



КОПІЯ

ПОДІЛЬСЬКА РАЙОННА в місті КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

29.12.2023

1167

№ _____

Про затвердження Положення про
Управління соціального захисту
населення Подільської районної
в місті Києві державної адміністрації

Відповідно до законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про державну службу», «Про внесення змін до деяких законів України щодо окремих питань проходження державної служби», постанови Кабінету Міністрів України від 26.09.2012 № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», наказів Міністерства соціальної політики України від 31.07.2023 № 263-Н «Про затвердження Методичних рекомендацій з розроблення положень про структурні підрозділи з питань соціального захисту населення місцевих державних адміністрацій та організації діяльності територіальної громади у сферах соціального захисту прав дітей» та Міністерства у справах ветеранів України від 11.10.2023 № 250 «Деякі питання організації діяльності районних, районних у м. Києві та Севастополі державних адміністрацій, а також територіальної громади щодо реалізації питань ветеранської політики», розпоряджень Подільської районної в місті Києві державної адміністрації від 01.08.2023 № 594 «Про затвердження структури, чисельності керівництва та структурних підрозділів Подільської районної в місті Києві державної адміністрації», від 31.03.2023 № 250 «Про передачу повноважень Управлінню соціального захисту населення щодо ведення обліку багатодітних сімей, запобігання домашньому насильству, забезпечення рівності прав чоловіків та жінок, протидії торгівлі людьми, виконання програм і заходів у цих сферах та відповідних документів» та від 28.12.2023 № 1144 «Про питання реалізації державної ветеранської політики»

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Затвердити Положення про Управління соціального захисту населення Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, що додається.

0016818

2. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження Подільської районної в місті Києві державної адміністрації від 18.12.2020 № 954 «Про затвердження Положення про Управління соціального захисту населення Подільської районної в місті Києві державної адміністрації».

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови відповідно до тимчасового розподілу обов'язків.

Виконувач
обов'язків голови



Сергій КОВАЛЕНКО



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Подільської районної в місті Києві державної адміністрації

29.12.2023 № 1167

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ ПОДІЛЬСЬКОЇ
РАЙОННОЇ В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
(код ЄДРПОУ 37393782)

1. Управління соціального захисту населення Подільської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – Управління) є місцевим органом виконавчої влади, що утворюється головою Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, входить до її структури і в межах Подільського району міста Києва забезпечує виконання визначених для Управління завдань.

1.1 Повна назва: Управління соціального захисту населення Подільської районної в місті Києві державної адміністрації;

1.2 скорочена назва: УСЗН Подільської РДА в м. Києві;

1.3 юридична адреса Управління: вул. Ярославська, 31-Б, м. Київ, 04071.

2. Управління підпорядковується першому заступнику голови Подільської районної в місті Києві державної адміністрації відповідно до тимчасового розподілу обов'язків та є підзвітним і підконтрольним Департаменту соціальної та ветеранської політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент).

3. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України (далі – Мінсоцполітики), Міністерства у справах ветеранів України (далі – Мінветеранів), Національної соціальної сервісної служби України (далі – Нацсоцслужба), інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами директора Департаменту, розпорядженнями Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями Управління є:

4.1 у межах реалізації державної соціальної політики у сфері соціального захисту населення:

4.1.1 забезпечення реалізації державної політики з питань соціального захисту населення, дітей, внутрішньо переміщених осіб, підтримки сімей, у тому

числі сімей з дітьми, багатодітних, молодих сімей, запобігання та протидія домашньому насильству та насильству за ознакою статі, забезпечення рівності прав та можливостей жінок і чоловіків, протидії торгівлі людьми, зокрема виконання програм і заходів у цій сфері;

4.1.2 призначення та виплата соціальної допомоги, адресної грошової допомоги, компенсацій та інших соціальних виплат, установлених законодавством;

4.1.3 організація надання соціальних послуг, проведення соціальної роботи шляхом розвитку комунальних закладів, установ і служб та залучення недержавних організацій, які надають соціальні послуги;

4.1.4 розроблення та організація виконання комплексних програм і заходів щодо поліпшення становища соціально вразливих верств населення, внутрішньо переміщених осіб, сімей і громадян, які перебувають у складних життєвих обставинах, всебічне сприяння в отриманні ними соціальних виплат і послуг за місцем проживання / перебування;

4.1.5 забезпечення соціальної інтеграції осіб з інвалідністю, сприяння створенню умов для безперешкодного доступу осіб з інвалідністю до об'єктів соціальної інфраструктури;

4.1.6 забезпечення в межах повноважень контролю щодо опіки та піклування над повнолітніми недієздатними особами та особами, цивільна дієздатність яких обмежена;

4.1.7 реалізація державної політики у сфері оздоровлення та відпочинку дітей, які потребують особливої уваги та підтримки, в дитячих центрах «Артек» і «Молода гвардія», а також відповідно до міських цільових програм;

