



КОПІЯ

ПОДІЛЬСЬКА РАЙОННА в місті КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

28.12.2023

1152

№

Про призначення уповноваженої особи (координатора) та радника з питань забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків

Відповідно до законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», Указу Президента України від 26 липня 2005 року № 1135/2005 «Про вдосконалення роботи центральних і місцевих органів виконавчої влади щодо забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», з метою забезпечення додержання законодавства щодо рівності прав та можливостей жінок і чоловіків у Подільській районній в місті Києві державній адміністрації

### ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Призначити КОВАЛЕНКА Сергія Івановича, першого заступника голови Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, уповноваженою особою (координатором) з питань забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків у Подільській районній в місті Києві державній адміністрації.

2. Призначити БОЙКО Ольгу Петрівну, керівника апарату Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, радником з питань забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків у Подільській районній в місті Києві державній адміністрації.

3. Затвердити Положення про уповноважену особу (координатора) з питань забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, що додається.

4. Затвердити Положення про радника з питань забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, що додається.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови відповідно до тимчасового розподілу обов'язків.

Виконувач  
обов'язків голови



Сергій КОВАЛЕНКО

\*  
018287



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Подільської районної в місті Києві державної адміністрації

від 28.12.2023 № 1152

## ПОЛОЖЕННЯ

про уповноважену особу (координатора) Подільської районної в місті Києві державної адміністрації з питань забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків

1. Положення про уповноважену особу (координатора) Подільської районної в місті Києві державної адміністрації з питань забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків (далі – Положення) визначає основні завдання, права та обов'язки, організацію діяльності Уповноваженої особи (координатора) з питань забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків в Подільській районній в місті Києві державній адміністрації (далі – Уповноважена особа (координатор)).

2. Уповноважена особа (координатор) є посадова особа, на яку покладено функції щодо забезпечення рівності прав та можливостей жінок і чоловіків у межах своїх повноважень.

3. Уповноважена особа (координатор) призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням голови Подільської районної в місті Києві державної адміністрації.

4. У своїй діяльності Уповноважена особа (координатор) керується:

Конституцією та законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України;

міжнародно-правовими документами у сфері прав людини, забезпечення гендерної рівності, стороною яких є Україна та згоду на обов'язковість яких надано Верховною Радою України, міжнародними документами ООН, Ради Європи, Європейського Союзу, НАТО, ОБСЄ, рекомендаціями міжнародних моніторингових інституцій у сфері прав людини, а також положенням Угоди про Асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським Співтовариством з атомної енергії та їхніми державами – членами з іншої;

розпорядженнями Подільської районної в місті Києві державної адміністрації та цим Положенням.

5. Уповноважена особа (координатор) у своїй діяльності дотримується принципів рівних прав та можливостей жінок і чоловіків.

6. Основним завданням є формування та реалізація на державному рівні державної політики з питань забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, дискримінації за ознакою статі.

7. Уповноважена особа (координатор) відповідно до визначених на нього завдань координує діяльність за такими напрямками:

бере участь у розробці гендерно чутливих стратегій, політик, програм; проведення інформаційних, просвітницьких, навчальних заходів щодо забезпечення гендерної рівності, щодо ліквідації всіх форм дискримінації за ознакою, спрямованих на формування гендерної культури населення;

співпраця з громадськими організаціями, об'єднаннями громадян, узагальнення інформації, яка надходить від них щодо моніторингу стану дотримання рівності жінок і чоловіків, та спільного вироблення шляхів усунення дискримінації за ознакою статі;

розгляду та аналізу звернень громадян з питань забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, вивчення причин, що їх зумовлюють та повідомлення про них правоохоронним органам згідно із законодавством;

організація прийому громадян з питань дискримінації за ознакою статі; вжиття заходів щодо усунення проявів дискримінації за ознакою статі.

8. Уповноважена особа (координатор) відповідно до визначених на нього завдань має право:

звертатися із запитами до центральних і місцевих органів виконавчої влади, інших державних органів з метою сприяння вирішенню питань забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків;

одержувати в установленому порядку від центральних і місцевих органів виконавчої влади, інших державних органів, підприємств, установ та організацій інформацію, документи і матеріали, необхідні для здійснення діяльності щодо забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, дискримінації за ознакою статі;

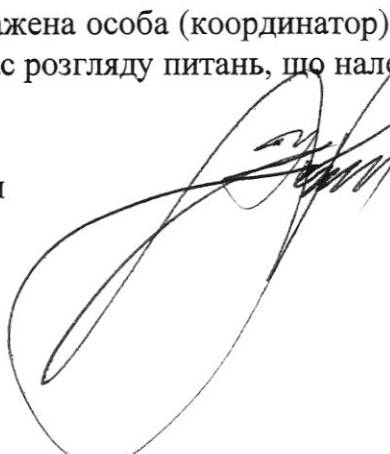
співпрацювати з громадськими об'єднаннями та іноземними неурядовими організаціями з питань забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків;

ініціювати проекти розпоряджень голови районної державної адміністрації, розробляти проекти меморандумів та угод про співробітництво з громадськими об'єднаннями та іноземними неурядовими організаціями, створювати робочі та експертні групи з питань забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків;

організовувати та брати участь у конференціях, семінарах, нарадах, робочих зустрічах та інших заходах з питань забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків в інших органах влади та скликати наради з питань, що належать до її компетенції.

