**Управління праці та соціального захисту населення Подільської районної в місті Києві державної адміністрації**

**Відділ цифрового розвитку.**

Місце прийому: вул. Ярославська, 31-б, кімната № 206, тел. (044) 425-88-41.

Заступник начальника відділу: Шевченко Олена Миколаївна.

Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

- здійснює впровадження заходів щодо реалізації державної політики у сфері цифрового розвитку, сучасних інформаційних технологій, електронних систем, програмних комплексів та систем технічного захисту інформації;

- вживає заходів щодо захисту інформаційної мережі Управління від комп’ютерних вірусів, витоку інформації та несанкціонованого доступу;

- забезпечує належну експлуатацію, обслуговування та своєчасний ремонт комп’ютерної техніки та периферійних пристроїв, локальних мереж, їх модернізацію, підключення робочих станцій до локальної мережі Управління, координацію придбання та введення в експлуатацію комп’ютерної техніки, комп’ютерних програм, мереж, систем, їх супровід в процесі експлуатації;

- здійснює контроль за веденням єдиної інформаційно-аналітичної системи соціального захисту населення (ІАССЗН) та підтримку єдиного інформаційного і телекомунікаційного середовища у складі інформаційної інфраструктури Міністерства соціальної політики та власного сегменту локальної мережі;

- координує роботу щодо збору, узагальнення та обробки інформації про суб’єкти надання соціальних послуг в Компоненті програмного модулю «Соціальні послуги» Комплексної міської цільової програми «Електронна столиця»;

- здійснює нагляд за додержанням вимог законодавства під час призначення (перерахунку) пенсій органом Пенсійного фонду України шляхом перевірки матеріалів пенсійних справ, складання звітів про кількість перевірених пенсійних справ та про виявлені порушення;

- в межах компетенції надає роз’яснення з питань виплати одноразової адресної соціальної матеріальної допомоги окремим категоріям населення міста Києва відповідно до розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

- відповідно до Законів України «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні» та «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» та Постанови Кабінету Міністрів України від 29.07.94 № 521 “Про порядок видачі посвідчення і нагрудного знака “Ветеран праці” визначає право на отримання посвідчення «Ветеран праці».

Перелік документів, необхідних для отримання посвідчення «Ветеран праці» (видається безпосередньо при зверненні):

- паспорт;

- пенсійне посвідчення;

- фото (3 х 4 см) – 1 шт.

Додатково, в разі відсутності інформації для встановлення статусу, надаються такі документи: довідка з органу Пенсійного фонду України про загальний стаж, або документ, що підтверджує нагородження медаллю «Ветеран праці» за законодавством колишнього СРСР.

Довідки за телефоном: 425-88-41.