4.1.8 реалізація державної політики у сфері оздоровлення осіб з інвалідністю, громадян, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, ветеранів війни, Захисників та Захисниць України, військовослужбовців, які звільнені з військової служби та членів їх сімей / комісованих військовослужбовців та членів їх сімей, соціальної і професійної адаптації військовослужбовців, які звільняються з військової служби, волонтерської діяльності;

4.1.9 нагляд за дотриманням вимог законодавства під час призначення (перерахунку) та виплати пенсій органами Пенсійного фонду України; проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи;

4.1.10 розроблення та організація виконання комплексних програм і заходів з питань запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі, забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, протидії торгівлі людьми;

4.1.11 забезпечення взаємодії з державними органами, їх структурними підрозділами та їх посадовими особами, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, а також з об'єднаннями громадян;

4.2 у межах реалізації державної ветеранської політики у сфері соціального захисту ветеранів війни, постраждалих учасників Революції Гідності, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною (далі – ветерани), членів сімей таких осіб і членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України (далі – члени сімей

ветеранів), а також щодо забезпечення прав і свобод зазначених осіб під час переходу від військової служби до цивільного життя військовослужбовців з числа ветеранів війни, які звільняються або звільнені із військової служби:

4.2.1 підготовка пропозицій до проєктів державних цільових, галузевих і регіональних програм з питань державної ветеранської політики;

4.2.2 забезпечення реалізації державної ветеранської політики, а саме з питань:

соціального захисту ветеранів та членів їх сімей, зокрема забезпечення психологічної реабілітації, соціальної та професійної адаптації, зайнятості, підвищення конкурентоспроможності на ринку праці, а також санаторно-курортним лікуванням, житлом;

надання, позбавлення статусу та видачі посвідчень ветеранам війни («Посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни», «Посвідчення учасника війни» і відповідні нагрудні знаки), членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членам сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України («Посвідчення члена сім'ї загиблого», «Посвідчення члена сім'ї загиблого Захисника чи Захисниці України»);

переходу від військової служби до цивільного життя військовослужбовців, які звільняються або звільнені із військової служби з числа ветеранів війни;

сприяння розвитку спорту ветеранів війни та фізкультурно-спортивної реабілітації ветеранів війни;

вшанування пам'яті ветеранів;

популяризації та забезпеченню формування позитивного образу ветерана у суспільстві;

4.2.3 забезпечення прав і свобод ветеранів та членів сімей ветеранів;

4.2.4 виконання державних, галузевих і регіональних програм з питань державної ветеранської політики;

4.2.5 забезпечення реалізації державної політики у сфері залучення ветеранів війни до утвердження української національної та громадянської ідентичності, у тому числі через реалізацію заходів національно-патріотичного та військово-патріотичного виховання;

4.2.6 здійснення заходів, передбачених чинними нормативно-правовими актами та спрямованих на реалізацію на території району запровадження інституту помічника ветерана в системі переходу від військової служби до цивільного життя;

4.2.7 визначення потреб ветеранів та членів їх сімей на території району, внесення пропозицій щодо задоволення таких потреб відповідним органами державної виконавчої влади та органами місцевого самоврядування відповідно до чинного законодавства;

4.2.8 участь в організації надання соціальних послуг і проведення соціальної роботи на території району шляхом надання пропозицій, визначених на основі потреб ветеранів та членів сімей ветеранів;

4.2.9 сприяння органам місцевого самоврядування та взаємодія з ними у питаннях соціального захисту ветеранів та членів сімей ветеранів, реалізації прав таких осіб та їхньої реінтеграції у громади, спільноти та родини;

4.2.10 участь у інформаційному та методичному забезпеченні надання адміністративних послуг для ветеранів та членів сімей ветеранів через органи місцевого самоврядування, центри надання адміністративних послуг;

4.2.11 забезпечення збору, аналізу та надання даних та інформації, необхідної для формування і ведення Єдиного державного реєстру ветеранів війни;

4.2.12 взаємодія із громадськими та іншими організаціями, волонтерами та благодійниками у питаннях, спрямованих на допомогу та сприяння ветеранам та членам сімей ветеранів у реалізації прав таких осіб та їх реінтеграцію у громади, спільноти та родини.

5. Управління відповідно до визначених повноважень:

5.1 організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Мінсоцполітики, Нацсоцслужби, Мінветеранів, інших центральних органів виконавчої влади, рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказів директора Департаменту, розпоряджень Подільської районної в місті Києві державної адміністрації та забезпечує контроль за їх реалізацією;

5.2 аналізує стан і тенденції соціального розвитку в межах району та вживає заходів для усунення недоліків;

5.3 бере участь у підготовці пропозицій до проєктів програм соціально-економічного розвитку району та міста Києва з питань державної соціальної та ветеранської політики;

5.4 вносить пропозиції щодо проєкту відповідного місцевого бюджету;

5.5 забезпечує ефективне та цільове використання відповідних бюджетних коштів;

5.6 бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку;

5.7 розробляє в межах повноважень проєкти розпоряджень Подільської районної в місті Києві державної адміністрації;

