

Додаток 2
 До Порядку відбору громадських
 Організацій для надання фінансової
 підтримки з бюджету Києва

Заявка на участь у конкурсному відборі

Назва громадської організації, що подає конкурсну пропозицію	Громадське об'єднання «Організація ветеранів Подільського району м. Києва»
Назва пріоритетного напрямку	Соціальна реабілітація та залучення людей похилого віку до активної участі в суспільному житті міста; надання інших соціальних послуг
Назва проекту	"Не обміліє пам'яті ріка в серцях нащадків буде вічно жити !"
Відповідність проекту оперативним цілям, завданням та заходам Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року	Відповідає. Сприяння розвитку громадянського суспільства, консолідація зусиль на всебічний захист соціальних, вікових інтересів ветеранів усіх категорій, медичне забезпечення ветеранів, правовий та моральний захист честі, достоїнства ветеранів, поваги до людей старшого покоління.
Загальна сума витрат для виконання (реалізації) проекту, грн.	188314,51
Очікуване фінансування з бюджету міста Києва, грн..	188314,51
Мінімально необхідний обсяг витрат для виконання(реалізації) проекту, грн	188314,51
Терміни реалізації проекту.	2022 рік
Адреса громадської організації	Юр.адр.:04071, м. Київ, вул. Хорива ,45/24
Телефон, факс, e-mail	(044) 0973981252 n.chepel@ukr.net
Прізвище, ім'я, по батькові голови громадської організації	Чепель Микола Іванович

Голова об'єднання

М.І. Чепель

Дата 08.12.21р



Дата реєстрації заявки	<u>08.12.2021</u>
Реєстраційний номер конкурсної пропозиції	<u>№1</u>
Підпис	<u>Олена Савченко</u>

Додаток 3

до порядку відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва

Опис проекту для реалізації у 2022 році

"Не обміліє пам'яті ріка в серцях нащадків буде вічно жити" (назва проекту)

Назва громадської організація, яка подає проект : **Громадське об'єднання «Організація ветеранів Подільського району м. Києва»**

1. Загальна інформація про громадську організацію:

- дата створення: **Громадське об'єднання «Організація ветеранів Подільського району м. Києва» створена 23 листопада 1993 року**

-предмет діяльності: основна мета діяльності спрямована на всебічний захист законних прав, соціальних, економічних, вікових інтересів ветеранів всіх категорій, медичне забезпечення ветеранів, правовий і моральний захист честі, достоїнства ветеранів, правди історії та поваги до людей старшого покоління, виховання молоді на національно-патріотичних традиціях. Організація є неприбуткова, метою якої є свобода у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядування рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів, прозорості, відкритості та публічності.

-структура та чисельність

Згідно Статуту «Організації ветеранів Подільського р-ну м. Києва» (далі Організація) та Положенню про організацію «Ради Київської міської організації ветеранів України», яка є її складовою частиною, наряду з обласними організаціями, є добровільною громадською організацією ветеранів Другої світової війни 1939-1945 років, інших локальних війн і воєнних конфліктів, ветеранів праці, дітей війни, ветеранів військової служби, пенсіонерів, громадян літнього віку, які виявили бажання бути членами Організації.

До складу «Організації» станом **на початок 2021 року** входять: **8 первинних мікрорайонних** організацій ветеранів за місцем проживання. Мікрорайонну Раду очолює голова, його заступник та секретар.

Загалом «Організація» **нараховує 7810 ветеранів:** учасників бойових дій, учасників війни, ветеранів праці та дітей війни, ветеранів військової служби та інших силових структур, вдів загиблих та померлих ветеранів, ветеранів інвалідів і пенсіонерів інших соціальних категорій, **561** учасник війни (з них **28** учасника бойових дій Другої світової війни). Найчисленніша категорія ветеранів – це ветерани праці та діти війни.

Органами управління Організацією згідно чинного законодавства України є: Конференція, Рада, Президія Ради, Голова Організації, виконавчим органом – апарат управління, обраний **на 4 роки** Конференцією та затверджений на організаційному Пленумі.



-джерела фінансування: бюджет міста Києва та Благодійні внески.

-наявність ресурсів для виконання проекту: людські ресурси, приміщення, оргтехніка.

-досвід реалізації заходів із залученням бюджетних коштів: 27 років.

2. Опис та обґрунтування необхідності реалізації проекту

2.1. Мета проекту:

- координація зусиль ветеранів, їх об'єднань для участі у суспільному житті, ефективної реалізації та захисту спільних інтересів у справі ефективного використання наявних можливостей у забезпеченні своїх економічних, соціальних прав, наданню оздоровчої, медичної, психологічної, моральної та соціальної допомоги, у тому числі і для сприяння вирішенню житлових проблем;
- соціальна реабілітація та залучення людей літнього віку до активної участі в соціальному житті міста Києва;
- національно-патріотичне виховання молоді на традиціях старшого покоління;
- соціальна адаптація учасників антитерористичної операції, учасників бойових дій та їхніх сімей.

2.2. Цільова група, на яку спрямовано проект (з розподілом за статтю):

Ветерани та учасники всіх війн, учасники бойових дій, люди літнього віку, молодь різних поколінь, родичі загиблих захисників Вітчизни (Чоловіки-30%, жінок-70%).

2.3. Опис проблеми, на вирішення якої спрямовано проект.

Люди літнього віку покинуті напризволяще державою та суспільством. Не всі закони, спрямовані на підтримку людей літнього віку, виконуються. Більше 85% людей знаходяться поза межею бідності, Молодь на розпутьті, Більш ніж 80% з них готові залишити Україну в пошуках кращого життя, тому небайдужі та дієздатні громадяни створюють громадські організації з метою допомогти Державі у соціальному захисту людей похилого віку та нужденних у необхідному для життя. Але для проведення активної діяльності «Організації» у виконанні запланованих проектів потрібне фінансове забезпечення з Держбюджету.

2.4. План заходів з реалізації проекту:

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Результати здійснення етапу
1етап	1.1.Визначення індивідуальних потреб осіб/сімей(ветеранів), які перебувають у складних життєвих обставинах або у соціальних послугах і не можуть самостійно їх подолати. Виїзд на місця з відвідуванням ветеранів у складі комісії не менше 3-х осіб.	2022 рік	Картка обстеження осіб/сімей(ветеранів)
	1.2.Обговорення наявних можливостей та пошук спонсорів для вирішення потреб. Звернення до можливих спонсорів в вирішенні економічних, соціальних, медичних та правових потреб ветеранів.	2022 рік	Укладення договорів (угод). Надання списків нужденних ветеранів та клопотань.
	1.3.Надання оздоровчої, медичної, психологічної, моральної та соціальної допомоги нужденним ветеранам.	2022 рік	Задоволення потреб нужденних ветеранів.

	Залучення членів організації та необхідного транспорту для вирішення питання.		
	1.4. Допомога рідним в похованні померлих ветеранів. Придбання вінків та квітів від ветеранів столиці.	2022 рік	Допомога рідним.
2 етап	2.1. Соціальна реабілітація та залучення людей похилого віку до активної участі в суспільному житті міста Києва. Проведення організаційних підготовчих заходів: - участь ветеранів та членів їх сімей в різних мирних та благодійних заходах; - спільні екскурсії до музеїв та поїздки по місцям боїв; - лекції, семінари та практичні заняття щодо користування ПК; - участь в спортивних змаганнях (шахи, шах мати, рибальство та інше); - колективне фотографування учасників заходу; - участь ветеранів та їх сімей у художній самодіяльності; - надання інтерв'ю учасників заходу представникам ЗМІ; - архівні та експедиційні роботи до 75-ої річниці визволення України від нацизму, - проведення заходів щодо вшанування пам'яті загиблих у роки Другої світової війни; - догляд та зберігання пам'ятників та меморіалів ветеранам війни та праці, залучення до цього молоді; - спільні заходи (екскурсії, концерти, круглі столи, лекції та семінари, уроки мужності та інше) в школах міста; - привітання ветеранів ювілярів, залучення молоді до привітання ветеранів ювілярів – героїв війни; - нагородження більш активних ветеранів та молоді різними відзнаками;		
3 етап	Підготовка звітної інформації щодо проведених заходів.	2022 рік	Надання фін. звітності про проведення заходів до служб КМДА та ЗМІ.

2.5. Участь громадської організації в реалізації проекту (людські, фінансові ресурси тощо)



Людські ресурси Організації, приміщення, оргтехніка, фінансові ресурси з бюджету міста Києва та спонсорів.

2.6. Очікувані результати реалізації проекту (вказіть конкретні кількісні та якісні результативні показники)

Тільки за перше півріччя 2020 року нагороджено 59 ветеранів грамотами та Подяками з нагоди ювілею 80,90,95,100 років, більше 150 ветеранів отримали поздоровлення з нагоди святкування Дня Перемоги у Другий Світовій війні, залучено ветеранів до запланованих заходів більше 1 тисячі осіб. Напередодні Дня Перемоги дійти до кожного ветерана учасника війни, бойових дій, разом з представниками адміністративних органів та спонсорами надати соціальну, медичну та медико-соціальну допомогу нужденним та хворим ветеранам.

2.7. Можливість поширення досвіду реалізації проекту

Досвід реалізації проекту можна поширити на інші громадські організації.

3. Кошторис проекту

№№ п/п	Назва статті витрат на реалізацію проекту	Кількість, одиниць.	Ціна за одиницю, грн..	Вартість, грн
1.	Придбання медичних засобів (аптечка)	4	261,0	1 044,0
	Поїздка на екскурсію (до 50 осіб)	2	7500,0	15 000,0
2.	2.1.Адміністративні витрати, з них: - матеріальне заохочення для: - Голова організації; -Зам. голови; -Бухгалтер.	3особи x12міс	3250,0	117 000,0
	2.2.Телекомунікаційні послуги	2тел x 12 міс.	120,0грн.	2 640,0
	2.3 Інтернет	1 x 12міс.	199,0грн.	2 388,0
	2.4 Комунальні послуги: -Електроенергія: 12міс.x (350квт.x4)	12міс.	350 x4грн	16 800,0
	-Теплопостачання:	6міс	6,716x2100	14 103,0
	- утримання прибудинкової території	169,9	169,9x5,2x12	10 602,0
	-Водопостачання	100літр.	100 x 23	2 300,0
	2.5.Обслуговування оргтехніки: -ч/б(на рік 2 рази заправка картриджів);	2 шт.	200,0	800,0
	- ремонт	4 шт.		2 000,0
	2.6.Придбання флеш-накопичувачів	2 шт.	200,0	400,0
	2.7.Придбання вітальних листівок, подяк, різних відзнак для ювілярів	50шт.	25,0	1 750,0
	2.8 Придбання квітів	800шт.	25,0	20000,0
	2.9.Придбання канцтоварів та господарчі витрати: -папір А4(пачка500арк.)	5шт.	96,95	484,75
	-ручка кулькова	25шт.	6,95	173,75
	-олівець стумкою	33шт.	3,60	118,8
	-файли(пачка-100шт.)	2пачкі	64,23	128,46
	папка реєстратор50мм	10шт.	58,1	581,0
	папка реєстратор70мм	10шт.	50,9	509,0
3.	Проведення заходів (конференцій, круглих столів, організація концертів, нагородження подарунками, квітами та інше не менше 50 осіб) до пам'ятних	11 зах. (дат)		



<p>дат:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 8 березня (Міжнародний День жінок); - 9 травня (День Перемоги); - 22 червня (День пам'яті та скорботи); - 28 червня (День Конституції); - 24 червня (День Незалежності); - 22 вересня (День партизанської Слави); - 1 жовтня (День людей похилого віку); - 14 жовтня (День захисника Вітчизни); - 28 жовтня (День визволення України); - 6 листопада (День визволення міста Києва); - 6 грудня (День збройних Сил України). 			
Загальна сума			188314,51

- * До кошторису не можуть бути включені такі вид діяльності:
- надання фінансової підтримки для участі в довгострокових навчаннях і тренінгах;
 - закупівля товарів будь якого виду, що становить 60% бюджету;
 - видатки на придбання основних засобів;
 - будівництво та капітальний ремонт, придбання нерухомості;
 - створення фінансових фондів;
 - організація і проведення розважальних заходів;
 - проведення довгострокових наукових або технічних досліджень;
 - організація та проведення фуршетів, банкетів, обідів тощо;
 - здійснення діяльності релігійного або політичного характеру.

