

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. голови Подільської районної  
в місті Києві державної адміністрації  
Віталій ВОЛОШКЕВИЧ

**ПРОТОКОЛ ДОРУЧЕНЬ № 16**  
напрацьованих під час проведення  
наради з обговорення оперативних питань  
21 вересня 2021 року

1. Забезпечити своєчасне та якісне прибирання опалого листя на прибудинкових територіях, у парках, скверах та на інших зелених зонах Подільського району міста Києва.

Виконавці: Бабенюк В.Г., Крикун А.Є.  
Термін: 24.09.2021

2. Активізувати роботу по збиранню автомобільних шин з балансових територій Подільського району місті Києва та здійснити їх утилізацію відповідно до вимог чинного законодавства.

Виконавці: Хмарський О.І., Крикун А.Є., Сидоренко О.М.,  
Бабенюк В.Г., Настичук С.М.  
Термін: 24.09.2021

3. Забезпечити належний стан зовнішнього освітлення, освітлення під'їздів та сходових клітин у житлових будинках Подільського району міста Києва.

Виконавці: Крикун А.Є., Смаровоз І.О.  
Термін: 24.09.2021

4. З метою унеможливлення підтоплень на території Подільського району міста Києва забезпечити щоденний моніторинг стану зливоприймальних мереж, у разі виявлення недоліків, оперативно вживати заходи щодо їх усунення.

Виконавці: Хмарський О.І., Крикун А.Є.  
Термін: 24.09.2021

5. Завершити роботи з підготовки закладів бюджетної сфери Подільського району міста Києва до роботи в осінньо-зимовий опалювальний період 2021-2022 років, забезпечити отримання актів готовності об'єктів.

Виконавці: Сидоренко О.М., Лисенко В.Л., Яневська Т.М.,  
Белова Т.А., Крикун А.Є.  
Термін: 24.09.2021

6. Активізувати роз'яснювальну роботу щодо проведення вакцинації від COVID-19 працівників структурних підрозділів Подільської районної в місті

Києві державної адміністрації, загальноосвітніх, дошкільних навчальних закладів та комунальних підприємств Подільського району м. Києва. Інформацію про кількість вакцинованих працівників щоп'ятниці надавати відділу охорони здоров'я адміністрації відповідно до додатка.

Виконавці: Яневська Т.М. – узаг. щопонеділка (27.09.2021), керівники управлінь, відділів, секторів, служб, комунальних підприємств райдержадміністрації

Термін: постійно, 24.09.2021

Протокол вела



Катерина КОНДРАТЮК