5.8 бере участь у підготовці звітів голови Подільської районної в місті Києві державної адміністрації;

5.9 готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні, аналітичні та статистичні матеріали, адміністративну, оперативну звітність з питань, що належать до повноважень Управління, для подання голові Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, а також подає до Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) фінансову звітність;

5.10 забезпечує проведення заходів щодо запобігання корупції;

5.11 готує в межах повноважень проєкти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп, бере участь у їх розробленні;

5.12 розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

5.13 опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради;

5.14 забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Управління;

5.15 постійно інформує населення про виконання своїх повноважень визначених законом;

5.16 виконує делеговані повноваження;

5.17 забезпечує в межах повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

5.18 організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів, а також забезпечує принципи реалізації державної політики цифрового розвитку;

5.19 забезпечує в межах повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом; забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань, пов'язаних із державною таємницею, та дотримання режиму секретності згідно з законодавством;

5.20 забезпечує захист персональних даних;

5.21 залучає громадські та благодійні організації до виконання соціальних програм і відповідних заходів;

5.22 забезпечує організацію ефективної співпраці з структурними підрозділами Подільської районної в місті Києві державної адміністрації;

5.23 з питань реалізації заходів соціальної підтримки населення:

проводить призначення та виплату:

державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю; державної соціальної допомоги на догляд (крім державної соціальної допомоги на догляд особам, зазначеним у пунктах 1–3 частини першої статті 7 Закону України «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю»); щомісячної компенсаційної виплати непрацюючій працездатній особі, яка доглядає за особою з інвалідністю I групи, самотніми особами, які досягли 80-річного віку; тимчасової державної соціальної допомоги непрацюючій особі, яка досягла загального пенсійного віку; державної допомоги сім'ям з дітьми; державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям; державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю; тимчасової державної допомоги дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів, не мають можливості утримувати дитину або місце проживання їх невідоме; щомісячної грошової допомоги особі, яка проживає разом з особою з інвалідністю I чи II групи внаслідок психічного розладу, яка за висновком лікарської комісії медичного закладу потребує постійного стороннього догляду, на догляд за нею; допомоги на дітей, які виховуються у багатодітних сім'ях; допомоги на проживання внутрішньо переміщеним особам, особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю; одноразової грошової допомоги особам, які отримали тілесні ушкодження під час участі у масових акціях громадського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 року по 21 лютого 2014 року; одноразової грошової допомоги членам сімей осіб, смерть яких пов'язана з участю в масових акціях громадського протесту, що відбулися у період з 21

листопада 2013 року по 21 лютого 2014 року, а також особам, яким посмертно присвоєно звання Герой України за громадянську мужність, патріотизм, героїчне відстоювання конституційних засад демократії, прав і свобод людини, самовіддане служіння Українському народові, виявлені під час Революції Гідності; одноразової грошової допомоги постраждалим особам і внутрішньо переміщеним особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, що спричинені соціальним становищем, внаслідок яких особа частково або повністю не має здатності (не набула здатності або втратила її) чи можливості самостійно піклуватися про 21 особисте (сімейне) життя і брати участь у суспільному житті; інших видів державної підтримки відповідно до законодавства; одноразової винагороди жінкам, яким присвоєно почесне звання «Мати-героїня»; допомоги на поховання;

подає заявки та перераховує кошти закладам освіти для виплати соціальних стипендій студентам (курсантам): закладів фахової передвищої та вищої освіти;

подає Подільській районній в місті Києві державній адміністрації, під час формування проекту відповідного місцевого бюджету, пропозиції щодо передбачення у складі видатків коштів;

організовує роботу комісій з питань соціального захисту населення, утворених при Подільській районній в місті Києві державній адміністрації;

бере участь у роботі комісій, утворених при Подільській районній в місті Києві державній адміністрації, з питань соціального захисту населення;

сприяє громадянам в отриманні документів, необхідних для призначення окремих видів допомоги, субсидій та надання пільг;

формує податковий розрахунок сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податку, і сум утриманого з них податку отримувачів державної соціальної допомоги;

проводить інвентаризацію особових справ та особових рахунків осіб, які отримують соціальну допомогу в установленому законодавством порядку;

взаємодіє з центрами надання адміністративних послуг щодо приймання ними документів для надання державної соціальної підтримки, зокрема, із застосуванням програмного комплексу «Інтегрована інформаційна система «Соціальна громада» та формування електронної справи. Забезпечує прийняття рішення про призначення (відмову в призначенні) заявнику державної соціальної підтримки (у разі формування електронної справи – на її підставі) та інформує центри надання адміністративних послуг щодо прийнятого рішення;

організовує прийом документів для призначення усіх видів соціальної допомоги, надісланих поштою або в електронній формі (через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики, інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування або єдиний державний веб-портал електронних послуг (у разі технічної можливості), та забезпечує розгляд заяв і прийняття рішень відповідно до затверджених стандартів надання послуг;

