 703, № 704.
3. Приймальні пункти евакуації - пункти розміщення: № 705, № 706, № 707, № 708, № 709, № 710, № 711, № 712, № 713, № 714, № 715, № 716, № 717, № 718, № 719, № 720.
4. Проміжні пункти евакуації: № 731, № 732.

Заступник голови

Микола ДУБОВИК



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження
Подільської районної
адміністрації в місті Києві державної адміністрації

10.02.2024 № 140

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з питань евакуації Подільського району міста Києва

1. Комісія з питань евакуації Подільського району міста Києва (далі – Комісія) є тимчасовим органом з евакуації, який відповідає за планування евакуації, підготовку населення до здійснення заходів з евакуації, підготовку органів з евакуації до виконання завдань, здійснення контролю за підготовкою проведення евакуації, приймання і розміщення евакуйованого населення, матеріальних і культурних цінностей.

Комісія створюється розпорядженням голови Подільської районної в місті Києві державної адміністрації і підпорядковується голові Подільської районної в місті Києві державної адміністрації.

2. Комісія координує діяльність підпорядкованих органів з питань евакуації, які створюються на території Подільського району міста Києва для організації і проведення евакуації населення та персоналу.

3. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Кодексом цивільного захисту України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно - правовими актами України з питань цивільного захисту, розпорядженнями голови Подільської районної в місті Києві державної адміністрації та цим Положенням.

4. Комісія проводить засідання з питань планування, підготовки, організації, проведення та всебічного забезпечення евакуації населення, приймає відповідні рішення. Рішення комісії оформлюється протоколом, який підписується головою та секретарем комісії.

5. Основними завданнями комісії є:

планування, підготовка і проведення евакуації населення у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій у мирний та воєнний час;

планування приймання та розміщення евакуйованого населення району;

підготовка населення до проведення евакуаційних заходів;

підготовка підпорядкованих евакуаційних органів (об'єктових комісій з питань евакуації, збірних евакуаційних пунктів, приймальних евакуаційних пунктів та інших евакуаційних органів) до виконання завдань;

організація оповіщення населення про виникнення надзвичайних ситуацій та початок евакуації;

вивчення і визначення зон можливих надзвичайних ситуацій на території району;

прогнозування можливих наслідків при виникненні надзвичайних ситуацій і потреби проведення евакуації населення та вивезення матеріальних і культурних цінностей;

визначення безпечних місць (пунктів) розміщення евакуйованого населення і надання пропозицій щодо їх закріплення за установами та організаціями;

підготовка безпечних місць (пунктів) для розміщення евакуйованого населення;

вивчення обставин, що склалися в результаті виникнення надзвичайної ситуації, та підготовка пропозицій для прийняття рішення щодо проведення евакуації населення;

керівництво організацією та проведенням евакуації населення та вивезенням матеріальних і культурних цінностей;

залучення до виконання евакуаційних заходів органів управління, підприємств, установ та організацій, сил і засобів служб цивільного захисту районної територіальної підсистеми цивільного захисту, залежно від потреби, та координація їх дій;

контроль за діяльністю евакуаційних органів району під час підготовки та проведення евакуації населення у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій;

контроль за підготовкою та розподілом усіх видів транспортних засобів для забезпечення евакуаційних перевезень;

визначення місць посадки (висадки) населення та маршрутів руху евакуйованого населення транспортними засобами і пішки;

організація розроблення, погодження та затвердження планів евакуації підпорядкованих евакуаційних органів району;

організація приймання евакуйованого населення та ведення його обліку;

контроль за розміщенням та організацією життєзабезпечення евакуйованого населення;

взаємодія з іншими органами управління і силами цивільного захисту щодо організації та проведення евакуаційних заходів;

організація інформаційного забезпечення;

здійснення інших функцій, які пов'язані з виконанням покладених на неї завдань.

6. Комісія має право:

приводити в готовність всі евакуаційні органи, необхідні сили і засоби та керувати їх діями з евакуації населення;

залучати для проведення евакуаційних заходів органи управління, сили і засоби суб'єктів господарювання (підприємств, установ та організацій) незалежно від форми власності;

доводити, в межах своєї компетенції, начальникам служб цивільного захисту районної ланки, підприємствам, установам, організаціям, незалежно від форм власності і підпорядкування, завдання з виконання евакуаційних заходів та здійснювати контроль за їх виконанням;

безкоштовно одержувати від підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності і підпорядкування матеріали і документи, необхідні для планування та організації евакуаційних заходів;

відпрацьовувати та подавати пропозиції щодо матеріально-технічного та

інших видів забезпечення проведення евакуаційних заходів;

заслуховувати керівників та посадових осіб органів управління і суб'єктів господарювання про хід виконання завдань щодо проведення і забезпечення евакуаційних заходів на території району;

проводити перевірки стану готовності підпорядкованих евакуаційних органів і служб забезпечення до дій за призначенням;

приймати рішення, в межах повноважень комісії з питань евакуації, під час проведення евакуаційних заходів у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайної ситуації.

