



Копія

ПОДІЛЬСЬКА РАЙОННА в місті КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

07.12.2023

1044

№ _____

Про затвердження Положення про сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату Подільської районної в місті Києві державної адміністрації

Відповідно до законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про державну службу», «Про запобігання корупції», постанови Кабінету Міністрів України від 26.09.2012 № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», наказу Національного агентства з питань запобігання корупції від 27.05.2021 № 277/21 «Про затвердження Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції», розпорядження Подільської районної в місті Києві державної адміністрації від 01.08.2023 № 594 «Про затвердження структури, чисельності керівництва та структурних підрозділів Подільської районної в місті Києві державної адміністрації», з метою правового забезпечення діяльності Подільської районної в місті Києві державної адміністрації:

1. Затвердити Положення про сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження Подільської районної в місті Києві державної адміністрації від 28.08.2023 № 675 «Про затвердження Положення про сектор з питань запобігання та виявлення корупції Подільської районної в місті Києві державної адміністрації».

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату відповідно до тимчасового розподілу обов'язків.

0016546

Виконувач
обов'язків голови



Сергій КОВАЛЕНКО



ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження Подільської
районної місті Києві державної
адміністрації

07.12.2023 № 1044

ПОЛОЖЕННЯ

про сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату Подільської районної в місті Києві державної адміністрації.

1. Сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату Подільської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – Сектор) є самостійним та функціонально незалежним структурним підрозділом Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, який створено з метою організації здійснення заходів із запобігання та виявлення корупції, контролю за дотриманням антикорупційного законодавства та координації взаємодії Подільської районної в місті Києві державної адміністрації зі спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції.

2. Сектор є уповноваженим підрозділом апарату Подільської районної в місті Києві державної адміністрації з питань запобігання та виявлення корупції.

3. У своїй діяльності Сектор керується Конституцією України, законами України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами Верховної Ради України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, Регламентом Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, іншими нормативними актами, а також цим Положенням.

4. Сектор безпосередньо підпорядкований голові Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, з питань організації роботи, проходження державної служби та трудових відносин – керівникові апарату.

5. Основними завданнями Сектору є:

1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;

2) надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

3) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності відповідного органу, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення керівнику такого органу відповідних пропозицій;

4) перевірка факту подання суб'єктами декларації Подільської районної в місті Києві державної адміністрації декларацій до Єдиного державного реєстру осіб уповноважених на виконання функцій держави або місцевого

самоврядування та повідомлення Національного агентства з питань запобігання та виявлення корупції (далі – Національне агентство) про випадки неподання чи несвоєчасного подання;

5) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, розгляд повідомлень про порушення вимог антикорупційного законодавства, у тому числі на підвідомчих підприємствах, в установах та організаціях;

6) забезпечення захисту працівників, які повідомили про порушення антикорупційного законодавства, від застосування негативних заходів впливу з боку керівника або роботодавця відповідно до законодавства щодо захисту викривачів;

7) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування керівника відповідного органу та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

8) інформування голови Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, Національного агентства, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

6. Сектор відповідно до покладених на нього завдань:

1) здійснює заходи щодо реалізації державних та регіональних антикорупційних програм ;

2) взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідальних суб'єктів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

3) забезпечує оперативний та якісний розгляд звернень громадян, підприємств, установ, організацій з питань, що відносяться до компетенції Сектору;

4) готує і подає в межах своїх повноважень матеріали для розгляду на засіданнях Колегії, апаратних нарадах Подільської районної в місті Києві державної адміністрації;

5) готує проекти розпоряджень з питань, які відносяться до компетенції сектору;

6) розробляє заходи щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією в апараті Подільської районної в місті Києві державної адміністрації та здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства в структурних підрозділах з правом юридичної особи Подільської районної в місті Києві державної адміністрації та комунальних підприємств, що належать до сфери управління Подільської районної в місті Києві державної адміністрації;

7) здійснює контроль за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, вживає заходів та сприяє його врегулюванню, інформує голову Подільської районної в місті Києві державної адміністрації та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

8) повідомляє у письмовій формі голові Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, начальникові Управління з питань запобігання та протидії корупції виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та спеціально уповноваженим суб'єктам у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень посадовими особами Подільської районної в місті Києві державної адміністрації;

9) надає консультативну допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;

10) провадить перевірку факту подання декларацій суб'єктами декларування, які працюють (працювали або входять чи входили до складу конкурсної комісії) та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законом порядку;

11) надає працівникам Подільської районної в місті Києві державної адміністрації методичну та консультативну допомогу щодо застосування антикорупційного законодавства;

12) організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон), отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;

13) співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту передбачених Законом;

14) забезпечує захист працівників, які повідомили про порушення антикорупційного законодавства, від застосування негативних заходів впливу з боку керівника або роботодавця відповідно до законодавства щодо захисту викривачів;

15) здійснює перевірку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, отриманих через внутрішні та регулярні канали повідомлень, у терміни, передбачені Законом;

16) у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником відповідального суб'єкта корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного веб-порталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

17) веде облік працівників Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень;

18) інформує Національне агентство у разі не направлення кадровою службою відповідального суб'єкта завіреної в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладання дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладання (скасування розпорядчого документа про накладання) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

19) що півроку надає інформацію Управлінню з питань запобігання та виявлення корупції виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо діяльності Сектору;

20) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради;

21) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

22) забезпечує захист персональних даних;

23) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

24) працівники Сектору беруть участь у проведенні в установленому порядку службового розслідування (перевірки) з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного правопорушення або невиконання вимог антикорупційного законодавства.

