



Копія

ПОДІЛЬСЬКА РАЙОННА в місті КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

12.02.2018

123

№

Про затвердження положення
про відділ ведення Державного
реєстру виборців Подільської
районної в місті Києві
державної адміністрації

Відповідно до законів України “Про місцеві державні адміністрації”, “Про державну службу”, “Про внесення змін до деяких законів України щодо окремих питань проходження державної служби”, “Про Державний реєстр виборців”, постанови Кабінету Міністрів України від 26.09.2012 №887 “Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації”, постанов Центральної виборчої комісії від 26.02.2016 №58 “Питання діяльності органу (відділу) ведення Державного реєстру виборців та регіонального органу (відділу) адміністрування Державного реєстру виборців” та від 09.04.2013 №73 “Про Порядок доступу органів ведення та регіональних органів адміністрування Державного реєстру виборців до бази даних Державного реєстру виборців” та з метою приведення у відповідність до чинного законодавства:

1. Затвердити положення про відділ ведення Державного реєстру виборців Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, що додається.
2. Розпорядження Подільської районної в місті Києві державної адміністрації «Про затвердження положення про відділ ведення Державного реєстру виборців Подільської районної в місті Києві державної адміністрації» від 05.04.2017 №244 вважати таким, що втратило чинність.

Голова



В.Мондриївський

000610 *



ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження Подільської районної в місті Києві державної адміністрації

12. 02. 2018 № 123

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ ведення Державного реєстру виборців Подільської районної в місті Києві державної адміністрації

1. Органом (відділом) ведення Державного реєстру виборців Подільського району міста Києва (далі – відділ ведення Реєстру) є: структурний підрозділ Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, який утворюється головою районної державної адміністрації, входить до її складу і забезпечує виконання покладених на нього завдань.

Відділ ведення Реєстру підзвітний та підконтрольний голові Подільської районної в місті Києві державної адміністрації і підпорядковується керівникові апарату.

2. Відділ ведення Реєстру не є юридичною особою, але має власну печатку, затверджену Центральною виборчою комісією, та бланк структурного підрозділу.

3. Відділ ведення Реєстру у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, Центральної виборчої комісії, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, Регламентом роботи Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, правилами ділового етикету, правилами та нормами охорони праці та протипожежного захисту, а також цим положенням про відділ.

4. Основними завданнями відділу ведення Реєстру є:

– ведення Державного реєстру виборців (далі — Реєстр), до якого вносяться відомості про громадян України, які мають право голосу відповідно до статті 70 Конституції України і проживають або перебувають на території Подільського району міста Києва;

– складання та уточнення списків виборців для проведення виборів і референдумів.

5. Відділ ведення Реєстру, відповідно до визначених повноважень виконує такі завдання:

– забезпечує ведення Реєстру, що передбачає здійснення організаційно-правової підготовки та виконання в режимі записування таких дій: внесення запису про виборця до бази даних Реєстру; внесення змін до персональних даних виборців, що містяться в базі даних Реєстру (далі — персональні дані Реєстру); знищення запису Реєстру на підставах та у спосіб, що встановлені Законом України “Про Державний реєстр виборців” (далі — Законом) та рішеннями розпорядника Реєстру, прийнятими згідно із Законом, з використанням візуального та автоматизованого контролю за повнотою та коректністю персональних даних Реєстру;

– веде облік усіх дій, щодо зміни бази даних Реєстру в порядку та за формою, встановленими розпорядником Реєстру;

– забезпечує відповідно до законодавства захист Реєстру під час його ведення, в тому числі дотримання вимог функціонування комплексної системи захисту інформації в автоматизованій інформаційно-телекомунікаційній системі “Державний реєстр виборців”;

– визначає на підставі відомостей про виборчу адресу виборця номер виборчого округу, округу з референдуму та номер виборчої дільниці, дільниці референдуму, до яких відноситься виборець;

– в установленому законом порядку розглядає звернення громадян з питань, пов’язаних з його діяльністю;

– проводить у разі потреби перевірки відомостей про особу, зазначених у заяві про включення до Реєстру чи зміну її персональних даних, внесених до Реєстру;

– надсилає на виборчу адресу виборця повідомлення про його включення до Реєстру за формою, встановленою розпорядником Реєстру;

– надсилає на виборчу адресу виборця повідомлення про внесення змін до його персональних даних, внесених до Реєстру;

– надає на письмовий запит виборця, поданий у встановленому Законом порядку, відповідну інформацію з Реєстру;

– здійснює періодичне поновлення, а також уточнення персональних даних Реєстру;

– забезпечує у разі призначення виборів чи референдумів складання, уточнення та виготовлення списків виборців на виборчих дільницях, дільницях референдуму відповідно до законодавства;

– здійснює відповідно до законодавства заходи щодо тимчасової зміни місця голосування виборця без зміни його виборчої адреси;

– виготовляє іменні запрошення виборцям на вибори чи референдуми у випадках, передбачених законодавством;

- отримує від дільничних виборчих комісій відомості про зміни, внесені ними до уточнених списків виборців, для опрацювання в установленому Законом порядку;
- проводить перевірку звернень політичних партій, розглядає запити виборчих комісій в установленому Законом порядку;
- надає необхідну інформацію на запити суду стосовно уточнення відомостей про виборця у зв'язку з розглядом адміністративної справи щодо уточнення списку виборців;
- надає в установленому законом порядку статистичну інформацію про кількісні характеристики виборчого корпусу на підставі відомостей Реєстру;
- проводить перевірку некоректних відомостей Реєстру, виявлених розпорядником Реєстру;
- формує подання до Центральної виборчої комісії щодо виборчих дільниць, які існують на постійній основі, за наданими суб'єктами їх внесення відомостей;
- здійснює облік виборчих дільниць, які існують на постійній основі;
- вносить до Реєстру дані про номери і межі одномандатних, територіальних виборчих округів після отримання від територіальних виборчих комісій рішень про утворення таких округів;
- передає до Центральної виборчої комісії зміст рішень та повідомлення виборчих комісій у передбачених законодавством випадках;
- здійснює налаштування та супроводження програмного і технічного забезпечення Реєстру;
- забезпечує у межах своїх повноважень дотримання вимог законодавства з охорони праці та пожежної безпеки;
- організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;
- здійснює інші функції відповідно до законодавства, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

6. Покладання на відділ ведення Реєстру завдань, що не належать або виходять за межі його компетенції, не допускається.