7. Організація роботи комісії.

Комісія працює згідно з річним планом роботи комісії з питань евакуації, який затверджується головою Подільської районної в місті Києві державної адміністрації. Контроль за виконанням рішень комісії покладається на секретаря комісії.

Комісія контролює діяльність евакуаційних комісій суб'єктів господарювання та інших евакуаційних органів, розташованих на території Подільського району міста Києві, під час перевірок, навчань і тренувань.

У разі виникнення потреби в негайному проведенні евакуації населення, зі складу комісії створюється оперативна група, яка розпочинає роботу з моменту прийняття рішення про проведення евакуації.

Комісія разом зі структурним підрозділом Державної служби України з надзвичайних ситуацій організовує та постійно удосконалює системи зв'язку евакуаційних органів.

Комісія розробляє завдання щодо транспортного забезпечення вивезення матеріальних і культурних цінностей із небезпечних зон в особливий період та доводить їх до підприємств, установ та організацій.

На період підготовки та проведення евакуаційних заходів комісія забезпечується відповідними засобами зв'язку.

Транспортне забезпечення членів комісії під час роботи в зоні надзвичайної ситуації покладається на Подільську районну в місті Києві державну адміністрацію.

Організація побутового забезпечення членів комісії під час роботи в зоні надзвичайної ситуації покладається на Подільську районну в місті Києві державну адміністрацію.

Члени комісії на період проведення евакуаційних заходів, якщо цього вимагають обставини, забезпечуються спеціальним одягом та іншими засобами індивідуального захисту.

За членами комісії на час виконання завдань зберігається заробітна плата за основним місцем роботи. Засідання комісії проводяться за необхідності, в залежності від обстановки, яка склалася. Рішення комісії приймаються колегіально більш як двома третинами складу комісії. Член комісії, який не підтримує пропозиції та рекомендації, прийняті комісією, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

Рішення комісії оформляються протоколом.

8. Склад комісії з питань евакуації:

голова комісії;

заступник голови комісії;

секретар комісії;

група зв'язку та оповіщення;

група обліку евакуації населення (працівників) та інформації;

група охорони громадського порядку та безпеки дорожнього руху;

група транспортного забезпечення;

група медичного забезпечення;

група організації розміщення евакуйованого населення (працівників) у безпечному районі;

група матеріально - технічного забезпечення.

Групи забезпечення евакуаційних заходів формуються з працівників Подільської районної в місті Києві державної адміністрації та комунальних підприємств Подільського району міста Києва. Кількість фахівців у групах визначається рішенням голови Подільської районної в місті Києві державної адміністрації.

9. Функціональні обов'язки голови комісії.

Голова комісії підпорядковується голові Подільської районної в місті державної адміністрації, особисто керує роботою комісії і відповідає за:

планування, організацію та проведення евакуаційних заходів;

підготовку особового складу комісії та евакуаційних органів району до виконання покладених на них завдань.

Голова комісії має право:

вносити пропозиції щодо чисельного та персонального складу комісії;

розподіляти обов'язки посадових осіб комісії;

визначати завдання начальникам груп забезпечення щодо організації всебічного забезпечення евакуації населення.

Голова комісії:

здійснює керівництво діяльністю комісії, несе персональну відповідальність за виконання покладених на комісію завдань та прийняття нею рішень, визначає ступінь відповідальності посадових осіб комісії з питань евакуації;

здійснює підготовку комісії до виконання евакуаційних заходів при виникненні надзвичайних ситуацій;

організовує роботу комісії з розроблення Плану проведення заходів з евакуації населення, матеріальних і культурних цінностей Подільського району міста Києва у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій;

контролює створення евакуаційних органів у районі (об'єктових комісій з питань евакуації та інших евакуаційних органів), достатніх для проведення евакуації та приймання населення при виникненні надзвичайних ситуацій;

організовує надання допомоги евакуйованому населенню з питань забезпечення його життєдіяльності та соціального захисту;

затверджує положення про структурні підрозділи та функціональні обов'язки працівників евакуаційних органів району;

бере участь у розробці документів комісії, функціональних обов'язків її членів та організації навчання;

здійснює керівництво евакуаційними органами Подільського району міста Києва при проведенні евакуації (прийманні) населення;

віддає у межах своїх повноважень розпорядження, що є обов'язковими для виконання всіма органами управління та керівниками об'єктів господарювання незалежно від форми власності.