**Голова Об'єднання «Організація ветеранів
Подільського району м. Києва»**



М.І. Чепель

**Вик. Чепель М.І.
Тел. 097 398 12 52**

ЗАТВЕРДЖЕНО

I з'їздом Організації ветеранів України
19 листопада 1991 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

із змінами і доповненнями з'їздами
Організації ветеранів України:

II з'їздом - 28 лютого 1996 року,

III з'їздом - 29 лютого 2000 року,

IV з'їздом - 2 березня 2004 року,

V з'їздом - 11 березня 2008 року

VI з'їздом - 29 березня 2012 року

VII з'їздом - 23 березня 2016 року

VIII з'їздом - 9 червня 2017 року

Затверджено

Конференцією

Організації ветеранів України

Протокол № 9

від « 20 » вересня 2017 року

СТАТУТ

ОРГАНІЗАЦІЯ ВЕТЕРАНІВ УКРАЇНИ

Нова редакція

ЄДРПОУ 00011009

2017 рік



1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Організація ветеранів України (далі - Організація) є всеукраїнською добровільною, неприбутковою громадською організацією, що об'єднує ветеранів Другої Світової війни, інших локальних війн і військових конфліктів та бойових дій на території України і іноземних держав, антитерористичної операції (учасників бойових дій, інвалідів, учасників війни, членів сімей загиблих), ветеранів праці, дітей війни, ветеранів військової служби, пенсіонерів, громадян похилого віку створеним для здійснення та захисту прав і свобод людини та громадянина, задоволення суспільних, зокрема, економічних, законних соціальних, творчих, вікових, культурних, освітніх та інших інтересів своїх членів та/або інших осіб, яка була зареєстрована 9 грудня 1991 року Свідоцтво № 172 .

1.2. Назва Організації українською мовою:
повна – Організація ветеранів України;
скорочена – ОВУ.

1.3. Назва Організації англійською мовою:
повна – Organization of Veterans of Ukraine.
скорочена – OVU.

1.4. Організація у своїй діяльності керується Загальною декларацією прав людини, Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», Законом України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Організації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Організацією у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.5. Організація є невідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. Організація вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

1.6. Організація є незалежною від будь-яких політичних партій і громадських рухів, співпрацює з органами державної виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, громадськими організаціями, їх об'єднаннями та громадянами.

1.7. Організація створена на невизначений термін, поширює свою діяльність на територію України відповідно до Конституції та чинного законодавства України, цього Статуту.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Діяльність Організації має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

2.2. Організація, її відокремлені підрозділи - організації ветеранів Автономної Республіки Крим, всіх областей України, міст Києва і Севастополя, районів області і міст обласного значення, територіальних громад, первинні ветеранські організації - міські, районів у містах, селищні, сільські, організації ветеранів підприємств, організацій, установ та за місцем проживання, які мають статус юридичної особи згідно законодавства України, здійснюють свою діяльність на основі цього Статуту та можуть мати власні положення, які відповідають законодавству і основним положенням Статуту Організації, а також мати у відповідних установах банків рахунки та інші реквізити, передбачені статусом юридичної особи, круглі печатки, штампи, бланки з відповідною



назвою єдиних зразків затверджених Радою Організації, які виготовляються на місцях. Організація може мати власну символіку (емблему, інший розпізнавальний знак, прапор), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку.

2.3. З моменту державної реєстрації Організація має виключне право на використання свого найменування.

3.МЕТА (ЦІЛІ), НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1.Основною метою Організації є сприяння розвитку громадянського суспільства, консолідація зусиль ветеранських організацій, державної виконавчої влади, суспільства, спрямованих на захист законних соціальних, економічних, творчих, вікових, національно-культурних, та інших спільних прав та інтересів ветеранів Другої Світової війни, інших локальних війн і військових конфліктів та бойових дій на території України і іноземних держав, антитерористичної операції (учасників бойових дій, інвалідів, учасників війни, членів сімей загиблих), ветеранів праці, дітей війни, ветеранів військової служби, пенсіонерів, громадян похилого віку.

Організація сприяє координації зусиль ветеранів, їх об'єднань для ефективної реалізації та захисту спільних інтересів у справі ефективного використання наявних можливостей у забезпеченні захисту своїх економічних, соціальних прав, наданню оздоровчої, медичної, психологічної, моральної та соціальної допомоги, у тому числі і для сприяння вирішенню житлових проблем.

3.2. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Організація у встановленому чинним законодавством порядку **має право:**

3.2.1. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства.

3.2.2. Представляти і захищати свої законні інтереси та своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної виконавчої влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування.

3.2.3. Отримувати державну фінансову підтримку з державного і місцевого бюджету.

3.2.4. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі).

3.2.5. Ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні і діяльності.

3.2.6. Публікувати наукові та методичні результати діяльності Організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу.

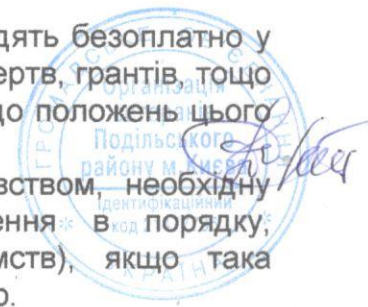
3.2.7. Брати участь в організації і фінансуванні, в формуванні соціального замовлення та наданні соціальних послуг членам Організації окремих категорій осіб і соціальних груп шляхом соціального замовлення за рахунок бюджетних коштів згідно з визначеними державними стандартами, а також проводити самостійно або за державної підтримки конгреси, конференції, семінари, фестивалі, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Організації, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних.

3.2.8. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходять безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів, тощо та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України.

3.2.9. Здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну підприємницьку діяльність безпосередньо або через створення, в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Організації та сприяє її досягненню.

3.2.10. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до законодавства України.

3.2.11. Звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.



3.2.12. Одержувати у порядку, визначеному законодавством, необхідну для реалізації своєї мети і завдань публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

3.2.13. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя.

3.2.14. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Організації.

3.2.15. Підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.

3.2.16. Засновувати з метою досягнення статутної мети (цілей) засоби масової інформації.

3.2.17. Створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми.

3.2.18. На добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки тощо, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу.

3.2.19. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації.

3.2.20. Відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків.

3.2.21. Засновувати нагороди з метою відзнаки членів Організації та її партнерів.

3.2.22. Безпосередньо чи через створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону.

3.2.23. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

3.3. Основними напрямками діяльності Організації є:

3.3.1. Консолідація зусиль ветеранських організацій, розвиток та вдосконалення організаційної структури Організації, відповідно до Статуту, залучення нових членів.

3.3.2. Сприяння розвитку громадянського суспільства.

3.3.3. Сприяння об'єднанню зусиль громади з органами місцевого самоврядування щодо захисту своїх прав і законних інтересів, розв'язання спільних для громад проблем.

3.3.4. Участь у конкурсах на отримання грантів, на залучення бюджетних коштів для надання соціальних послуг.

3.3.5. Надання правової, соціальної, організаційної та іншої допомоги членам Організації в межах чинного законодавства України.

3.3.6. Клопотання про нагородження державними, відомчими та суспільними (недержавними) нагородами та іншими відзнаками членів Організації за значний особистий внесок в розвиток ветеранського руху.

3.3.7. Участь в організації національно-патріотичного виховання молоді в дусі відданості українському народу.

3.3.8. Проведення заходів щодо увічнення пам'яті та подвигів ветеранів війни та праці.

3.3.9. Здійснення героїко-патріотичної, просвітницької та учбово-методичної діяльності, патріотичного і трудового виховання молоді на кращих традиціях старших поколінь, підтримання постійного зв'язку з військоматами, участь у виховних заходах по підготовці допризовників та призовників до служби у Збройних Силах України;

3.3.10. Сприяння збереженню пам'ятників і меморіалів захисникам Вітчизни, видатним людям праці, науки, культури і спорту.

3.3.11. Сприяння формуванню в суспільстві гуманного відношення, загальносуспільної поваги до інвалідів та ветеранів.

3.3.12. Проведення культурних заходів, організація дозвілля ветеранів, заснування клубів за інтересами, гуртків художньої самодіяльності, тощо, сприяння їх ефективній роботі.



3.3.13. Проведення мирних масових заходів (збори, мітинги, демонстрації).

3.3.14. Сприяння здійсненню благодійницьких заходів, акцій милосердя, створювати спеціальні фонди з метою поліпшення життєзабезпечення ветеранів, всіх громадян похилого віку.

3.3.15. Сприяння волонтерській діяльності.

3.3.16. Використання засобів масової інформації для проведення роз'яснювальної та пропагандистської роботи для досягнення мети діяльності Організації.

3.3.17. Сприяння поширенню передового вітчизняного та зарубіжного досвіду у сфері соціальної допомоги ветеранам та організації їх дозвілля.

3.3.18. Сприяння поліпшенню медичного обслуговування та медикаментозного забезпечення ветеранів

3.3.19. Сприяння виявленню одиноких і непрацевдатних громадян та проведенню обстежень їх соціально-побутових умов, визначенню потреби у матеріальній, соціально-побутовій та медичній допомозі.

3.3.20. Сприяння створенню належних умов для підтримання здоров'я та активного довголіття ветеранів.

3.3.21. Сприяння організації соціального та інших видів обслуговування, зміцненню матеріально-технічної бази створених для цієї мети закладів.

3.3.22. Сприяння наданню соціальних послуг за визначеними державними стандартами, консультацій, піклування, допомоги біженцям та подібних послуг, які надаються особам похилого віку та інвалідам удома або в інших місцях.

3.3.23. Сприяння виконанню цільових програм соціального і правового захисту ветеранів війни, військової служби, ветеранів праці, пенсіонерів.

3.3.24. Поширення своїх поглядів в будь-який спосіб, не заборонений законодавством України.

3.3.25. Сприяння запровадженню сучасних форм поширення інформації (створення та наповнення сайтів ветеранських організацій територіальних громад, міст обласного значення, районних, селищних, сільських та інших).

3.3.26. Сприяння розробці програм соціально-економічного та культурного розвитку, збереження та розвитку закладів соціальної сфери територіальних громад.