9. Уповноважена особа (координатор) бере участь з правом дорадчого голосу в засіданнях під час розгляду питань, що належать до її компетенції.

Перший  
заступник голови



Сергій КОВАЛЕНКО



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Подільської районної в місті Києві державної адміністрації

Від 28.12.2023 № 1152

## ПОЛОЖЕННЯ

про радника Подільської районної в місті Києві державної адміністрації з питань забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків

1. Положення про радника Подільської районної в місті Києві державної адміністрації з питань забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків (далі – Положення) визначає основні завдання, права та обов'язки, організацію діяльності радника з питань забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків (далі – Радник).

2. У своїй діяльності Радник керується:

Конституцією України, законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України;

міжнародно-правовими документами у сфері прав людини, забезпечення гендерної рівності, стороною яких є Україна та згоду на обов'язковість яких надано Верховною Радою України, міжнародними документами ООН, Ради Європи, Європейського Союзу, НАТО, ОБСЄ, рекомендаціями міжнародних моніторингових інституцій у сфері прав людини, а також положеннями Угоди про Асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським Співтовариством з атомної енергії та їхніми державами-членами, з іншої;

розпорядженнями голови Подільської районної у місті Києві державної адміністрації, а також цим Положенням.

3. Радник призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням голови Подільської районної у місті Києві державної адміністрації.

4. Радник підпорядковується голові адміністрації, Уповноваженій особі (координатору), на якого покладено функції щодо забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків (далі – Уповноважена особа (координатор)).

5. Повноваження Радника можуть бути припинені достроково за його власним бажанням або за рішенням голови. Дострокове припинення повноважень Радника здійснюється розпорядженням голови Подільської районної у місті Києві державної адміністрації.

6. Радник співпрацює з Управлінням соціального захисту населення Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, якому передано повноваження з питань забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків.

7. Основним завданням Радника є консультування та внесення Уповноваженій особі (координатору) пропозицій щодо формування та реалізації на державному рівні державної політики з питань забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, дискримінації за ознакою статі.

8. Радник відповідно до визначених для нього завдань:

8.1. Бере участь:

у проведенні аналізу стану забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків на районі;

в організації та проведенні моніторингів виконання місцевих програм з питань забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків;

у підготовці аналітичних звітів, доповідних записок, рекомендацій з питань забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків;

у проведенні гендерного аналізу програм з метою визначення рівня забезпечення потреб та задоволення інтересів жінок і чоловіків та/або їх груп у процесі їх реалізації, а також виявлення у відповідній сфері/галузі гендерних розривів, гендерної дискримінації та причин їх виникнення;

у проведенні моніторингу гендерно-чутливих програм з точки зору зменшення гендерних розривів, гендерної дискримінації, забезпечення потреб, задоволення інтересів жінок і чоловіків та/або їх груп у процесі реалізації цих програм;

в організації та проведенні заходів із підвищення кваліфікації працівників з гендерних питань;

в організації та проведенні просвітницької діяльності з питань гендерної рівності, ліквідації всіх форм дискримінації за ознакою статі;

в організації та проведенні заходів, спрямованих на формування гендерної культури населення;

в організації прийому громадян з питань дискримінації за ознакою статі;

8.2. Консультує:

стосовно урахування гендерного підходу при розробці нормативних актів Подільської районної в місті Києві державної адміністрації;

стосовно доцільності застосування позитивних дій з метою подолання асиметрії, гендерного дисбалансу, що складаються в районі та їх припинення;

стосовно створення умов на території району для поєднання жінками і чоловіками професійних і сімейних обов'язків;

стосовно запобігання та протидії дискримінації за ознакою статі;

стосовно співробітництва з громадськими об'єднаннями та іноземними неурядовими організаціями з питань гендерної рівності, ліквідації всіх форм дискримінації за ознакою статі.

9. Радник відповідно до визначених на нього завдань має право:

входити до складу консультативно-дорадчих органів, експертних та робочих груп;

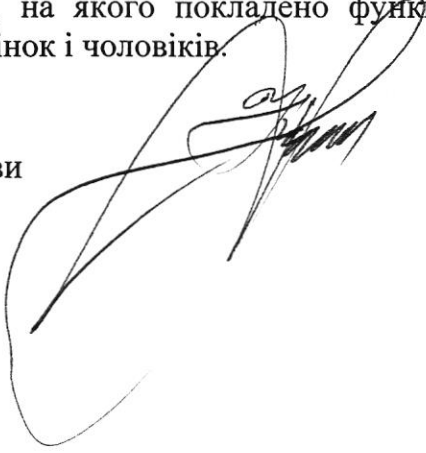
брати участь у роботі комісій, консультативно-дорадчих органів, а також у нарадах, засіданнях експертних та робочих груп;

вносити пропозиції Уповноваженій особі (координатору) пропозиції з проведення гендерних досліджень;

брати участь у заходах з обміну досвідом з питань забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків.

10. Радник зобов'язаний:  
дотримуватися принципу рівних прав та можливостей жінок і чоловіків;  
підвищувати свій професійний рівень шляхом самоосвіти, участі у тематичних тренінгах, семінарах, робочих зустрічах, конференціях, тощо;  
інформувати і звітувати про свою діяльність Уповноваженій особі (координатору), на якого покладено функції щодо забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків.

Перший  
заступник голови



Сергій КОВАЛЕНКО