

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Подільської районної
в місті Києві державної адміністрації
Віктор СМІРНОВ

ПРОТОКОЛ ДОРУЧЕНЬ №01
напрацьованих під час проведення
апаратної наради з керівниками структурних підрозділів
Подільської районної в місті Києві державної адміністрації
02 березня 2021 року

1. Привести балансову територію Подільського району міста Києва до належного санітарно-технічного стану після танення снігу. Особливу увагу звернути на утримання центральної частини району, а саме: Контрактова площа, Поштова площа, Андріївський узвіз та вул. Петра Сагайдачного.

Виконавці: Крикун А.Є., Бабенюк В.Г., Хмарський О.І., Назаренко В.В.

Термін: 10.03.2021

2. Вжити заходи щодо санітарної обрізки дерев у Подільському районі міста Києва, в тому числі видалення омели.

Виконавці: Бабенюк В.Г., Крикун А.Є., Сидоренко О.М.

Термін: 10.03.2021

3. Забезпечити належний стан зовнішнього освітлення, освітлення під'їздів та сходових клітин у житлових будинках Подільського району м. Києва.

Виконавці: Смаровоз І.О., Хмарський О.І., Крикун А.Є.

Термін: 10.03.2021

4. З метою належної організації та проведення засідання Колегії Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, запланованого на 25.03.2021, надати до організаційного відділу погоджені профільним заступником голови:

- інформаційну довідку з питань порядку денного;
- проект рішення Колегії (до кожного питання порядку денного) із зазначенням конкретних завдань (доручень), термінів їх виконання та відповідальних виконавців;

- списки учасників, що додатково запрошуються на засідання Колегії, відповідно до питань порядку денного.

Виконавці: Сидоренко О.М., Коничева В.О.

Термін: 17.03.2021

5. Підготувати та надати до організаційного відділу Подільської районної в місті Києві державної адміністрації завізовані профільним заступником голови Подільської районної в місті Києві державної адміністрації:

- пропозиції до плану роботи на II квартал 2021 року;
- відомості про стан виконання плану роботи за I квартал 2021 року.

Виконавці: керівники управлінь, відділів, секторів, служб райдержадміністрації, директори комунальних підприємств району

Термін: 23.03.2021

6. По завершенню кампанії декларування 2021 року суб'єктам декларування надати до сектору з питань запобігання та виявлення корупції Подільської районної в місті Києві державної адміністрації лист-підтвердження (скріншот) щодо подачі декларацій до Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.

Виконавці: Юріна Д.В. – узаг., уповноважені особи з питань запобігання та виявлення корупції самостійних структурних підрозділів з правом юридичної особи., керівники структурних підрозділів райдержадміністрації., керівники комунальних підприємств району.

Термін: 31.03.2021, 05.04.2021 – узаг.

7. Для підвищення рейтингових показників за зверненнями громадян, що надходять до КБУ КЦ керівникам структурних підрозділів райдержадміністрації та комунальних підприємств Подільського району м. Києва звернення, що не потребують вирішення розглядати відповідно до методики розрахунку під час підведення підсумків.

Для уникнення недостовірності під час розгляду звернень громадян обов'язково надавати Акти обстежень з підписами заявників та фотосвідчення про виконання.

Виконавці: Аршинова О.Р. – узаг., Бернадська С.Б., Смаровоз І.О., Поляков П.Ю., Писарук Р.А., Сидоренко О.М., Блюміна В.М., Яневська Т.М., Юріна Д.В., Крикун А.Є., Хмарський О.І., Бабенюк В.Г., Назаренко В.В.

Термін: 09.03.2021, 10.03.2021 – узаг.

8. Активізувати роботи по відновленню дорожнього покриття після сезонних пошкоджень.

Виконавці: Хмарський О.І.

Термін: 10.03.2021

9. Активізувати роботу замовників робіт по об'єктах капітального ремонту, реконструкції та будівництва, передбачених Програмою економічного і соціального розвитку міста Києва на 2021-2023 роки, у 2021 році в частині складання кошторисної документації, оголошення процедур закупівель, укладання договорів, а також взяти під особистий контроль керівників ефективність використання бюджетних коштів та своєчасність виконання робіт.

Забезпечити підготовку інформації про стан оформлення необхідних документів та виконання робіт та щовівторка до 12-00 надавати до фінансового управління для проведення моніторингу та узагальнення за встановленою формою.

Виконавці: Кабанець Л.М. - узаг., Сидоренко О.М.,
Смаровоз І.О., Писарук Р.А., Лисенко В.Л.,
Славная О.В.

Термін: 10.03.2021

10. Організувати проведення експертизи громадських проєктів з дотриманням вимог, передбачених Положенням про громадський бюджет міста Києва.

Керівникам структурних підрозділів взяти під особистий контроль реалізацію громадських проєктів у 2021 році, забезпечивши постійну комунікацію із командами/авторами громадських проєктів.

Управлінню освіти забезпечити реалізацію у повному обсязі громадських проєктів, які залишились нереалізованими у 2020 році, в межах асигнувань, передбачених на 2021 рік по бюджетних програмах галузі "Освіта".

Виконавці: Сидоренко О.М., Смаровоз І.О., Кузьменко О.О.,
Бабенюк В.Г., Славная О.В.

Термін: 10.03.2021

Протокол вела



Катерина КОНДРАТЮК