3.3.27. Сприяння процесу добровільного об'єднання територіальних громад відповідно до чинного законодавства України.

3.3.28. Здійснювати іншу діяльність та вживати інші заходи, що не суперечать чинному законодавству України.

3.4. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Організації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

4. ЧЛЕНСТВО В ОРГАНІЗАЦІЇ,

4.1. Членами Організації можуть бути ветерани Другої Світової війни, інших локальних війн і військових конфліктів та бойових дій на території України і іноземних держав, антитерористичної операції (учасники бойових дій, інваліди, учасники війни, члени сімей загиблих), ветерани праці, діти війни, ветерани військової служби, пенсіонери, громадяни похилого віку, інші особи дієздатні у правовому відношенні, які виявили бажання на таке членство, незалежно від національності і політичних переконань, партійної приналежності, визнають мету ветеранського руху, Статут Організації, активно сприяють виконанню статутних завдань Організації і беруть участь у його реалізації.

4.2. Членство в Організації є добровільним, індивідуальним і несумісне із співробітництвом в організаціях, які пропагують екстремізм, нацизм, та інші антигромадські погляди.

4.3. Прийом у члени Організації здійснюється на підставі усної або письмової заяви.

4.4. Член Організації не відповідає за зобов'язаннями Організації.

4.5. **Члени Організації мають право:**

4.5.1. обирати і бути обраними до керівних органів Організації;

4.5.2. вносити пропозиції, заяви та скарги на розгляд керівних органів щодо діяльності Організації, висловлювати свої погляди, брати участь у вільному обговоренні і демократичному вирішенні питань, що розглядаються;

брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Організації;

4.5.3. ознайомлюватися з документами, прийнятими будь-якими органами Організації;

4.5.4. отримувати правову, організаційну та іншу допомогу від Організації у відповідності до законодавства України;

4.5.5. отримувати інформацію та пояснення стосовно діяльності Організації, за умови захисту конфіденційної інформації та персональних даних;

4.5.6. звертатися до органів Організації з запитами та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;

4.5.7. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Ради та вимагати розгляду скарг та заяв Вищим керівним органом Організації; оскаржувати рішення конференції до суду;

4.5.8. звертатися до керівних органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;

4.5.9. добровільно припинити членство в Організації.

4.6. Члени Організації зобов'язані:

4.6.1. виконувати вимоги Статуту і рішення керівних органів, пов'язані з виконанням статутних завдань Організації, які не суперечать цьому Статуту та діючому в Україні законодавству;

4.6.2. сприяти виконанню статутних завдань Організації;

4.6.3. пропагувати ідеї, мету, статутні завдання і діяльність Організації;

4.6.4. виконувати вимоги керівних органів Організації, щодо порядку та умов використання персональних даних та іншої інформації, яка є конфіденційною.

4.7. Припинення членства в Організації здійснюється:

4.7.1. за власним бажанням члена Організації на підставі заяви;

4.7.2. за рішенням Президії Ради, прийнятим більшістю голосів щодо членів Організації, які грубо порушили статутні положення Організації або вчинення дій або бездіяльності, несумісних із метою Організації;

4.7.3. у разі смерті особи.

4.8. Скарги на рішення, дії або бездіяльність керівних органів, пов'язаних із набуттям та припиненням членства, правами та обов'язками членів, розглядаються Президією Ради протягом двох місяців після того, як особа дізналася або мала дізнатися про указані рішення, дії або бездіяльність.

4.9. Виключений із членів Організації має право на апеляцію до Ради, Конференції Організації. Член Організації не має права голосу при вирішенні Радою, Конференцією Організації питань щодо спору між ним і Організацією.

4.10. У разі припинення членства в Організації членські та інші внески не повертаються.

4.11. Припинення членства не є підставою для припинення або невиконання будь-яких зобов'язань відповідно до цивільно-правових чи трудових договорів.

4.12. Припинення членства має наслідком припинення перебування особи на посаді.

4.13. Членство в Організації припиняється за власним бажанням з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень. З того самого дня припиняється перебування члена Організації на будь-яких виборних посадах у Організації крім членів Організації обраних на посади керівника чи заступника керівника Організації. Їх членство в Організації припиняється з дня, наступного за днем обрання нового керівника чи його заступника.

4.14. В Організації встановлюється інститут почесного членства. Почесними членами Організації можуть бути його найбільш авторитетні члени, які мають видатні заслуги перед Організацією, за особистий вагомий внесок у розвиток ветеранського руху.

Прийом почесних членів здійснюється Радою Організації (рішенням, прийнятим більшістю голосів) за поданням членів Ради. Члени Організації затверджені Радою



набувають окремого статусу: "Почесного члена Організації", "Почесного Голови Організації".

5. ОРГАНІЗАЦІЙНА ПОБУДОВА

5.1. Організація будується по адміністративно-територіальному та виробничому принципах. У її структуру входять відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та відокремлені підрозділи, які мають статус юридичної особи згідно чинного законодавства України, а саме організації ветеранів Автономної Республіки Крим, всіх областей України, міст Києва і Севастополя, районів у містах, районів області і міст обласного значення, територіальних громад, первинні ветеранські організації – міські, районів у містах, селищні, сільські, організації ветеранів підприємств, організацій, установ, за місцем проживання та інші організації ветеранів, які можуть мати свої структурні підрозділи.

5.2. Організація здійснює управління, координацію та контроль за діяльністю безпосередньо регіональними відокремленими підрозділами – ветеранськими організаціями Автономної Республіки Крим, областей України, міст Києва, Севастополя та делегує їм повноваження управління, консолідації, координації та контролю за діяльністю місцевих відокремлених підрозділів, які у свою чергу управляють, консолідують, координують та контролюють діяльність первинних відокремлених підрозділів (міських, районних у містах, селищних, сільських, організацій ветеранів підприємств, організацій, установ, за місцем проживання та інші) згідно адміністративно-територіального поділу в порядку та межах встановлених Статутом Організації відповідно до мети та напрямків діяльності. Така будова покликана вирішувати питання соціального захисту ветеранів місцевого значення.

5.3. Регіональні відокремлені підрозділи – ветеранські організації Автономної Республіки Крим, областей України, міст Києва, Севастополя:

5.3.1. можуть мати свої структурні підрозділи;

5.3.2. забезпечують виконання рішень керівних органів Організації та власних рішень; здійснюють управління, координацію та контроль за діяльністю місцевих відокремлених та своїх структурних підрозділів; консолідують їх зусилля для ефективної реалізації та захисту спільних інтересів, надають їм методичну допомогу, узагальнюють та поширюють позитивний досвід їх роботи;

5.3.3. розробляють стратегію, тактику та заходи щодо вирішення актуальних завдань Організації на місцевому рівні;

5.3.4. представляють і захищають свої та своїх структурних підрозділів, а також місцевих відокремлених підрозділів законні інтереси у державних та громадських органах, співпрацюють з громадськими, релігійними та профспілковими організаціями, місцевими органами державної виконавчої влади та органами місцевого самоврядування;

5.3.5. сприяють розвитку громадянського суспільства за територіальною ознакою, територіальних громад;

5.3.6. сприяють виробленню і реалізації соціальної політики Організації;

5.3.7. сприяють розробці та втіленню комплексних програм, спрямованих на ефективне використання наявних можливостей у забезпеченні захисту своїх економічних, соціальних прав;

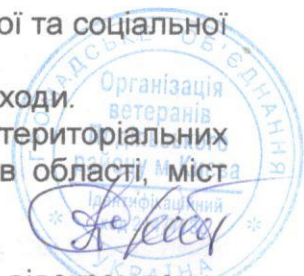
5.3.8. сприяють наданню оздоровчої, медичної, психологічної, моральної та соціальної допомоги;

5.3.9. беруть активну участь у громадському житті, проводять масові заходи.

5.4. Місцеві відокремлені підрозділи діють в адміністративно – територіальних одиницях нижчого рівня – організації ветеранів районів міст, районів області, міст обласного значення, територіальних громад і таке інше:

5.4.1. можуть мати свої структурні підрозділи – первинні організації;

5.4.2. забезпечують виконання рішень керівних органів територіальних відокремлених підрозділів та власних рішень; здійснюють управління, координацію та контроль за діяльністю первинних відокремлених підрозділів та своїх структурних підрозділів; консолідують їх зусилля для ефективної реалізації та захисту спільних інтересів,



надають їм методичну допомогу, узагальнюють та поширюють позитивний досвід їх роботи;

5.4.3. представляють і захищають законні інтереси свої, первинних відокремлених підрозділів та своїх структурних підрозділів – первинних організацій, їх членів у державних та громадських органах, співпрацюють з громадськими, релігійними та профспілковими організаціями свого рівня, місцевими органами державної виконавчої влади та органами місцевого самоврядування;

5.4.4. беруть участь у виробленні і реалізації соціальної політики територіальних відокремлених підрозділів;

5.4.5. сприяють розвитку громадянського суспільства за територіальною ознакою;

5.4.6. працюють над ефективним вирішенням місцевих проблем ветеранів;

5.4.7. беруть активну участь у громадському житті, проводять масові заходи.

5.5. Первинні відокремлені підрозділи Організації та структурні підрозділи місцевих відокремлених підрозділів далі (Первинні організації) є основою Організації. Вони створюються у містах районного підпорядкування, районних у містах, селищах, селах, трудових колективах підприємств різних форм власності, в установах і організаціях, учбових закладах, військових частинах та за місцем проживання при наявності не менше 5 ветеранів. У великих первинних організаціях, де на обліку понад 100 членів, можуть створюватись низові (цехові) організації ветеранів виробничих підрозділів, факультетів, мікрорайонів, будинків, вулиць, інших територій та реєструються в установленому законом порядку. Форми і методи своєї роботи первинні організації визначають самостійно.

5.5.1. Первинні організації:

5.5.1.1. забезпечують первинний облік членів Організації на основі єдиних облікових документів, сприяють залученню нових членів;

5.5.1.2. реалізують мету (цілі, завдання) та напрями діяльності, визначені цим Статутом, рішення керівних органів Організації та відокремлених підрозділів згідно структурної побудови Організації, своїх власних рішень;

5.5.1.3. співпрацюють з органами місцевого самоврядування, адміністраціями підприємств різних форм власності, установ, профспілковими, молодіжними, іншими об'єднаннями громадян в інтересах соціального захисту своїх членів,

5.5.1.4. сприяють виявленню одиноких і непрацевдатних громадян та проведенню обстежень їх соціально-побутових умов, визначенню потреби у матеріальній, соціально-побутовій та медичній допомозі; сприяють поліпшенню їх матеріально-побутових умов, медичного, торговельного, транспортного та іншого забезпечення;

5.5.1.5. сприяють організації соціального та інших видів обслуговування ветеранів

5.5.1.6. організують дозвілля ветеранів, заснують клуби за інтересами, гуртки художньої самодіяльності, тощо;

5.5.1.7. здійснюють героїко-патріотичну діяльність;

5.5.1.8. сприяють збереженню пам'ятників і меморіалів захисникам Вітчизни, видатним людям праці, науки, культури і спорту;

5.5.1.9. можуть встановлювати сплату членських внесків, їх розмір і порядок внесення визначаються керівними органами організації;

5.5.1.10. сприяють розвитку волонтерського руху.