5.24 у сфері реалізації державних соціальних гарантій окремим категоріям населення:

організовує призначення та виплату допомоги, компенсацій та надання інших соціальних гарантій громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, відповідно до законодавства;

проводить підготовку документів щодо визначення / підтвердження статусу осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;

організовує санаторно-курортне лікування осіб з інвалідністю, ветеранів війни, постраждалих учасників Революції Гідності, членів сімей загиблих (померлих) таких осіб, члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, жертв нацистських переслідувань, громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, а також виплату грошової компенсації вартості санаторно-курортного лікування деяким категоріям населення відповідно до законодавства;

подає пропозиції до проєктів регіональних програм соціального захисту громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;

організовує в межах компетенції роботу з надання пільг (крім пільг з оплати житлово-комунальних послуг, пільг на придбання твердого палива і скрапленого газу) пенсіонерам, особам з інвалідністю, ветеранам війни та праці, самотнім непрацездатним особам та іншим категоріям осіб, які мають право на пільги відповідно до законодавства за рахунок місцевих бюджетів;

організовує збір і подання документів для виплати:

веде облік внутрішньо переміщених осіб;

аналізує стан виконання міських цільових програм у сфері соціального захисту населення та реалізації заходів соціальної підтримки малозабезпечених верств населення, надання встановлених законодавством пільг соціально незахищеним особам і подає голові Подільської районної в місті Києві державної адміністрації пропозиції з цих питань;

організовує роботу з видачі посвідчень, що дають право на пільгу окремим категоріям громадян відповідно до законодавства;

організовує та проводить виплату одноразової матеріальної допомоги особам, які постраждали від торгівлі людьми;

забезпечує організацію виконання державних бюджетних програм;

5.25 у сферах надання соціальних послуг населенню та проведення соціальної роботи на території Подільського району:

організовує роботу із визначення потреби району у соціальних послугах, готує і подає першому заступнику голови Подільської районної в місті Києві державної адміністрації пропозиції щодо організації надання соціальних послуг відповідно до потреби, створення комунальних установ, закладів і служб – надавачів соціальних послуг, формування соціального замовлення на надання необхідних соціальних послуг недержавними надавачами соціальних послуг;

інформує населення району про надавачів соціальних послуг і послуги, що ними надаються;

проводить моніторинг надання соціальних послуг, оцінює їх якість, контролює роботу комунальних надавачів соціальних послуг, вживає заходів з покращення якості надання соціальних послуг;

забезпечує облік осіб, які звертаються до Управління з питаннями направлення їх в установи та заклади, що надають соціальні послуги, сприяє в оформленні відповідних документів цим особам;

спрямовує та координує діяльність комунальних надавачів соціальних послуг відповідно до Закону України «Про соціальні послуги» та інших нормативно-правових актів:

Територіального центру соціального обслуговування Подільського району міста Києва;

Подільського районного в місті Києві центру соціальних служб;

Центру комплексної реабілітації та надання соціальних послуг для дітей та осіб з інвалідністю;

інших надавачів соціальних послуг;

проводить моніторинг та аналіз ефективності проведення соціальної роботи із сім'ями / особами, надання їм соціальних послуг, спрямованих на запобігання потраплянню в складні життєві обставини, та прогнозування їхніх потреб у соціальній підтримці;

подає першому заступнику голови Подільської районної в місті Києві державної адміністрації пропозиції щодо створення закладів, установ і служб, які надають соціальні послуги особам і сім'ям, що перебувають у складних життєвих обставинах;

сприяє впровадженню нових соціальних послуг, у тому числі платних, відповідно до законодавства;

забезпечує доступність громадян до соціальних послуг і своєчасність надання відповідно до законодавства;

бере участь у плануванні бюджетних капітальних вкладень на будівництво установ і закладів соціального захисту та соціального обслуговування населення;

підтримує діяльність недержавних надавачів соціальних послуг;

забезпечує взаємодію суб'єктів, що надають соціальні послуги сім'ям (особам), які перебувають у складних життєвих обставинах;

визначає пріоритети соціального замовлення та організовує його проведення; оцінює конкурсні пропозиції соціальних проєктів, які подаються недержавними надавачами соціальних послуг, на конкурс із залучення бюджетних коштів для надання соціальних послуг;

сприяє громадським, благодійним, релігійним організаціям та окремим волонтерам у наданні допомоги соціально незахищеним громадянам, та в поширенні інформації про організації та установи, що залучають до своєї діяльності волонтерів, фізичних осіб, організації та установи;

у межах компетенції організовує роботу, пов'язану з наданням благодійної (гуманітарної) допомоги соціально незахищеним громадянам і сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах;

сприяє влаштуванню (за потреби) до будинків-інтернатів (пансіонатів) осіб похилого віку, осіб з інвалідністю; організовує роботу з питань опіки та піклування над повнолітніми недієздатними особами та особами, цивільна дієздатність яких обмежена; вживає заходів щодо соціального захисту бездомних осіб та запобігання бездомності;

