**Управління праці та соціального захисту населення Подільської**

**районної в місті Києві державної адміністрації**

**Відділ статусних категорій громадян**

**Місце прийому**:

вул. Ярославська, 31 -Б, каб. № 206

Начальник відділу: ДЕНИСЮК ІРИНА ВАСИЛІВНА

тел: (044) 425-88-41

**Основні напрямки роботи відділу:**

1. Видача посвідчення “Жертва нацистських переслідувань”;

2. Видача посвідчення “Особа з інвалідністю внаслідок війни”;

3. Видача посвідчення “Учасник війни”;

4. Видача посвідчення “Член сім’ї загиблого”;

5. Видача посвідчення “Постраждалий учасник Революції гідності”;

6. Видача посвідчення “Ветеран праці”;

7. Видача проїзних талонів ветеранам війни;

8. Прийом заяв та формування особових справ громадян, з числа учасників АТО та бойових дій на території інших держав, які звернулися за грошовою компенсацією за житло, з метою підготовки матеріалів на розгляді комісії, яка створена при Подільській районній в місці Києві державній адміністрації;

9. Прийом заяв та формування особових справ громадян, які потерпіли внаслідок Чорнобильської катастрофи, та подання їх на розгляд Комісії з визначення статусу осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, та інших категорій громадян, затвердженої розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

10. Формування особових справ громадян, які потерпіли внаслідок Чорнобильської катастрофи для нарахування компенсаційних виплат та направлення їх до Київського міського центру по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат;

11. Формування списків -розпорядження для призначення компенсаційних виплат особам з інвалідністю на бензин, ремонт і технічне обслуговування пільгових автомобілів, отриманих через Департамент соціальної політики та направляє на виплату до Київського міського центру по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат;

12. Формування особових справ осіб з інвалідністю з метою направлення їх до Департаменту соціальної політики для постановки на облік по забезпеченню пільговими автомобілями;

13. Формування особових справ громадян для влаштування до будинків-інтернатів (загального та психоневрологічного типу) для подальшої передачі на розгляд до Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

14.Формування особових справ громадян щодо видачі рішень та повідомлень про направлення осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю до реабілітаційних установ системи Мінсоцполітики;

15. Формування особових справ громадян, які визнані судом недієздатними для обліку та вжиття заходів щодо контролю за умовами їх проживання та обслуговування;

**16. Видача погодження про зняття з реєстрації підопічного-недієздатного;**

**17.** В**идача дозволу опікуну або піклувальнику на укладання договорів від імені підопічного, які підлягають нотаріальному посвідченню;**

18. **Видача посвідчення опікуна або піклувальника;**

**Перелік нормативних документів, що регулюють роботу відділу:**

• Закон України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" від 22.10.1993 № 3551-XII (зі змінами);

• Закон України "Про реабiлiтацiю жертв полiтичних репресiй на Українi" від 23.03.2000 № 1584-III (зі змінами);

• Закон України "Про жертви нацистських переслідувань" від 23.03.2000 № 1584-ІІІ (зі змінами);

• Закон України "Про статус i соцiальний захист громадян, якi постраждали внаслiдок Чорнобильської катастрофи" від 28.02.1991 № 796-XII (зі змінами);

• Закон України «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні від 16.12.1993 № 3721;

• Цивільний Кодекс України від 16.01.2003 № 435-ІУ;

• Цивільний процесуальний кодекс України від 18.03.2004 № 1618-ІУ;

• Постанова Кабінету Міністрів України від 11 липня 2018 р. № 551“Деякі питання видачі посвідчень особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, та іншим категоріям громадян”;

• Постанова Кабінету Міністрів України від 19.10.2016 № 719 «Питання забезпечення житлом деяких категорій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також членів їх сімей»;

• Постанова Кабінету Міністрів України від 28.03.2018 № 214 «Питання забезпечення житлом деяких категорій осіб, які брали участь у бойових діях на території інших держав, а також членів їх сімей»;

• Постанова Кабінету Міністрів України вiд 08.09.2015 № 685 "Про затвердження Порядку надання статусу особи з інвалідністю внаслідок війни особам, які отримали інвалідність внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх проведення".

* 1. ***Видача посвідчення “Жертва нацистських переслідувань”.***

На підставі документів:

• копії паспорту;

• копії довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру;

• фотокартки 3х4 см – 2шт.;

• довідки, виданої органами Служби безпеки, що під час перебування у концентраційних таборах, гетто, інших місцях примусового тримання та місцях примусових робіт особою не вчинено злочин проти Батьківщини і людства;

• копії свідоцтва про народження (для колишніх неповнолітніх, яким на момент ув’язнення не виповнилося 16 років);

• копії довідки медико-соціальної експертної комісії про встановлення групи інвалідності (для колишніх неповнолітніх, яким на момент ув’язнення не виповнилося 14 років);

• довідки з Головного управління Пенсійного фонду України в місті Києві про перебування на обліку (для пенсіонерів Міністерства оборони, Міністерства внутрішніх справ, Служби безпеки).

