



**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ Служби у справах дітей та сім'ї  
Подільської районної в місті Києві  
державної адміністрації  
від 22 липня 2020 року № 72Р

**ОГОЛОШЕННЯ**  
**про добір на період дії карантину**

Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення	Головний спеціаліст відділу з питань профілактики та організації роботи із запобігання дитячій бездоглядності Служби у справах дітей та сім'ї Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, категорія «В»
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Забезпечення в межах своїх повноважень виконання чинного законодавства України щодо соціально-правового захисту дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах.</li><li>2. Розгляд в установленому порядку звернень громадян та підготовка в межах компетенції проектів відповідей на листи.</li><li>3. Організація та проведення разом з іншими структурними підрозділами заходів щодо соціально-правового захисту дітей, виявлення причин, що зумовлюють дитячу бездоглядність та безпритульність, запобігання вчиненню дітьми правопорушень.</li><li>4. Розгляд заяв та звернень громадян, запитів та звернень народних депутатів, підприємств, установ а організацій, незалежно від форм власності, з питань, що належать до компетенції відділу.</li><li>5. Здійснення профілактичних заходів щодо виявлення сімей, які опинились в складних життєвих обставинах, усунення причин та умов, які негативно впливають на розвиток та виховання дітей.</li><li>6. Участь у розгляді судами справ щодо дітей і захисту їх прав та інтересів, підготовка позовних заяв щодо позбавлення батьків батьківських прав відносно дітей, які перебувають на обліку, як такі, що опинились у складних життєвих обставинах.</li><li>7. Забезпечення в межах своїх повноважень здійснення контролю за додержанням законодавства щодо соціального захисту дітей,</li></ol>

	<p>які опинились у складних життєвих обставинах.</p> <p>8. Ведення діловодства через систему електронного документообігу.</p> <p>9. Здійснення соціальних інспектувань сімей, які опинились в складних життєвих обставинах, складання актів обстеження житлово-побутових умов проживання.</p> <p>10. Підготовка інформаційно-аналітичних і статистичних матеріалів про причини і умови вчинення дітьми правопорушень.</p> <p>11. Ведення прийому громадян з питань, що належать до компетенції відділу.</p> <p>12. Виконання завдань за дорученням начальника відділу в межах норм чинного законодавства.</p>
<p>Умови оплати праці</p>	<p>Посадовий оклад 5300 грн.; надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до Закону України «Про державну службу» та постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Деякі питання оплати праці державних службовців» (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 15.01.2020 № 16)</p>
<p>Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду</p>	<p>На період дії карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-Cov-2, та до дня визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства, але не більше двох місяців після відміни карантину</p>
<p>Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання</p>	<p>Особа, яка бажає взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, подає таку інформацію через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС <a href="https://career.gov.ua">https://career.gov.ua</a>:</p> <p>1) заяву із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 1 до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, встановленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-Cov-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290 (далі – Порядок);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2 до Порядку;</p>

	<p>3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Додатки до заяви не є обов'язковими для подання.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим в оголошенні вимогам, зокрема стосовно досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.</p> <p>Інформація приймається до 17 год. 00 хвилин 27 липня 2020 року виключно через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС <a href="https://career.gov.ua">https://career.gov.ua</a>:</p>
<p>Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору на вакантну посаду</p>	<p>Кравченко Тетяна Анатоліївна (044) 425-00-18 e-mail: <a href="mailto:ssd_podilrda@kmda.gov.ua">ssd_podilrda@kmda.gov.ua</a></p>
<p>Вимоги відповідно до статей 19 і 20 Закону України «Про державну службу»</p>	
<p>1. Освіта</p>	<p>Вища освіта не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра за спеціальністю право.</p>
<p>2. Досвід роботи</p>	<p>Не потребує.</p>
<p>3. Володіння державною мовою</p>	<p>Вільне володіння державною мовою.</p>
<p>4. Володіння іноземною мовою</p>	<p>Не потребує.</p>