вживає заходів із соціального патронажу осіб, звільнених від відбування покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк, бере участь у діяльності спостережної комісії, утвореної при Подільській районній в місті Києві державній адміністрації;

сприяє підготовці, перепідготовці та підвищенню кваліфікації соціальних працівників, фахівців із соціальної роботи, працівників установ і закладів системи соціального захисту та обслуговування населення;

5.26 у сфері соціальної інтеграції осіб з інвалідністю:

проводить роботу з оформлення документів для визначення права осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю на безоплатне та пільгове забезпечення автомобілями;

координує роботу реабілітаційних установ для осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю і сприяє їх розвитку, розглядає пропозиції щодо потреби у створенні, реорганізації, ліквідації реабілітаційних установ;

забезпечує направлення осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю та дітей віком до трьох років, які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності, та інших осіб, до установ, які надають реабілітаційні послуги, відповідно до бюджетних програм;

організовує збір та подання документів для виплати грошових компенсацій на бензин, ремонт і технічне обслуговування автомобілів та на транспортне обслуговування, інших грошових компенсацій, передбачених законодавством;

визначає потреби в забезпеченні осіб з інвалідністю та інших окремих категорій населення автомобілями, санаторно-курортним лікуванням, у компенсаційних виплатах, передбачених законодавством, та направляє узагальнену інформацію Департаменту;

подає Подільській районній в місті Києві державній адміністрації пропозиції щодо потреби в комунальних реабілітаційних установах для осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю;

бере участь у створенні безперешкодного середовища для маломобільних категорій населення;

5.27 у напрямках поліпшення становища сімей, у тому числі сімей з дітьми, багатодітних і молодих сімей, зокрема шляхом оздоровлення та відпочинку дітей; запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі, забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, протидії торгівлі людьми:

реалізує заходи та програми, спрямовані на пропагування сімейних цінностей, підвищення рівня правової обізнаності, соціального і правового захисту сімей, надає в межах компетенції підприємствам, установам, організаціям, об'єднанням громадян та окремим громадянам методичну, практичну та консультативну допомогу з питань запобігання домашньому насильству;

взаємодіє з іншими структурними підрозділами Подільської районними в місті Києві державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, а також з підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, громадянами, об'єднаннями громадян, недержавними організаціями з питань

забезпечення рівних прав і можливостей жінок та чоловіків, протидії дискримінації за ознакою статі, протидії торгівлі людьми, організації оздоровлення та відпочинку дітей;

забезпечує виконання програм і заходів щодо забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання домашньому насильству і насильству за ознакою статі;

забезпечує реалізацію на території району заходів у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі;

забезпечує надання на території району соціальних послуг (у тому числі шляхом соціального замовлення) у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі;

визначає потребу у створенні спеціалізованих служб підтримки постраждалих осіб, забезпечує їх створення та функціонування, здійснює контроль за їхньою діяльністю;

бере участь у підготовці фахівців, до компетенції яких належать питання запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, у тому числі фахівців, які реалізують програми для кривдників;

проводить прийом і розгляд заяв та повідомлень про вчинення домашнього насильства і насильства за ознакою статі, забезпечує застосування заходів для його припинення та надання допомоги постраждалим особам;

забезпечує координацію діяльності та взаємодію суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, на території району;

інформує постраждалих осіб про права, заходи та соціальні послуги, якими вони можуть скористатися;

проводить відповідно до законодавства збір, аналіз і поширення на території району інформації про домашнє насильство і насильство за ознакою статі;

звітує у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, про виконання повноважень у цій сфері в порядку, визначеному центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі;

виконує повноваження органу опіки та піклування при Подільській районній в місті Києві державній адміністрації;

забезпечує:

організацію оздоровлення та відпочинку дітей, реалізацію відповідні програми, сприяння збереженню та розвитку мережі дитячих оздоровчих закладів;

оздоровлення дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки;

виконання інших повноважень відповідно до Закону України «Про оздоровлення та відпочинок дітей»;

надає у межах повноважень сім'ям та окремим громадянам консультаційно-методичну допомогу з питань запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі;

забезпечує організацію діяльності спеціалізованих служб підтримки осіб, які постраждали від домашнього насильства та / або насильства за ознакою статі;

забезпечує в межах повноважень розроблення та проведення заходів, спрямованих на розв'язання соціальних проблем молодих сімей, сприяє забезпеченню молоді з числа дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, житлом;

забезпечує виконання програм і заходів щодо протидії торгівлі людьми, надає правову, методичну та організаційну допомогу з питань протидії торгівлі людьми підприємствам, установам, організаціям;

забезпечує впровадження національного механізму взаємодії суб'єктів, які реалізують заходи у сфері протидії торгівлі людьми, підготовку документів щодо встановлення статусу особи, яка постраждала від торгівлі людьми;

організовує проведення інформаційних кампаній з питань протидії торгівлі людьми; забезпечує створення і підтримку пунктів консультування та поширення інформаційно-просвітницьких матеріалів з питань запобігання торгівлі людьми;

