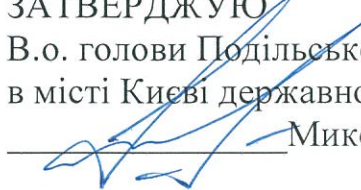


ЗАТВЕРДЖУЮ  
В.о. голови Подільської районної  
в місті Києві державної адміністрації  
  
Микола ДУБОВИК

**ПРОТОКОЛ ДОРУЧЕНЬ № 13**  
напрацьованих під час проведення  
наради з обговорення оперативних питань  
31 серпня 2021 року

1. З метою належної організації та проведення засідання Колегії Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, запланованого на 23.09.2021, надати до організаційного відділу матеріали погоджені профільним керівником:

- інформаційну довідку з питань порядку денного;
- проект рішення Колегії (до кожного питання порядку денного) із зазначенням конкретних завдань (доручень), термінів їх виконання та відповідальних виконавців;
- списки учасників, що додатково запрошуються на засідання Колегії, відповідно до питань порядку денного.

Виконавці: Сидоренко О.М., Кабанець Л.М.

Термін: 16.09.2021

2. Підготувати та надати до організаційного відділу Подільської районної в місті Києві державної адміністрації завізовані профільним керівником (в.о. голови, перший заступник голови, заступник голови, керівник апарату, заступник керівника апарату) наступні матеріали:

- пропозиції до плану роботи Подільської районної в місті Києві державної адміністрації на IV квартал 2021 року;

- звіт про виконання плану роботи за III квартал 2021 року;

Виконавці: керівники управлінь, відділів, секторів, служб райдержадміністрації, директори комунальних підприємств району.

Термін: 24.09.2021

3. Терміново здійснити роботи по очищенню зливоприймачів та оглядових колодязів, що розташовані на території Подільського району, від піску та побутового сміття для забезпечення належного функціонування зливової каналізаційної системи під час дощу.

Виконавці: Хмарський О.І., Крикун А.Є.

Термін: 02.09.2021

4. Терміново ліквідувати наслідки негоди з метою забезпечення належної життєдіяльності мешканців Подільського району.

Виконавці: Крикун А.Є., Бабенюк В.Г., Хмарський О.І.

Термін: 02.09.2021

5. Балансоутримувачам провести обстеження зелених насаджень, що можуть становити небезпеку під час негоди – урагану з сильним вітром, зливи тощо, та у разі виявлення таких аварійно-небезпечних насаджень вжити невідкладних заходів щодо їх видалення.

Виконавці: Крикун А.Є., Бабенюк В.Г., Смаровоз І.О., Хмарський О.І., Настичук С.М., Сидоренко О.М., Яневська Т.М., Лисенко В.Л., Славная О.В.

Термін: 03.09.2021

6. Здійснити обстеження та усунути протікання покрівлі даху житлового будинку за адресою: вул. Тираспільська, 43.

Виконавець: Крикун А.Є.

Термін: 03.09.2021

7. Надати до відділу охорони здоров'я Подільської районної в місті Києві державної адміністрації інформацію щодо кількості щеплених співробітників в структурних підрозділах райдержадміністрації двома дозами вакцини проти гострої респіраторної хвороби COVID-19.

Виконавці: керівники управлінь, відділів, секторів, служб райдержадміністрації.

Термін: 03.09.2021

8. З метою організації та проведення на належному рівні заходів із відзначення Дня партизанської слави та Дня людини похилого віку – Дня ветерана надати до управління соціального захисту населення пропозиції до відповідних Планів районних заходів.

Виконавці: Бернадська С.Б. – узаг. 13.09.2021., Сидоренко О.М., Лисенко В.Л., Єлінська В.В., Козак Ю.О., Слабеньк О.П.

Термін: 09.09.2021

9. З метою формування проекту Програми економічного і соціального розвитку міста Києва на 2022-2024 роки замовникам виконання робіт ввести до веб-модуля ІКТ «Будівельний комплекс-обмін» всю необхідну інформацію по

об'єктам будівництва (реконструкції) та капітального ремонту об'єктів  
Подільського району міста Києва.

Виконавці: Коничева В.О.- узаг., до 10.09.2021, Писарук Р.А.,  
Паламарчук С.І., Силенко В.О., Бернадська С.Б.,  
Щербань Г.М., Смаровоз І.О., Крикун А.Є.,  
Сидоренко О.М., Лисенко В.Л., Славная О.В.,  
Кліюпа Л.С.

Термін: 08.09.2021

Протокол вела



Катерина КОНДРАТЮК