5.6. Керівними органами первинної організації ветеранів є загальні збори і Голова організації, а у великих первинних організаціях - конференції, Рада, Голова організації.

Загальні збори ветеранів за місцем проживання можуть бути скликані по будинках, вулицях, кварталах, житлових комплексах, мікрорайонах міста або інших внутрішньо міських територіальних утвореннях. У випадках, коли об'єктивно неможливо провести загальні збори ветеранів (у межах районів, мікрорайонів), за рішенням керівного органу первинної організації, скликаються збори (конференції) представників жителів будинків, вулиць, кварталів тощо.

5.6.1. Норми представництва на ці збори (конференції) встановлюються органом, який їх скликає.

5.6.2. Загальні збори (конференції) можуть також скликатися за пропозицією не менш як третини від загальної кількості членів організації.

5.6.3.Рішення про скликання загальних зборів (конференції) оприлюднюється не пізніше як за 7 днів до їх проведення із зазначенням дати і часу скликання, місця проведення та питань, які передбачається внести на обговорення.

5.6.4.У роботі загальних зборів (конференції) з правом дорадчого голосу можуть брати участь народні депутати України, міський голова, голова районної у місті ради, депутати обласної, міської та районних у місті рад, посадові особи місцевого самоврядування, представники органів державної влади, об'єднань громадян, підприємств, установ і організацій.

5.6.5.Загальні збори (конференції) є дійсними за умови присутності на них не менше половини членів організації, або представників (делегатів) від відповідних внутрішньо територіальних утворень.

5.6.6.На загальних зборах (конференції) головує голова первинної організації, або особа, визначена органом, який скликав збори. Для ведення протоколу загальних зборів (конференції) обирається секретар зборів.

5.6.7.Порядок денний загальних зборів (конференції) затверджується загальними зборами (конференції) за пропозицією органу, що їх скликав. Під час проведення загальних зборів (конференції) ведеться протокол, який підписується головою та секретарем.

До протоколу загальних зборів (конференції) додається список учасників (делегатів) зборів із зазначенням місця їх проживання (організації, якою вони делеговані). Список учасників загальних зборів громадян підписується секретарем зборів.

5.6.8.Рішення загальних зборів (конференції) приймаються відкритим або таємним голосуванням (за рішенням зборів) більшістю голосів від загальної кількості присутніх на зборах, якщо інший порядок голосування не визначений загальними зборами (конференцією). Рішення загальних зборів (конференції) є обов'язковими для виконання членами організації. Рішення зборів, прийняті з питань, віднесених до компетенції органів державної влади, мають рекомендаційний характер.

5.7.Загальні збори (конференція) заслуховують звіти голови, ради, ревізійної комісії (ревізорів), обирають їх новий склад, розглядають питання захисту соціальних, економічних, вікових інтересів своїх членів, кваліфікованою більшістю, не меншою ніж 2/3 голосів від кількості учасників, виключають членів Організації за дії, що несумісні з вимогами Статуту; приймають рішення про припинення діяльності первинної організації, інші питання діяльності організацій. В організації, де налічується понад 25 членів, обирається рада і ревізійна комісія у кількості, яку визначають загальні збори (конференції) строком на 4 роки, там, де менше – обирається голова, заступник голови і ревізор строком на 4 роки.

5.8.Рада первинної організації забезпечують загальне керівництво організацією у період між загальними зборами (конференціями), несе відповідальність за збереження рядів і єдності організації, представляє інтереси своїх членів в адміністраціях підприємств, установ, організацій, органах влади та місцевого самоврядування:

5.8.1.обирає Голову організації – голову Ради, заступника голови строком на 4 роки, а також, відповідно до встановлених квот, делегатів на конференцію організації вищого рівня згідно структурної побудови;

5.8.2.заслуховує звіт Голови організації, оцінює його роботу;

5.8.3.координує поточну діяльність первинної організації;

5.8.4.приймає нових членів Організації;

5.8.5.скликає загальні збори (Конференцію);

5.8.6.може відмінити рішення Голови первинної організації, прийняті з порушенням Статуту чи чинного законодавства.

Засідання Ради скликається Головою організації не рідше, ніж один раз на місяць і є правочинним, якщо в ньому беруть участь не менше 2/3 її членів; рішення Ради приймаються простою більшістю голосів від числа присутніх.

5.9.Голова первинної організації:

5.9.1.керує її поточною діяльністю;

5.9.2.без доручення представляє організацію в зовнішніх стосунках;



5.9.3. скликає засідання Ради та головує на них; у разі відсутності Ради скликає загальні збори (Конференцію) організації;

5.9.4. має право підпису всіх документів організації;

5.9.5. веде особистий прийом ветеранів;

5.9.6. розпоряджається майном, яке знаходиться на балансі організації, включаючи грошові кошти, з затвердженням Президією місцевої організації.

5.10. Контрольним органом первинної організації є Ревізійна комісія (Ревізор), яка створюється рішенням загальних зборів (конференції) первинної організації.

Ревізійна комісія (Ревізор):

5.10.1. виконання рішень керівних органів;

5.10.2. проводить ревізію фінансово-господарської діяльності організації згідно Статуту;

5.10.3. контролює та аналізує стан обліку та звітності;

5.10.4. оперативно інформує відповідні керівні органи та керівних осіб за результатами перевірки діяльності;

5.10.5. звітує перед вищим керівним органом про результати своєї діяльності.

Засідання Комісії скликається за необхідністю, але не рідше, ніж один раз рік і вважається правомочним, якщо на ньому присутні більшість її членів; рішення Комісії є правочинним, якщо за нього проголосувала більшість присутніх на засіданні її членів.

Комісія (Ревізор) веде свою роботу гласно, систематично інформує членів організації про свою діяльність.

Комісія (Ревізор) приймає рішення у вигляді постанов за підсумками засідань, актів за результатами перевірок та ревізій, внутрішніх розпоряджень її голови.

6. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

6.1. Органами управління Організацією, її відокремленими підрозділами зі статусом юридичної особи згідно чинного законодавства України є: Конференція, Рада, Президія Ради, Голова Організації, виконавчим органом - апарат управління.

6.2. Засідання керівних органів (Конференції, Ради, Президії) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм он лайн конференцій.

Рішення про форму проведення такого засідання приймає Президія та повідомляє про прийняте рішення членів Організації не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання (Конференції, Ради).

Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

6.3. **Конференція** є вищим керівним органом, який вправі приймати рішення з будь-яких питань діяльності, в тому числі і з тих, що належать до компетенції інших органів управління Організації.

6.3.1. У Конференції беруть участь делегати особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Кожний делегат Конференції має один голос. Конференція вважається повноважною, якщо присутня більшість делегатів.

6.3.2. Конференція скликається Радою або Президією Ради не рідше одного разу на 4 роки. Відповідне рішення із зазначенням дати, часу, місця проведення, норми представництва делегатів та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 30 днів до дати проведення Конференції шляхом персонального повідомлення, листом, телефонограмою, телеграмою, електронною поштою та в інший спосіб. Делегати на Конференцію Організації обираються конференціями регіональних відокремлених підрозділів Організації. Делегати на конференцію регіональних відокремлених підрозділів обираються конференціями місцевих відокремлених підрозділів і т.д. згідно структурної будови Організації. Конференція розглядає питання, винесені на її

розгляд Радою, Президією, Головою Організації, ревізійною комісією, а також членами Організації.

6.3.3. Позачергова Конференція скликається при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації, Ради, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України, протягом 30 днів з дня виникнення відповідних обставин. У такому разі рішення Президії Організації із зазначенням дати, часу, місця проведення, норм представництва делегатів та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведено до відома членів Організації не пізніше, ніж за 14 днів до дати проведення засідання Конференції шляхом персонального повідомлення, листом, телефонограмою, телеграмою, електронною поштою та в інший спосіб.

6.3.4. Не менш як одна десята частина членів Організації мають право ініціювати перед Президією скликання позачергової Конференції. Якщо вимога членів Організації про скликання Конференції не виконана, ці члени мають право самі скликати Конференцію. Для цього ініціативною групою призначається комісія з підготовки Конференції та її Голова.

6.3.5. До виключної компетенції Конференції належить вирішення наступних питань:

6.3.5.1. Визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження її довгострокових планів та звітів про їх виконання.

6.3.5.2. Внесення і затвердження змін до Статуту Організації, затвердження типового положення про відокремлений підрозділ, делегує Президії право затвердження Положення про відокремлені підрозділи, яке не суперечить чинному законодавству, Статуту Організації і типовому положенню.

6.3.5.3. Обрання відкритим або таємним голосуванням новий кількісний і персональний склад Ради і Ревізійної комісії строком на чотири роки; делегує до компетенції Ради право ротації, кооптування персонального складу Ради в період між Конференціями.

6.3.5.4. Делегує Президії прийняття рішення про заснування підприємств, установ, організацій, фондів, засобів масової інформації, погодження призначення та звільнення їх керівників та прийняття рішення про створення (припинення діяльності) відокремлених підрозділів, їх реєстрацію, подання документів до відповідних органів, призначення, звільнення керівника.

6.3.5.5. Прийняття рішення про припинення діяльності Організації.

6.3.5.6. Обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

6.3.5.7. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією; делегує Раді та Президії окремі функції по господарському управлінню коштами та майном;

6.3.5.8. Розгляд апеляції на рішення керівних органів та осіб Організації, відокремлених підрозділів, Ревізійних комісій; може відмінити рішення будь-яких органів чи керівних осіб Організації та її відокремлених підрозділів, крім питань, віднесених до їхньої виключної компетенції;

6.3.5.9. Вирішення інших питань діяльності Організації.

6.3.6. Рішення Конференції вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість від числа зареєстрованих делегатів Конференції. З питань, передбаченими п. 6.3.5.2, п.6.3.5.4 рішення Конференції вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четверти зареєстрованих делегатів Конференції. Також трьома четвертими голосів делегатів Організації приймаються рішення щодо відчуження майна організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна організації. Якщо окремі делегати письмово повідомили до початку Конференції про неможливість взяти особисту участь у засіданні, вони мають право голосувати з використанням засобів зв'язку одночасно або до моменту закінчення засідання Конференції.

6.3.7. Головує на засіданнях Конференції особа з числа зареєстрованих делегатів, яка обрана Конференцією Головуючим конференції. Хід Конференції протоколюється. Протоколи засідань Конференції ведуться секретарем Конференції, який обирається

конференцією, підписуються Головуючим і секретарем Конференції.

6.3.8. Конференція приймає рішення, які оформляються у вигляді протоколів засідання Конференції. Рішення, прийняті Конференцією з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Організації та членів Організації. Рішення, прийняті Конференцією, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Конференцією.

6.4. Рада є керівним органом Організації на період між Конференціями, обирається терміном на 4 роки та виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю.

6.4.1. Рада підзвітна Конференції і організовує виконання її рішень. Рада діє від імені Організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

6.4.2. Головою Ради є Голова Організації.

6.4.3. Члени Ради є підзвітними Конференції і несуть відповідальність перед нею за діяльність Організації та належне виконання своїх посадових обов'язків. Рада звітує перед членами Організації на Конференції організації. Членами Ради, а також інших постійних і тимчасових органів Організації можуть бути особи, які не є членами Організації.

