

ЗАТВЕРДЖУЮ

Г. в. о. голови Подільської районної в місті Києві державної адміністрації

Сергій КОВАЛЕНКО

ПРОТОКОЛ

засідання підготовчої групи з проведення громадського звіту про роботу
Подільської районної в місті Києві державної адміністрації
за друге півріччя 2022 року
28 грудня 2022 року

У засіданні взяли участь члени підготовчої групи відповідно до списку.

Порядок денний:

1. Затвердження проекту порядку денного проведення громадського звіту про роботу Подільської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – Звіт).
2. Визначення дати, часу та місця проведення Звіту.
3. Організаційні питання.

Слухали:

Тимчасового виконувача обов'язків голови Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, голову підготовчої групи Сергія Коваленка, який запропонував провести звіт 03 березня 2023 року о 12.00 в актовій залі Подільської районної в місті Києві державної адміністрації (резервна дата: 10 березня 2023 року).

Виконувача обов'язків керівника апарату Подільської районної в місті Києві державної адміністрації Яну Дацун, яка зауважила, що членам робочої групи необхідно буде додатково повідомити керівників підприємств, установ та організацій Подільського району міста Києва, з якими вони співпрацюють у межах компетенції, про дату, час та місце проведення Звіту.

За результатами обговорення вирішили:

1. Затвердити проект порядку денного Звіту з урахуванням пропозицій членів робочої групи, що додається.
2. Провести Звіт 03 березня 2023 року о 12.00 в актовій залі Подільської районної в місті Києві державної адміністрації (Контрактова площа, 2).
3. У разі подовження воєнного стану в Україні, звіт буде висвітлено на офіційному веб-сайті (веб-порталі) Подільської районної в місті Києві

державної адміністрації та на сторінці району в соціальній мережі «Facebook», без залучення широкого кола учасників.

4. Доручити:

4.1. Інформацію про місце, дату та час проведення Звіту розмістити на офіційному веб-сайті (веб-порталі) Подільської районної в місті Києві державної адміністрації та звернутися до Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо розміщення зазначеної інформації на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва та в комунальних засобах масової інформації.

Виконавці: Коханій М. С.

Термін: 24.02.2023

4.2. Заступникам голови Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, відповідно до розподілу обов'язків, згідно з затвердженим порядком денним Звіту (додається), взяти під особистий контроль підготовку звітів за друге півріччя 2022 року підпорядкованих структурних підрозділів та комунальних підприємств.

Виконавці: Волошкевич В. А., Дубовик М. Г., Дацун Я. О.

Термін: до виконання

4.3. Повідомити керівників житлово-будівельних кооперативів та об'єднань співвласників багатоквартирних будинків, що функціонують на території Подільського району, про місце, дату та час проведення Звіту.

Виконавці: Смаровоз І. О.

Термін: 24.02.2023

4.4. Надіслати через систему електронного документообігу АСКОД повідомлення для заступників голови, всіх керівників структурних підрозділів та комунальних підприємств Подільської районної в місті Києві державної адміністрації про необхідність особисто бути присутніми на Звіті та бути готовими доповісти в межах визначеної компетенції.

Виконавці: Кондратюк К. Ю.

Термін: 24.02.2023

4.5. Запросити депутатів Київської міської ради від Подільського району та представників засобів масової інформації бути присутніми на Звіті.

Виконавці: Коханій М. С.

Термін: 24.02.2023

4.6. Повідомити керівників органів самоорганізації населення Подільського району, членів Громадської ради при Подільській районній в місті Києві державній адміністрації та інші інститути громадянського суспільства про місце, дату та час проведення Звіту.

Виконавці: Георгієш О. В.

Термін: 24.02.2023

4.7. Забезпечити під час проведення Звіту справність всіх технічних засобів, що будуть задіяні, а також проведення онлайн-трансляції, відеозапис якої, після проведення Звіту, розмістити на офіційному веб-сайті (веб-порталі) Подільської районної в місті Києві державної адміністрації.

Виконавці: Юхно О. К., Коханій М. С.

Термін: 01.03.2023

4.8. За результатами звітування підготувати протокол та оприлюднити його на офіційному веб-сайті (веб-порталі) Подільської районної в місті Києві державної адміністрації.

Виконавці: Кондратюк К. Ю., Коханій М. С.

Термін: 10.03.2023

4.9. Підготувати до проведення Звіту належним чином актову залу Подільської районної в місті Києві державної адміністрації (забезпечити чистоту приміщення, освітлення і т.п.).

Виконавці: Силенко В. О., Юхно О. К.

Термін: 01.03.2023

Голосували одностайно.

Секретар робочої групи



Михайло КОХАНІЙ