

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

Начальник відділу молоді та спорту  
Подільської районної в місті Києві  
державної адміністрації

Олена КУЗЬМЕНКО

(підпис)

"14" листопада 2020 року

## ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ головного спеціаліста молоді та спорту

### 1. Загальна інформація

	Категорія посади державної служби	В
Посада	Головний спеціаліст	
Найменування структурного підрозділу <sup>1</sup>		
Найменування самостійного структурного підрозділу <sup>1</sup>	Відділ молоді та спорту	
Посада безпосереднього керівника	Начальник відділу	
Посада керівника самостійного структурного підрозділу		
Посада особи, яка здійснює координацію діяльності		

### 2. Мета посади

Здійснення реалізації державних завдань з питань молодіжної політики

### 3. Основні посадові обов'язки

1	Узагальнення та подання статистичної звітності з питань молодіжної політики
2	Організація оздоровлення дітей пільгових категорій району
3	Забезпечення виконання національних, державних, міських та районних програм, спрямованих на реалізацію молодіжної політики
5	Бере участь у розробці нормативних та організаційно-методичних документів;
6	Забезпечує підготовку та участь району в міських заходах
7	Співпрацює з структурними підрозділами райдержадміністрації, громадськими молодіжними організаціями з питань молодіжної політики та оздоровлення дітей Співпрацює з студентськими організаціями вищих навчальних та професійних закладів Подільського району.
8	Забезпечує організацію та бере участь у проведенні фестивалів, конкурсів, виставок та інших заходів спрямованих на підвищення культурно-просвітницького рівня молоді
9	Забезпечує своєчасний розгляд в установленому порядку заяв, звернень і скарг громадян з питань молодіжної політики, оздоровлення та відпочинку дітей

#### 4. Права

1. Організувати ділове листування з органами виконавчої влади всіх рівнів, підприємствами, установами та організаціями у межах наданих повноважень
2. Вносити на розгляд пропозиції по покращенню роботи відділу з питань молодіжної політики, оздоровлення та відпочинку дітей пільгових категорій Подільського району.
3. Представляти місцеву державну адміністрацію в інших управлінських структурах з питань, що належать до його повноважень.

#### 5. Зовнішня службова комунікація

Районні державні адміністрації.  
Департамент молоді та спорту.  
Міністерство молоді та спорту.  
Підприємства, установи, організації, що належать до сфери управління адміністрації.

#### 6. Вимоги до компетентності

уміння працювати в команді;  
інноваційність;  
комунікабельність;  
креативність;  
порядність;

#### Погоджено

Начальник відділу  
(посада безпосереднього керівника)<sup>3</sup>

головний спеціаліст



(підпис)

Олена КУЗЬМЕНКО  
(ім'я та прізвище)

11.02.2020

—  
(дата)



(підпис)

Інна ТИЩЕНКО  
(ім'я та прізвище)

11.02.2020

—  
(дата)

З посадовою інструкцією ознайомлений(на)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(ім'я та прізвище)