

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Подільської районної
в місті Києві державної адміністрації
Віктор СМІРНОВ

ПРОТОКОЛ

засідання підготовчої групи з проведення громадського звіту про роботу
Подільської районної в місті Києві державної адміністрації
за I півріччя 2019 року
20 серпня 2019 року

У засіданні взяли участь члени підготовчої групи відповідно до списку.

Порядок денний:

1. Затвердження проекту порядку проведення денного звіту про роботу Подільської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – Звіт).
2. Визначення дати, часу та місця проведення Звіту.
3. Організаційні питання.

Слухали:

Голову Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, голову підготовчої групи Віктора Смирнова, який запропонував провести звіт 03 жовтня 2019 року о 12.00 в актовій залі Подільської районної в місті Києві державної адміністрації (резервна дата: 10 жовтня 2019 року).

Заступника керівника апарату Подільської районної в місті Києві державної адміністрації Яну Дацун, яка зауважила, що членам робочої групи необхідно буде додатково повідомити керівників підприємств, установ та організацій Подільського району міста Києва, з якими вони співпрацюють в межах компетенції, про дату, час та місце проведення Звіту.

За результатами обговорення вирішили:

1. Затвердити проект порядку денного Звіту з урахуванням пропозицій членів робочої групи, що додається.

2. Провести Звіт 03 жовтня 2019 року о 12.00 в актовій залі Подільської районної в місті Києві державної адміністрації (Контрактова площа, 2).

3. Доручити:

3.1. Інформацію про місце, дату та час проведення Звіту розмістити на офіційному веб-сайті (веб-порталі) Подільської районної в місті Києві державної адміністрації та звернутися до Департаменту суспільних комунікацій КМДА щодо розміщення зазначеної інформації на Єдиному веб-

порталі територіальної громади міста Києва та в комунальних засобах масової інформації.

Виконавці: Єлінська В.В.

Термін: 26.09.2019

3.2. Заступникам голови Подільської районної в місті Києві державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків згідно з затвердженим порядком денним Звіту (додається) взяти під особистий контроль підготовку звітів за I півріччя 2019 року підпорядкованих структурних підрозділів та комунальних підприємств.

Виконавці: Дубовик М.Г., Волошкевич В.А., Окатий О.В.,
Дацун Я.О.

Термін: до виконання

3.3. Повідомити керівників житлово-будівельних кооперативів та об'єднань співвласників багатоквартирних будинків, що функціонують на території Подільського району, про місце, дату та час проведення Звіту.

Виконавці: Смаровоз І.О.

Термін: 26.09.2019

3.4. Надіслати через систему електронного документообігу АСКОД повідомлення для заступників голови, всіх керівників структурних підрозділів та комунальних підприємств Подільської районної в місті Києві державної адміністрації про необхідність особисто бути присутніми на Звіті та бути готовими доповісти в межах компетенції.

Виконавці: Кондратюк К.Ю.

Термін: 26.09.2019

3.5. Запросити депутатів Київської міської ради від Подільського району та представників засобів масової інформації бути присутніми на Звіті.

Виконавці: Єлінська В.В.

Термін: 26.09.2019

3.6. Повідомити керівників органів самоорганізації населення Подільського району, членів Громадської ради при Подільській районній в місті Києві державній адміністрації та інші інститути громадянського суспільства про місце, дату та час проведення Звіту.

Виконавці: Козак Ю.О.

Термін: 26.09.2019

3.7. Забезпечити під час проведення Звіту справність всіх технічних засобів, що будуть задіяні, а також проведення онлайн-трансляції, відеозапис якої після проведення Звіту розмістити на офіційному веб-сайті (веб-порталі) Подільської районної в місті Києві державної адміністрації.

Виконавці: Юхно О.К., Єлінська В.В.

Термін: 01.10.2019

3.8. За результатами звітування підготувати протокол та оприлюднити його на офіційному веб-сайті (веб-порталі) Подільської районної в місті Києві державної адміністрації.

Виконавці: Кондратюк К.Ю., Єлінська В.В.

Термін: 10.10.2019

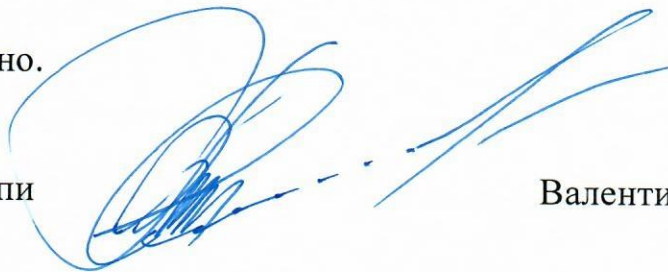
3.9. Підготувати до проведення Звіту належним чином актову залу Подільської районної в місті Києві державної адміністрації (забезпечити чистоту приміщення, освітлення і т.п.).

Виконавці: Силенко В.О., Юхно О.К.

Термін: 01.10.2019

Голосували одностайно.

Секретар робочої групи



Валентина ЄЛІНСЬКА

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Подільської районної
в місті Києві державної адміністрації
Віктор СМІРНОВ

Порядок денний

громадського звіту про роботу Подільської районної в місті Києві державної
адміністрації за I півріччя 2019 року

03 жовтня 2019 року 12.00

Подільська районна в місті
Києві державна адміністрація, 3
поверх, актовa зала

1. Доповідь голови Подільської районної в місті Києві державної адміністрації Віктора Смирнова про результати роботи Подільської районної в місті Києві державної адміністрації за I півріччя 2019 року (12.00-12.30).
2. Презентація Звіту (12.30-12.45).
3. Запитання та підведення підсумків (12.45-13.00).

Секретар робочої групи

Валентина ЄЛІНСЬКА