



ПОДІЛЬСЬКА РАЙОННА в місті КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
УПРАВЛІННЯ ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ

НАКАЗ

12.04.2019

м. Київ

№ 21

Про оголошення проведення
конкурсу на зайняття вакантних
посад державної служби

Відповідно до Закону України «Про державну службу» від 10.12.2015 № 889-VIII, постанови Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 «Про затвердження порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 18.08.2017 № 648 «Про внесення змін до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби») та з метою залучення на державну службу висококваліфікованих спеціалістів

НАКАЗУЮ:

1. Оголосити конкурс на зайняття вакантних посад державної служби категорії посад групи «В» в Управлінні праці та соціального захисту населення Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, а саме:

- головного спеціаліста відділу прийому державних соціальних допомог;
- головного спеціаліста відділу санаторно-курортного обслуговування та реабілітації;
- головного спеціаліста відділу прийому житлових субсидій (2 вакансії);
- головного спеціаліста відділу прийому державних соціальних допомог (на період відпустки по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку основного працівника);
- провідного спеціаліста відділу статусних категорій громадян (на період відпустки по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку основного працівника).

2. Затвердити умови проведення конкурсу на зайняття вакантних посад державної служби (додаток 1, додаток 2, додаток 3, додаток 4, додаток 5, додаток 6).

3. Головному спеціалісту сектору управління персоналом (Тимошенко А.О.):

3.1. Надіслати на електронну адресу Міжрегіонального управління Національного агентства України з питань державної служби в м. Києві, Київській, Чернігівській та Черкаській областях (vacancy4@nads.gov.ua) рішення про оголошення конкурсу (скановану копію наказу у форматі .pdf) та умови проведення конкурсу (додаток 1, додаток 2, додаток 3, додаток 4, додаток 5, додаток 6) у форматі .doc або .docx.

3.2. Забезпечити оприлюднення інформації про вакантні посади державної служби на офіційному веб - сайті Подільської районної в місті Києві державної адміністрації (додаток 1, додаток 2, додаток 3, додаток 4, додаток 5, додаток 6).

3.3. Забезпечити прийом документів від кандидатів на зайняття вакантних посад державної служби протягом 15 календарних днів з моменту оприлюднення оголошення та перевірку їх на відповідність встановленим вимогам.

4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

В. о. начальника управління

Олена ФЕДЬКЕВИЧ