

ЗАТВЕРДЖУЮ

Тимчасовий виконувач обов'язків
голови Подільської районної в місті
Києві державної адміністрації
Сергій КОВАЛЕНКО

ПРОТОКОЛ

засідання підготовчої групи з проведення громадського звіту про роботу
Подільської районної в місті Києві державної адміністрації
за II півріччя 2021 року
03 лютого 2022 року

У засіданні взяли участь члени підготовчої групи відповідно до списку.

Порядок денний:

1. Затвердження проекту порядку проведення денного звіту про роботу Подільської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – Звіт).
2. Визначення дати, часу та місця проведення Звіту.
3. Організаційні питання.

Слухали:

Тимчасового виконувача обов'язків голови Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, голову підготовчої групи Сергія Коваленка, який запропонував провести звіт 03 березня 2022 року о 12.00 в актовій залі Подільської районної в місті Києві державної адміністрації (резервна дата: 10 березня 2022 року) за умови, якщо будуть зняті карантинні обмеження та з використанням засобів індивідуального захисту, зокрема респіраторів або захисних масок і з дотримання відвідувачами соціальної дистанції.

Заступника керівника апарату Подільської районної в місті Києві державної адміністрації Яну Дацун, яка зауважила, що членам робочої групи необхідно буде додатково повідомити керівників підприємств, установ та організацій Подільського району міста Києва, з якими вони співпрацюють в межах компетенції, про дату, час та місце проведення Звіту.

За результатами обговорення вирішили:

1. Затвердити проект порядку денного Звіту з урахуванням пропозицій членів робочої групи, що додається.
2. Провести Звіт 03 березня 2022 року о 12.00 в актовій залі Подільської районної в місті Києві державної адміністрації (Контрактова площа, 2). Під час проведення Звіту враховувати Постанову Кабінету Міністрів України від 22.07.2020 № 641 «Про встановлення карантину та запровадження

посилених протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2».

3. Доручити:

3.1. Інформацію про місце, дату та час проведення Звіту розмістити на офіційному вебсайті (вебпорталі) Подільської районної в місті Києві державної адміністрації та звернутися до Департаменту суспільних комунікацій КМДА щодо розміщення зазначеної інформації на Єдиному вебпорталі територіальної громади міста Києва та в комунальних засобах масової інформації.

Виконавці: Єлінська В.В.

Термін: 24.02.2022

3.2. Заступникам голови Подільської районної в місті Києві державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків згідно з затвердженим порядком денним Звіту (додається) взяти під особистий контроль підготовку звітів за II півріччя 2020 року підпорядкованих структурних підрозділів та комунальних підприємств.

Виконавці: Волошкевич В.А., Дубовик М.Г., Окатий О.В.,
- Дацун Я.О.

Термін: до виконання

3.3. Повідомити керівників житлово-будівельних кооперативів та об'єднань співвласників багатоквартирних будинків, що функціонують на території Подільського району, про місце, дату та час проведення Звіту.

Виконавці: Смаровоз І.О.

Термін: 24.02.2022

3.4. Надіслати через систему електронного документообігу АСКОД повідомлення для заступників голови, всіх керівників структурних підрозділів та комунальних підприємств Подільської районної в місті Києві державної адміністрації про необхідність особисто бути присутніми на Звіті та бути готовими доповісти в межах компетенції.

Виконавці: Кондратюк К.Ю.

Термін: 24.02.2022

3.5. Запросити депутатів Київської міської ради від Подільського району та представників засобів масової інформації бути присутніми на Звіті.

Виконавці: Єлінська В.В.

Термін: 24.02.2022

3.6. Повідомити керівників органів самоорганізації населення Подільського району, членів Громадської ради при Подільській районній в місті Києві державній адміністрації та інші інститути громадянського суспільства про місце, дату та час проведення Звіту.

Виконавці: Георгієш О.В.

Термін: 24.02.2022

3.7. Забезпечити під час проведення Звіту справність всіх технічних засобів, що будуть задіяні, а також проведення онлайн-трансляції, відеозапис якої після проведення Звіту розмістити на офіційному вебсайті (вебпорталі) Подільської районної в місті Києві державної адміністрації.

Виконавці: Юхно О.К., Єлінська В.В.

Термін: 03.03.2022

3.8. За результатами звітування підготувати протокол та оприлюднити його на офіційному вебсайті (вебпорталі) Подільської районної в місті Києві державної адміністрації.

Виконавці: Кондратюк К.Ю., Єлінська В.В.

Термін: 10.03.2022

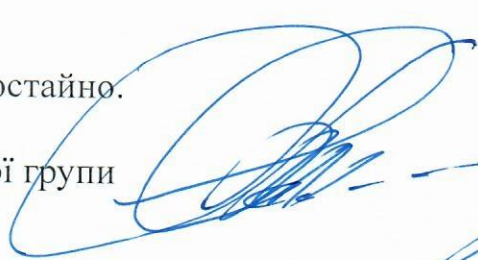
3.9. Підготувати до проведення Звіту належним чином актову залу Подільської районної в місті Києві державної адміністрації (забезпечити чистоту приміщення, освітлення і т.п.).

Виконавці: Силенко В.О., Юхно О.К.

Термін: 01.03.2022

Голосували одностайно.

Секретар робочої групи



Валентина ЄЛІНСЬКА

ЗАТВЕРДЖУЮ

Тимчасовий виконувач обов'язків
голови Подільської районної в місті
Києві державної адміністрації

Сергій КОВАЛЕНКО

Порядок денний

громадського звіту про роботу Подільської районної в місті Києві державної
адміністрації за II півріччя 2021 року

03 березня 2022 року 12.00

Подільська районна в місті
Києві державна адміністрація, 3
поверх, актовa зала

1. Доповідь тимчасового виконувача обов'язків голови Подільської районної в місті Києві державної адміністрації Сергія Коваленка про результати роботи Подільської районної в місті Києві державної адміністрації за II півріччя 2021 року та плани на 2022 рік (12.00-12.30).
2. Презентація Звіту (12.30-12.45).
3. Запитання та підведення підсумків (12.45-13.00).

Секретар робочої групи

Валентина ЄЛІНСЬКА