

Додаток 2

до Порядку відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету м. Києва

Заявка на участь у конкурсному відборі

Назва громадської організації, що подає конкурсну пропозицію	ОРГАНІЗАЦІЯ ВЕТЕРАНІВ ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ М.КИЄВА
Назва пріоритетного напрямку	1. Соціальна реабілітація та залучення людей похилого віку до активної участі в суспільному житті міста. 2. Національно-патріотичне виховання молоді.
Назва проекту	Підтримка людей похилого віку
Відповідність проекту оперативним цілям, завданням та заходам Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року.	Соціальна підтримка та допомога. Забезпечення партнерської взаємодії державного та громадського секторів у розвитку соціальної сфери.
Загальна сума витрат для виконання (реалізації) проекту, тис. грн.	296,00 тис. грн.
Очікуване фінансування з бюджету міста Києва, тис. грн.	296,00 тис. грн.
Мінімально необхідний обсяг витрат для виконання (реалізації) проекту, тис. грн.	296,00 тис. грн.
Термін реалізації проекту	2019 рік
Адреса громадської організації Телефон, факс, е-таїі	04071, м. Київ, вулиця Хорива, будинок 45/24, (044) 425 07 45, (097) 398 12 52.
Прізвище, ім'я, по батькові голови громадської організації	Чепель Микола Іванович

Підпис керівника громадської організації

Печатка громадської організації

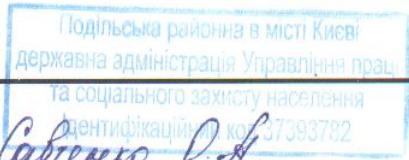


Handwritten signature of M.I. Chepel

Чепель М.І.

Дата 05.07.2019

Дата реєстрації заявки	<u>05.07.2019</u>
Реєстраційний номер конкурсної пропозиції	<u>№4</u>
Підпис	<i>Handwritten signature of O.S. Sabenko</i>



ЗАТВЕРДЖЕНО

I з'їздом Організації ветеранів України
19 листопада 1991 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

із змінами і доповненнями з'їздами
Організації ветеранів України:

II з'їздом - 28 лютого 1996 року,

III з'їздом - 29 лютого 2000 року,

IV з'їздом - 2 березня 2004 року,

V з'їздом - 11 березня 2008 року

VI з'їздом - 29 березня 2012 року

VII з'їздом - 23 березня 2016 року

VIII з'їздом - 9 червня 2017 року

Затверджено

Конференцією

Організації ветеранів України

Протокол № 9

від « 20 » вересня 2017 року

СТАТУТ

ОРГАНІЗАЦІЯ ВЕТЕРАНІВ УКРАЇНИ

Нова редакція

ЄДРПОУ 00011009



2017 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Організація ветеранів України (далі - Організація) є всеукраїнською добровільною, неприбутковою громадською організацією, що об'єднує ветеранів Другої Світової війни, інших локальних війн і військових конфліктів та бойових дій на території України і іноземних держав, антитерористичної операції (учасників бойових дій, інвалідів, учасників війни, членів сімей загиблих), ветеранів праці, дітей війни, ветеранів військової служби, пенсіонерів, громадян похилого віку створеним для здійснення та захисту прав і свобод людини та громадянина, задоволення суспільних, зокрема, економічних, законних соціальних, творчих, вікових, культурних, освітніх та інших інтересів своїх членів та/або інших осіб, яка була зареєстрована 9 грудня 1991 року Свідоцтво № 172.

1.2. Назва Організації українською мовою:

повна – Організація ветеранів України;

скорочена – ОВУ.

1.3. Назва Організації англійською мовою:

повна – Organization of Veterans of Ukraine.

скорочена – OVU.

1.4. Організація у своїй діяльності керується Загальною декларацією прав людини, Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», Законом України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Організації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Організацією у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.5. Організація є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. Організація вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

1.6. Організація є незалежною від будь-яких політичних партій і громадських рухів, співпрацює з органами державної виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, громадськими організаціями, їх об'єднаннями та громадянами.

1.7. Організація створена на невизначений термін, поширює свою діяльність на територію України відповідно до Конституції та чинного законодавства України, цього Статуту.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Діяльність Організації має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

2.2. Організація, її відокремлені підрозділи - організації ветеранів Автономної Республіки Крим, всіх областей України, міст Києва і Севастополя, районів області і міст обласного значення, територіальних громад, первинні ветеранські організації - міські, районів у містах, селищні, сільські, організації ветеранів підприємств, організацій, установ та за місцем проживання, які мають статус юридичної особи згідно законодавства України, здійснюють свою діяльність на основі цього Статуту та можуть мати власні положення, які відповідають законодавству і основним положенням Статуту Організації, а також мати у відповідних установах банків рахунки та інші реквізити, передбачені статусом юридичної особи, круглі печатки, штампи, бланки з відповідною



назвою єдиних зразків затверджених Радою Організації, які виготовляються на місцях. Організація може мати власну символіку (емблему, інший розпізнавальний знак, прапор), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку.

2.3. З моменту державної реєстрації Організація має виключне право на використання свого найменування.

3. МЕТА (ЦІЛІ), НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою Організації є сприяння розвитку громадянського суспільства, консолідація зусиль ветеранських організацій, державної виконавчої влади, суспільства, спрямованих на захист законних соціальних, економічних, творчих, вікових, національно-культурних, та інших спільних прав та інтересів ветеранів Другої Світової війни, інших локальних війн і військових конфліктів та бойових дій на території України і іноземних держав, антитерористичної операції (учасників бойових дій, інвалідів, учасників війни, членів сімей загиблих), ветеранів праці, дітей війни, ветеранів військової служби, пенсіонерів, громадян похилого віку.

Організація сприяє координації зусиль ветеранів, їх об'єднань для ефективної реалізації та захисту спільних інтересів у справі ефективного використання наявних можливостей у забезпеченні захисту своїх економічних, соціальних прав, наданню оздоровчої, медичної, психологічної, моральної та соціальної допомоги, у тому числі і для сприяння вирішенню житлових проблем.

3.2. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Організація у встановленому чинним законодавством порядку **має право:**

3.2.1. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства.

3.2.2. Представляти і захищати свої законні інтереси та своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної виконавчої влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування.

3.2.3. Отримувати державну фінансову підтримку з державного і місцевого бюджету.

3.2.4. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі).

3.2.5. Ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні і діяльності.

3.2.6. Публікувати наукові та методичні результати діяльності Організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу.

3.2.7. Брати участь в організації і фінансуванні, в формуванні соціального замовлення та наданні соціальних послуг членам Організації окремих категорій осіб і соціальних груп шляхом соціального замовлення за рахунок бюджетних коштів згідно з визначеними державними стандартами, а також проводити самостійно або за державної підтримки конгреси, конференції, семінари, фестивалі, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Організації, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних.

3.2.8. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходять безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів, тощо та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України.

3.2.9. Здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну підприємницьку діяльність безпосередньо або через створення передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Організації та сприяє її досягненню.

3.2.10. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до законодавства України.

3.2.11. Звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.



- 3.2.12. Одержувати у порядку, визначеному законодавством, необхідну для реалізації своєї мети і завдань публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.
- 3.2.13. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя.
- 3.2.14. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Організації.
- 3.2.15. Підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.
- 3.2.16. Засновувати з метою досягнення статутної мети (цілей) засоби масової інформації.
- 3.2.17. Створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми.
- 3.2.18. На добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки тощо, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу.
- 3.2.19. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації.
- 3.2.20. Відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків.
- 3.2.21. Засновувати нагороди з метою відзнаки членів Організації та її партнерів.
- 3.2.22. Безпосередньо чи через створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону.
- 3.2.23. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.
- 3.3. Основними напрямками діяльності Організації є:**
- 3.3.1. Консолідація зусиль ветеранських організацій, розвиток та вдосконалення організаційної структури Організації, відповідно до Статуту, залучення нових членів.
- 3.3.2. Сприяння розвитку громадянського суспільства.
- 3.3.3. Сприяння об'єднанню зусиль громади з органами місцевого самоврядування щодо захисту своїх прав і законних інтересів, розв'язання спільних для громад проблем.
- 3.3.4. Участь у конкурсах на отримання грантів, на залучення бюджетних коштів для надання соціальних послуг.
- 3.3.5. Надання правової, соціальної, організаційної та іншої допомоги членам Організації в межах чинного законодавства України.
- 3.3.6. Клопотання про нагородження державними, відомчими та суспільними (недержавними) нагородами та іншими відзнаками членів Організації за значний особистий внесок в розвиток ветеранського руху.
- 3.3.7. Участь в організації національно-патріотичного виховання молоді в дусі відданості українському народу.
- 3.3.8. Проведення заходів щодо увічнення пам'яті та подвигів ветеранів війни та праці.
- 3.3.9. Здійснення героїко-патріотичної, просвітницької та учбово-методичної діяльності, патріотичного і трудового виховання молоді на кращих традиціях старших поколінь, підтримання постійного зв'язку з військкоматами, участь у виховних заходах по підготовці допризовників та призовників до служби у Збройних Силах України;
- 3.3.10. Сприяння збереженню пам'ятників і меморіалів захисникам Вітчизни, видатним людям праці, науки, культури і спорту.
- 3.3.11. Сприяння формуванню в суспільстві гуманного відношення, загальносуспільної поваги до інвалідів та ветеранів.
- 3.3.12. Проведення культурних заходів, організація дозвілля ветеранів, заснування клубів за інтересами, гуртків художньої самодіяльності, тощо, сприяння їх ефективній роботі.



- 3
- 3.3.13. Проведення мирних масових заходів (збори, мітинги, демонстрації).
- 3.3.14. Сприяння здійсненню благодійницьких заходів, акцій милосердя, створювати спеціальні фонди з метою поліпшення життєзабезпечення ветеранів, всіх громадян похилого віку.
- 3.3.15. Сприяння волонтерській діяльності.
- 3.3.16. Використання засобів масової інформації для проведення роз'яснювальної та пропагандистської роботи для досягнення мети діяльності Організації.
- 3.3.17. Сприяння поширенню передового вітчизняного та зарубіжного досвіду у сфері соціальної допомоги ветеранам та організації їх дозвілля.
- 3.3.18. Сприяння поліпшенню медичного обслуговування та медикаментозного забезпечення ветеранів
- 3.3.19. Сприяння виявленню одиноких і непрацевдатних громадян та проведенню обстежень їх соціально-побутових умов, визначенню потреби у матеріальній, соціально-побутовій та медичній допомозі.
- 3.3.20. Сприяння створенню належних умов для підтримання здоров'я та активного довілліття ветеранів.
- 3.3.21. Сприяння організації соціального та інших видів обслуговування, зміцненню матеріально-технічної бази створених для цієї мети закладів.
- 3.3.22. Сприяння наданню соціальних послуг за визначеними державними стандартами, консультацій, піклування, допомоги біженцям та подібних послуг, які надаються особам похилого віку та інвалідам удома або в інших місцях.
- 3.3.23. Сприяння виконанню цільових програм соціального і правового захисту ветеранів війни, військової служби, ветеранів праці, пенсіонерів.
- 3.3.24. Поширення своїх поглядів в будь-який спосіб, не заборонений законодавством України.
- 3.3.25. Сприяння запровадженню сучасних форм поширення інформації (створення та наповнення сайтів ветеранських організацій територіальних громад, міст обласного значення, районних, селищних, сільських та інших).
- 3.3.26. Сприяння розробці програм соціально-економічного та культурного розвитку, збереження та розвитку закладів соціальної сфери територіальних громад.
- 3.3.27. Сприяння процесу добровільного об'єднання територіальних громад відповідно до чинного законодавства України.
- 3.3.28. Здійснювати іншу діяльність та вживати інші заходи, що не суперечать чинному законодавству України.
- 3.4. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Організації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

4. ЧЛЕНСТВО В ОРГАНІЗАЦІЇ,

- 4.1. Членами Організації можуть бути ветерани Другої Світової війни, інших локальних війн і військових конфліктів та бойових дій на території України і іноземних держав, антитерористичної операції (учасники бойових дій, інваліди, учасники війни, члени сімей загиблих), ветерани праці, діти війни, ветерани військової служби, пенсіонери, громадяни похилого віку, інші особи дієздатні у правовому відношенні, які виявили бажання на таке членство, незалежно від національності і політичних переконань, партійної приналежності, визнають мету ветеранського руху, Статут Організації, активно сприяють виконанню статутних завдань Організації і беруть участь у його реалізації.
- 4.2. Членство в Організації є добровільним, індивідуальним і несумісне із співробітництвом в організаціях, які пропагують екстремізм, нацизм, та інші антигромадські погляди.
- 4.3. Прийом у члени Організації здійснюється на підставі усної або письмової заяви.
- 4.4. Член Організації не відповідає за зобов'язаннями Організації.
- 4.5. Члени Організації мають право:
- 4.5.1. обирати і бути обраними до керівних органів Організації;



- 4.5.2. вносити пропозиції, заяви та скарги на розгляд керівних органів щодо діяльності Організації, висловлювати свої погляди, брати участь у вільному обговоренні і демократичному вирішенні питань, що розглядаються;
- брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Організації;
- 4.5.3. ознайомлюватися з документами, прийнятими будь-якими органами Організації;
- 4.5.4. отримувати правову, організаційну та іншу допомогу від Організації у відповідності до законодавства України;
- 4.5.5. отримувати інформацію та пояснення стосовно діяльності Організації, за умови захисту конфіденційної інформації та персональних даних;
- 4.5.6. звертатися до органів Організації з запитам та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;
- 4.5.7. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Ради та вимагати розгляду скарг та заяв Вищим керівним органом Організації; оскаржувати рішення конференції до суду;
- 4.5.8. звертатися до керівних органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;
- 4.5.9. добровільно припиняти членство в Організації.