вживає заходів для підвищення рівня обізнаності з питань протидії торгівлі дітьми батьків, осіб, які їх замінюють, та осіб, які постійно контактують з дітьми у сферах освіти, охорони здоров'я, культури, фізичної культури та спорту, оздоровлення та відпочинку, судовій та правоохоронній сферах;

організовує роботу з оцінювання потреб та надання допомоги особам, які постраждали від торгівлі людьми; вносить першому заступнику голови Подільської районної в місті Києві державної адміністрації пропозиції щодо необхідності створення реабілітаційних центрів для осіб, які постраждали від торгівлі людьми, надає консультаційно-методичну допомогу цим установам;

5.28 забезпечує ведення централізованого банку даних з проблем інвалідності (ЦБІ); Єдиної інформаційної системи соціальної сфери; Єдиної інформаційної бази даних про внутрішньо переміщених осіб; Державного реєстру майнових об'єктів оздоровлення та відпочинку дітей; Реєстру посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї; системи Електронної соціальної послуги відшкодування вартості послуги з догляду за дитиною до трьох років «муніципальна няня», підтримує єдине інформаційне і телекомунікаційне середовище у складі інформаційної інфраструктури Мінсоцполітики та власний сегмент локальної мережі;

5.29 інформує населення з питань, що належать до повноважень Управління;

5.30 може в межах повноважень брати участь у реалізації міжнародних проєктів із соціальних питань;

5.31 виконує інші передбачені законодавством повноваження.

5.32 аналізує стан і тенденції розвитку державної ветеранської політики в межах району та вживає заходів для усунення недоліків;

5.33 надає методичну допомогу з питань виконання наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади у сфері соціального захисту ветеранів та членів їх сімей;

5.34 готує пропозиції стосовно вдосконалення нормативно-правової бази з питань, що належать до повноважень Управління, і вносить їх в установленому порядку на розгляд першому заступнику голови Подільської районної в місті Києві державної адміністрації;

5.35 проводить моніторинг проблемних питань реалізації державної ветеранської політики, готує та подає пропозиції щодо їх врегулювання першому заступнику голови Подільської районної в місті Києві державної адміністрації;

5.36 координує та забезпечує у межах повноважень виконання державних, галузевих і регіональних програм з питань реалізації державної ветеранської політики;

5.37 реалізує бюджетні програми, що стосуються державної ветеранської політики відповідно до законодавства;

5.38 вносить подання голові Подільської районної в місті Києві державної адміністрації про створення комісії щодо розгляду заяв ветеранів та членів сімей ветеранів про призначення грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення (далі – комісія щодо розгляду заяв про призначення грошової компенсації);

5.39 організовує діяльність комісії щодо розгляду заяв про призначення грошової компенсації;

5.40 приймає рішення про надання, позбавлення статусу ветерана війни та члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни, члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України;

5.41 бере участь в організаційно-методичному забезпеченні роботи помічників ветеранів;

5.42 спільно із управлінням освіти Подільської районної в місті Києві державної адміністрації та Київським міським центром зайнятості бере участь у проведенні моніторингових досліджень потреб ринку праці;

5.43 бере участь у реалізації державної політики у сфері оздоровлення ветеранів війни, на яких поширюється дія Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

5.44 співпрацює з громадськими організаціями ветеранів та громадськими організаціями, що здійснюють діяльність у сфері державної ветеранської політики;

5.45 сприяє благодійним, релігійним волонтерським громадським об'єднанням, установам та організаціям недержавної форми власності, окремим громадянам в наданні соціальної допомоги ветеранам війни;

5.46 подає пропозиції першому заступнику голови Подільської районної в місті Києві державної адміністрації щодо формування замовлення на підготовку кваліфікованих робітників, молодших спеціалістів, молодших фахових бакалаврів, бакалаврів з числа ветеранів війни, членів їх сімей;

5.47 сприяє разом із управлінням освіти Подільської районної в місті Києві державної адміністрації здобуттю членами сімей ветеранів війни дошкільної, повної загальної середньої освіти, професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої та вищої освіти;

5.48 бере участь у формуванні потреби на території району в соціальних, психологічних, медичних, реабілітаційних та освітніх послугах для ветеранів та членів сімей ветеранів;

5.49 проводить моніторинг на території району щодо:

стану дотримання прав і свобод ветеранів та членів сімей ветеранів;

стану дотримання вимог законодавства щодо соціального захисту ветеранів та членів їх сімей, зокрема, трудових гарантій ветеранів, які мобілізовані, зайнятості та підвищення конкурентоспроможності на ринку праці, забезпечення послугами у сфері охорони фізичного та психічного здоров'я, здобуття дошкільної, повної загальної середньої освіти, професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої та вищої освіти, підвищення кваліфікації та перекваліфікації, реалізації планів та заходів у сфері фізкультурно-спортивної реабілітації, забезпечення безперешкодного доступу до об'єктів інфраструктури фізкультурно-спортивної реабілітації на місцях, забезпечення житлом;