6.4.4. До компетенції Ради відноситься:

6.4.4.1. Затвердження кількісного складу Президії Ради Організації та обрання зі свого складу його членів, відкликання окремих членів Президії.

6.4.4.2. Обрання та відкликання Голови Організації, першого заступника, заступників голови, голів комітетів, центрів, комісій, відповідального секретаря строком на 4 роки.

6.4.4.3. Прийняття рішень щодо ротації, кооптування персонального складу Ради в період між Конференціями.

6.4.4.4. Створення постійних та тимчасових комісій з основних напрямків діяльності Організації та актуальних питань, спрямовує їх роботу; делегує ці повноваження Президії.

6.4.4.5. Організація виконання рішень Конференції.

6.4.4.6. Здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Конференції Організації.

6.4.4.7. Розгляд невідкладних питань діяльності Організації, які відносяться до компетенції Конференції, з обов'язковим затвердженням прийнятих рішень наступною конференцією.

6.4.4.8. Ініціювання скликання позачергових конференцій відокремлених підрозділів Організації.

6.4.4.9. Затвердження символіки, нагород, почесних грамот, Подяк, почесних звань "Почесний Голова Організації", "Почесний член Організації" та інших відзнак Організації;

6.4.4.10. Прийняття рішення щодо взаємодії Організації з іншими громадськими об'єднаннями і т. ін.

6.4.4.11. Делегування частини своїх повноважень Президії або Голові Організації.

6.4.4.12. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Конференції.

6.4.5. Засідання Ради (далі - Пленум) скликаються Головою або Президією Ради Організації не рідше одного разу на рік і є правомочним, якщо на ньому присутні не менше, ніж 2/3 дійсних членів Ради. Рішення Ради можуть прийматися як на Пленумі так і за допомогою технічних засобів, а також шляхом опитування.

6.4.6. Головує на Пленумі Ради Голова Організації.

6.4.7. Усі питання, що входять у компетенцію Ради, вирішуються колегіально на Пленумах Ради. Рада проводить чергові і позачергові Пленуми. Чергові пленуми скликаються Головою Організації, але не рідше, ніж раз рік. Про час місце, та порядок денний Пленуму члени Ради повідомляються за 10 днів до моменту його проведення. Позачергові Пленуми скликаються Головою організації за ініціативою третини членів Ради або безпосередньо за вимогою більшості членів Ради. Пленум Ради є правомочним за умови присутності більшості його членів.



6.4.8. Кожен член Ради може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять компетенції Ради.

6.4.9. У роботі Пленуму Ради беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Рішення Ради приймаються шляхом голосування більшістю голосів присутніх, або шляхом опитування. Кожен член Ради має один голос. За поділу голосів вирішальним є голос Голови Організації. Якщо окремі члени Ради письмово повідомили до початку Пленуму про неможливість взяти особисту участь у засіданні, вони мають право голосувати з використанням засобів зв'язку одночасно або до моменту закінчення засідання. Рішення Ради, прийняте шляхом опитування, є правочинним, якщо за нього проголосували не менше 60% членів Ради з наступним письмовим підтвердженням протягом п'яти робочих днів.

6.4.10. Рада Організації має право достроково припинити повноваження обраних посадових осіб на підставі:

- письмової заяви;
- неодноразового порушення вимог Статуту;
- вчинення дій або бездіяльності, несумісних із метою Організації;
- завдання рішеннями, діями або бездіяльністю значної майнової або немайнової шкоди Організації.

6.5. **Президія Ради Організації** (далі - Президія) є керівним органом Організації у період між Конференціями та Пленумами Ради, члени якої обираються Радою терміном на чотири роки та виконує функції з управління її поточної, організаційною діяльністю, .

6.5.1. Засідання Президії скликаються Головою Організації не рідше одного разу на квартал, крім місяців, коли проводяться Пленум Ради та Конференція або протягом п'яти робочих днів після одержання письмової заяви від члена Президії про необхідність скликання засідання Президії є правочинними, якщо на них присутні 2/3 членів Президії. Засідання Президії проводить Голова Організації.

6.5.2. Президія:

6.5.2.1. організовує виконання рішень Конференції та Ради Організації;

6.5.2.2. здійснює оперативну організаційну та координаційну діяльність Організації в період між Конференціями та Пленумами;

6.5.2.3. відповідно до рішень Ради здійснює її повноваження та звітує перед нею;

6.5.2.4. затверджує рішення Голови Організації щодо розпорядження коштами та майном Організації;

6.5.2.5. вносить пропозиції в органи державної влади, місцевого самоврядування та громадські організації з проблем соціального захисту ветеранів;

6.5.2.6. затверджує зразки печаток, штампів, бланків, інших реквізитів Організації;

6.5.2.7. забезпечує фінансово-господарську діяльність;

6.5.2.8. приймає рішення про заснування підприємств, установ, організацій, фондів, засобів масової інформації, погоджує призначення та звільнення їх керівників;

6.5.2.9. затверджує положення про апарат управління, внутрішні правила, процедури (регламенти), створює і припиняє консультативні, дорадчі, постійні і тимчасові органи за напрямками діяльності, затверджує положення про ці органи, а також обирає, призначає або заміщає членів цих органів, контролює їх діяльність;

6.5.2.10. приймає рішення про створення (припинення діяльності) відокремлених підрозділів, їх реєстрацію, подання документів до відповідних органів, призначає керівника та затверджує Положення про відокремлені підрозділи;

6.5.2.11. подає клопотання щодо нагородження державними нагородами та відзнаками, надання почесних звань у відповідності до чинного законодавства;

6.5.2.12. приймає рішення про нагородження нагородами та атрибутами Організації;

6.5.2.13. організовує і підтримує гуманітарні відносини з ветеранськими організаціями України, інших держав;

6.5.2.14. приймає рішення, розробляє програми, оперативні та фінансові плани, заходи з усіх питань діяльності Організації, за винятком тих, що відносяться до компетенції конференції та Ради Організації;

6.5.2.15. приймає рішення про набуття та припинення членства в Організації;

- 6.5.2.16. затверджує план роботи, кошторис витрат та надходжень, річний звіт про статутну діяльність Організації;
- 6.5.2.17. затверджує поточні плани і програми діяльності Організації та заходи, необхідні для їх виконання;
- 6.5.2.18. затверджує і вносить зміни в оперативні і фінансові плани;
- 6.5.2.19. готує річні звіти з діяльності Організації, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Організації; звітів з виконання програм та проектів Організації.
- 6.5.2.20. здійснює підбір та рекомендує кандидатури для обрання на посади керівників відокремлених підрозділів;
- 6.5.2.21. координує діяльність відокремлених підрозділів Організації, контролює виконання ними положень цього Статуту, рішень Ради та Конференції;
- 6.5.2.22. скликає Конференцію, визначає дату, місце проведення, процедуру скликання Конференції, формує її порядок денний, готує матеріали з питань порядку денного, попередньо розглядає всі питання, що належать до компетенції Конференції та готує проекти рішень з цих питань до Конференції;
- 6.5.2.23. скликає позачергові засідання Ради Організації та Конференції;
- 6.5.2.24. встановлює норми представництва членів Організації на Конференцію;
- 6.5.2.25. розробляє та затверджує обов'язки заступників Голови Організації, голів комітетів, секцій, центрів та комісій;
- 6.5.2.26. може делегувати частину своїх повноважень Голові Організації;
- 6.5.2.27. у разі відставки Голови Організації призначає виконуючого обов'язки Голови Організації.
- 6.5.3. Рішення Президії можуть прийматися як на її засіданнях, так і за допомогою технічних засобів, а також шляхом опитування.
- 6.5.3.1. Рішення, прийняте Президією є правочинним, якщо за нього проголосувало більше половини від присутніх членів Президії. Якщо окремі члени Президії письмово повідомили до початку засідання Президії про неможливість взяти особисту участь у його роботі, вони мають право голосувати з використанням засобів зв'язку одночасно або до моменту закінчення засідання.
- 6.5.3.2. Рішення президії, прийняте шляхом опитування, є правочинним, якщо за нього проголосували не менше 60% членів Президії з наступним письмовим підтвердженням протягом п'яти робочих днів.
- 6.6. **Голова Організації** здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених даним Статутом, Конференцією та Радою і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.
- 6.6.1. Голова Організації обирається та звільняється Радою організації раз на чотири роки є підзвітним Конференції та підконтрольним Раді Організації, за посадою є Головою Ради і вправі вносити на розгляд Конференції та Ради Організації пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації.
- 6.6.2. Голова Організації:
- 6.6.2.1. Діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у її стосунках з іншими особами.
- 6.6.2.2. Має право першого підпису фінансових документів, відкриває банківські рахунки у національній та іноземній валюті, здійснює інші цивільні і правові акти, підписує фінансові та бухгалтерські документи.
- 6.6.2.3. Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації.
- 6.6.2.4. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації.
- 6.6.2.5. Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Організації.
- 6.6.2.6. Забезпечує виконання прийнятих Конференцією, Радою та Президією Ради Організації рішень.



6.6.2.7. Має право тимчасово, до прийняття рішення виборним органом усунути від займаної посади керівну особу Організації у разі прийняття нею рішень або скоєння вчинків, які відверто суперечать вимогам цього Статуту або компрометують Організацію.

6.6.2.8. Виступає розпорядником коштів та майна Організації, укладає та підписує від імені Організації господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Організації.

6.6.2.9. Організовує підготовку Президій, Пленуму Ради та Конференції.

6.6.2.10. Вирішує інші питання діяльності Організації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Організації та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Організації, Президії, Ради та Конференції.

6.6.2.11. Здійснює інші дії, які забезпечують ефективність діяльності Організації та не суперечать чинному законодавству України та цьому Статуту.

6.6.2.12. Звітує відповідним державним органам про поточну діяльність Організації.

6.6.2.13. Звітує щорічно про свою роботу та роботу Президії перед членами Ради Організації Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Ради Організації.

6.6.2.14. Звітує про свою роботу та роботу Президії і Ради перед Конференцією Організації на чергових засіданнях Конференції.

6.6.2.15. Може делегувати частину своїх повноважень заступникам голови Організації.

6.6.3. Рішення Голови Організації оформлюється у виді наказів чи розпоряджень.

6.6.4. Звітування здійснюється на чергових Пленумах Ради та Конференціях. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Організації.

6.6.5. Голова Організації може бути відкликаний з посади за рішенням Ради за ініціативою більшості від складу членів Ради до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:

6.6.5.1. за власним бажанням на підставі поданої Раді Організації письмової заяви;

6.6.5.2. при неодноразовому порушенні вимог Статуту Організації;

6.6.5.3. якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Організації.

6.6.6. У разі, якщо Голова Організації не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 6 (шести) місяців Рада Організації скликає позачерговий Пленум для обговорення становища та питання про керівництво Організацією.

6.6.7. Перший заступник Голови Організації виконує повноваження Голови Організації в разі його відсутності.

6.6.8. Заступники Голови Організації, голови комітетів, секцій, центрів та комісій працюють під керівництвом Голови Організації у відповідності з функціональними обов'язками, затвердженими Президією Ради Організації.

6.6.9. **Апарат управління** Організації працює у відповідності до Положення про апарат управління Організації та регламенту роботи, затверджених рішеннями Президії; його роботою керує Голова Організації, або за його дорученням – один із заступників.