Дружині (чоловікові) померлої жертви нацистських переслідувань, визнаних за життя інвалідами від загального захворювання, трудового каліцтва та з інших причин, на підставі документів:

• копії свідоцтва про смерть жертви нацистських переслідувань;

• копії свідоцтва про одруження;

• копії паспорту;

• копії довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру;

• копії довідки медико-соціальної експертної комісії про встановлення групи інвалідності померлого;

• оригіналу та копії посвідчення жертви нацистських переслідувань чи ветерана війни померлого.

• фотокартки ( 3х4 см) – 2 шт.

***2. Видача посвідчення “Особа з інвалідністю внаслідок війни”***

На підставі документів:

- копії паспорту;

- копії довідки про присвоєння ідентифікаційного номера;

- фотокартки (3 х 4 см) – 2 шт;

- копії довідки медико-соціальної експертної комісії про встановлення групи інвалідності;

- витяг з протоколу засідання центральної військово- лікарської комісії;

- довідки про участь в антитерористичній операції;

- довідки з військового комісаріату або іншого докумену (копії партизанського квитка), що підтверджують участь у бойових діях в роки війни та про загальні принципи належності підрозділів до складу діючої армії.

***3. Видача посвідчення “Учасник війни”***

На підставі документів:

- копії паспорту;

- копії довідки про присвоєння ідентифікаційного номера;

- фотокартка (3 х 4 см) – 2 шт.;

- копії документів, які підтверджують факт перебування в АТО (довідка про участь в АТО, накази підприємств про відрядження тощо);

- архівної довідки, яка підтверджує факт роботи в період Великої Вітчизняною війни 1941-1945 років.

***4. Видача посвідчення “Член сім’ї загиблого”***

На підставі документів:

- копії паспорту;

- копії довідки про присвоєння ідентифікаційного номера;

- копії свідоцтва про смерть ветерана війни;

- копії свідоцтва про одруження;

- копії посвідчення ветерана війни;

- копії довідки медико-соціальної експертної комісії про встановлення групи інвалідності ветерана війни;

- довідки з військкомату про участь померлого учасника бойових дій в період Великої Вітчизняної війни 1941-1945 років та війни з імперіалістичною Японією, що входили до складу діючої армії, і нагороди за цей період орденами і медалями (крім ювілейних);

- експертного висновку про зв'язок загибелі (смерті) ветерана війни (для осіб, визначених у частині першій статті 10 Закону);

- фотокартка (3х4 см) – 1 шт.

Для встановлення відповідного статусу членам сімей військовослужбовців, осіб рядового і начальницького складу органів внутрішніх справ України, які загинули (померли) внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час участі в антитерористичній операції, доцільне дослідження документів:

- що підтверджували б перебування в зоні проведення та безпосередню участь загиблого (померлого) в антитерористичній операції;

- що підтверджують факт загибелі або смерті військовослужбовця, особи рядового і начальницького складу органів внутрішніх справ;

- що встановлюють причинний зв'язок загибелі (смерті) військовослужбовця, особи рядового і начальницького складу органів внутрішніх справ з виконанням обов’язків військової служби (службових обов’язків), участю в антитерористичній операції.

***5. Видача посвідчення “Постраждалий учасник Революції гідності”***

На підставі документів:

- копії паспорту;

- копії довідки про присвоєння ідентифікаційного номера;

- фотокартка (3 х 4 см) – 2 шт.;

- копії переліку з МОЗ, де вказано ступінь тілесних ушкоджень;

***6. Видача посвідчення “Ветеран праці”***

На підставі документів:

- копії паспорту;

- копії довідки про присвоєння ідентифікаційного номера;

- фотокартка (3 х 4 см) – 2 шт.;

- довідки з Пенсійного фонду про стаж роботи

***7. Видача проїзних талонів ветеранам війни***

**Особам з інвалідністю внаслідок війни 1,2 групи-100%;**

**Особам з інвалідністю внаслідок війни 3 групи-50%.**

На підставі документів:

- копії паспорту;

- копії посвідчення ветерана війни.

**8. Перелік документів для отримання грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 19.10.2016 № 719 та постанови Кабінету Міністрів України від 28.03.2018 № 214.**

На підставі документів:

- копії паспорту;

- копії довідки про присвоєння ідентифікаційного номера;

- копії довідки медико-соціальної експертної комісії про встановлення групи інвалідності;

- витяг з протоколу засідання центральної військово- лікарської комісії;

- довідки про участь в антитерористичній операції;

- довідки з військового комісаріату або іншого документу (копії партизанського квитка), що підтверджують участь у бойових діях та про загальні принципи належності підрозділів до складу діючої армії.