4.6. Члени Організації зобов'язані:

- 4.6.1. виконувати вимоги Статуту і рішення керівних органів, пов'язані з виконанням статутних завдань Організації, які не суперечать цьому Статуту та діючому в Україні законодавству;
 - 4.6.2. сприяти виконанню статутних завдань Організації;
 - 4.6.3. пропагувати ідеї, мету, статутні завдання і діяльність Організації;
 - 4.6.4. виконувати вимоги керівних органів Організації, щодо порядку та умов використання персональних даних та іншої інформації, яка є конфіденційною.
- 4.7. Припинення членства в Організації здійснюється:**
- 4.7.1. за власним бажанням члена Організації на підставі заяви;
 - 4.7.2. за рішенням Президії Ради, прийнятим більшістю голосів щодо членів Організації, які грубо порушили статутні положення Організації або вчинення дій або бездіяльності, несумісних із метою Організації;
 - 4.7.3. у разі смерті особи.
- 4.8. Скарги на рішення, дії або бездіяльність керівних органів, пов'язаних із набуттям та припиненням членства, правами та обов'язками членів, розглядаються Президією Ради протягом двох місяців після того, як особа дізналася або мала дізнатися про указані рішення, дії або бездіяльність.
- 4.9. Виключений із членів Організації має право на апеляцію до Ради, Конференції Організації. Член Організації не має права голосу при вирішенні Радою, Конференцією Організації питань щодо спору між ним і Організацією.
- 4.10. У разі припинення членства в Організації членські та інші внески не повертаються.
- 4.11. Припинення членства не є підставою для припинення або невиконання будь-яких зобов'язань відповідно до цивільно-правових чи трудових договорів.
- 4.12. Припинення членства має наслідком припинення перебування особи на посаді.
- 4.13. Членство в Організації припиняється за власним бажанням з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень. З того самого дня припиняється перебування члена Організації на будь-яких виборних посадах у Організації крім членів Організації обраних на посади керівника чи заступника керівника Організації. Їх членство в Організації припиняється з дня, наступного за днем обрання нового керівника чи його заступника.
- 4.14. В Організації встановлюється інститут почесного членства. Почесними членами Організації можуть бути його найбільш авторитетні члени, які мають видатні заслуги перед Організацією, за особистий вагомий внесок у розвиток ветеранського руху. Прийом почесних членів здійснюється Радою Організації (рішенням, прийнятим більшістю голосів) за поданням членів Ради. Члени Організації затверджені Радою

5. ОРГАНІЗАЦІЙНА ПОБУДОВА

5.1. Організація будується по адміністративно-територіальному та виробничому принципах. У її структуру входять відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та відокремлені підрозділи, які мають статус юридичної особи згідно чинного законодавства України, а саме організації ветеранів Автономної Республіки Крим, всіх областей України, міст Києва і Севастополя, районів у містах, районів області і міст обласного значення, територіальних громад, первинні ветеранські організації – міські, районів у містах, селищні, сільські, організації ветеранів підприємств, організацій, установ, за місцем проживання та інші організації ветеранів, які можуть мати свої структурні підрозділи.

5.2. Організація здійснює управління, координацію та контроль за діяльністю безпосередньо регіональними відокремленими підрозділами – ветеранськими організаціями Автономної Республіки Крим, областей України, міст Києва, Севастополя та делегує їм повноваження управління, консолідації, координації та контролю за діяльністю місцевих відокремлених підрозділів, які у свою чергу управляють, консолідують, координують та контролюють діяльність первинних відокремлених підрозділів (міських, районних у містах, селищних, сільських, організацій ветеранів підприємств, організацій, установ, за місцем проживання та інші) згідно адміністративно-територіального поділу в порядку та межах встановлених Статутом Організації відповідно до мети та напрямків діяльності. Така будова покликана вирішувати питання соціального захисту ветеранів місцевого значення.

5.3. Регіональні відокремлені підрозділи – ветеранські організації Автономної Республіки Крим, областей України, міст Києва, Севастополя:

5.3.1. можуть мати свої структурні підрозділи;

5.3.2. забезпечують виконання рішень керівних органів Організації та власних рішень; здійснюють управління, координацію та контроль за діяльністю місцевих відокремлених та своїх структурних підрозділів; консолідують їх зусилля для ефективної реалізації та захисту спільних інтересів, надають їм методичну допомогу, узагальнюють та поширюють позитивний досвід їх роботи;

5.3.3. розробляють стратегію, тактику та заходи щодо вирішення актуальних завдань Організації на місцевому рівні;

5.3.4. представляють і захищають свої та своїх структурних підрозділів, а також місцевих відокремлених підрозділів законні інтереси у державних та громадських органах, співпрацюють з громадськими, релігійними та профспілковими організаціями, місцевими органами державної виконавчої влади та органами місцевого самоврядування;

5.3.5. сприяють розвитку громадянського суспільства за територіальною ознакою, територіальних громад;

5.3.6. сприяють виробленню і реалізації соціальної політики Організації;

5.3.7. сприяють розробці та втіленню комплексних програм, спрямованих на ефективне використання наявних можливостей у забезпеченні захисту своїх економічних, соціальних прав;

5.3.8. сприяють наданню оздоровчої, медичної, психологічної, моральної та соціальної допомоги;

5.3.9. беруть активну участь у громадському житті, проводять масові заходи.

5.4. Місцеві відокремлені підрозділи діють в адміністративно – територіальних одиницях нижчого рівня – організації ветеранів районів міст, районів області, міст обласного значення, територіальних громад і таке інше:

5.4.1. можуть мати свої структурні підрозділи – первинні організації;

5.4.2. забезпечують виконання рішень керівних органів територіальних відокремлених підрозділів та власних рішень; здійснюють управління, координацію та контроль за діяльністю первинних відокремлених підрозділів та своїх структурних підрозділів; консолідують їх зусилля для ефективної реалізації та захисту спільних інтересів



надають їм методичну допомогу, узагальнюють та поширюють позитивний досвід їх роботи;

5.4.3. представляють і захищають законні інтереси свої, первинних відокремлених підрозділів та своїх структурних підрозділів – первинних організацій, їх членів у державних та громадських органах, співпрацюють з громадськими, релігійними та профспілковими організаціями свого рівня, місцевими органами державної виконавчої влади та органами місцевого самоврядування;

5.4.4. беруть участь у виробленні і реалізації соціальної політики територіальних відокремлених підрозділів;

5.4.5. сприяють розвитку громадянського суспільства за територіальною ознакою;

5.4.6. працюють над ефективним вирішенням місцевих проблем ветеранів;

5.4.7. беруть активну участь у громадському житті, проводять масові заходи.

5.5. Первинні відокремлені підрозділи Організації та структурні підрозділи місцевих відокремлених підрозділів далі (Первинні організації) є основою Організації. Вони створюються у містах районного підпорядкування, районних у містах, селищах, селах, трудових колективах підприємств різних форм власності, в установах і організаціях, учбових закладах, військових частинах та за місцем проживання при наявності не менше 5 ветеранів. У великих первинних організаціях, де на обліку понад 100 членів, можуть створюватись низові (цехові) організації ветеранів виробничих підрозділів, факультетів, мікрорайонів, будинків, вулиць, інших територій та реєструються в установленому законом порядку. Форми і методи своєї роботи первинні організації визначають самостійно.

5.5.1. Первинні організації:

5.5.1.1. забезпечують первинний облік членів Організації на основі єдиних облікових документів, сприяють залученню нових членів;

5.5.1.2. реалізують мету (цілі, завдання) та напрями діяльності, визначені цим Статутом, рішення керівних органів Організації та відокремлених підрозділів згідно структурної побудови Організації, своїх власних рішень;

5.5.1.3. співпрацюють з органами місцевого самоврядування, адміністраціями підприємств різних форм власності, установ, профспілковими, молодіжними, іншими об'єднаннями громадян в інтересах соціального захисту своїх членів;

5.5.1.4. сприяють виявленню одиноких і непрацевдатних громадян та проведенню обстежень їх соціально-побутових умов, визначенню потреби у матеріальній, соціально-побутовій та медичній допомозі; сприяють поліпшенню їх матеріально-побутових умов, медичного, торговельного, транспортного та іншого забезпечення;

5.5.1.5. сприяють організації соціального та інших видів обслуговування ветеранів

5.5.1.6. організують дозвілля ветеранів, заснують клуби за інтересами, гуртки художньої самодіяльності, тощо;

5.5.1.7. здійснюють героїко-патріотичну діяльність;

5.5.1.8. сприяють збереженню пам'ятників і меморіалів захисникам Вітчизни, видатним людям праці, науки, культури і спорту;

5.5.1.9. можуть встановлювати сплату членських внесків, їх розмір і порядок внесення визначаються керівними органами організації;

5.5.1.10. сприяють розвитку волонтерського руху.

5.6. Керівними органами первинної організації ветеранів є загальні збори і Голова організації, а у великих первинних організаціях - конференції, Рада, Голова організації.

Загальні збори ветеранів за місцем проживання можуть бути скликані по будинках, вулицях, кварталах, житлових комплексах, мікрорайонах міста або інших внутрішньо міських територіальних утвореннях. У випадках, коли об'єктивно неможливо провести загальні збори ветеранів (у межах районів, мікрорайонів), за рішенням керівного органу первинної організації, скликаються збори (конференції) представників: жителів будинків, вулиць, кварталів тощо.

5.6.1. **Норми представництва** на ці збори (конференції) встановлюються органом, який їх скликає.

5.6.2. **Загальні збори (конференції)** можуть також скликатися за пропозицією не менш як третини від загальної кількості членів організації.



5.6.3.Рішення про скликання загальних зборів (конференції) оприлюднюється не пізніше як за 7 днів до їх проведення із зазначенням дати і часу скликання, місця проведення та питань, які передбачається внести на обговорення.

5.6.4.У роботі загальних зборів (конференції) з правом дорадчого голосу можуть брати участь народні депутати України, міський голова, голова районної у місті ради, депутати обласної, міської та районних у місті рад, посадові особи місцевого самоврядування, представники органів державної влади, об'єднань громадян, підприємств, установ і організацій.

5.6.5.Загальні збори (конференції) є дійсними за умови присутності на них не менше половини членів організації, або представників (делегатів) від відповідних внутрішньо територіальних утворень.

5.6.6.На загальних зборах (конференції) головує голова первинної організації, або особа, визначена органом, який скликав збори. Для ведення протоколу загальних зборів (конференції) обирається секретар зборів.

5.6.7.Порядок денний загальних зборів (конференції) затверджується загальними зборами (конференції) за пропозицією органу, що їх скликав. Під час проведення загальних зборів (конференції) ведеться протокол, який підписується головою та секретарем.

До протоколу загальних зборів (конференції) додається список учасників (делегатів) зборів із зазначенням місця їх проживання (організації, якою вони делеговані). Список учасників загальних зборів громадян підписується секретарем зборів.

5.6.8.Рішення загальних зборів (конференції) приймаються відкритим або таємним голосуванням.(за рішенням зборів) більшістю голосів від загальної кількості присутніх на зборах, якщо інший порядок голосування не визначений загальними зборами (конференцією). Рішення загальних зборів (конференції) є обов'язковими для виконання членами організації. Рішення зборів, прийняті з питань, віднесених до компетенції органів державної влади, мають рекомендаційний характер.