7. Відділ ведення Реєстру має право:

- одержувати в установленому порядку від виборців, органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, структурних підрозділів Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, виборчих комісій, комісій референдуму, закладів, установ та організацій, їх посадових осіб інформацію, документи та матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

- скликати у встановленому порядку наради та проводити семінари, що належать до компетенції відділу;
- має інші права, передбачені законодавством, для забезпечення належного виконання службових обов'язків.

Відділу ведення Реєстру заборонено збирати, вносити до Реєстру та зберігати в базі даних Реєстру відомості (персональні дані виборців), не передбачені Законом України «Про Державний реєстр виборців».

8. Відділ ведення Реєстру взаємодіє у процесі виконання покладених на нього завдань із структурними підрозділами Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, територіальними органами центральних органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, виборчими комісіями, комісіями референдуму, а також закладами, установами та організаціями всіх форм власності, об'єднаннями громадян і окремими громадянами.

9. Відділ ведення Реєстру очолює начальник, який має досвід роботи на посадах державної служби категорій “Б” чи “В” або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше одного року, вільно володіє державною мовою.

Начальник відділу ведення Реєстру призначається на посаду та звільняється з посади керівником апарату Подільської районної в місті Києві державної адміністрації за наявності висновку виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому законодавством порядку.

10. Начальник відділу ведення Реєстру:

- забезпечує виконання на території Подільського району міста Києва Закону, законів України про вибори та референдуми з питань, що стосуються діяльності відділу ведення Реєстру;
- здійснює керівництво діяльністю відділу і несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань;
- розподіляє обов'язки між працівниками відділу;
- видає накази у випадках та в порядку визначених Законом, організовує і контролює їх виконання;
- забезпечує в межах своїх повноважень зберігання інформації з обмеженим доступом, відповідно до законодавства;
- вносить у встановленому порядку пропозиції щодо фінансового забезпечення роботи відділу ведення Реєстру;
- підписує визначені Законом документи, що скріплюються печаткою відділу;
- вносить у встановленому законодавством порядку пропозиції стосовно притягнення до відповідальності осіб, винних у порушенні Закону;

- забезпечує приймання заяв виборців щодо включення до Реєстру, щодо зміни виборчої адреси, щодо зміни ідентифікаційних персональних даних виборців та щодо тимчасової зміни місця голосування виборця без зміни його виборчої адреси;
- звітує перед головою та керівником апарату Подільської районної в місті Києві державної адміністрації про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи;
- може входити до складу колегії Подільської районної в місті Києві державної адміністрації та вносити пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції відділу ведення Реєстру, та розробляти проекти відповідних рішень;
- подає на затвердження голові Подільської районної в місті Києві державної адміністрації положення про відділ;
- розробляє посадові інструкції працівників відділу ведення Реєстру;
- представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з структурними підрозділами Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, територіальними органами центральних органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, виборчими комісіями, комісіями референдуму, а також закладами, установами та організаціями всіх форм власності, об'єднаннями громадян і окремими громадянами – за дорученням голови Подільської районної в місті Києві державної адміністрації;
- забезпечує в установленому законом порядку представництво інтересів відділу ведення Реєстру в судах;
- забезпечує дотримання працівниками відділу ведення Реєстру правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;
- виконує функції оператора автоматизованої інформаційно-телекомунікаційної системи “Державний реєстр виборців” відповідно до вимог Інструкції оператора органу ведення Державного реєстру виборців;
- виконує інші повноваження згідно з актами законодавства та положенням про відділ.

11. Начальник відділу ведення Реєстру, як державний службовець, за невиконання або неналежне виконання службових обов'язків, перевищення повноважень, порушення обмежень пов'язаних з проходженням державної служби та за вчинення дій, передбачених Законом України “Про засади запобігання і протидії корупції”, несе відповідальність на підставі Закону України “Про державну службу” та чинного законодавства.

12. На час відсутності начальника відділу ведення Реєстру (відпустка, тимчасова непрацездатність, тощо) виконання його обов'язків покладається на головного спеціаліста відділу ведення Реєстру.

13. Працівники відділу ведення Реєстру призначаються на посаду та звільняються з посади головою Подільської районної в місті Києві державної адміністрації в установленому законодавством порядку.

На посаду головного спеціаліста відділу ведення Реєстру призначається особа, яка вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня молодшого бакалавра або бакалавра, професійний рівень користування персональним комп'ютером, офісними програмами, оргтехнікою. Повинен знати інструкцію з діловодства, ділову мову.

На посаду провідного спеціаліста відділу ведення Реєстру призначається особа, яка вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня молодшого бакалавра або бакалавра, професійний рівень користування персональним комп'ютером, офісними програмами, оргтехнікою. Повинен знати інструкцію з діловодства, ділову мову.

Працівники відділу ведення Реєстру можуть приймати участь у роботі комісій.

14. Чисельність працівників відділу ведення Реєстру визначається відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 18 липня 2007 року №943 "Деякі питання утворення органів (відділів) ведення та регіональних органів (відділів) адміністрування Державного реєстру виборців".

Керівник апарату



О.Окатий