- копії свідоцтва про смерть ветерана війни;

- копії свідоцтва про одруження;

- копії посвідчення ветерана війни;

- копії довідки медико-соціальної експертної комісії про встановлення групи інвалідності ветерана війни;

- довідки з військкомату про участь померлого учасника бойових дій в період Великої Вітчизняної війни 1941-1945 років та війни з імперіалістичною Японією, що входили до складу діючої армії, і нагороди за цей період орденами і медалями (крім ювілейних);

- експертного висновку про зв'язок загибелі (смерті) ветерана війни (для осіб, визначених у частині першій статті 10 Закону);

**9. Перелік документів для видачі посвідчень особам, які потерпіли від Чорнобильської катастрофи визначено Постановою Кабінету Міністрів України від 20.01.1997 № 51 «Про затвердження Порядку видачі посвідчень особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи».**

Перехід на категорію 1Ата 1Б здійснюється на підставі документів:

* оригіналу експертного висновку про зв’язок захворювання з наслідками Чорнобильської катастрофи;
* копії довідки медико-соціальної експертної комісії про встановлення групи інвалідності;
* оригіналу та копії чорнобильського посвідчення;
* копії паспорту;
* копії довідки про присвоєння ідентифікаційного номера;
* фотокартки (3х4 см) – 2шт..

Видача дублікату посвідчення 1А, 1Б, 2А, 2Б, 3А, 3Б, 4, Г, Д, Вдови (ця)-

(втрата посвідчення, не придатне у використанні, зміна прізвища) здійснюється на підставі документів:

* об’яви в газеті про втрату посвідчення;
* оригіналу експертного висновку зв’язку захворювання з наслідками Чорнобильської катастрофи (для категорії 1А, 1Б);
* копії довідки медико-соціальної експертної комісії про встановлення групи інвалідності (для категорії 1А, 1Б);
* копії втраченого (зіпсованого) посвідчення;
* копії паспорту;
* копії довідки про присвоєння ідентифікаційного номера;
* копії свідоцтва про одруження;
* фотокартки (3х4 см) – 2шт..

Визначення статусу дитині, потерпілої від наслідків аварії на ЧАЕС серії Д, та отримання відповідного посвідчення здійснюється на підставі документів:

- копії паспорту одного з потерпілих батьків;

- копії довідки про присвоєння ідентифікаційного номера одного з потерпілих батьків;

- копії чорнобильського посвідчення одного з потерпілих батьків ;

- копії свідоцтва про народження дитини;

- довідки про те, що дитина зареєстрована).

Визначення статусу та видача посвідчення дружини (чоловіка) померлого громадянина із числа ліквідаторів чи потерпілих, смерть яких пов’язана з Чорнобильською катастрофою здійснюється на підставі документів:

* оригіналу експертного висновку зв’язку смерті з наслідками Чорнобильської катастрофи;
* копії свідоцтва про смерть;
* копії свідоцтва про шлюб;
* оригіналу та копії чорнобильського посвідчення чоловіка;
* копії паспорту;
* копії довідки про присвоєння ідентифікаційного номера;
* фотокартки (3х4 см) – 2 шт..

***8***. ***Відшкодування 1 раз на рік вартості проїзду міжміським транспортом до будь-якого населеного пункту України і назад в межах бюджетного року до 15 грудня***

***Для І категорії - 100% від вартості квитка***

***Для ІІ категорії - 50% від вартості квитка***

Здійснюється на підставі документів:

- паспорту;

- посвідчення особи, яка постраждала внаслідок Чорнобильської катастрофи;

- проїзних квитків.

***9. Компенсація на бензин, ремонт і технічне обслуговування пільгових автомобілів, отриманих через Департамент соціальної політики***

Здійснюється на підставі документів:

- **розпорядження Департаменту соціальної політики;**

- копії паспорту;

- копії технічного паспорту про реєстрацію на ім’я інваліда, законного представника дитини-інваліда з відповідними позначками органу Державтоінспекції про придатність автомобіля для експлуатації;

- копії посвідчення водія.