5.7.Загальні збори (конференція) заслуховують звіти голови, ради, ревізійної комісії (ревізорів), обирають їх новий склад, розглядають питання захисту соціальних, економічних, вікових інтересів своїх членів, кваліфікованою більшістю, не меншою ніж 2/3 голосів від кількості учасників, виключають членів Організації за дії, що несумісні з вимогами Статуту; приймають рішення про припинення діяльності первинної організації, інші питання діяльності організацій. В організації, де налічується понад 25 членів, обирається рада і ревізійна комісія у кількості, яку визначають загальні збори (конференції) строком на 4 роки, там, де менше – обирається голова, заступник голови і ревізор строком на 4 роки.

5.8.Рада первинної організації забезпечують загальне керівництво організацією у період між загальними зборами (конференціями), несе відповідальність за збереження рядів і єдності організації, представляє інтереси своїх членів в адміністраціях підприємств, установ, організацій, органах влади та місцевого самоврядування:

5.8.1.обирає Голову організації – голову Ради, заступника голови строком на 4 роки, а також, відповідно до встановлених квот, делегатів на конференцію організації вищого рівня згідно структурної побудови;

5.8.2.заслуховує звіт Голови організації, оцінює його роботу;

5.8.3.координує поточну діяльність первинної організації;

5.8.4.приймає нових членів Організації;

5.8.5.скликає загальні збори (Конференцію);

5.8.6.може відмінити рішення Голови первинної організації, прийняті з порушенням Статуту чи чинного законодавства.

Засідання Ради скликається Головою організації не рідше, ніж один раз на місяць і є правочинним, якщо в ньому беруть участь не менше 2/3 її членів, рішення Ради приймаються простою більшістю голосів від числа присутніх.

5.9.Голова первинної організації:

5.9.1.керує її поточною діяльністю;

5.9.2.без доручення представляє організацію в зовнішніх стосунках.



5.9.3. скликає засідання Ради та головує на них; у разі відсутності Ради скликає загальні збори (Конференцію) організації;

5.9.4. має право підпису всіх документів організації;

5.9.5. веде особистий прийом ветеранів;

5.9.6. розпоряджається майном, яке знаходиться на балансі організації, включаючи грошові кошти, з затвердженням Президією місцевої організації.

5.10. Контрольним органом первинної організації є Ревізійна комісія (Ревізор), яка створюється рішенням загальних зборів (конференції) первинної організації.

Ревізійна комісія (Ревізор):

5.10.1. виконання рішень керівних органів;

5.10.2. проводить ревізію фінансово-господарської діяльності організації згідно Статуту;

5.10.3. контролює та аналізує стан обліку та звітності;

5.10.4. оперативно інформує відповідні керівні органи та керівних осіб за результатами перевірки діяльності;

5.10.5. звітує перед вищим керівним органом про результати своєї діяльності.

Засідання Комісії скликається за необхідністю, але не рідше, ніж один раз рік і вважається правомочним, якщо на ньому присутні більшість її членів; рішення Комісії є правочинним, якщо за нього проголосувала більшість присутніх на засіданні її членів.

Комісія (Ревізор) веде свою роботу гласно, систематично інформує членів організації про свою діяльність.

Комісія (Ревізор) приймає рішення у вигляді постанов за підсумками засідань, актів за результатами перевірок та ревізій, внутрішніх розпоряджень її голови.

6. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

6.1. Органами управління Організацією, її відокремленими підрозділами зі статусом юридичної особи згідно чинного законодавства України є: Конференція, Рада, Президія Ради, Голова Організації, виконавчим органом - апарат управління.

6.2. Засідання керівних органів (Конференції, Ради, Президії) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм он лайн конференцій.

Рішення про форму проведення такого засідання приймає Президія та повідомляє про прийняте рішення членів Організації не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання (Конференції, Ради).

Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

6.3. **Конференція** є вищим керівним органом, який вправі приймати рішення з будь-яких питань діяльності, в тому числі і з тих, що належать до компетенції інших органів управління Організації.

6.3.1. У Конференції беруть участь делегати особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Кожний делегат Конференції має один голос. Конференція вважається повноважною, якщо присутня більшість делегатів.

6.3.2. Конференція скликається Радою або Президією Ради не рідше одного разу на 4 роки. Відповідне рішення із зазначенням дати, часу, місця проведення, норми представництва делегатів та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведено до відома членів Організації не пізніше, ніж за 30 днів до дати проведення

Конференції шляхом персонального повідомлення, листом, телефонограмою, телеграмою, електронною поштою та в інший спосіб. Делегати на Конференцію

Організації обираються конференціями регіональних відокремлених підрозділів Організації. Делегати на конференцію регіональних відокремлених підрозділів обираються конференціями місцевих відокремлених підрозділів і т.д. згідно

структурної будови Організації. Конференція розглядає питання, винесені на її



розгляд Радою, Президією, Головою Організації, ревізійною комісією, а також членами Організації.

6.3.3. Позачергова Конференція скликається при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації, Ради, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України, протягом 30 днів з дня виникнення відповідних обставин. У такому разі рішення Президії Організації із зазначенням дати, часу, місця проведення, норм представництва делегатів та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведено до відома членів Організації не пізніше, ніж за 14 днів до дати проведення засідання Конференції шляхом персонального повідомлення, листом, телефонограмою, телеграмою, електронною поштою та в інший спосіб.

6.3.4. Не менш як одна десята частина членів Організації мають право ініціювати перед Президією скликання позачергової Конференції. Якщо вимога членів Організації про скликання Конференції не виконана, ці члени мають право самі скликати Конференцію. Для цього ініціативною групою призначається комісія з підготовки Конференції та її Голова.

6.3.5. **До виключної компетенції Конференції належить вирішення наступних питань:**

6.3.5.1. Визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження її довгострокових планів та звітів про їх виконання.

6.3.5.2. Внесення і затвердження змін до Статуту Організації, затвердження типового положення про відокремлений підрозділ, делегує Президії право затвердження Положення про відокремлені підрозділи, яке не суперечить чинному законодавству, Статуту Організації і типовому положенню.

6.3.5.3. Обрання відкритим або таємним голосуванням новий кількісний і персональний склад Ради і Ревізійної комісії строком на чотири роки; делегує до компетенції Ради право ротації, кооптування персонального складу Ради в період між Конференціями.

6.3.5.4. Делегує Президії прийняття рішення про заснування підприємств, установ, організацій, фондів, засобів масової інформації, погодження призначення та звільнення їх керівників та прийняття рішення про створення (припинення діяльності) відокремлених підрозділів, їх реєстрацію, подання документів до відповідних органів, призначення, звільнення керівника.

6.3.5.5. Прийняття рішення про припинення діяльності Організації.

6.3.5.6. Обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

6.3.5.7. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією; делегує Раді та Президії окремі функції по господарському управлінню коштами та майном;

6.3.5.8. Розгляд апеляції на рішення керівних органів та осіб Організації, відокремлених підрозділів, Ревізійних комісій; може відмінити рішення будь-яких органів чи керівних осіб Організації та її відокремлених підрозділів, крім питань, віднесених до їхньої виключної компетенції;

6.3.5.9. Вирішення інших питань діяльності Організації.

6.3.6. Рішення Конференції вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість від числа зареєстрованих делегатів Конференції. З питань, передбаченими п. 6.3.5.2, п.6.3.5.4 рішення Конференції вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четверти зареєстрованих делегатів Конференції. Також трьома четвертими голосів делегатів Організації приймаються рішення щодо відчуження майна організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна організації. Якщо окремі делегати письмово повідомили до початку Конференції про неможливість взяти особисту участь у засіданні, вони мають право голосувати з використанням засобів зв'язку одночасно або до моменту закінчення засідання Конференції.

6.3.7. Головує на засіданнях Конференції особа з числа зареєстрованих делегатів, яка обрана Конференцією Головуючим конференції. Хід Конференції протоколюється. Протоколи засідань Конференції ведуться секретарем Конференції, який обирається



конференцією, підписуються Головуючим і секретарем Конференції.

6.3.8. Конференція приймає рішення, які оформляються у вигляді протоколів засідання Конференції. Рішення, прийняті Конференцією з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Організації та членів Організації. Рішення, прийняті Конференцією, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Конференцією.

6.4. Рада є керівним органом Організації на період між Конференціями, обирається терміном на 4 роки та виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю.

6.4.1. Рада підзвітна Конференції і організовує виконання її рішень. Рада діє від імені Організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

6.4.2. Головою Ради є Голова Організації.

6.4.3. Члени Ради є підзвітними Конференції і несуть відповідальність перед нею за діяльність Організації та належне виконання своїх посадових обов'язків. Рада звітує перед членами Організації на Конференції організації. Членами Ради, а також інших постійних і тимчасових органів Організації можуть бути особи, які не є членами Організації.

6.4.4. **До компетенції Ради відноситься:**

6.4.4.1. Затвердження кількісного складу Президії Ради Організації та обрання зі свого складу його членів, відкликання окремих членів Президії.

6.4.4.2. Обрання та відкликання Голови Організації, першого заступника, заступників голови, голів комітетів, центрів, комісій, відповідального секретаря строком на 4 роки.

6.4.4.3. Прийняття рішень щодо ротації, кооптування персонального складу Ради в період між Конференціями.

6.4.4.4. Створення постійних та тимчасових комісій з основних напрямків діяльності Організації та актуальних питань, спрямовує їх роботу; делегує ці повноваження Президії.

6.4.4.5. Організація виконання рішень Конференції.

6.4.4.6. Здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Конференції Організації.

6.4.4.7. Розгляд невідкладних питань діяльності Організації, які відносяться до компетенції Конференції, з обов'язковим затвердженням прийнятих рішень наступною конференцією.

6.4.4.8. Ініціювання скликання позачергових конференцій відокремлених підрозділів Організації.

6.4.4.9. Затвердження символіки, нагород, почесних грамот, Подяк, почесних звань "Почесний Голова Організації", "Почесний член Організації" та інших відзнак Організації;

6.4.4.10. Прийняття рішення щодо взаємодії Організації з іншими громадськими об'єднаннями і т. ін.

6.4.4.11. Делегування частини своїх повноважень Президії або Голові Організації.

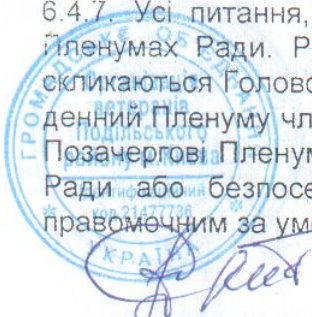
6.4.4.12. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Конференції.

6.4.5. Засідання Ради (далі - Пленум) скликаються Головою або Президією Ради Організації не рідше одного разу на рік і є правомочним, якщо на ньому присутні не менше, ніж 2/3 дійсних членів Ради. Рішення Ради можуть прийматися як на Пленумі так і за допомогою технічних засобів, а також шляхом опитування.

6.4.6. Головує на Пленумі Ради Голова Організації.

6.4.7. Усі питання, що входять у компетенцію Ради, вирішуються колегіально на Пленумах Ради. Рада проводить чергові і позачергові Пленуми. Чергові пленуми скликаються Головою Організації, але не рідше, ніж раз на рік. Про час місце, та порядок денний Пленуму члени Ради повідомляються за 10 днів до моменту його проведення.

Позачергові Пленуми скликаються Головою організації за ініціативою третини членів Ради або безпосередньо за вимогою більшості членів Ради. Пленум Ради є правомочним за умови присутності більшості його членів.



6.4.8. Кожен член Ради може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять компетенції Ради.

6.4.9. У роботі Пленуму Ради беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Рішення Ради приймаються шляхом голосування більшістю голосів присутніх, або шляхом опитування. Кожен член Ради має один голос. За поділу голосів вирішальним є голос Голови Організації. Якщо окремі члени Ради письмово повідомили до початку Пленуму про неможливість взяти особисту участь у засіданні, вони мають право голосувати з використанням засобів зв'язку одночасно або до моменту закінчення засідання. Рішення Ради, прийняте шляхом опитування, є правочинним, якщо за нього проголосували не менше 60% членів Ради з наступним письмовим підтвердженням протягом п'яти робочих днів.

