

ПРОТОКОЛ № 2

засідання Колегії Подільської районної в місті Києві державної адміністрації.

27 червня 2019 року

м. Київ

Присутні:

Заступник голови Колегії: Дубовик М.Г.

Заступник голови Колегії: Волошкевич В.А.

Секретар Колегії: Окатий О.В.

Члени Колегії: Багірова Ю.В., Бернадська С.Б., Білінський Т.В., Васіна М.В., Кабанець Л.М., Крикун А.Є., Кондратюк К.Ю., Писарук Р.А., Юріна Д.В.

Відсутні:

Голова Колегії: Смирнов В.В.

Члени Колегії: Бородій В.М., Дацун Я.О., Іщенко В.М., Прокудін Д.В., Слотюк Л.М.

Порядок денний:

I. Про напрямки діяльності Територіального центру соціального обслуговування Подільського району міста Києва у відповідності до потреб соціально залежних груп населення, перспективи розвитку надання соціальних послуг.

Доповідач: Слабеньк Олена Петрівна – директор Територіального центру соціального обслуговування Подільського району міста Києва.

II. Про розвиток сімейних форм виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

Доповідач: Маринченко Вікторія Валентинівна – начальник служби у справах дітей та сім'ї Подільської районної в місті Києві державної адміністрації.

Співдоповідач: Кліюпа Лариса Сергіївна – директор Подільського районного у місті Києві центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.

III. Про проблемні питання, які виникають при підготовці та проведенні опалювального сезону, підведення підсумків проходження опалювального сезону 2018-2019 років у Подільському районі міста Києва.

Доповідач: **Смаровоз Ігор Олександрович** – начальник управління житлово-комунального господарства Подільської районної в місті Києві державної адміністрації.

СЛУХАЛИ:

І. Про напрямки діяльності Територіального центру соціального обслуговування Подільського району міста Києва у відповідності до потреб соціально залежних груп населення, перспективи розвитку надання соціальних послуг.

Доповідач: **Слабеньк Олену Петрівну** – директора Територіального центру соціального обслуговування Подільського району міста Києва – текст доповіді додається до протоколу.

ВИРІШИЛИ:

1. Доповідь директора Територіального центру соціального обслуговування Слабеньк О.П. про напрямки діяльності територіального центру соціального обслуговування Подільського району міста Києва у відповідності до потреб соціально залежних груп населення, перспективи розвитку надання соціальних послуг взяти до відома.

2. Тримати на особистому контролі питання надання медичних висновків про здатність до самообслуговування та потребу в сторонній допомозі для подальшого обслуговування в Територіальному центрі соціального обслуговування Подільського району м. Києва.

Виконавець: Даценко Л.М.

Термін: до 30.12.2019

3. З метою визначення потреб в паліативному догляді провести обстеження підопічних Територіального центру соціального обслуговування Подільського району м. Києва, визначити ступінь захворювання та надати відомості щодо кількості осіб, які потребують паліативного догляду.

Виконавець: Даценко Л.М.

Термін: до 30.12.2019

4. Надати до фінансового управління Подільської районної в місті Києві державної адміністрації Положення «Про порядок та умови надання соціальних послуг на платній основі із встановленням диференційованої плати в Територіальному центрі соціального обслуговування Подільського району м. Києва» та розрахунок тарифів на платні соціальні послуги.

Виконавець: Слабеньк О.П.

Термін: до 03.07.2019

5. Спільно опрацювати питання щодо можливості виділення коштів на придбання спецавтомобіля для потреб Територіального центру соціального обслуговування Подільського району м. Києва.

Виконавці: Слабеняк О.П., Кабанець Л.М.

Термін: до 31.07.2019

6. Надати пропозиції щодо реформування системи надання соціальних послуг до Управління праці та соціального захисту населення Подільської районної в місті Києві державної адміністрації.

Виконавці: Бернадська С.Б. – узаг., Маринченко В.В., Кузьменко О.О., Кліюпа Л.С., Даценко Л.М., Слабеняк О.П., Белова Т.А.

Термін: до 31.07.2019

СЛУХАЛИ:

II. Про розвиток сімейних форм виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування

Доповідач: **Маринченко Вікторія Валентинівна** – начальник служби у справах дітей та сім'ї Подільської районної в місті Києві державної адміністрації – текст доповіді додається до протоколу.

Співдоповідач: **Кліюпа Лариса Сергіївна** – директор Подільського районного у місті Києві центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді – текст доповіді додається до протоколу.

ВИРІШИЛИ:

1. Доповідь начальника служби у справах дітей та сім'ї Маринченко В.В. та співдоповідача Кліюпи Л.С. – директора Подільського районного у місті Києві центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, про розвиток сімейних форм виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування взяти до відома.

2. Забезпечити здійснення постійного контролю за умовами утримання, проживання, навчання, виховання дитини, над якою встановлено опіку, піклування, яка влаштована у прийомну сім'ю, дитячий будинок сімейного типу.