10. Заступник голови комісії відповідає за:

своєчасність розроблення Плану проведення заходів з евакуації населення, матеріальних і культурних цінностей Подільського району міста Києва у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій та щорічного його коригування станом на 1 січня поточного року;

координацію діяльності груп, що входять до складу комісії при проведенні евакуації;

організацію чергування членів комісії.

Під час відсутності голови комісії виконує його обов'язки.

11. Секретар комісії підпорядковується голові комісії та його заступнику.

Секретар комісії відповідає за:

своєчасне доведення до виконавців розпоряджень голови комісії;

збір і узагальнення інформації, що надходить;

облік отриманих комісією та відданих головою розпоряджень;

оформлення і реєстрацію документів комісії з питань евакуації.

12. Основними завданнями груп забезпечення евакуаційних заходів (в частині, що їх стосується) є:

розроблення розділу Плану проведення заходів з евакуації населення, матеріальних і культурних цінностей Подільського району міста Києва у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій і щорічне його коригування станом на 1 січня поточного року;

забезпечення підготовки і проведення евакуації населення за своїми напрямками;

визначення сил і засобів, необхідних для забезпечення евакуаційних заходів за напрямками, та подача заявок на поповнення недостатньої кількості матеріальних засобів;

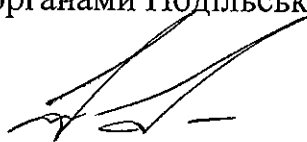
організація забезпечення евакуаційних заходів під час проведення евакуації населення в безпечних місцях (пунктах, районах) розміщення;

узагальнення даних щодо переліку майна, яке підлягає вивезенню на нове місце розташування під час проведення евакуації;

повне і своєчасне забезпечення груп комісії усіма видами оснащення, обладнання робочих місць членів комісії з питань евакуації;

взаємодія з евакуаційними органами Подільського району міста Києва.

Заступник голови



Микола ДУБОВИК



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Подільської районної в місті Києві державної адміністрації

20.02.2024 № 140

ПОСАДОВИЙ СКЛАД

комісії з питань евакуації Подільського району міста Києва

Голова комісії – заступник голови Подільської районної в місті Києві державної адміністрації.

Заступник голови комісії – начальник відділу муніципальної безпеки апарату Подільської районної в місті Києві державної адміністрації.

Секретар комісії – головний спеціаліст відділу муніципальної безпеки апарату Подільської районної в місті Києві державної адміністрації.

Група зв'язку та оповіщення:

начальник групи зв'язку та оповіщення – головний спеціаліст відділу житлового господарства управління житлово-комунального господарства Подільської районної в місті Києві державної адміністрації;

член групи зв'язку та оповіщення – водій відділу житлового господарства управління житлово-комунального господарства Подільської районної в місті Києві державної адміністрації;

член групи зв'язку та оповіщення – фахівець відділу охорони праці комунального підприємства «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Подільського району міста Києва».

Група обліку евакуації населення (працівників) та інформації:

начальник групи обліку евакуації населення (працівників) та інформації – начальник відділу організації діловодства апарату Подільської районної в місті Києві державної адміністрації;

заступник начальника групи обліку евакуації населення (працівників) та інформації – заступник начальника управління соціального захисту населення Подільської районної в місті Києві державної адміністрації;

член групи обліку евакуації населення (працівників) та інформації – провідний документознавець відділу організації діловодства апарату Подільської районної в місті Києві державної адміністрації;

член групи обліку евакуації населення (працівників) та інформації – провідний документознавець відділу організації діловодства апарату Подільської районної в місті Києві державної адміністрації;

член групи обліку евакуації населення (працівників) та інформації – головний спеціаліст відділу організаційно-аналітичного забезпечення апарату Подільської районної в місті Києві державної адміністрації.

Група охорони громадського порядку та безпеки дорожнього руху:

начальник групи охорони громадського порядку та безпеки дорожнього руху – начальник відділу превенції Подільського управління поліції – заступник начальника Подільського управління поліції головного управління національної поліції України у місті Києві.