6.4.10. Рада Організації має право достроково припинити повноваження обраних посадових осіб на підставі:

- письмової заяви;
- неодноразового порушення вимог Статуту;
- вчинення дій або бездіяльності, несумісних із метою Організації;
- завдання рішеннями, діями або бездіяльністю значної майнової або немайнової шкоди Організації.

6.5. **Президія Ради Організації** (далі - Президія) є керівним органом Організації у період між Конференціями та Пленумами Ради, члени якої обираються Радою терміном на чотири роки та виконує функції з управління її поточної, організаційною діяльністю.

6.5.1. Засідання Президії скликаються Головою Організації не рідше одного разу на квартал, крім місяців, коли проводяться Пленум Ради та Конференція або протягом п'яти робочих днів після одержання письмової заяви від члена Президії про необхідність скликання засідання Президії є правочинними, якщо на них присутні 2/3 членів Президії. Засідання Президії проводить Голова Організації.

6.5.2. Президія:

6.5.2.1. організовує виконання рішень Конференції та Ради Організації;

6.5.2.2. здійснює оперативну організаційну та координаційну діяльність Організації в період між Конференціями та Пленумами;

6.5.2.3. відповідно до рішень Ради здійснює її повноваження та звітує перед нею;

6.5.2.4. затверджує рішення Голови Організації щодо розпорядження коштами та майном Організації;

6.5.2.5. вносить пропозиції в органи державної влади, місцевого самоврядування та громадські організації з проблем соціального захисту ветеранів;

6.5.2.6. затверджує зразки печаток, штампів, бланків, інших реквізитів Організації;

6.5.2.7. забезпечує фінансово-господарську діяльність;

6.5.2.8. приймає рішення про заснування підприємств, установ, організацій, фондів, засобів масової інформації, погоджує призначення та звільнення їх керівників;

6.5.2.9. затверджує положення про апарат управління, внутрішні правила, процедури (регламенти), створює і припиняє консультативні, дорадчі, постійні і тимчасові органи за напрямками діяльності, затверджує положення про ці органи, а також обирає, призначає або заміщає членів цих органів, контролює їх діяльність;

6.5.2.10. приймає рішення про створення (припинення діяльності) відокремлених підрозділів, їх реєстрацію, подання документів до відповідних органів, призначає керівника та затверджує Положення про відокремлені підрозділи;

6.5.2.11. подає клопотання щодо нагородження державними нагородами та відзнаками, надання почесних звань у відповідності до чинного законодавства;

6.5.2.12. приймає рішення про нагородження нагородами та атрибутами Організації;

6.5.2.13. організовує і підтримує гуманітарні відносини з ветеранськими організаціями України, інших держав;

6.5.2.14. приймає рішення, розробляє програми, оперативні та фінансові плани, заходи з усіх питань діяльності Організації, за винятком тих, що відносяться до компетенції конференції та Ради Організації;

6.5.2.15. приймає рішення про набуття та припинення членства в Організації;



6.5.2.16. затверджує план роботи, кошторис витрат та надходжень, річний звіт про статутну діяльність Організації;

6.5.2.17. затверджує поточні плани і програми діяльності Організації та заходи, необхідні для їх виконання;

6.5.2.18. затверджує і вносить зміни в оперативні і фінансові плани;

6.5.2.19. готує річні звіти з діяльності Організації, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Організації; звітів з виконання програм та проектів Організації.

6.5.2.20. здійснює підбір та рекомендує кандидатури для обрання на посади керівників відокремлених підрозділів;

6.5.2.21. координує діяльність відокремлених підрозділів Організації, контролює виконання ними положень цього Статуту, рішень Ради та Конференції;

6.5.2.22. скликає Конференцію, визначає дату, місце проведення, процедуру скликання Конференції, формує її порядок денний, готує матеріали з питань порядку денного, попередньо розглядає всі питання, що належать до компетенції Конференції та готує проекти рішень з цих питань до Конференції;

6.5.2.23. скликає позаочергові засідання Ради Організації та Конференції;

6.5.2.24. встановлює норми представництва членів Організації на Конференцію;

6.5.2.25. розробляє та затверджує обов'язки заступників Голови Організації, голів комітетів, секцій, центрів та комісій;

6.5.2.26. може делегувати частину своїх повноважень Голові Організації;

6.5.2.27. у разі відставки Голови Організації призначає виконуючого обов'язки Голови Організації.

6.5.3. Рішення Президії можуть прийматися як на її засіданнях, так і за допомогою технічних засобів, а також шляхом опитування.

6.5.3.1. Рішення, прийняте Президією є правочинним, якщо за нього проголосувало більше половини від присутніх членів Президії. Якщо окремі члени Президії письмово повідомили до початку засідання Президії про неможливість взяти особисту участь у його роботі, вони мають право голосувати з використанням засобів зв'язку одночасно або до моменту закінчення засідання.

6.5.3.2. Рішення президії, прийняте шляхом опитування, є правочинним, якщо за нього проголосували не менше 60% членів Президії з наступним письмовим підтвердженням протягом п'яти робочих днів.

6.6. Голова Організації здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених даним Статутом, Конференцією та Радою і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

6.6.1. Голова Організації обирається та звільняється Радою організації раз на чотири роки є підзвітним Конференції та підконтрольним Раді Організації, за посадою є Головою Ради і вправі вносити на розгляд Конференції та Ради Організації пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації.

6.6.2. Голова Організації:

6.6.2.1. Діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у її стосунках з іншими особами.

6.6.2.2. Має право першого підпису фінансових документів, відкриває банківські рахунки у національній та іноземній валюті, здійснює інші цивільні і правові акти, підписує фінансові та бухгалтерські документи.

6.6.2.3. Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації.

6.6.2.4. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації.

6.6.2.5. Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Організації.

6.6.2.6. Забезпечує виконання прийнятих Конференцією, Радою та Президією Ради Організації рішень.



6.6.2.7. Має право тимчасово, до прийняття рішення виборним органом усунути від займаної посади керівну особу Організації у разі прийняття нею рішень або скоєння вчинків, які відверто суперечать вимогам цього Статуту або компрометують Організацію.

6.6.2.8. Виступає розпорядником коштів та майна Організації, укладає та підписує від імені Організації господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Організації.

6.6.2.9. Організовує підготовку Президій, Пленуму Ради та Конференції.

6.6.2.10. Вирішує інші питання діяльності Організації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Організації та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Організації, Президії, Ради та Конференції.

6.6.2.11. Здійснює інші дії, які забезпечують ефективність діяльності Організації та не суперечать чинному законодавству України та цьому Статуту.

6.6.2.12. Звітує відповідним державним органам про поточну діяльність Організації.

6.6.2.13. Звітує щорічно про свою роботу та роботу Президії перед членами Ради Організації Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Ради Організації.

6.6.2.14. Звітує про свою роботу та роботу Президії і Ради перед Конференцією Організації на чергових засіданнях Конференції.

6.6.2.15. Може делегувати частину своїх повноважень заступникам голови Організації.

6.6.3. Рішення Голови Організації оформлюється у виді наказів чи розпоряджень.

6.6.4. Звітування здійснюється на чергових Пленумах Ради та Конференціях. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Організації.

6.6.5. Голова Організації може бути відкликаний з посади за рішенням Ради за ініціативою більшості від складу членів Ради до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:

6.6.5.1. за власним бажанням на підставі поданої Раді Організації письмової заяви;

6.6.5.2. при неодноразовому порушенні вимог Статуту Організації;

6.6.5.3. якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Організації.

6.6.6. У разі, якщо Голова Організації не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 6 (шести) місяців Рада Організації скликає позачерговий Пленум для обговорення становища та питання про керівництво Організацією.

6.6.7. Перший заступник Голови Організації виконує повноваження Голови Організації в разі його відсутності.

6.6.8. Заступники Голови Організації, голови комітетів, секцій, центрів та комісій працюють під керівництвом Голови Організації у відповідності з функціональними обов'язками, затвердженими Президією Ради Організації.

6.6.9. **Апарат управління** Організації працює у відповідності до Положення про апарат управління Організації та регламенту роботи, затверджених рішеннями Президії; його роботою керує Голова Організації, або за його дорученням – один із заступників.

Апарат управління:

6.6.9.1. забезпечує функціонування керівних, контрольних, а в разі необхідності – консультативно-дорадчих органів;

6.6.9.2. веде облік відокремлених підрозділів Організації, їх кадрів та активу;

6.6.9.3. надає організаційно-методичну допомогу відокремленим підрозділам;

6.6.9.4. забезпечує координацію діяльності організацій, установ та підприємств, заснованих Організацією;

6.6.9.5. в рамках наданих повноважень здійснює оперативне управління майном та коштами організації;

6.6.9.6. веде та зберігає документацію Організації.

7. КОНТРОЛЬНИЙ ОРГАН ОРГАНІЗАЦІЇ.



- 7.1. Контрольним органом Організації є Ревізійна комісія, яка створюється рішенням Конференції організації та діє на підставі Статуту.
- 7.2. Ревізійна комісія здійснює контроль за дотриманням статутних вимог органами управління та її посадовими особами, виконання рішень Конференції, Ради, Президії, ревізію фінансово-господарської діяльності Організації.
- 7.3. Ревізійна комісія є підзвітною лише Конференції Організації.
- 7.4. Персональний склад Ревізійної комісії обирається Конференцією у складі не менше трьох осіб. Член Ревізійної комісії не може бути одночасно членом Ради, Президії чи Головою Організації. Голова Ревізійної комісії обирається членами Ревізійної комісії з їх числа.
- 7.5. До повноважень Ревізійної комісії належать:
- 7.5.1. внесення пропозицій щодо фінансової діяльності та використання активів Організації;
- 7.5.2. складання висновків про фінансову діяльність та використання активів Організації до затвердження Конференцією фінансових та інших звітів керівних органів Організації за звітній період;
- 7.5.3. проведення перевірок фінансово-господарської діяльності Організації;
- 7.5.4. надання звітів перевірок та ревізій Конференції для прийняття відповідних рішень;
- 7.5.5. ініціювання скликання позачергової Конференції.
- 7.6. Голова Ревізійної комісії:
- 7.6.1. керує роботою Ревізійної комісії;
- 7.6.2. скликає Ревізійну комісію на чергові та позачергові засідання;
- 7.6.3. підписує документацію, підготовлену за результатами роботи ревізійної комісії.
- 7.7. Ревізійна комісія є правомочною, якщо в її роботі беруть участь більшість від її складу. Рішення приймаються більшістю голосів членів Ревізійної комісії, присутніх на засіданні. При рівності голосів, голос голови Ревізійної комісії є вирішальним.
- 7.8. Члени Ревізійної комісії мають право участі в засіданнях Ради, Президії Організації з правом дорадчого голосу.

8. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

- 8.1. Для захисту прав членів Організації визначено порядок оскарження рішень, дій, бездіяльності керівних органів Організації та розгляду скарг.
- 8.2. Члени Організації мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена Організації, Голови Організації, Ради або Конференції шляхом подання письмової скарги, а саме:
- 8.2.1. на дії, бездіяльність або рішення члена Організації - первинна скарга подається до Голови первинної організації, який зобов'язаний отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується, та протягом 20 (двадцяти) робочих днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скаржника. В разі відхилення скарги - повторна скарга подається до Ради первинної організації, яка зобов'язана розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Організації, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Радою - повторна скарга подається до Конференції первинної організації, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;



8.2.2. на дії, бездіяльність або рішення Голови первинної організації - первинна скарга подається до Ради первинної організації, яка зобов'язана розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також Голови первинної організації, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Радою - повторна скарга подається до Конференції первинної організації, яка зобов'язана розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також голови первинної організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

8.2.3. на дії, бездіяльність або рішення члена Ради первинної організації - первинна скарга подається до Голови первинної організації, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена організації, який скаржиться, а також члена Ради дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Головою первинної організації - повторна скарга подається до Конференції первинної організації, яка зобов'язана розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Ради, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на позачерговій Конференції, є підставою для скликання такої Конференції в місячний термін з дня надходження такої скарги;

8.2.4. на дії, бездіяльність або рішення Конференції первинної організації скарга подається до голови місцевого, потім до голови територіального відокремленого підрозділу, потім до Голови Організації та у разі не вирішені конфлікту до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

8.3. Член Організації не має права голосу при вирішенні Конференцією питань щодо вчинення з ним правочину та щодо спору між ним і Організацією.

8.4. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів організації, внаслідок яких:

8.4.1. Порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Організації (групи членів Організації).

8.4.2. Створено перешкоди для здійснення членом організації його прав та/чи законних інтересів чи свобод.