7. Сектор має право:

1) ініціювати скликання в установленому порядку нарад, семінарів, інших зібрань з питань, що належать до компетенції;

2) за дорученням голови Подільської районної в місті Києві державної адміністрації брати участь у нарадах та інших заходах, що проводяться правоохоронними органами;

3) отримувати від структурних підрозділів Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, підприємств, установ, організацій, інформацію, матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань, а також в установленому законом порядку інформацію з обмеженим доступом;

4) інформувати голову Подільської районної в місті Києві державної адміністрації в разі покладання на Сектор виконання завдань, що не належать до його компетенції, а також у випадках, коли відповідні підрозділи або посадові особи не подають документи, необхідні для виконання поставлених перед Сектором завдань;

5) залучати, за згодою керівників інших структурних підрозділів Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, відповідних спеціалістів для підготовки проектів документів організаційно-розпорядчого характеру, а також для розроблення і здійснення заходів, які проводяться Сектором відповідно до покладених на нього завдань;

6) отримувати від посадових та службових осіб Подільської районної в місті Києві державної адміністрації письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог та обмежень;

7) витребувати, відповідно до пункту 1 частини другої статті 53⁹ Закону, від інших структурних підрозділів Подільської районної в місті Києві державної адміністрації документи, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці), та робити чи отримувати їх копії;

8) викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі керівника, заступників керівника відповідального суб'єкта;

9) звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

10) виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень викривачів та захист їхніх прав і свобод;

11) мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є відповідальний суб'єкт, з урахуванням обмежень, встановлених законом;

12) здійснювати контроль за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону, в структурних підрозділах Подільської районної в місті Києві державної адміністрації з правом юридичної особи публічного права та комунальних підприємств, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передані до сфери управління Подільської районної в місті Києві державної адміністрації;

13) надсилати за підписом голови Подільської районної в місті Києві державної адміністрації запити до структурних підрозділів Подільської районної в місті Києві державної адміністрації з правом юридичної особи публічного права та комунальних підприємств, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передані до сфери управління Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, з метою отримання від них інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на сектор завдань;

14) вносити подання керівнику апарату Подільської районної в місті Києві державної адміністрації про притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності на виконання повноважень у сфері захисту викривачів;

15) ініціювати перед головою Подільської районної в місті Києві державної адміністрації питання проведення перевірки організації роботи із запобігання і виявлення корупції в структурних підрозділах Подільської районної в місті Києві державної адміністрації з правом юридичної особи та комунальних підприємств, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передані до сфери управління Подільської районної в місті Києві державної адміністрації.

16) залучатися до проведення експертизи проєктів нормативно-правових актів, організаційно-розпорядчих документів, що видаються Подільською районною в місті Києві державною адміністрацією, з метою виявлення причин, що призводять чи можуть призвести до вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;

17) здійснювати інші повноваження відповідно до законодавства.

8. Сектор очолює завідувач, який призначається на посаду та звільняється з посади керівником апарату Подільської районної в місті Києві державної адміністрації за наявності погодження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому законодавством порядку.

9. На посаду завідувача Сектору призначається повнолітній громадянин України, який вільно володіє державною мовою та якому присвоєно ступінь

вищої освіти не нижче магістра, має досвід роботи на посадах державної служби категорії «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності не менше одного року.

10. Завідувач сектору:

1) визначає завдання і розподіляє обов'язки між працівниками Сектору, забезпечує оперативність, організованість і належну службову дисципліну;

2) забезпечує створення необхідних умов для роботи працівників Сектору;

3) в межах своєї компетенції контролює дотримання працівниками Сектору вимог законодавства України з питань державної служби, запобігання і протидії корупції, вживає заходів щодо недопущення конфлікту інтересів у разі його виникнення;

4) підписує та направляє повідомлення до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції щодо порушень вимог Закону працівниками Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, в тому числі керівником відповідального суб'єкта;

5) організовує розробку проєктів актів та інших організаційно-розпорядчих документів з питань, що належать до компетенції Сектору, підготовку та проведення аналітичної і методичної роботи з питань запобігання і виявлення корупції;

6) візує проєкти наказів (розпоряджень) з основної діяльності державного органу, адміністративно-господарських питань, а також проєкти наказів (розпоряджень) з кадрових питань (особового складу) Подільської районної в місті Києві державної адміністрації;

7) подає пропозиції керівникові апарату Подільської районної в місті Києві державної адміністрації щодо заохочення та притягнення до відповідальності працівників Сектору;

8) відповідає за використання майна, що знаходиться на обліку Сектору;

9) несе персональну відповідальність за роботу Сектору і, як державний службовець, за невиконання або неналежне виконання службових обов'язків, перевищення повноважень, порушення обмежень, пов'язаних з проходженням державної служби та за вчинення дій, передбачених Законом України «Про запобігання корупції», несе відповідальність на підставі Закону України «Про державну службу та чинного законодавства»;

10) здійснює інші повноваження, визначені чинним законодавством.

11. Втручання у діяльність Сектору під час здійснення ним своїх повноважень, а також покладення обов'язків, що не належать або виходять за межі його повноважень чи перешкоджають діяльності із запобігання та виявлення корупції, забороняється.

Керівник апарату



Ольга БОЙКО