***10. Компенсація на транспортне обслуговування інвалідам та дітям-інвалідам які перебувають на обліку по забезпеченню пільговим автомобілем, але не отримали його.***

**На підставі розпорядження Департаменту соціальної політики мають право на отримання компенсації громадяни пільгових категорій, які:**

- перебувають на обліку для безоплатного забезпечення автомобілями;

- перебувають на обліку для пільгового забезпечення автомобілями;

- мають право на забезпечення автомобілем, але за власним бажанням відмовилися від нього і бажають одержувати компенсацію;

- мають право на безоплатне забезпечення автомобілем, але не одержали його у зв’язку з протипоказанням до керування ним, або мають право на пільгове забезпечення автомобілем (за 7 відсотків), але не одержали його у зв’язку з відсутністю можливості передати члену сім’ї право на керування автомобілем;

- мають право на забезпечення автомобілем (за 30 відсотків), але не одержали його у зв’язку з протипоказанням до керування ним.

***11. Формування особових справ інвалідів та направлення до Департаменту соціальної політики для постановки на облік по забезпеченню пільговими автомобілями.***

Здійснюється на підставі документів:

- копії довідки медико-соціальної експертної комісії про встановлення групи інвалідності, а для дітей-інвалідів – копії медичного висновку;

- копії паспорту (для інваліда) або копії свідоцтва про народження (для дитини-інваліда);

- копії довідки про присвоєння ідентифікаційного номера інваліда та члена сім’ї, якому передається право керування автомобілем, законному представнику дитини-інваліда;

- довідки про реєстрацію місця проживання інваліда та члена сім'ї, якому передається право керування автомобілем, законного представника дитини-інваліда;

- копії пенсійного посвідчення або посвідчення отримувача державної соціальної допомоги, що виплачується замість пенсії;

- для інвалідів I, II та III групи з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС – медичної довідки визначеного органами охорони здоров’я зразка щодо спроможності інваліда керувати автомобілем (для інвалідів I та II групи, які забезпечуються автомобілями безоплатно);

- для інвалідів загального захворювання або захворювання, отриманого під час проходження військової служби чи служби в органах внутрішніх справ, державної безпеки, інших військових формуваннях, з числа осіб, які брали безпосередню участь у бойових діях під час Великої Вітчизняної війни та війни з імперіалістичною Японією,

- довідки військкомату або інші документи (копія партизанського квитка), що підтверджують таку участь (надається військкоматом на запит головного чи районного управління соціального захисту) або посвідчення інваліда війни;

- для інвалідів внаслідок трудового каліцтва – копії акту про нещасний випадок на виробництві або акта розслідування професійного захворювання.

- для недієздатних інвалідів – копії рішення суду про визнання інваліда недієздатним та копії рішення (розпорядження про встановлення на ним опіки).

***12.Формування особових справ громадян для влаштування до будинків-інтернатів (загального та психоневрологічного типу) з подальшою передачею на розгляд до Департаменту соціальної політики виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).***

Здійснюється на підставі документів:

- копії паспорту;

- медичної карти про стан здоров’я;

- довідки про розмір призначеної пенсії;

- довідки про склад сім’ї;

- копії довідки медико-соціальної експертної комісії про встановлення групи інвалідності (за наявності);

- довідки про відсутність інфекційних захворювань;

- висновку із психоневрологічного диспансеру про тип будинку-інтернату;

- копії індивідуальної програми реабілітації інваліда (для інвалідів);

- копії довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру;

- копії пільгового посвідчення;

- копії судового рішення про недієздатність особи, що влаштовується до будинку-інтернату.

**15. Видача погодження про зняття з реєстрації підопічного**

Здійснюється на підставі документів:

1. Заява

2. Рішення суду щодо визнання фізичної особи недієздатною або обмежено дієздатною

3. Рішення суду про призначення опіки або піклування над фізичною особою

4. Паспорт підопічного та його копію;

5. Копія паспорту опікуна (піклувальника) за умови пред’явлення оригіналу

6. Довідку про склад сім’ї з місця вибуття підопічного (форма 3) з зазначеною в ній формою власності житла

7. Путівку підопічного до інтернату та її копію.

**16.** **Видача дозволу опікуну або піклувальнику на укладання договорів від імені підопічного, які підлягають нотаріальному посвідченню**

Здійснюється на підставі документів:

1. Заява

2. Копію правовстановлюючого документа, що підтверджує право власності підопічного на майно, відносно якого буде укладатися опікуном або піклувальником договір від імені підопічного

3. Довідку органу державної реєстрації про підтвердження права власності підопічного на майно, відносно якого буде укладатися опікуном або піклувальником договір від імені підопічного

4. Експертний висновок про ринкову вартість майна, відносно якого буде укладатися опікуном або піклувальником договір від імені підопічного

5. Експертний висновок про ринкову вартість майна, яке буде придбане опікуном або піклувальником на користь підопічного;

**17.** **Видача посвідчення опікуна або піклувальника**

Здійснюється на підставі документів:

1. Заява

2. Рішення суду про призначення опікуна (піклувальника);

3. Дві фотокартки;