8.4.3. Незаконно покладено обов'язки на члена Організації або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

8.4. Порядок оскарження рішень, дій, бездіяльності керівних органів відокремлених підрозділів Організації визначається цим Статутом. Скарги на рішення рад та їх президій розглядаються відповідними органами вищестоящої ветеранської організації.

9. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

9.1. Організація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

9.2. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

9.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

9.4. Організація:

9.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

9.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

9.4.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

10. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ



- 10.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами крім випадків, передбачених чинним законодавством України.
- 10.2. Керівники відокремлених підрозділів Організації, які не є юридичними особами призначаються Президією строком на 4 роки і діють на підставі довіреності. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути членами Організації.
- 10.3. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:
- 10.3.1. Представляють Організацію у межах території, на яку поширюються їх повноваження.
- 10.3.2. Реалізують статутні мету та завдання Організації у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням Президії повноважень.
- 10.3.3. Проводять роботу по залученню нових членів з використанням засобів, не заборонених законодавством України.
- 10.4. Керівник відокремленого підрозділу має право:
- 10.4.1. Приймати рішення про використання назви та символіки Організації для реалізації завдань Організації.
- 10.4.2. Звертатися до керівних органів Організації щодо отримання допомоги у реалізації завдань Організації.
- 10.4.3. Звертатися із клопотаннями до керівних органів Організації.
- 10.5. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:
- 10.5.1. Дотримуватися вимог Статуту Організації.
- 10.5.2. Виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Організації рішення керівних органів Організації.
- 10.5.3. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів (учасників) Організації.
- 10.6. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Президії Організації.
- 10.7. Про закриття відокремленого підрозділу Організація повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.
- 10.8. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Ради до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Конференцією Організації.

11. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ.

- 11.1. Організація є невідповідальним товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Організації можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.
- 11.2. Організація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.
- 11.3. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків членів Організації; пасивних доходів; дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Організації за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; майна, придбаного за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом, активів, отриманих внаслідок ліквідації іншої неприбуткової організації такого самого виду.
- 11.4. Доходи (прибутки) або майно Організації чи їх частина не підлягають розподілу між її засновниками (учасниками), членами Організації, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.
- 11.5. Доходи (прибутки) та майно Організації використовуються виключно для



10
фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

11.6. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями своїх членів. Члени Організації не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, якщо інше не передбачено законом.

11.7. Організація, її відокремлені підрозділи зі статусом юридичної особи, згідно чинного законодавства, створені нею підприємства, установи та організації зобов'язані вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованим в органах фіскальної служби та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Організація зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

11.8. Організація, її відокремлені підрозділи зі статусом юридичної особи, згідно чинного законодавства, несуть самостійну фінансову та іншу відповідальність за свою діяльність і не несуть відповідальності за зобов'язання інших юридичних осіб.

11.9. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Організацією здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

12.1. Порядок внесення змін до статуту визначається Статутом та чинним законодавством України.

12.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Конференції, якщо за це проголосували не менше як 3/4 делегатів. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

13. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

13.1. Припинення діяльності Організації здійснюється за рішенням організації, прийнятим Конференцією, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.

13.2. Припинення діяльності організації зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

13.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

13.4. Рішення про саморозпуск Організації приймається Конференцією, якщо за це проголосували не менш як три четверти присутніх делегатів Конференції. Конференція створює ліквідаційну комісію або доручає Президії здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до статуту.

13.5. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Конференції, якщо за це проголосувало не менше три четверти делегатів присутніх на Конференції шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

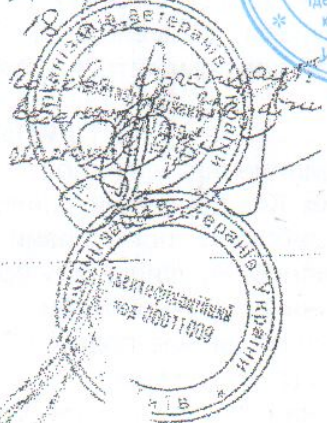
13.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

13.7. У разі припинення Організації у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим право наступним організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.



Пронумеровано
екреплено пахадью
10 десеят днестов

Пронумеровано
пронумеровано
Та еконтено пахадью





ДЕРЖАВНА ФІСКАЛЬНА СЛУЖБА УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДФС у м. КИЄВІ ДЕРЖАВНА
ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ у ПОДІЛЬСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО
УПРАВЛІННЯ ДФС у м. КИЄВІ

вул. Турівська, 12, м. Київ, 04080, тел./факс 425-53-30

Kyiv.podilskyi@sfs.gov.ua Код ЄДРПОУ 39467012

07.06.2016 - № 4425/10/2016-12-04-05

на № _____ від _____

ОРГАНІЗАЦІЯ ВЕТЕРАНІВ
ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ М.КИЄВА

код ЄДРПОУ 21477736

04071, М.КИЇВ, ВУЛ. ХОРИВА, БУД. 45/24

Державна податкова інспекція у Подільському районі Головного управління ДФС у м.Києві повідомляє, що ОРГАНІЗАЦІЯ ВЕТЕРАНІВ ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ М.КИЄВА (код ЄДРПОУ 21477736) перебуває на обліку в ДПІ у Подільському районі Головного управління ДФС у м.Києві з 08.08.2002р., номер взяття на облік - 3864.

Внесена до реєстру неприбуткових установ та організацій 13.08.2002р. з ознакою неприбутковості «0011» -інші юридичні особи, діяльність яких не передбачає одержання прибутку.

В.о. начальника ДПІ у
Подільському районі ГУ ДФС у м.Києві



О.Ю.Крупнова

Вик. Будзан
463-59-14



056270

ВИПИСКА
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,
фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

**ОРГАНІЗАЦІЯ ВЕТЕРАНІВ ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ
М.КИЄВА**

Ідентифікаційний код юридичної особи:
21477736

Місцезнаходження юридичної особи:
04071, М.КИЇВ, ВУЛИЦЯ ХОРИВА, БУДИНОК 45/24

*Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі
юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:*
23.11.1993, 27.10.2008, 1 071 120 0000 025196

*Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені
юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність
обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної
особи-підприємця:*

ЧЕПЕЛЬ МИКОЛА ІВАНОВИЧ - керівник



Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:

відомості відсутні

Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:

01.06.1993, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ,
21680000

08.08.2002, 3864, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У ПОДІЛЬСЬКОМУ
РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ, 39467012 (дані про
взяття на облік як платника податків)

18.06.1998, 04-4231, ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У
ПОДІЛЬСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ,
39467012 (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у
зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII
"Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у
зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Дані про основний вид економічної діяльності:

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску:

04-4231

*Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом
їого економічної діяльності:*

1

Дата та час видачі виписки:

30.05.2018 09:27:11

Внесено до реєстру:

Сформовано документ:

(підпункт 4 пункту 1 Наказу
Міністерства юстиції України
від 25 листопада 2016 року №
3359/5)



ЛУГІНА М.С.

ЛУГІНА М.С.





ДЕРЖАВНА ФІСКАЛЬНА СЛУЖБА УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДФС у м. КИЄВІ ДЕРЖАВНА
ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ у ПОДІЛЬСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО
УПРАВЛІННЯ ДФС у м. КИЄВІ

вул. Турівська, 12, м. Київ, 04080, тел/факс 425-53-30

Kyiv.podilskyi@sfs.gov.ua Код ЄДРПОУ 39467012

07.08.2016 - № 4425/10/2016-р-04-05

на № _____ від _____

ОРГАНІЗАЦІЯ ВЕТЕРАНІВ
ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ М.КИЄВА
код ЄДРПОУ 21477736
04071, М.КИЇВ, ВУЛ. ХОРИВА, БУД. 45/24

Державна податкова інспекція у Подільському районі Головного управління ДФС у м.Києві повідомляє, що ОРГАНІЗАЦІЯ ВЕТЕРАНІВ ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ М.КИЄВА (код ЄДРПОУ 21477736) перебуває на обліку в ДПІ у Подільському районі Головного управління ДФС у м.Києві з 08.08.2002р., номер взяття на облік - 3864.

Внесена до реєстру неприбуткових установ та організацій 13.08.2002р. з ознакою неприбутковості «0011» -інші юридичні особи, діяльність яких не передбачає одержання прибутку.

В.о. начальника ДПІ у
Подільському районі ГУ ДФС у м.Києві



О.Ю.Крупнова

Вик. Будзан
463-59-14



056270

ОРГАНІЗАЦІЯ ВЕТЕРАНІВ ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА

04071, м. Київ, вул. Хорива, 45/24, тел. 425-07-45

Інформація про діяльність «ОРГАНІЗАЦІЇ ВЕТЕРАНІВ ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА» протягом 2018 року.

Повна назва — « ОРГАНІЗАЦІЯ ВЕТЕРАНІВ ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА»

Мета та напрями діяльності: — соціальний і правовий захист, ветеранів усіх рівнів (ветеранів війни, учасників бойових дій, інвалідів війни, дітей війни, ветеранів праці, інвалідів праці, ветерани військової служби) та захист правди історії.

« ОРГАНІЗАЦІЯ ВЕТЕРАНІВ ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА» зареєстрована у березні 1987 року, з квітня 2018 року її очолює Чепель М.І.

При районній раді започатковані та працюють комітети:

- учасників війни, бойових дій, інвалідів війни, ветеранів військової служби;
- дітей війни, ветеранів праці;
- медико-соціальної допомоги;
- комітет волонтерського руху;
- комітет захисту правди історії.



На 01.01. 2019 року організація об'єднує в своїх рядах до 9 тис. ветеранів, людей похилого віку, які стоять на обліку в 9-ти первинних організаціях за місцем проживання і у двох підприємствах: АСК «Укррічфлот» та ПАТ завод «Кузня на Рибальському». Між Подільською районною в місті Києві державною адміністрацією та нашою організацією укладена 02.02.2016р. УГОДА про співробітництво, яка діє до 2020р. (Додаток – копія угоди на 3 аркушах). Центр волонтерського руху району «Пенсіонер» об'єднує в своїх рядах 146 волонтерів. Центр працює на

принципах: «ветеран-ветерану», «молодь-ветерану», «ветеран-молоді» в тісній співпраці з Подільською районною в місті Києві державною адміністрацією та Управлінням праці і соціального захисту населення.

Ветерани організації приймають активну участь в військово-патріотичній роботі, проводять зустрічі, уроки мужності, уроки історії Другої світової війни в загальноосвітніх навчальних закладах, допомагають у створенні та оновленні музеїв (кімнат).

Згідно Указу Президента №85/2018 «Про відзначення у 2018 році Дня пам'яті та примирення і 73-ї річниці перемоги над нацизмом у Другій світовій війні», 8 травня 2018 ветерани приймали активну участь у мітингу-реквіємі присвяченому Дню пам'яті та примирення і Дню Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні з урочистим покладанням квітів до пам'ятнику морякам героїчної Дніпровської флотилії. Зустріч ветеранів війни з керівництвом Подільської районної в м. Києві державної адміністрації в кінотеатрі «Жовтень».

9 травня ветерани організації приймають участь в заходах з нагоди відзначення Дня Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні. Поздоровлення ветеранів району проводиться з подарунковими наборами та відвідуванням тяжкохворих ветеранів на дому. Стараємось нікого не забути.

22 червня 2018р. участь у мітингу-реквіємі та покладанні квітів до монументу Меморіалу «Бабий Яр».

До Великодня 1290 ветеранів отримали пасхальні кекси від депутатського корпусу Подільського району.

Організація ветеранів співпрацює з керівництвом місцевих поліклінік. Традиційно в травні проводяться зустрічі ветеранів з керівництвом поліклінік. На цих зустрічах працівники медичних закладів інформують ветеранів про новини в медицині та розповідають про Медичну реформу.

Районна рада традиційно проводить акції милосердя разом з депутатами (придбають для інвалідів коляски, ходунки, забезпечують інвалідів харчами, ліками). Глибше пізнати життя ветеранів, їх проблеми для



сприяння у їх вирішенні дозволяє організація шляхом проведення прийому громадян. За останній час ветерани всіх категорій стали частіше звертатися до районної ради організації ветеранів з різними життєвими проблемами.

Організація ветеранів має на меті продовжувати активно зміцнювати єдність ветеранського руху району, захищати права та інтереси членів організації ветеранів Подільського району.

**Голова Організації ветеранів
Подільського району в місті Києві**



M.I. Chepel

М.І. Чепель

Додаток 3

до Порядку відбору громадських організацій для надання фінансової підтримки з бюджету міста Києва

Опис проекту для реалізації у 2019 році.