стану реалізації існуючих міських цільових (державних або міжнародних) програм розвитку підприємницької діяльності ветеранів, грантових програм, які орієнтовані на інвестування підприємництва для ветеранів з фокусом на вид економічної діяльності;

5.50 надає консультативно-інформаційну підтримку щодо порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), які розроблені інститутами громадянського суспільства, з питань державної ветеранської політики для реалізації яких надається фінансова підтримка з державного бюджету;

5.51 бере участь у заходах моніторингу та поточного оцінювання програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, з питань державної ветеранської політики, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка з державного бюджету;

5.52 ініціює та забезпечує проведення діалогу з громадськими об'єднаннями ветеранів та членами їх сімей;

5.53 забезпечує взаємодію органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій з громадськими об'єднаннями та представниками ветеранського руху та інформує Департамент про поточний стан справ;

5.54 підтримує розвиток партнерських відносин між сторонами соціального діалогу та іншими заінтересованими особами для ветеранського розвитку та підприємницьких ініціатив з метою досягнення соціального та економічного результату;

5.55 планує та організовує на території Подільського району здійснення заходів щодо гідного вшанування пам'яті ветеранів (здійснення пошуку, поховання та перепоховання, збереження та облаштування військових поховань, увічнення пам'яті тощо), координує діяльність органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування щодо гідного вшанування пам'яті ветеранів;

5.56 сприяє в організації пам'ятних локацій (стенди, місця шани та вдячності, виставки), присвячених ветеранам на території району;

5.57 бере участь в організації поховань та перепоховань на території району осіб, які загинули (померли) внаслідок безпосередньої участі в бойових діях під час захисту Батьківщини або виконання обов'язків військової служби на території України та інших держав;

5.58 планує та організовує на території району в межах своєї компетенції відзначення ювілейних, пам'ятних та історичних дат, міжнародних днів на районному рівні, пов'язаних із вшануванням ветеранів, захистом незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, а також формуванням соборності та державності, проголошенням незалежності України;

5.59 забезпечує взаємодію органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій на території району з питань здійснення пошуку, ведення обліку, упорядження і збереження військових поховань та встановлення імен невідомих воїнів, які загинули під час участі в бойових діях на території України та інших держав;

5.60 здійснює збір інформації щодо кількості та стану місць поховань осіб, які загинули (померли) внаслідок безпосередньої участі в бойових діях під час захисту Батьківщини, а також встановлених таким особам пам'ятників та меморіальних дошок на території району;

5.61 бере участь в організації видання книг, інших друкованих видань, пов'язаних з увічненням пам'яті захисників Вітчизни, учасників боротьби за незалежність України у ХХ столітті, мемуарів, художніх та аудіовізуальних творів, у створенні на території області музеїв, меморіалів та експозицій, проведенні наукових досліджень та конференцій, семінарів, засідань за круглим столом та інших заходів у межах повноважень Управління;

5.62 організовує у взаємодії із управлінням освіти Подільської районної в місті Києві державної адміністрації проведення у закладах освіти на території району заходів з національно-патріотичного виховання;

5.63 веде перелік громадських об'єднань ветеранів війни, діяльність яких спрямована на реалізацію ветеранської політики на території району;

5.64 забезпечує координацію діяльності установ та організацій на території району щодо реалізації проектів і програм у межах своїх повноважень;

5.65 забезпечує взаємодію з Подільським територіальним центром комплектування та соціальної підтримки, суб'єктами надання публічних (електронних публічних), соціальних, освітніх, реабілітаційних, психологічних та інших послуг в частині переходу від військової служби до цивільного життя військовослужбовців з числа ветеранів війни, які звільняються або звільнені із військової служби;

5.66 співпрацює з Подільським управлінням поліції ГУНП у м. Києві в межах території району та Подільським районним в місті Києві центром соціальних служб з питань запобігання та попередження вчинення правопорушень серед ветеранів війни;

5.67 взаємодіє з центрами ветеранського розвитку, утвореними на базі закладів вищої освіти, з питання визначення та формування потреби і надання ветеранам війни, членам сімей ветеранів послуг з професійної адаптації;

5.68 взаємодіє з іншими структурними підрозділами Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, підприємствами, установами організаціями незалежно від форм власності з метою реалізації: заходів, спрямованих на сприяння збереженню психічного здоров'я ветеранів та членів їх сімей, реалізації права ветеранів та членів їх сімей на отримання медичної допомоги; бюджетних програм щодо забезпечення житлом, зокрема виплати грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення;

5.69 опрацьовує документи в інформаційно-телекомунікаційній системі «Єдиний інформаційний простір територіальної громади міста Києва» (система електронного документообігу «АСКОД»);

5.70 надає консультації з питань адміністративних послуг соціального характеру;

5.71 здійснює моніторинг, контроль та верифікацію соціальних послуг, державних допомог та компенсацій відповідно до чинного законодавства;