Група транспортного забезпечення:

начальник групи транспортного забезпечення – начальник управління житлово-комунального господарства Подільської районної в місті Києві державної адміністрації.

Група медичного забезпечення:

начальник групи медичного забезпечення – начальник відділу охорони здоров'я апарату Подільської районної в місті Києві державної адміністрації.

Група організації розміщення евакуйованого населення (працівників) у безпечному районі:

начальник групи організації розміщення евакуйованого населення (працівників) у безпечному районі – начальник відділу з питань загальної середньої та дошкільної освіти управління освіти Подільської районної в місті Києві державної адміністрації.

Група матеріально-технічного забезпечення:

начальник групи матеріально-технічного забезпечення – головний інженер комунального підприємства «Шляхово-експлуатаційне управління по ремонту та утриманню автомобільних шляхів та споруд на них в Подільському районі міста Києва»;

начальник групи продовольчого забезпечення – начальник відділу торгівлі та споживчого ринку апарату Подільської районної в місті Києві державної адміністрації;

начальник групи інженерного захисту – заступник директора комунального підприємства «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Подільського району міста Києва»;

начальник групи радіаційного та хімічного захисту – фахівець з цивільного захисту комунального підприємства «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Подільського району міста Києва».

Заступник голови



Микола ДУБОВИК



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Подільської районної
в місті Києві державної адміністрації

20.02.2024 № 140

ПЕРЕЛІК

збірних пунктів евакуації Подільського району міста Києва

- № 701 - загальноосвітній навчальний заклад № 10 (вул. Костянтинівська, 37);
- № 702 - будинок дитячої творчості (Контрактова пл, 12);
- № 703 - загальноосвітній навчальний заклад № 19 (вул. Межигірська, 16);
- № 704 - загальноосвітній навчальний заклад № 118 (вул. Тульчинська, 5).

Заступник голови

Микола ДУБОВИК



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Подільської районної
в місті Києві державної адміністрації

20.02.2024 № 140

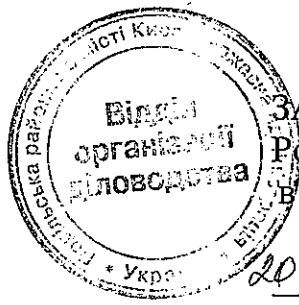
ПЕРЕЛІК

приймальних пунктів евакуації Подільського району міста Києва

- № 705 - загальноосвітній навчальний заклад № 2 (вул. Копилівська, 36);
- № 706 - загальноосвітній навчальний заклад № 17 (вул. Кирилівська, 8);
- № 707 - загальноосвітній навчальний заклад № 123 (вул. Копилівська, 23),
- № 708 - загальноосвітній навчальний заклад № 3 (пр. Правди, 84);
- № 709 - загальноосвітній навчальний заклад № 6 (пр. Г.Гонгадзе, 20);
- № 710 - загальноосвітній навчальний заклад № 45 (вул. І. Виговського, 22а);
- № 711 - загальноосвітній навчальний заклад № 63 (вул. І. Виговського, 10а);
- № 712 - загальноосвітній навчальний заклад № 68 (вул. Білицька, 41/43);
- № 713 - загальноосвітній навчальний заклад № 156 (вул. Западинська, 10);
- № 714 - загальноосвітній навчальний заклад № 193 (вул. Світлицького, 22);
- № 715 - загальноосвітній навчальний заклад № 243 (вул. Новомостицька, 10);
- № 716 - загальноосвітній навчальний заклад № 262 (вул. Галицька, 5);
- № 717 - загальноосвітній навчальний заклад № 271 (вул. Мостицька, 16);
- № 718 - загальноосвітній навчальний заклад № 93 (пров. Межовий, 7);
- № 719 - загальноосвітній навчальний заклад № 242 (просп. Правди, 64г);
- № 720 - загальноосвітній навчальний заклад № 34 (вул. Межова, 22).

Заступник голови

Микола ДУБОВИК



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Подільської районної
в місті Києві державної адміністрації

20.02.2024 № 140

ПЕРЕЛІК

проміжних пунктів евакуації Подільського району міста Києва

№ 731 – стадіон «Спартак» (вул. Кирилівська, 105);

№ 732 – автостанція «Поділ» (вул. Нижній Вал, 15-А).

Заступник голови

Микола ДУБОВИК