Соціальний захист ветеранів усіх рівнів.

(назва проекту)

Назва громадської організації, яка подає проект

ОРГАНІЗАЦІЯ ВЕТЕРАНІВ ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА

1. Загальна інформація про громадську організацію:

дата створення **23 листопада 1993 року**

предмет діяльності **Всебічний захист законних прав, соціальних, економічних, вікових інтересів ветеранів всіх категорій. Для виконання поставленої мети організація здійснює такі завдання: представляє і захищає свої законні інтереси у державних органах влади і громадських організаціях. Всіма законними засобами домагається виконання передбачених законодавством соціальних прав і пільг членів Організації, здійснює благодійницькі заходи, турбується про героїко-патріотичне виховання молоді.**

структура та чисельність **Організація будується по адміністративно-територіальному принципу, у структуру входять відокремлені первинні підрозділи, які не є юридичними особами.**

Загальна чисельність - 8805 осіб.

в т.ч. учасники війни -	1086 осіб,
інваліди війни -	118 осіб,
діти війни -	5105 осіб,
ветеранів праці -	1827 осіб,
інші пенсіонери -	669 осіб.



джерела фінансування **бюджет Подільського району м. Києва**

наявність ресурсів для виконання проекту **бюджет міста Києва**

досвід реалізації заходів із залученням бюджетних коштів **26 років**

2. Опис та обґрунтування необхідності реалізації проекту

2.1. Мета проекту

Мета проекту полягає у забезпеченні взаємодії між районною державною адміністрацією та ОРГАНІЗАЦІЄЮ ВЕТЕРАНІВ ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ М.КИЄВА, яка направлена на вирішення питань з розвитку району та підтримки громадських ініціатив, підвищення

рівня соціального захисту незахищених категорій населення, сприяння розвитку громадського суспільства та забезпечені участі громадкості в організації та проведенні соціальних заходів до державних свят та визначних дат, соціальних акцій із залученням коштів бюджету. Першорядним завданням для всіх структур є повсякденна турбота про забезпечення життєдіяльності первинних ветеранських організацій, як основної ланки, яка постійно турбується про кожного ветерана, пенсіонера, людину похилого віку. Цей проект сприяє реалізації закріплених у Конституції України чинних законів, та підзаконних актів України, основ державної політики щодо статусу ветеранів всіх категорій, забезпечення соціальної справедливості до цих категорій, ствердження в державі та суспільстві гуманного і поважного відношення до ветеранів та підтримки їх моральних і фізичних сил.

Організація за участі ветеранів війни, дітей війни в патріотичному вихованні молоді на кращих традиціях старших поколінь у душі поваги до культурної та духовної спадщини народу й збереження наступності поколінь, а головне - поваги до пам'яті про Перемогу й поколінню переможців.

2.2. Цільова група, на яку спрямовано проект (з розподілом за статтю)

Ветерани всіх рівнів. (чоловіки-30%, жінок - 70%).

2.3. Опис проблеми, на вирішення якої спрямовано проект.

Підтримка та надання фінансової допомоги ветеранській організації сприяє координації зусиль ветеранів для ефективного використання наявних можливостей у забезпеченні захисту своїх економічних, соціальних прав, наданню психологічної, моральної та соціальної допомоги, брати активну участь у громадському житті суспільства за територіальною ознакою, співпрацювати з місцевими органами державної влади та органами місцевого самоврядування.


Проект являється прямим ствердженням в державі та суспільстві гуманного і поважного відношення до ветеранів праці, дітей війни, учасників війни та інших громадян похилого віку, підтримка їх моральних і фізичних сил.

Залучення ветеранів до виховання молодого покоління в душі патріотизму, дружби народів, поваги до старшого покоління, передачі кращих традицій у праці, військовій службі, культурі, моралі, зміцненні миру між народами, пропаганди здорового способу життя.



2.4. План заходів з реалізації проектів.

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Результати здійснення етапу
Робота по залученню ветеранів до участі в соціальному заході	з 23.08. - 254.08.19 в МКР № 6 та МКР "Виноградар" провести заход "Різнобарвля національн.	2019 рік	Активна участь людей похилого віку у суспільному

<p>льних заходах до державних свят та визначних дат.</p>	<p>традицій" -160 чол. 02.09.2019 разом з учнями гімназії №34 геріко-патріотичний захід " Пам'ять серця" - 180 чол. Жовтень 2019р. Вечір відпочинку "Осіннє натхнення" МКР "Нивки" -130 чол. 5.11.2019р. Круглий стіл на тему "Укріплення організаційної структури і кадрове укріплення керівництва первинних організ. 30 чол. 06.11.2019 "Естафета пам'яті" до дня визволення Києва від німецьких загарбників", відзначення 75-ї річниці визволення України, участь в естафеті "Слава Визволителям України" 01.10.2019 "День літніх людей" вечір відпочинку "Душа завжди молода" МКР "Нивки" - 60 чол.</p>	<p>2019 рік 2019 рік 2019 рік 2019 рік</p>	<p>житті району та міста Києва. Повага до літніх осіб і турбота про них завжди і скрізь були одними з небагатьох незмінних якісних характеристик людської цивілізації. "Ніхто не забутий, ніщо не забуде" Відчуття людей похилого віку, що їм хочеться жити і бути потрібними в суспільстві.</p>
<p>Надання підтримки та допомоги самотнім та малозабезпеченим членам організації</p>	<p>Привітання ювілярів, та відзначення державних свят: організація концертів силами підшефних шкіл та Рад ветеранів. Організація вечорів відпочинку, відвідування музеїв та екскурсій. Розгляд заяв пенсіонерів по питаннях ЖКХ та пенсійного фонду. Сприяння в отриманні матеріальної допомоги від депутатів місцевого призначення та благодійних фондів.</p>	<p>2019 рік</p>	<p>Задоволення потреб ветеранів</p> 
<p>Здійснення героїко-патріотичної діяльності.</p>	<p>Проведення тематичних заходів, екскурсій по місцях бойових дій, відвідування музею "Визволителям Києва" с. Нові Петрівці" Ремонт меморіальних дощок</p>	<p>2019 рік</p>	<p>Збереження пам'ятників і меморіалів.</p>

	силами ветеранів та підшефних шкіл за адресами: вул. Світлицького, буд. 26 ,б, та вул. Порики, буд. 13.		
Сприяння волонтерського руху.	Виявлення одиноких та хворих ветеранів, допомога у вирішенні побутових проблем та інших життєвих питань. В організації 146 волонтерів, які опікуються 350 чол. 2 інвалідів забезпечили візками для пересування.	2019 рік	Картка обстеження осіб, ветеранів всіх рівнів та категорій.

2.5. Участь громадської організації в реалізації проекту (людські, фінансові ресурси тощо)

Людські ресурси, приміщення, оргтехніка, місцеві депутати та Подільська районна в місті Києві Державна адміністрація, благодійні фонди.

2.6. Очікувані результати реалізації проекту (вказіть конкретні кількісні та якісні результативні показники).

Задоволення суспільних, зокрема економічних, законних соціальних, творчих, вікових, культурних, освітніх інтересів членів організації ветеранів.

Привітати більше ніж 85 ювілярів, 120 осіб пройде медичне обстеження (зір, аналіз крові на цукровий діабет, поміряти тиск і отримати пораду фахового лікаря), завдяки тісній співпраці з районними поліклініками.

Силами ветеранського хору ОРГАНІЗАЦІЇ ВЕТЕРАНІВ ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА "Подільночка" організувати цікаві концерти до "Дня людей похилого віку", "День інвалідів" в кожному мікрорайоні провести заходи по відзначенню цих дат, залучити учасників війни, інвалідів та ветеранів всіх рівнів до свят.

Активних членів організації відзначити Грамотами, Подяками та подарунковими наборами. Подільська Організація ветеранів візьме участь в естафеті "Слава визволителям України". Захід буде проведений 16 жовтня 2019 р. з залученням ветеранів, учасників бойових дій. В церемонії приймуть участь ветерани інших районів, та 5 ветеранів, визволителів міста Києва.

2.7. Можливості поширення досвіду реалізації проекту.

Цей проект відповідає чинному законодавству України та Статуту Організації ветеранів України та поширює свою діяльність на території України. Законодавство базується на універсальних гуманітарних нормах і служить обґрунтуванням для заходів на підтримку літніх людей на міжнародному і національному рівнях.



[Handwritten signature]

3. Кошторис проекту

№ п/п	Назва статті витрат на реалізацію проекту	Кіл-сть один.	Ціна за одиницю грн.	Вартість грн.	Загал. сума грн.
1.	Матеріальне заохочення: Голова організації Відповідальний секретар Бухгалтер	1 1 1	4173,00 3280,00 3690,00	50076,00 39360,00 44280,00	133716
2.	Оплата тепlopостачання в 2019р. заборгованість за 2018р.	41 Гкал	1822,40	75400,00 30424,00	105824
3.	Оплата водопостачання	49	20,38	1000,00	1000
4.	Оплата електроенергії	3418 квт	2,75	9400,00	9400
5.	Абонентна плата за телефон	6	83,00	6000,00	6000
6.	Послуги поштового зв'язку	25	8,00	200,00	200
7.	Експлуатаційні витрати	313,2	33,21	10400,00	10400
8.	Забезпечення доступу до електронної звітності "Є-Звітність", 3 ключа	3	950,00	2850,00	2850
9.	Підключення до Інтернету	1	200,00	200,00	200
10.	Абонентна плата за Інтернет	12	200,00	2400,00	2400
11.	Оплата канцтоварів і витратн. матеріалів (бумага, бумага для факса, листівки для привітання ювілярів, бланків грамот...)		7100,00	7100,00	7100
12.	Оплата позовних вимог по тепlopостачан мкр № 2 - №21/2-2047 Хорива 45- № 21/1/993 гаряче водопостачання Хорива 45	2		7178,04 6324,88 1625,80	15129
13.	Оплата страхових платежів за орендовані приміщення	4	500,00	2000,00	2000
Загальна сума				296219,00	296219

Голова ОРГАНІЗАЦІЇ ВЕТЕРАНІВ
ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ М.КИЄВА



М.І. Чепель

РОЗРАХУНОК

Фінансової підтримки на 2019 рік

"ОРГАНІЗАЦІЇ ВЕТЕРАНІВ ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА"

НАЙМЕНУВАННЯ	ГРН.
Орендована площа (кількість приміщень- 6 шт.) - 313,2 м. кв.	
1 Матеріальне заохочення:	133716,00
Голова організації: з 01.01.2019 по 31.12.2019; 4173,00 грн. x 12 міс.= 50076,00 грн.	
Відповідальний секретар: з 01.01.2019 по 31.12.2019; 3280,00 грн. x 12 міс.= 39360,00 грн.	
Бухгалтер: з 01.01.2019 по 31.12.2019; 3690,00 грн. x 12 міс.= 44280,00 грн.	
2. Оплата теплопостачання:	105824,00
41 гкал. X 1822,40 = 75400,00 не оплачені рахунки за 2018 рік: - 30424,00 в т.ч. 1. МКР" Виноградар" вул. Світлицького, буд. 286 , договір № 1010080-02- 7937,75 грн. 2. Головний офіс, вул. Хорива, буд. 45/24 договір № 210070-01- 16583,79 грн. 3. МКР №2, вул. Оболонська, буд. 39, договір № 250425-02 - 5902,15 грн.	
3. Оплата водопостачання:	1000,00
49 куб. м x 20,38 грн.	
4. Оплата електроенергії:	9400,00
3418 Квт x 2,75 грн. = 9400,00 грн.	
5. Послуги зв'язку:	6000,00
Абонплата за телефон: 12 міс. X 6 ном. X 83,00 грн.	
6. Послуги поштового зв'язку	200,00
25 відправок x 8 грн. - 200,00 грн.	
7. Експлуатаційні витрати:	10400,00
313,2 кв. м x 33,21 грн. 10400,00 грн.	
8. Забезпечення до електронної звітності:	2850,00
3 флешки x 950,00 грн. 2850,00 грн.	
9. Підключення до Інтернету	200,00
10. Абонентська плата за Інтернет	2400,00
12місяців x200,00 грн.	
11. Оплата канцелярських товарів та витратних матеріалів:	7100,00
12. Оплата позовних вимог:	15129,00
№21/2-2047, МКР №2 7178,04 грн. №21/1 993 7950,68 грн.	
13. Оплата страхових платежів за орендовані приміщення, лист	2000,00
КП "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Подільського району м. Києва" №10663-2868 від 19.06.2019	
ВСЬОГО	296219,00

Голова "ОРГАНІЗАЦІЇ ВЕТЕРАНІВ
ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА"

М.І. Чепель

Додаток
до розрахунку використання бюджетних коштів на утримання
"ОРГАНІЗАЦІЇ ВЕТЕРАНІВ ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА"
на 2019 рік.