5.72 здійснює збір інформації та підключення транспортного додатку «Картка киянина», здійснює ведення бази та внесення змін до персональних даних держателя «Картки киянина», надає консультації з питань проєкту «Картка киянина» на телефонній гарячій лінії;

5.73 проводить прийом документів для надання щомісячної адресної матеріальної допомоги для покриття витрат на оплату житлово-комунальних послуг киянам – учасникам АТО членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) киян під час проведення антитерористичної операції;

5.74 здійснює обмін інформацією з Державною податковою службою України та органами Пенсійного фонду України про джерела та суми отриманих доходів фізичних осіб;

5.75 здійснює облік військовозобов'язаних працівників Управління та ведення військово-мобілізаційної роботи в Управлінні;

5.76 організовує комплексне визначення ступеня індивідуальних потреб особи, яка потребує надання соціальних послуг;

5.77 забезпечує проведення обстежень щодо підтвердження факту спільного проживання, визначених нормативно-правовими актами, та підтвердження здійснення догляду відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27.01.1995 № 57 «Про затвердження Правил перетинання державного кордону громадянами України».

6. Управління для здійснення повноважень та виконання завдань має право:

6.1 отримувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності та від їхніх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання визначених для нього завдань;

6.2 залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань фахівців інших структурних підрозділів Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, підприємств, установ, організацій (за погодженням з їхніми керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

6.3 вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Подільської районної в місті Києві державної адміністрації з питань соціальної та ветеранської політики;

6.4 користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку та комунікації, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

6.5 скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

7. Управління в установленому законодавством порядку та в межах повноважень взаємодіє з структурними підрозділами Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, її апаратом, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передання інформації, необхідної для належного виконання визначених для нього завдань та проведення запланованих заходів.

8. Управління очолює начальник, який є керівником державної служби, призначається на посаду та звільняється з посади головою Подільської районної в місті Києві державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням із директором Департаменту в установленому законодавством порядку.

У разі відсутності начальника Управління (відрядження, відпустка, тимчасова непрацездатність тощо) його обов'язки виконує один із заступників начальника Управління, призначений в установленому порядку.

9. Начальник Управління:

9.1 керує роботою Управління, є персонально відповідальним за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Управлінні;

9.2 подає на затвердження Подільській районній в місті Києві державній адміністрації Положення про Управління;

9.3 затверджує посадові інструкції працівників Управління та визначає їхні обов'язки;

9.4 планує роботу Управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Подільської районної в місті Києві державної адміністрації;

9.5 вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Управління;

9.6 звітує перед головою Подільської районної в місті Києві державної адміністрації про виконання Управлінням завдань і затверджених планів роботи;

9.7 може входити до складу колегії Подільської районної в місті Києві державної адміністрації;

9.8 вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, які належать до компетенції Управління, та забезпечує розроблення проєктів відповідних рішень;

9.9 представляє інтереси Управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, з Департаментом, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, підприємствами, установами, організаціями – за дорученням керівництва Подільської районної в місті Києві державної адміністрації;

9.10 видає в межах повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням;

9.11 подає на затвердження голові Подільської районної в місті Києві державної адміністрації проєкти кошторису та штатного розпису Управління в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

9.12 розпоряджається коштами в межах затвердженого головою Подільської районної в місті Києві державної адміністрації кошторису Управління;

9.13 здійснює добір кадрів;

9.14 призначає на посади та звільняє з посад у порядку передбаченому Законом України «Про державну службу» державних службовців Управління, виконує інші повноваження з питань державної служби;

9.15 приймає на роботу та звільняє з роботи в порядку передбаченому законодавством про працю, працівників Управління, які не є державними службовцями, приймає рішення щодо їх заохочення, притягнення до дисциплінарної відповідальності;

9.16 організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Управління;

9.17 проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Управління;

9.18 забезпечує дотримання працівниками Управління правил внутрішнього службового трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

9.19 виконує інші повноваження, визначені законом. Начальник Управління здійснює визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби в Управлінні.

10. Накази начальника Управління, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, Мінсоцполітики, Мінветеранів, Нацсоцслужби та інших центральних органів виконавчої влади можуть бути скасовані головою Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, директором Департаменту.

11. Начальник Управління може мати заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади начальником Управління відповідно до законодавства про державну службу.

12. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Управління визначає голова Подільської районної в місті Києві державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

13. Штатний розпис і кошторис Управління затверджує голова Подільської районної в місті Києві державної адміністрації за пропозиціями начальника Управління відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 № 228 (зі змінами).

14. Управління є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

15. Начальник Управління, як державний службовець, за невиконання або неналежне виконання службових обов'язків, перевищення повноважень, порушення обмежень, пов'язаних з проходженням державної служби та за вчинення дій, передбачених Законом України «Про запобігання корупції» несе персональну відповідальність на підставі Закону України «Про державну службу».

Перший
заступник голови



Сергій КОВАЛЕНКО