Апарат управління:

6.6.9.1. забезпечує функціонування керівних, контрольних, а в разі необхідності – консультативно-дорадчих органів;

6.6.9.2. веде облік відокремлених підрозділів Організації, їх кадрів та активу;

6.6.9.3. надає організаційно-методичну допомогу відокремленим підрозділам;

6.6.9.4. забезпечує координацію діяльності організацій, установ та підприємств, заснованих Організацією;

6.6.9.5. в рамках наданих повноважень здійснює оперативне управління майном та коштами організації;

6.6.9.6. веде та зберігає документацію Організації.

7. КОНТРОЛЬНИЙ ОРГАН ОРГАНІЗАЦІЇ.



7.1. Контрольним органом Організації є Ревізійна комісія, яка створюється рішенням Конференції організації та діє на підставі Статуту.

7.2. Ревізійна комісія здійснює контроль за дотриманням статутних вимог органами управління та її посадовими особами, виконання рішень Конференції, Ради, Президії, ревізійно-фінансово-господарської діяльності Організації.

7.3. Ревізійна комісія є підзвітною лише Конференції Організації.

7.4. Персональний склад Ревізійної комісії обирається Конференцією у складі не менше трьох осіб. Член Ревізійної комісії не може бути одночасно членом Ради, Президії чи Головою Організації. Голова Ревізійної комісії обирається членами Ревізійної комісії з їх числа.

7.5. До повноважень Ревізійної комісії належать:

7.5.1. внесення пропозицій щодо фінансової діяльності та використання активів Організації;

7.5.2. складання висновків про фінансову діяльність та використання активів Організації до затвердження Конференцією фінансових та інших звітів керівних органів Організації за звітній період;

7.5.3. проведення перевірок фінансово-господарської діяльності Організації;

7.5.4. надання звітів перевірок та ревізій Конференції для прийняття відповідних рішень;

7.5.5. ініціювання скликання позачергової Конференції.

7.6. Голова Ревізійної комісії:

7.6.1. керує роботою Ревізійної комісії;

7.6.2. скликає Ревізійну комісію на чергові та позачергові засідання;

7.6.3. підписує документацію, підготовлену за результатами роботи ревізійної комісії.

7.7. Ревізійна комісія є правомочною, якщо в її роботі беруть участь більшість від її складу. Рішення приймаються більшістю голосів членів Ревізійної комісії, присутніх на засіданні. При рівності голосів, голос голови Ревізійної комісії є вирішальним.

7.8. Члени Ревізійної комісії мають право участі в засіданнях Ради, Президії Організації з правом дорадчого голосу.

8. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

8.1. Для захисту прав членів Організації визначено порядок оскарження рішень, дій, бездіяльності керівних органів Організації та розгляду скарг.

8.2. Члени Організації мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена Організації, Голови Організації, Ради або Конференції шляхом подання письмової скарги, а саме:

8.2.1. на дії, бездіяльність або рішення члена Організації - первинна скарга подається до Голови первинної організації, який зобов'язаний отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується, та протягом 20 (двадцяти) робочих днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скаржника. В разі відхилення скарги - повторна скарга подається до Ради первинної організації, яка зобов'язана розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Організації, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Радою - повторна скарга подається до Конференції первинної організації, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

8.2.2. на дії, бездіяльність або рішення Голови первинної організації - первинна скарга подається до Ради первинної організації, яка зобов'язана розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також Голови первинної організації, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Радою - повторна скарга подається до Конференції первинної організації, яка зобов'язана розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також голови первинної організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

8.2.3. на дії, бездіяльність або рішення члена Ради первинної організації - первинна скарга подається до Голови первинної організації, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена організації, який скаржиться, а також члена Ради дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Головою первинної організації - повторна скарга подається до Конференції первинної організації, яка зобов'язана розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Ради, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на позачерговій Конференції, є підставою для скликання такої Конференції в місячний термін з дня надходження такої скарги;

8.2.4. на дії, бездіяльність або рішення Конференції первинної організації скарга подається до голови місцевого, потім до голови територіального відокремленого підрозділу, потім до Голови Організації та у разі не вирішені конфлікту до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

8.3. Член Організації не має права голосу при вирішенні Конференцією питань щодо вчинення з ним правочину та щодо спору між ним і Організацією.

8.4. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів організації, внаслідок яких:

8.4.1. Порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Організації (групи членів Організації).

8.4.2. Створено перешкоди для здійснення членом організації його прав та/чи законних інтересів чи свобод.

8.4.3. Незаконно покладено обов'язки на члена Організації або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

8.4. Порядок оскарження рішень, дій, бездіяльності керівних органів відокремлених підрозділів Організації визначається цим Статутом. Скарги на рішення рад та їх президій розглядаються відповідними органами вищестоящої ветеранської організації.

9. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

9.1. Організація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

9.2. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

9.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

9.4. Організація:

9.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

9.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

9.4.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

10. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 10.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами крім випадків, передбачених чинним законодавством України.
- 10.2. Керівники відокремлених підрозділів Організації, які не є юридичними особами призначаються Президією строком на 4 роки і діють на підставі довіреності. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути членами Організації.
- 10.3. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:
- 10.3.1. Представляють Організацію у межах території, на яку поширюються їх повноваження.
- 10.3.2. Реалізують статутні мету та завдання Організації у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням Президії повноважень.
- 10.3.3. Проводять роботу по залученню нових членів з використанням засобів, не заборонених законодавством України.
- 10.4. Керівник відокремленого підрозділу має право:
- 10.4.1. Приймати рішення про використання назви та символіки Організації для реалізації завдань Організації.
- 10.4.2. Звертатися до керівних органів Організації щодо отримання допомоги у реалізації завдань Організації.
- 10.4.3. Звертатися із клопотаннями до керівних органів Організації.
- 10.5. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:
- 10.5.1. Дотримуватися вимог Статуту Організації.
- 10.5.2. Виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Організації рішення керівних органів Організації.
- 10.5.3. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів (учасників) Організації.
- 10.6. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Президії Організації.
- 10.7. Про закриття відокремленого підрозділу Організація повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.
- 10.8. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Ради до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Конференцією Організації.

11. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ.

- 11.1. Організація є невідприємницьким товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Організації можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.
- 11.2. Організація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.
- 11.3. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків членів Організації; пасивних доходів; дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Організації за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; майна, придбаного за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом, активів, отриманих внаслідок ліквідації іншої неприбуткової організації такого самого виду.
- 11.4. Доходи (прибутки) або майно Організації чи їх частина не підлягають розподілу між її засновниками (учасниками), членами Організації, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.
- 11.5. Доходи (прибутки) та майно Організації використовуються виключно для

фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

11.6. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями своїх членів. Члени Організації не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, якщо інше не передбачено законом.

11.7. Організація, її відокремлені підрозділи зі статусом юридичної особи, згідно чинного законодавства, створені нею підприємства, установи та організації зобов'язані вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованим в органах фіскальної служби та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Організація зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

11.8. Організація, її відокремлені підрозділи зі статусом юридичної особи, згідно чинного законодавства, несуть самостійну фінансову та іншу відповідальність за свою діяльність і не несуть відповідальності за зобов'язання інших юридичних осіб.

11.9. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Організацією здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

12.1. Порядок внесення змін до статуту визначається Статутом та чинним законодавством України.

12.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Конференції, якщо за це проголосували не менше як 3/4 делегатів. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

13. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

13.1. Припинення діяльності Організації здійснюється за рішенням організації, прийнятим Конференцією, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.

13.2. Припинення діяльності організації зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

13.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

13.4. Рішення про саморозпуск Організації приймається Конференцією, якщо за це проголосували не менш як три четверти присутніх делегатів Конференції. Конференція створює ліквідаційну комісію або доручає Президії здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до статуту.

13.5. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Конференції, якщо за це проголосувало не менше три четверти делегатів присутніх на Конференції шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

13.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

13.7. У разі припинення Організації у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим право наступним організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

11.6. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями своїх членів. Члени Організації не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, якщо інше не передбачено законом.

11.7. Організація, її відокремлені підрозділи зі статусом юридичної особи, згідно чинного законодавства, створені нею підприємства, установи та організації зобов'язані вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованим в органах фіскальної служби та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Організація зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

11.8. Організація, її відокремлені підрозділи зі статусом юридичної особи, згідно чинного законодавства, несуть самостійну фінансову та іншу відповідальність за свою діяльність і не несуть відповідальності за зобов'язання інших юридичних осіб.

11.9. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Організацією здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

12.1. Порядок внесення змін до статуту визначається Статутом та чинним законодавством України.

12.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Конференції, якщо за це проголосували не менше як 3/4 делегатів. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

13. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

13.1. Припинення діяльності Організації здійснюється за рішенням організації, прийнятим Конференцією, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.

13.2. Припинення діяльності організації зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

13.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

13.4. Рішення про саморозпуск Організації приймається Конференцією, якщо за це проголосували не менш як три четверти присутніх делегатів Конференції. Конференція створює ліквідаційну комісію або доручає Президії здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до статуту.

13.5. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Конференції, якщо за це проголосувало не менше три четверти делегатів присутніх на Конференції шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

13.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

13.7. У разі припинення Організації у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим право наступним організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.



Проштуровано,
прокубровано
та скріплено платк



Згідно з архівами
коштів згідно
годова Рада ветеранів
Поліського району

Член = Членів



ДПС України
ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА СЛУЖБА у м. КИЄВІ
ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ у ПОДІЛЬСЬКОМУ РАЙОНІ
м. КИЄВА ДЕРЖАВНОЇ ПОДАТКОВОЇ СЛУЖБИ

вул. Турівська, 12, м. Київ, 04080, тел./факс 417-51-40

podol31@ukr.net Код ЄДРПОУ 26088848

25.01.2013 № 1013/10/15-106

на № _____ від _____

ОРГАНІЗАЦІЯ ВЕТЕРАНІВ ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ м.КИЄВА

код ЄДРПОУ 21477736

м.КИЇВ, вул. ХОРИВА, БУД. 45/24

Державна податкова інспекція у Подільському районі м.Києва ДПС повідомляє, що **ОРГАНІЗАЦІЯ ВЕТЕРАНІВ ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ м.КИЄВА** знаходиться на обліку в ДПІ та внесений до реєстру неприбуткових установ та організацій з ознакою неприбутковості 0011 «Інші юридичні особи, діяльність яких не передбачає одержання прибутку».

Перший заступник начальника ДПІ у
Подільському районі м. Києва ДПС

Г.О. Могилевська



Хірс О.В.
417-26-44



040886

417-70-51

ВИПИСКА
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,
фізичних осіб-підприємців та громадських формувань
ОРГАНІЗАЦІЯ ВЕТЕРАНІВ ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ
М.КИЄВА

Ідентифікаційний код юридичної особи:
21477736

Місцезнаходження юридичної особи:
04071, М.КИЇВ, ВУЛИЦЯ ХОРИВА, БУДИНОК 45/24

*Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі
юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:*
23.11.1993, 27.10.2008, 1 071120 0000 025196

*Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені
юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність
обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної
особи-підприємця:*
ЧЕПЕЛЬ МИКОЛА ІВАНОВИЧ - керівник



Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:
відомості відсутні

Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:

01.06.1993, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ,
21680000

08.08.2002, 3864, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ПОДІЛЬСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, 39467012 (дані про взяття на облік як платника податків)

18.06.1998, 04-4231, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ПОДІЛЬСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, 39467012 (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Дані про основний вид економічної діяльності:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску:

04-4231

Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:

1

Дата та час видачі виписки:

30.05.2018 09:27:11

Внесено до реєстру:

Сформовано документ:

(підпункт 4 пункту 1 Наказу Міністерства юстиції України від 25 листопада 2016 року № 3359/5)



ЛУГІНА М.С.