№ п/п	Найменування канцтоварів	Ціна за одиницю	Кількість одиниць	Сума	Примітка
1	Папір Zoom А 4 80г	151,00	2	302,00	
2	Папір Zoom А 4	100,00	9	900,00	
3	Факс папір рулонний	42,00	2	84,00	
4	Папка з файлами	29,00	10	290,00	
5	Листівки	5,00	100	500,00	
6	Грамоти	10,00	85	850,00	
7	Олівці	3,00	20	60,00	
8	Ручки	4,00	20	80,00	
9	Картриджи (заправка)	180,00	4	720,00	
10	Сувенірна продукція, книжки та квіти для ветеранів війни.			3098,00	
11	Оплата періодичних (методичних видань:				
	"Ветеран України"	9,00	12	108,00	
	"Ветеран Столиці"	9,00	12	108,00	
	Загалом			7100,00	

Голова "ОРГАНІЗАЦІЇ ВЕТЕРАНІВ
ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ М.КИЄВА"



М.І. Чепель

Звіт

«ОРГАНІЗАЦІЇ ВЕТЕРАНІВ ПОДІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА» про результати реалізації проекту за 2018 рік.

Основною метою Організації ветеранів є сприяння розвитку громадського суспільства, консолідація зусиль ветеранських організацій, державної виконавчої влади, суспільства, спрямованих на захист законних соціальних, економічних, вікових, національно-культурних, та інших спільних прав та інтересів ветеранів 2-ї світової війни, інших локальних війн і військових конфліктів та бойових дій на території України і іноземних держав, учасників бойових дій, інвалідів, учасників війни, членів сімей загиблих, ветеранів праці, дітей війни, ветеранів військової служби, інших силових структур, пенсіонерів, громадян похилого віку, які заслуговують гідного життя, незважаючи на те, як і хто сьогодні оцінює історію країни. Саме сьогоднішні пенсіонери, ціною свого життя відстояли нашу державу в боях з гітлерівським нацизмом, відбудували її, і в 1991 році вона входила у десятку розвинутих держав світу.

Для виконання поставленої мети Організація ветеранів здійснює такі завдання: представляє та захищає свої законні інтереси у державних органах влади і громадських організаціях, всіма законними засобами домагається виконання передбачених законодавством соціальних прав і пільг членів Організації, надає (в межах можливого) юридичну, організаційну, матеріальну та іншу допомогу своїм членам, здійснює благодійні заходи, сприяє поліпшенню медичного обслуговування, турбується про героїко-патріотичне виховання молоді на кращих традиціях старших поколінь. Сприяє цьому насамперед тісна співпраця з місцевими владними структурами, господарськими, підприємницькими, комерційними інституціями та благодійними фондами.

Станом на 01.01.2019 року Організація об'єднує в своїх рядах 8805 осіб, які стоять на обліку в 9 первинних організаціях за місцем проживання і на 2 підприємствах. При Раді започатковані та працюють 6 комітетів по напрямкам роботи. (Додаток №1 до звіту на 1 аркуші).

Для здійснення статутної діяльності Організація ветеранів орендує нежитлові приміщення для первинних організацій, згідно укладених договорів, забезпечена телефонним зв'язком. Приміщення первинних організацій відремонтовані силами ветеранів, підтримується належний порядок та затишок. Це місце для спілкування та вирішення нагальних проблем людей похилого віку.

Організація ветеранів взяла участь в районному конкурсному відборі громадських організацій для отримання фінансової підтримки з бюджету м. Києва. Велика кваліфікаційна допомога при оформленні документів була надана Управлінням праці та соціального захисту населення Подільської районної в місті Києві державної адміністрації. Подільська районна державна адміністрація підтримала ветеранські ініціативи направлені на підвищення рівня соціального захисту незахищених категорій населення (пенсіонерів), на організацію національно-патріотичне виховання молоді в дусі відданості українському народу, сприяла в проведенні на належному рівні соціальних заходів до державних свят та визначних дат, допомогла залучити широке коло громадськості до вшанування пам'яті загиблих, зміцнення ветеранського руху.

План витрат на 2018 рік та використання бюджетних коштів в 2018 році наведені в додатку №2 до звіту на 2 аркушах.

Проведено ретельний аналіз витрат за кожними видатками використання коштів:

1. Оплата тепlopостачання, сума виділена бюджетом – 49770,00 грн., використано – 32029,34 грн. Невикористана сума – 17740,66 грн. виникла по незалежним від нас обставинам, це неоплачені рахунки за надані послуги тепlopостачання в першому кварталі 2018 року, у зв'язку з реорганізацією ПАТ «КІЇВЕНЕРГО» та відсутністю фінансування (план використання бюджетних коштів був затверджений 30.08.2018р.). Право вимоги заборгованості за спожиту до 01.05.2018р. теплову енергію,



правонаступником КП «КИЇВТЕПЛОЕНЕГО» та відступником права вимоги ПАТ «КИЇВЕНЕРГО» нам повідомлено листами від 27.11.2018р. за №№1/5-210070-01; 1/5-250425-02; 1/5-8383062-01 (копії яких додаються на 3 аркушах). Акти виконаних робіт та рахунки надані нам датами надання послуг.

2. Оплата електроенергії, сума виділена – 25025,00 грн., використано – 8739,87 грн. Невикористана сума в розмірі 16285,13 грн. виникла в зв'язку з відсутністю продовжених договорів оренди за адресами: вул. Оболонська, 39 літ А, вул. Галицька, 13, та припинення договору оренди приміщення за адресою: вул. Мостицька, буд. 20.
3. Оплата експлуатаційних витрат, сума виділена бюджетом – 14685,00 грн., використано 10379,05 грн. Невикористана сума 4305,958 грн., ця сума планувалась для витрат МКР «Синьоозерного» при умові заключення договору оренди.
4. Оплата послуг вивозу сміття, сума виділена бюджетом 580,00 грн. не використана із-за відмови КП «Київкомунсервіс» подовжувати договірні відносини у зв'язку з малими обсягами.

По інших обсягах витрат видатки відповідають плановим показникам проекту.

В 2018 році згідно Указу Президента України №85/2018 «Про відзначення у 2018 році Дня пам'яті та примирення і 73-ї річниці перемоги над нацизмом у Другій світовій війні» Організація розробила та затвердила план роботи для вшанування подвигу старшого покоління, увічнення пам'яті жертв війни, а також консолідації суспільства та утвердження ідеалів миру. Для виконання цих заходів залучили весь склад Ради Організації та актив первинних організацій району. Велика увага була приділена відзначенню в первинних організаціях Дня пам'яті та примирення, 73 річниці перемоги над нацизмом у Другій світовій війні. Своїми силами ветерани 9 травня організували покладання квітів до меморіальних дощок за адресами: вул. Світлицького 26 б, вул. Порика 9 та вул. Порика 13. На захід були запрошені учасники бойових дій та учасники оборони м. Києва (5 осіб) пригостили присутніх кашею, яка була приготовлена ветеранами мікрорайонів «Виноградар» та «Синьоозерний».

Мікрорайони №4 та №5 вітали своїх ветеранів Почесними Грамотами та подарунковими наборами, що засвідчили фотографіями.

Організація ветеранів приєдналась до патріотичної акції - Всеукраїнської естафети пам'яті «Слава визволителям України». 16 жовтня 2018р. відбулося в урочистій обстановці отримання від Шевченківського району м. Києва символів естафети. На церемонії були присутні та виступили заступник голови Подільської районної в місті Києві державної адміністрації Волошеквич В.А., начальник районного управління праці Бернацька С.Б. та начальник відділу Абакумова Т.Ю. 19 жовтня 2018р. Солом'янський район прийняв естафету пам'яті від Організації ветеранів Подільського району м. Києва. Ця визначна подія була проведена силами ветеранського активу району і висвітлена в газеті «Ветеран столиці». Ветерани своїми силами зробили фотографії та художньо оформили сторінки в загальному альбомі з описом проведених заходів по вшануванню Перемоги. На заході було організовано для ветеранів чаювання та вручення подарункових наборів. В День Перемоги 9 травня ветерани разом з членами своїх сімей взяли активну участь в проведенні акції «Ніхто не забутий, ніщо не забуде».

За 2018 рік Організацією ветеранів за участю та підтримки депутатів Київради і спонсорів проведено 25 заходів на які було запрошено більше 1000 ветеранів всіх категорій. На всіх заходах панувала святкова атмосфера (концерти силами ветеранів та учнівської молоді), ветеранам вручені подарункові набори. Кожного місяця в первинних організаціях проводяться заходи з святкування та поздоровлення ювілярів (чаювання та привітання ювілейними грамотами).

На святкових заходах виступає художній колектив «Подоляночка», який складається з ветеранів мікрорайону №4. Клуб «Каштан» та школа мистецтв ім. С.Турчака завжди підтримують ветеранські ініціативи при проведенні святкових заходів до свят та визначних



дат. Це піднімає дух ветеранів, допомагає відволіктись людям похилого віку від самотності, продовжує активний спосіб життя, і відчуті що вони потрібні суспільству.

Ветерани разом з учнями школи №45 організували зустріч поколінь. Розробили та провели культурно-розважальний захід «Осінній вальс» з концертною програмою, конкурсами. Ці заходи спрямовані на співдружність поколінь та продемонстрували одну із форм організації і проведення змістовного дозвілля для людей поважного віку. Ветеранська організація піклується про дозвілля ветеранів, в первинних організаціях району працюють клуби за інтересами, проводяться змагання по шашкам та шахматам. Організовує походи до театрів на вистави, відвідали Музей Ханенків, книжкову виставку до Дня українських політв'язнів, літературно-музичний захід до дня народження Т.Г. Шевченка та інші.

Районна Рада забезпечує інвалідів колясками, ходунками, предметами гігієни, ліками. Постійно організовує зустрічі з лікарями, на яких проводяться консультації, обстеження стану здоров'я ветеранів та забезпечуються необхідними ліками.

Проводиться прийом ветеранів з особистих питань. Звернення фіксуються, розглядаються по кожному питанню, приймаються заходи по їх вирішенню.

Ветерани організації приймають активну участь в військово-патріотичному вихованні молоді району. Проводять зустрічі ветеранів з школярами, проводять уроки мужності, допомагають у відновленні музеїв. Ветеранами первинних організацій підтримуються тісні зв'язки з керівниками шкіл №3, №257, №124, №17, №45, №63, №6, №93, №193, школою мистецтв імені Турчака, фінансового ліцею.

Разом з молоддю забезпечують упорядження меморіалів, пам'ятників, братських могил, меморіальних дощок, кімнат бойової слави, які знаходяться на території Подільського району. Ми хочемо, щоб духовно-моральні цінності, знання, добро, совість, честь, гідність, працьовитість, дружба між людьми увійшли і стали основою для формування світогляду і життя молодого покоління.

Центр волонтерського руху району «Пенсіонер» об'єднує в своїх рядах 146 волонтерів, які опікуються 350 особами. Центр працює на принципах: «ветеран-ветерану», «молодь-ветерану», «ветеран-молоді» в тісній співпраці з адміністрацією Управління праці і соціального захисту населення. Волонтери відвідують мало ходячих ветеранів, допомагають по хазяйству, приносять ліки, подарункові набори до свят, вітають з днем народження та святами. Діяльність волонтерських центрів нашого району відмічена міською Організацією ветеранів, Волегова Н.А. відмічена почесною грамотою, а Шендрик В. І. нагороджений знаком «Почесний ветеран міста-героя Києва». Багато волонтерів нагороджені грамотами та книгами.

Організація ветеранів Подільського району м. Києва є громадською організацією, яка об'єднує в своїх рядах покоління, яке бере участь в громадсько-політичному житті, постійно співпрацює з державною законодавчою і виконавчою владою, державною адміністрацією Подільського району м. Києва, органами місцевого самоврядування, господарськими і благодійними структурами, для вшанування тих, хто віддав життя в роки страшних потрясінь і підтримки людей похилого віку, які не повинні залишатися поза увагою суспільства.