Виконавці: Маринченко В.В., Кліюпа Л.С.

Термін: постійно, до 30.12.2019

3. Продовжити роботу щодо охоплення соціальним супроводом родин, у яких під опікою, піклуванням проживають діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, у тому числі у прийомних сім'ях та

дитячих будинках сімейного типу та осіб з числа дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування.

Виконавець: Кліюпа Л.С.

Термін: постійно, до 30.12.2019

4. Забезпечити інформаційно-просвітницьку роботу щодо розвитку сімейних форм виховання, національного усиновлення висвітлення інформації на веб-сайті Подільської районної в місті Києві державної адміністрації.

Виконавці: Маринченко В.В., Кліюпа Л.С.

Термін: постійно, до 30.12.2019

5. Посилити інформаційно-просвітницьку роботу щодо підбору кандидатів для створення патронатних сімей в Подільському районі для подальшого влаштування дітей, які залишились без батьківського піклування.

Виконавець: Кліюпа Л.С.

Термін: постійно, до 30.12.2019

6. Тримати на контролі питання щодо постановки на позачерговий квартирний облік дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

Виконавці: Маринченко В.В., Михайлова К.В.

Термін: до 30.12.2019

7. Активізувати роботу щодо пошуку приміщень з метою винаходження можливостей придбання квартири, приміщень, земельної ділянки для будівництва у Подільському районі міста Києва Малого групового будинку.

Виконавці: Маринченко В.В., Михайлова К.В., Писарук Р.А.

Термін: до 27.12.2019

8. При формуванні бюджетного запиту на 2020 рік передбачити кошти на придбання автомобіля та для забезпечення діяльності мобільної бригади соціально-психологічної допомоги.

Виконавці: Кліюпа Л.С., Кабанець Л.М.

Термін: 30.09.2019

9. Звернутися до Подільського районного суду в місті Києві щодо першочергового розподілу та призначення слухання позовних заяв за позовом служби у справах дітей та сім'ї Подільської районної в місті Києві державної адміністрації у короткий термін з метою захисту юридичних та соціальних прав неповнолітніх/малолітніх дітей, а також прийнятті рішення надавати вчасно.

Виконавці: Маринченко В.В.

Термін: 30.08.2019

СЛУХАЛИ:

III. Про проблемні питання, які виникають при підготовці та проведенні опалювального сезону, підведення підсумків проходження опалювального сезону 2018-2019 років у Подільському районі міста Києва.

Доповідач: **Смаровоз Ігор Олександрович** – начальник управління житлово-комунального господарства Подільської районної в місті Києві державної адміністрації – текст доповіді додається до протоколу.

ВИРШИЛИ:

1. Доповідь начальника управління житлово-комунального господарства Смаровоза І.О. про проблемні питання, які виникають при підготовці та проведенні опалювального сезону, підведення підсумків проходження опалювального сезону 2018-2019 років у Подільському районі міста Києва взяти до відома.

2. КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Подільського району м. Києва» спрямувати кошти по статті витрат «поточний ремонт» першочергово на види робіт пов'язані з підготовкою до опалювального сезону та забезпечення економії енергоносіїв виходячи з проблемних питань, які потребують вирішення на місцевому рівні.

Виконавець: Крикун А.Є.

Термін: до 01.08.2019

3. Закладам соціальної сфери Подільського району забезпечувати підтримку належного температурного режиму під час осінньо-зимового періоду.

Виконавці: Васіна М.В., Даценко Л.М., Сабардіна Л.М.

Термін: осінньо-зимовий період, 30.12.2019

4. КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Подільського району м. Києва» вживати заходи щодо збереження приладів обліку теплової енергії. При необхідності, додатково встановити замки, решітки та ґрати.

Виконавці: Крикун А.Є.

Термін: постійно, 30.12.2019

5. КП ШЕУ Подільського району спільно з КП «КИЇВТЕПЛОЕНЕРГО» прискорити роботи з відновлення благоустрою прибудинкових територій після виконання ремонтних робіт на теплових мережах та надати графіки.

Виконавці: Хмарський О.І., КП «КИЇВТЕПЛОЕНЕРГО».

Термін: 05.07.2019

6. КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Подільського району м. Києва» спільно з КП «КИЇВТЕПЛОЕНЕРГО» завчасно інформувати мешканців району за допомогою інформаційних стендів в під'їздах житлових будинків щодо проведення гідравлічних випробувань теплових мереж та обладнання з термінами відновлення надання послуг.

Виконавець: Крикун А.Є.

Термін: 05.07.2019

Заступник голови Колегії –
в.о. голови Подільської районної
в місті Києві державної адміністрації

Микола ДУБОВИК

Секретар Колегії – керівник апарату
Подільської районної в місті Києві
державної адміністрації

Олександр ОКАТИЙ