ЛУГІНА М.С.

Громадське Об'єднання «Організація ветеранів Подільського району м. Києва»

04123, м. Київ, вул. Галицька, 13, тел. 097 398 12 52



Інформація про діяльність Громадського Об'єднання «Організація ветеранів Подільського району м. Києва» протягом останніх двох років.

Повна назва: ГРОМАДСЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ «ОРГАНІЗАЦІЯ ВЕТЕРАНІВ ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ м. КИЄВА»

Мета та напрямки діяльності: - соціальний та правовий захист ветеранів усіх рівнів (ветеранів війни, учасників бойових дій, інвалідів війни, дітей війни, ветеранів праці, ветеранів військової служби, ветеранів АТО) та захист правди історії. Громадське Об'єднання «Організація ветеранів Подільського району м. Києва» зареєстрована у листопаді 1993 року, з квітня 2018 року її очолює Чепель М.І.

При районній раді започатковані та працюють комітети:

- учасників війни, бойових дій, інвалідів війни, ветеранів військової служби;
- дітей війни, ветеранів праці;
- медико-соціальної допомоги;
- комітет волонтерського руху;
- комітет захисту правди історії.

На 01.01.2021 року організація об'єднає в своїх рядах до 8 тис. ветеранів людей похилого віку, які стоять на обліку в 8-ми первинних організаціях за місцем проживання.

Центр волонтерського руху району «Пенсіонер» об'єднує 145 волонтерів.

Центр працює за принципом - «ветеран-ветерану», «молодь -ветерану», «ветеран - молоді» в тісній співпраці з Подільською районною адміністрацією та Управлінням соціального захисту населення.

Мета Організації ветеранів є здійснення та захист прав і свобод, задоволення суспільних інтересів членів організації. В тісній співпраці з органами місцевої влади організація суттєво підвищує ступень реалізації цілей та завдань по соціальній реабілітації, залученню ветеранів до активної участі в соціальному житті міста Києва. Організація є осередком Київської міської організації ветеранів відповідно вимог п.8 розділу V «Прикінцеві та перехідні положення» Закон України «Про громадські об'єднання». Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про громадські об'єднання», «Про статус ветеранів війни, гарантії

їх соціального захисту, «Про основи соціальної захищеності ветеранів в Україні, іншими нормативно-правовими актами, а також Статутом.

НА 01.01.2021 рік організація налічує біля 7810 членів, з них по категоріях:

- 61 інвалід Другої світової війни;
- 1086 учасників війни;
- 28 учасників бойових дій;
- 74 вдови учасників бойових дій;
- 4429 дітей війни;
- 2393 ветерана праці.

Керівні органи організації:

Головний-конференція (звітно-виборча, проведена у 2019 році, термін наступної – 2023р.)

Постійні органи-Рада, Президія, очолюється головою організації Чепель Миколою Івановичем.

Робота побудована через 8 первинних організацій за територіальним принципом.

З часу створення організація співпрацює з органами місцевої влади, представниками громадського суспільства та бізнесу.

Організація здійснює таку діяльність:

- сприяє широкій участі членів Організації в житті суспільства, усуненню обмежень в їх життєдіяльності, створенню умов, які дозволяють їм вести повноцінний спосіб життя та їх соціальної адаптації та реабілітації;

- залучає ветеранів, та бажаючих активно працювати громадян в члени організації;

- ми співпрацюємо з органами державної влади та місцевого самоврядування, навчальними закладами, командуванням військових частин, підприємствами, установами і організаціями, у виконанні заходів, пов'язаних з патріотичним вихованням молоді, піклуванням про належне утримання місць поховання захисників Вітчизни, пам'ятників, обелісків, що увічнюють ратні подвиги представників нашого народу;

- організуються та проводяться власні заходи, ведеться активна участь у державних, місцевих заходах патріотичного та військово-історичного характеру. В організації є давня традиція приймати участь разом з керівництвом району у меморіальних заходах.

Так ветерани у 2020 році :

-08.05.2020р. більше 60 ветеранів прийняли участь в вшануванні Річниці Великої Перемоги у Другій Світовій війні покладанням квітів до монументу Слави;

-22.06.2020р. 30 ветеранів прийняли участь у проведенні мітингу та покладанням квітів присвяченому Дню Скорботи;

-04.07.2020р. 30 ветеранів провели екскурсію по місцям історичної пам'яті та бойової слави в м. Богуслав;

-13.09.2020р. більше 50 ветеранів взяли участь в проведенні шахового турніру, на честь створення шахового



клубу «Біла тура»;

-20.09.2020р. більше 70 ветеранів прийняли участь в заходах присвячених міжнародному Дню Миру які проводилися на площі ПЕРЕМОГИ;

-22.09.2020р. 17 ветеранів прийняли участь у мітингу присвяченому Дню партизанської Слави та у покладанні квітів до меморіалу загиблим партизанам;

-29.09.2020р. 50 ветеранів членів організації прийняли участь в Вшануванні пам'яті жертвам Бабиного Яру та покладанню квітів до меморіалу.

-28.10.2020р. 30 ветеранів прийняли участь у мітингу вшанування загиблих, присвяченому річниці визволення України від німецьких загарбників та у покладанні квітів до монументу морякам Дніпровської флотилії на рибальському острові;

-28.10.2020р. 90 ветеранів прийняли участь в ході, присвяченій вшануванню пам'яті загиблих воїнів при визволенні України та у покладанні квітів до вічного вогню пам'ятника невідомому Солдату;

-06.11.2020р. 35 ветеранів вшанували пам'ять загиблих воїнів при визволенні міста Києва, покладанням квітів на могили Куренівського кладовища.

Ветерани організації завжди присутні при підйомі Державного Прапора.

- організація ветеранів постійно представляє та захищає інтереси своїх членів, надає правову допомогу в реалізації встановлених пільг;

- ведеться активна участь в покращенні медичної допомоги;

- проводиться широка пропагандистка робота по впровадженню здорового способу життя серед членів організації та громадськості;

- надається допомога самотнім ветеранам, вдовам померлих ветеранів;

- залучаються благодійники для надання матеріальної підтримки членам організації та відповідним категоріям громадян, у першу чергу нужденним ветеранам, їх сім'ям.

- ветерани організації приймають активну участь в військово патріотичній роботі, проводять зустрічі, уроки мужності, уроки історії Другої світової війни з учнями загально освітніх навчальних закладах, допомагають у створенні та оновленні музеїв (кімнат).

В організації ведеться волонтерська діяльність, яка здійснюється на двох рівнях-районному та у первинних організаціях, де ведеться безпосередня робота волонтерів з німецькими членами організації.

Волонтери регулярно відвідують на дому своїх підопічних, зная їх потреби, закупають продукти та ліки, допомагають в організації медичного обслуговування і роблять багато іншого.

Організація залучає до нагляду за німецькими усіх небайдужих, а також молодь для підтримання єдності поколінь та кращої соціальної адаптації осіб вразливих категорій;



Ветерани організації приймають активну участь в військово - патріотичній роботі, проводять зустрічі, уроки мужності, уроки історії Другої світової війни з учнями загально освітніх навчальних закладах, допомагають у створенні та оновленні музеїв (кімнат).

Голова громадського Об'єднання
«Організація ветеранів Подільського
району м. Києва»



Микола Чепель

Додаток 2
до Національного положення
(стандарту)
бухгалтерського обліку 25
«Спрощена фінансова звітність»
(пункт 5 розділу I)

ФІНАНСОВА ЗВІТНІСТЬ мікропідприємства

Дата(рік,місяць,число)

Підприємство **Громадська організація «Організація ветеранів
Подільського району м.Києва»**
Територія Подільський район
м.Києва _____
Організаційно-правова **Громадська організація**
форма господарювання _____
Видекономічної діяльності: діяльність інших громадських
організацій
Середня кількість працівників, осіб: **1**
Одиниця виміру:
тис. грн з одним десятковим знаком

за ЄДРПОУ
за КОАТУУ
за КОПФГ
за КВЕД

КОДИ		
2021	01	01
21477736		
815		
8038500000		
94.99		

Адреса, телефон: **м.Київ, вул.Хорива, буд.45/24 тел.097 398 1252**

**1. Баланс
на 31.12. 2020 р.
Форма № 1-мс**

Код за ДКУД

1801006



Актив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Основні засоби:	1010		
первісна вартість	1011		
знос	1012	0	0
Інші необоротні активи	1090		
Усього за розділом I	1095	0	0
II. Оборотні активи			
Запаси	1100		
Поточна дебіторська заборгованість	1155		
Гроші та їх еквіваленти	1165	0	0
Інші оборотні активи	1190		
Усього за розділом II	1195	0	0
Баланс	1300	0	0

Пасив	Код рядка	На початок звітного
1	2	3
I. Власний капітал		
Капітал	1400	
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	
Усього за розділом I	1495	

II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення	1595	
III. Поточні зобов'язання		
Короткострокові кредити банків	1600	
Поточна кредиторська заборгованість за: товари, роботи, послуги	1615	
розрахунками з бюджетом	1620	
розрахунками зі страхування	1625	
розрахунками за платіями праці	1630	
Інші поточні зобов'язання	1690	
Усього за розділом III	1695	
Баланс	1900	

2. Звіт про фінансові результати за 2020 р.

Форма № 2-мс
Код за ДКУД

1801007

Стаття	Код рядка	З.
1	2	
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	
Інші доходи	2160	
Разом доходи (2000+2160)	2280	
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	
Інші витрати	2165	
Разом витрати (2050+2165)	2285	
Фінансовий результат до оподаткування (2280-2285)	2290	
Податок на прибуток	2300	
Витрати (доходи), які зменшують (збільшують) фінансовий результат після оподаткування	2310	
Чистий прибуток (збиток) (2290-2300-(+)2310)	2350	

Керівник

Головний бухгалтер



Чепель М.І.
(ініціали, прізвище)

Чепель М.І.
(ініціали, прізвище)

{Додаток 2 в редакції Наказу Міністерства фінансів № 25 від 24.01.2011; із змінами, внесеними згідно з Наказами Міністерства фінансів № 1591 від 09.12.2011, № 627 від 27.06.2013; в редакції Наказу Міністерства фінансів № 48 від 08.02.2014; із змінами, внесеними згідно з Наказами Міністерства фінансів № 754 від 14.07.2014, № 226 від 31.05.2019}

Звіт про використання бюджетних коштів в 2020 році

В сумі 48 730,00грн.