**Голова Організації ветеранів
Подільського району м. Києва**



М.І. Чепель

Додаток 1
до Порядку складання бюджетної звітності
розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів,
звітності фондами загальнооб'єктового державного
соціального і пенсійного страхування
(пункт 1 розділу II)

**Звіт
про надходження та використання коштів загального фонду (Форма № 2д, № 2в)
за 2018 рік.**

Установа

Територія

Організаційно-правова форма господарювання

Код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування державного бюджету

Код та назва типової відомчої класифікації вилатків та кредитування місцевих бюджетів

Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (код та назва Типової програмної класифікації

видатків та кредитування місцевих бюджетів / Типової класифікації видатків та кредитування для бюджетів місцевого

самоврядування, які не застосовують програмно-цільового методу)

Періодичність: квартална, річна.

Одиниця виміру: грн, коп.

Організація ветеранів Подільського району м. Києва
Подільський район, м. Київ, вул. Хорива, 45/24

Громадська організація

46

Типової програмної класифікації
видатків та кредитування для бюджетів місцевого

Коди
21477736
8000000000
815

за СДРПОУ
за КОАТУУ
за КОПФГ

Показники	КЕКВ та/або КККК	Код разька	Затверджено на звітний рік	Затверджено на звітний період (рік)	Залишок на початок звітного року	Найбільше коштів за звітний період (рік)	Касові за звітний період (рік)	Залишок на кінець звітного періоду (року)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Видатки та надання кредитів - усього	X	010	130100,00	130100,00		91102,13	91102,13	
У тому числі:	2000	020	130100,00	130100,00		91102,13	91102,13	
Поточні видатки	2100	030						
Оплата праці і нарахування на зарплату паязу								
<i>Оплата праці</i>	2110	040						
Заробітня плата	2111	050						
Грошове забезпечення військовослужбовців	2112	060						
<i>Нарахування на оплату праці</i>	2120	070						
Використання товарів і послуг	2200	080						
<i>Предмети, матеріали, обладнання та інвентар</i>	2210	090						
<i>Медикаменти та ветеринарні матеріали</i>	2220	100						
<i>Продукти харчування</i>	2230	110						
<i>Оплата послуг (крім комунальних)</i>	2240	120						
<i>Видатки на відрахування</i>	2250	130						
<i>Видатки та заходи спеціального призначення</i>	2260	140						
<i>Оплата комунальних послуг та енергоносіїв</i>	2270	150						
<i>Оплата теплопостачання</i>	2271	160						
<i>Оплата водопостачання та водовідведення</i>	2272	170						
<i>Оплата електроенергії</i>	2273	180						
<i>Оплата природного газу</i>	2274	190						
<i>Оплата інших енергоносіїв</i>	2275	200						



1	2	3	4	5	6	7	8	9
Оплата енергосервісу	2276	210						
Дослідження і розробки, окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм	2280	220						
Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм	2281	230						
Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку	2282	240						
Обслуговування боргових зобов'язань	2400	250						
Обслуговування внутрішніх боргових зобов'язань	2410	260						
Обслуговування зовнішніх боргових зобов'язань	2420	270						
Поточні трансферти	2600	280	130100,00			91102,13	91102,13	
Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	2610	290	130100,00			91102,13	91102,13	
Поточні трансферти органам державного управління інших рівнів	2620	300						
Поточні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	2630	310						
Соціальне забезпечення	2700	320						
Виплата пенсій і допомоги	2710	330						
Стипендії	2720	340						
Інші виплати населенню	2730	350						
Інші поточні видатки	2800	360						
Капітальні видатки	3000	370						
Придбання основного капіталу	3100	380						
Придбання обладнання і предметів довgestрокового користування	3110	390						
Капітальне будівництво (придбання)	3120	400						
Капітальне будівництво (придбання) житла	3121	410						
Капітальне будівництво (придбання) інших об'єктів	3122	420						
Капітальний ремонт	3130	430						
Капітальний ремонт житлового фонду (приміщень)	3131	440						
Капітальний ремонт інших об'єктів	3132	450						
Реконструкція та реставрація	3140	460						
Реконструкція житлового фонду (приміщень)	3141	470						
Реконструкція та реставрація інших об'єктів	3142	480						
Реставрація пам'яток культури, історії та архітектури	3143	490						
Створення державних запасів і резервів	3150	500						
Придбання землі та нематеріальних активів	3160	510						
Капітальні трансферти	3200	520						
Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	3210	530						
Капітальні трансферти органам державного управління інших рівнів	3220	540						



	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Капітальні трансферти урядом іноземних держав та міжнародним організаціям		3230	550						
Капітальні трансферти населенню		3240	560						
Внутрішні кредити		4100	570						
Надання внутрішніх кредитів		4110	580						
Надання кредитів органам державного управління інших рівнів		4111	590						
Надання кредитів підприємствам, установам, організаціям		4112	600						
Надання інших внутрішніх кредитів		4113	610						
Зовнішні кредити		4200	620						
Надання зовнішніх кредитів		4210	630						
Інші видатки		5000	640	X		X	X	X	X
Нерозподілені видатки		9000	650						

Завантованість розпорядниками бюджетних коштів

Керівник

[Signature]
(підпис)

М.І. Чепель

(підпис, прізвище)

Головний бухгалтер

[Signature]
(підпис)

О.В. Слободнюк

"04" січня 2019 року



УГОДА
про співробітництво
між Подільською районною в місті Києві державною адміністрацією
та організацією ветеранів Подільського району м. Києва

м. Київ

02.02.2016

Подільська районна в місті Києві державна адміністрація в особі т.в.о. голови Мондрійвського В.М. з одного боку, що діє на підставі Закону України «Про місцеві державні адміністрації», та організація ветеранів Подільського району м. Києва в особі голови Гладуна М.А. з другого боку, що діють на підставі Статуту, у подальшому Сторони, уклали цю Угоду про наступне.

1. ПРЕДМЕТ І МЕТА УГОДИ

З метою реалізації державної політики розвитку громадянського суспільства в Україні на засадах демократії та соціального партнерства, досягнення у суспільному житті миру і злагоди, створення умов і гарантій для законної діяльності об'єднань громадян здійснювати співробітництво між Подільською районною в місті Києві державною адміністрацією та громадською організацією задля спільного вирішення питань соціально-економічного значення, покращення життєзабезпечення громадян, їх соціального і правового захисту, медичного, житлово-побутового, транспортного, інформаційного та культурного забезпечення, а також збереження історичної пам'яті, бойових і трудових традицій українського народу, застосування життєвого досвіду захисників Вітчизни у військово-патріотичному вихованні молодого покоління.

Сторони добровільно в межах чинного законодавства здійснюють свою діяльність незалежно від національних, релігійних і політичних поглядів.

2. ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Подільська районна в місті Києві державна адміністрація зобов'язується:

2.1.1. Забезпечувати реалізацію державної політики щодо соціального захисту осіб, на яких поширюється дія закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».

2.1.2. Забезпечувати проведення районних заходів із відзначення державних свят, пам'ятних і визначних дат з історії України з урахуванням пропозицій організації ветеранів.

2.1.3. Здійснювати фінансову підтримку на оплату користування комунальними послугами в межах середніх норм споживання і телефоном згідно з діючими тарифами та на виконання статутних завдань.

2.1.4. Здійснювати заходи щодо забезпечення організації ветеранів приміщеннями, організаційною технікою, необхідними для виконання статутних завдань; запобігати їх виселенню із займаних приміщень, які відповідно до законодавства надані для провадження статутної діяльності.

2.1.5. Забезпечувати виконання законодавства України, нормативних та нормативно-правових актів, загальнодержавних та міських програм, та вирішення питань, які віднесені до компетенції районної влади.



2.1.6. Сприяти підвищенню ролі організації ветеранів у суспільно-політичному житті, залучати її керівників до обговорення, розробки та внесення пропозицій до проектів законодавчих актів, програм соціально-економічного розвитку міста, поліпшення життєзабезпечення та соціального захисту.

2.1.7. Сприяти організації ветеранів у розвитку волонтерського руху серед ветеранів та інших пенсіонерів.

2.1.8. Надавати допомогу у патріотичному вихованні молоді у традиціях старших поколінь, культурного та духовного надбання, поваги до батьків відповідно до Закону України «Про увічнення перемоги над нацизмом у Другій світовій війні 1939-1945 років».

2.1.9. Проводити регулярні, по мірі необхідності, зустрічі керівництва Подільської районної в місті Києві державної адміністрації з головою та/або президією організації ветеранів з метою обговорення та вирішення їх нагальних проблем.

2.1.10. Оперативно вирішувати питання, пов'язані з соціальним та правовим захистом ветеранів, покращувати їх медичне, санаторно-курортне, житлово-побутове, торговельне та інші види обслуговування відповідно до законодавства.

2.1.11. Здійснювати заходи щодо впорядкування, збереження, запобігання актам вандалізму та руйнуванню меморіалів, пам'ятників, пам'ятних знаків, меморіальних дощок на честь воїнів-визволителів, місць поховань загиблих та померлих захисників Вітчизни.

2.2. Організація ветеранів зобов'язуються:

2.2.1. Постійно вивчати та аналізувати рівень соціального і правового захисту, медичного, санаторно-курортного, житлово-побутового, транспортного забезпечення, торговельного обслуговування, матеріальний стан і житлові умови ветеранів, надавати конкретну інформацію та дієві пропозиції щодо вирішення проблемних питань.

2.2.2. Спрямувати зусилля на досягнення консолідації і громадської злагоди в суспільному житті Подільського району м. Києва, закріплення у ньому моральних і духовних цінностей, запобігати утворенню конфліктних ситуацій.

2.2.3. Брати участь в обговоренні нагальних питань суспільно-політичного життя столиці України, розробці та внесенні пропозицій до програм соціально-економічного розвитку міста, поліпшення життєзабезпечення та соціального захисту ветеранів, інших програм соціального спрямування.

2.2.4. Розвивати та удосконалювати волонтерський рух серед ветеранів, пенсіонерів, молоді по наданню необхідних послуг самотнім, хворим та малозабезпеченим людям.

2.2.5. Надавати інформацію стосовно участі у реалізації соціальних програм, умов діяльності та стану виконання статутних завдань, запланованих і проведених заходів, наданих своїм членам послуг соціального, правового і матеріального характеру, видів залученої з різних джерел допомоги та використання коштів з бюджету міста Києва для Подільського району.

2.2.6. Надавати пропозиції щодо підготовки, порядку проведення, участі у районних заходах із відзначення державних свят, пам'ятних і визначних дат, пов'язаних з історією України.

2.2.7. Надавати пропозиції щодо відзначення активних членів громадських



організацій Грамотою Подільської районної в місті Києві державної адміністрації.

2.2.8. Забезпечувати цільове використання коштів, що виділяються з бюджету міста Києва для Подільського району на здійснення статутної діяльності, дбайливе використання обладнання та майна, збереження оргтехніки, які придбані чи надані в оренду.

2.2.9. Забезпечити ведення бухгалтерського обліку і звітності, надання в установленому порядку і визначені терміни звітних документів до відповідних установ.

2.2.10. Своєчасно надавати інформацію у разі перереєстрації організації, внесення змін до статуту, переобрання складу керівних органів, змін юридичної та фактичної адреси, припинення статутної діяльності.

3. ПРАВА СТОРІН

3.1. Сторони мають право робити запити та отримувати інформацію про виконання цієї Угоди. При виникненні обставин, що перешкоджають виконанню Угоди, Сторони своєчасно інформують про це одна одну.

3.2. За домовленістю Сторони мають право вносити зміни та доповнення до цієї Угоди.

4. ВИРІШЕННЯ СПІРНИХ ПИТАНЬ

4.1. Всі спірні питання, що можуть виникнути в процесі реалізації цієї Угоди, Сторони домовляються вирішувати шляхом переговорів, консультацій та домовленостей.

4.2. В разі порушення або невиконання зобов'язань, небажання спільно вирішити розбіжності однієї із сторін, інша сторона має право порушити питання про розірвання цієї Угоди.

5. ТЕРМІН ДІЇ УГОДИ

5.1. Угода вступає в дію з моменту її підписання Сторонами і діє до 2020 року.

5.2. Після закінчення терміну дії Угода може бути продовжена Сторонами за згодою на визначений термін.

6. ПІДПИСИ СТОРІН


Від організації ветеранів
Подільського району
м. Києва

Від Подільської районної
в місті Києві державної
адміністрації

Голова


М. Гладун
Організація ветеранів
Подільського району м. Києва
Ідентифікаційний код 21477736
УКРАЇНА

Т.В.О: ГОЛОВИ


В. Мондриївський

