



**ПОДІЛЬСЬКА РАЙОННА в місті КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
УПРАВЛІННЯ ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ**

НАКАЗ

20.02.2020

м. Київ

№ 16

**Про оголошення проведення конкурсу
на зайняття посад державної служби**

Відповідно до статей 22, 23 Закону України від 10.12.2015 № 889-VIII «Про державну службу», Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246, та з метою добору осіб, здатних професійно виконувати посадові обов'язки

НАКАЗУЮ:

1. Оголосити конкурс на зайняття вакантних посад категорії «В» посад державної служби в Управлінні праці та соціального захисту населення Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, а саме:

- 1.1. Головного спеціаліста відділу соціальних програм;
- 1.2. Головного спеціаліста відділу контролю соціальних виплат та їх цільового використання;
- 1.3. Головного спеціаліста сектору управління персоналом;
- 1.4. Головного спеціаліста відділу прийому житлових субсидій;
- 1.5. Головного спеціаліста відділу прийому державних соціальних допомог;
- 1.6. Провідного спеціаліста відділу санаторно-курортного обслуговування та реабілітації.

2. Затвердити умови проведення конкурсу на зайняття вакантних посад державної служби (додаток 1, додаток 2, додаток 3, додаток 4, додаток 5, додаток 6).

3. Сектору управління персоналом:

3.1. Забезпечити оприлюднення наказу про оголошення конкурсу та його умови в електронній формі через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій Нова державна служба (скановану копію наказу у форматі .pdf) та умови проведення конкурсу (додаток 1, додаток 2, додаток 3, додаток 4, додаток 5, додаток 6) у форматі .doc або .docx.

3.2. Після оприлюднення інформації про оголошення конкурсу на Єдиному порталі вакансій Нова державна служба забезпечити оприлюднення інформації про оголошення конкурсу на офіційному веб - сайті Подільської районної в місті Києві державної адміністрації.

3.3. Забезпечити прийняття на розгляд інформації від осіб, які бажають взяти участь у конкурсі на зайняття посад державної служби протягом 12 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу.

4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Начальник управління



Світлана БЕРНАДСЬКА