Використання коштів проводилось згідно плану використання бюджетних коштів та лімітної довідки на наступне:

№	Сума використання	На які потреби	Постачальник
1	2500,00	Придбання квітів	ФОП Остапець Л.М.
2	7483,00	Придбання канцтоварів	ТОВ «Діавестенд комплексні рішення»
3	720,00	Заправка катриджів	ТОВ «Діавестенд комплексні рішення»
4	5700,00	Оплата телекомунікаційних послуг	«Укртелеком»
5	14688,54	Оплата послуг тепlopостачання	КП «Тепленерго»
6	6400,00	Оплата за екскурсію в м. Богуслав	ФОП Ліпецька Т.Г.
7	6000,00	Придбання шахів	ПП «Цікавий магазин»
8	4000,00	Оплата експлуатаційних послуг	КП «Керуюча компанія Подільського р-ну»
9	962,00	За активну е/енергію	КП «Керуюча компанія Подільського р-ну»
10	276,00	За водопостачання	КП «Керуюча компанія Подільського р-ну»
	ВСЬОГО: 48729,54		

Голова Організації



М.І. Чепель

**Про надходження та використання коштів загального фонду
(форма № 2м)
за 2020 рік**

Звіт

Додаток І
до Порядку складання бюджетної звітності
за період з 01 січня по 31 грудень
коштів звітності фондами загальнодержавного
бюджетного соціального і пенсійного страхування
(пункт І розділу ІІІ)

Установа Організація ветеранів Подільського району м.Києва

Територія Подільський за ЄДРПОУ

КОДИ
21477736

Організаційно-правова форма господарювання Громадська організація за КОАТУУ

8038500000

Код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування державного бюджету -

Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету -

Код та назва типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів **046 - Районні державні адміністрації у містах з районним поділом за відсутності районних у містах рад**

Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (код та назва Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів) **4613192 - Надання фінансової підтримки громадським організаціям ветеранів і осіб з інвалідністю, діяльність яких має соціальну спрямованість**

Періодичність: річна
Одиниця виміру: грн. коп.

Показники	КЕКВ та/або ККК	Код рядка	Затверджено на звітний рік	Затверджено на звітний період (рік)	Залишок на початок звітного року	Надійшло коштів за звітний період (рік)	Касові за звітний період (рік)	Залишок на кінець звітного періоду (року)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Видатки та надання кредитів - усього	X	010	48730,00	-	-	48729,54	48729,54	-
у тому числі: Поточні видатки	2000	020	48730,00	-	-	48729,54	48729,54	-
Оплата праці і нарахування на заробітну плату	2100	030	-	-	-	-	-	-
<i>Оплата праці</i>	2110	040	-	-	-	-	-	-
Заробітна плата	2111	050	-	-	-	-	-	-
Грошове забезпечення військовослужбовців	2112	060	-	-	-	-	-	-
Нарахування на оплату праці	2120	070	-	-	-	-	-	-
Використання товарів і послуг	2200	080	-	-	-	-	-	-



	1	2	3	4	5	6	7	8	9
ресурси, матеріали, обладнання та інвентар	2210	090	-	-	-	-	-	-	-
Медикаменти та негез'язувальні матеріали	2220	100	-	-	-	-	-	-	-
Продукти харчування	2230	110	-	-	-	-	-	-	-
Оплата послуг (крім комунальних)	2240	120	-	-	-	-	-	-	-
Видатки на відрядження	2250	130	-	-	-	-	-	-	-
Видатки та заходи спеціального призначення	2260	140	-	-	-	-	-	-	-
Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	2270	150	-	-	-	-	-	-	-
Оплата теплопостачання	2271	160	-	-	-	-	-	-	-
Оплата водоопостачання та водовідведення	2272	170	-	-	-	-	-	-	-
Оплата електроенергії	2273	180	-	-	-	-	-	-	-
Оплата природного газу	2274	190	-	-	-	-	-	-	-
Оплата інших енергоносіїв та інших комунальних послуг	2275	200	-	-	-	-	-	-	-
Оплата енергосервісу	2276	210	-	-	-	-	-	-	-
Дослідження і розробки, окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм	2280	220	-	-	-	-	-	-	-
Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм	2281	230	-	-	-	-	-	-	-
Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку	2282	240	-	-	-	-	-	-	-
Обслуговування боргових зобов'язань	2400	250	-	-	-	-	-	-	-
Обслуговування внутрішніх боргових зобов'язань	2410	260	-	-	-	-	-	-	-
Обслуговування зовнішніх боргових зобов'язань	2420	270	-	-	-	-	-	-	-
Поточні трансферти	2600	280	-	-	-	-	-	-	-
Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	2610	290	-	48730,00	-	48729,54	-	48729,54	-
Поточні трансферти органам державного управління інших рівнів	2620	300	-	-	-	-	-	-	-
Поточні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	2630	310	-	-	-	-	-	-	-
Соціальне забезпечення	2700	320	-	-	-	-	-	-	-
Виплати пенсії і допомоги	2710	330	-	-	-	-	-	-	-
Стипендії	2720	340	-	-	-	-	-	-	-
Інші виплати населенню	2730	350	-	-	-	-	-	-	-
Інші поточні видатки	2800	360	-	-	-	-	-	-	-
Капітальні видатки	3000	370	-	-	-	-	-	-	-
Придбання основного капіталу	3100	380	-	-	-	-	-	-	-
Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	3110	390	-	-	-	-	-	-	-



	1	2	3	4	5	6	7	8	9
<i>Дітяче будівництво (придбання)</i>									
Капітальне будівництво (придбання) житла	3120	400							
Капітальне будівництво (придбання) інших об'єктів	3121	410							
Капітальне будівництво (придбання) інших об'єктів	3122	420							
Капітальний ремонт	3130	430							
Капітальний ремонт житлового фонду (приміщень)	3131	440							
Капітальний ремонт інших об'єктів	3132	450							
Реконструкція та реставрація	3140	460							
Реконструкція житлового фонду (приміщень)	3141	470							
Реконструкція та реставрація інших об'єктів	3142	480							
Реставрація пам'яток культури, історії та архітектури	3143	490							
Створення державних запасів і резервів	3150	500							
Придбання землі та нематеріальних активів	3160	510							
Капітальні трансферти	3200	520							
Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	3210	530							
Капітальні трансферти органам державного управління інших рівнів	3220	540							
Капітальні трансферти урядом іноземних держав та міжнародним організаціям	3230	550							
Капітальні трансферти населенню	3240	560							
Внутрішнє кредитування	4100	570							
Надання внутрішніх кредитів	4110	580							
Надання кредитів органам державного управління інших рівнів	4111	590							
Надання кредитів підприємствам, установам, організаціям	4112	600							
Надання інших внутрішніх кредитів	4113	610							
Зовнішнє кредитування	4200	620							
Надання зовнішніх кредитів	4210	630							
Інші видатки	5000	640	X			X	X	X	X



серіал ліній видатки	1	2	3	4	5	6	7	8	9
		9000	650	-	-	-	-	-	-

* Залежності розподіляються бюджетних коштів.

Керівник

Головний бухгалтер

" 12 " січня 2021р.



Микола ЧЕПЕЛЬ

Не підписано




ПІДСУМКОВИЙ ЗВІТ ПРО РЕЗУЛЬТАТИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

« Ветеран живе поруч » у 2020 році ГО «Організації ветеранів Подільського району м. Києва.

№ п/п	Завдання та заходи проекту, заплановані у рамках реалізації проекту	Опис виконання завдань та заходів проекту	Фінансовий звіт (використанні кошти по кожному заходу)	Досягнення в результаті виконання проекту заходів	Відповідність результатів - показників виконання проекту запланованим результатам	Повнота охоплення цільової аудиторії в результаті діяльності, що проведена в рамках виконання проекту	Оцінка рівня задоволеності потреб цільової аудиторії в результаті діяльності, що проведена в рамках виконання проекту
1.	Участь в урочистих заходах, святкувань святкових та визначних дат з дотриманням правил карантину, правил локдауну.	<p>8.05.2020 року, Річниця Великої Перемоги, проведено покладання квітів до монументу Слави.</p> <p>22.06.2020 року. День Скорботи, покладання квітів до монументу Слави.</p> <p>20.09.2020 року. Участь в заходах присвячених міжнародному Дню Мира. Площа Перемоги</p> <p>22.09.2020 року. День партизанської Слави, виїзд до меморіалу, мітинг вшанування загиблих партизан, покладання квітів.</p> <p>29.09.2020 року Вшанування пам'яті жертв Бабиного Яру, участь в мітингу – реквієм з покладанням квітів до меморіалу жертвам Бабиного Яра.</p> <p>01.10.2020 року. День людей похилого віку, проведено поздоровлення та видача продуктивних наборів від спонсорів.</p> <p>28.10.2020 року. Річниця визволення України, мітинг вшанування загиблих за визволення України,</p>	<p>30 осіб, 500гр.</p> <p>20 осіб, 400гр.</p> <p>70 осіб</p> <p>17 осіб, 320гр.</p> <p>50 осіб</p> <p>Гуманітарна допомога 6300сб</p> <p>300сб, 500грн.</p>	<p>Спонування до активного способу життя, колективно</p> <p>0 спілкування, участь у проведенні святкових заходів, турбота про нужденних 2500 осіб.</p>	<p>Відповідає</p> <p>Відповідає</p> <p>Відповідає</p> <p>Відповідає</p> <p>Відповідає</p> <p>Відповідає</p>	<p>Задовільна! Для вищої оцінки діяльності організації по проекту потрібне більше фінансування проекту для повноцінного виконання.</p>	



<p>2.</p> <p>Проведення екскурсій по місцям історичної пам'яті та бойової слави м. Богуслав з дотриманням карантинних обмежень, правил лоцдауну.</p>	<p>покладання квітів до монументу морякам Дніпровській флотилії та до монументу Слави.</p> <p>06.11.2020 року. Річниця визволення Києва, мітинг вшанування загиблих за визволення Києва, покладання квітів на могили загиблих воїнів, Курнівське кладовище та до монументу Слави.</p> <p>04.07.2020 року. Екскурсія у м. Богуслав по місцям бойової слави та історично-національної пам'яті України</p>	<p>30 осіб.</p> <p>320 особи, 640грн. 80 осіб.</p> <p>300 осіб, 6400грн.</p>	<p>Відповідає</p> <p>Відповідає</p>		
<p>3.</p> <p>Відкриття шахового клубу «Біла Ладья» з врученням комплектів з шахів та проведення шахового турніру з дотриманням карантинних обмежень, лоцдауну.</p>	<p>13.09.2020 року. Проведення триденного шахового турніру, на честь створення клубу, в три етапи. Визначені переможці, які отримали грамоти.</p>	<p>6000гр. 50 осіб</p>	<p>Відповідає</p>		
<p>4.</p> <p>Урочисте поздоровлення Ювілярів з врученням грамот, квітів та проведення чаювання з дотриманням карантинних обмежень.</p>	<p>25.06.2020 року. Опшній Степан Васильович – 95 років.</p> <p>15.08.2020 року. Шевель Галина Павлівна – 100 років.</p>	<p>100гр. 100гр.</p>			

5. Підтримка ветеранів в одержанні медичної допомоги, медичних препаратів ходунків, колясок.		Коляска - 1шт. Ходунки - 1шт. Костилі - 4шт. 4 особи.				
--	--	--	--	--	--	--

Голова ГО «Організація ветеранів Подільського району м. Києва»

Микола ЧЕПЕЛЬ



(Handwritten signature)