

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник управління будівництва
Подільської районної в місті Києві
державної адміністрації

Руслан ПИСАРУК

(підпис)

" 01 " 02 2014 року

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ**1. Загальна інформація**

		Категорія посади державної служби	В
Посада	Головний спеціаліст		
Найменування структурного підрозділу ¹	Відділ капітального будівництва та реконструкції		
Найменування самостійного структурного підрозділу ¹	Управління будівництва		
Посада безпосереднього керівника	Заступник начальника Управління – начальник відділу		
Посада керівника самостійного структурного підрозділу ¹	Начальник Управління		

2. Мета посади

Здійснює роботу економічного та юридичного напрямку у сфері діяльності Управління

3. Основні посадові обов'язки

1	Готує пропозиції до програм економічного і соціального розвитку м. Києва та проектів місцевого бюджету і надання їх на розгляд до Київської міської державної адміністрації.
2	Розробляє інвестиційні пропозиції до проекту Програми економічного і соціального розвитку м. Києва в частині капітальних вкладень.
3	Готує проекти розпоряджень Київської міської державної адміністрації та рішень Київської міської ради з питань що пов'язані з діяльністю відділу капітального будівництва та реконструкції управління будівництва.
4	Організовує в межах своїх повноважень передачу в експлуатацію об'єктів, що будуються за замовленням управління будівництва Подільської районної в місті Києві державної адміністрації.
5	Звітує про хід виконання проектних, будівельних робіт начальнику управління будівництва та заступнику начальника управління - начальнику відділу капітального будівництва та реконструкції.
6	Координує: - заходи щодо організації будівництва та реконструкції об'єктів, замовником яких є управління будівництва Подільської районної в місті Києві державної адміністрації; - підготовку підрядних договорів на будівництво об'єктів, що будуються за замовленням управління будівництва Подільської районної в місті Києві державної адміністрації.
7	Бере участь у підготовці проектів договорів з науково-технічними, проектними та

Погоджено

Заступник начальника Управління-
начальник відділу
(посада безпосереднього керівника)³


(підпис)

Тетяна КВАШУК
(ім'я та прізвище)

(дата)

Начальник відділу
(посада керівника самостійного
структурного підрозділу)⁴


(підпис)

Руслан ПИСАРУК
(ім'я та прізвище)

(дата)

Головний спеціаліст
(посада керівника служби
управління персоналом)


(підпис)

Світлана МЕЛЬНИК
(ім'я та прізвище)

(дата)

З посадовою інструкцією ознайомлений(на)

(підпис)

(дата)

(ім'я та прізвище)

¹ Зазначається за наявності.

² Зазначається за потреби.

³ Зазначається, якщо безпосередній керівник не є керівником державної служби в державному органі.

⁴ Зазначається, якщо безпосередній керівник не є керівником самостійного структурного підрозділу.