



Копія

ПОДІЛЬСЬКА РАЙОННА в місті КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

12.02.2018

124

№ _____

Про затвердження Положення
про відділ економіки
Подільської районної в місті Києві
державної адміністрації

Відповідно до законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про державну службу», «Про внесення змін до деяких законів України щодо окремих питань проходження державної служби», постанови Кабінету Міністрів України від 26.09.2012 № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації»:

1. Затвердити Положення про відділ економіки Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження Подільської районної в місті Києві державної адміністрації від 17.02.2015 №91 «Про затвердження Положення про відділ економіки Подільської районної в місті Києві державної адміністрації».



В.Мондриївський

002333 *



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Подільської районної в місті Києві державної адміністрації

12.02.2018 № 124

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ економіки
Подільської районної в місті Києві державної адміністрації

1. Відділ економіки (далі - Відділ) є структурним підрозділом Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, підзвітним і підконтрольним голові адміністрації, першому заступнику голови адміністрації згідно з розподілом обов'язків, Департаменту економіки та інвестицій і Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2. У своїй роботі Відділ керується Конституцією України, Законами України, постановами Верховної Ради України, указами та розпорядженнями Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, наказами Департаменту економіки та інвестицій і Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами України.

3. Відділ відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання:

1) аналізує стан і тенденції економічного і соціального розвитку району, бере участь у визначенні його пріоритетів, розробленні напрямів структурної та інвестиційної політики та готує пропозиції з цих питань;

2) виконує роботи з прогнозування та підготовки програм економічного і соціального розвитку:

розробляє проекти програм економічного і соціального розвитку району та подає їх на розгляд керівництву райдержадміністрації;

розробляє проектні матеріали та пропозиції до проектів програм економічного і соціального розвитку міста Києва і подає їх, після узгодження з керівництвом Подільської районної в місті Києві державної адміністрації,

на розгляд до Департаменту економіки та інвестицій Київської міської державної адміністрації;

бере участь у розробленні проектів програм економічного і соціального розвитку міста Києва на короткостроковий, середньостроковий та довгостроковий періоди.

3) здійснює аналіз виконання програм економічного і соціального розвитку міста Києва в частині, що стосується виконання по Подільському району;

4) здійснює аналіз та подання до Київської міської державної адміністрації показників економічного і соціального розвитку Подільського району міста Києва;

5) здійснює організацію роботи з проведення комплексного аналізу стану економічного і соціального розвитку району по результатам проведення відповідного моніторингу;

6) здійснює аналіз та подання до Київської міської державної адміністрації показників моніторингу соціально-економічного розвитку міста Києва в частині, що стосується Подільського району міста Києва;

7) бере участь у складанні необхідних для роботи балансів (фінансових, грошових доходів і витрат населення, ринку праці та розвитку трудових ресурсів);

8) бере участь у розробленні проектів регіональних і міжрегіональних програм та їх реалізації;

9) аналізує стан та тенденції розвитку промислового комплексу Подільського району м. Києва, готує та надає пропозиції щодо визначення пріоритетів галузевого розвитку промисловості, проведення структурних змін та формування напрямів інвестиційної та інноваційної політики для забезпечення сталого розвитку економіки району;

10) забезпечує співпрацю з Радою керівників промислових підприємств Подільського району міста Києва;

11) здійснює підготовку відповідних інформаційних матеріалів щодо економічного потенціалу та інвестиційних можливостей району;

12) розробляє пропозиції щодо фінансово-економічного обґрунтування обсягів закупівлі товарів, робіт і послуг для державних потреб за рахунок коштів державного бюджету;

13) забезпечує роботу по організації закупівель у Подільській районній в місті Києві державної адміністрації на конкурсній основі за бюджетні кошти;

14) здійснює заходи щодо координації закупівель товарів, робіт і послуг на конкурсній основі за рахунок коштів місцевого бюджету в структурних підрозділах райдержадміністрації. Узагальнює звітність про проведені закупівлі у Подільській районній в місті Києві державній адміністрації та надає звітність до Київської міської державної адміністрації;

15) бере участь у формуванні переліку об'єктів капітального будівництва та реконструкції, які потребують залучення коштів районного, міського та державного бюджетів. Розробляє пропозиції з питань фінансування на території району нових об'єктів, реконструкції об'єктів по всіх галузях народного господарства та об'єктах незавершеного будівництва. Опрацьовує та узагальнює інвестиційні заявки на будівництво та реконструкцію об'єктів за замовленням райдержадміністрації і надає їх на розгляд до Департаменту економіки та інвестицій Київської міської державної адміністрації;

16) готує пропозиції з питань розміщення на території району нових, реконструкції, розширення, ліквідації діючих підприємств та інших об'єктів виробничого і невиробничого призначення, які належать до сфери її управління;

17) розробляє та організовує реалізацію заходів, спрямованих на нарощування інвестиційних ресурсів, створення сприятливого інвестиційного клімату в районі, в тому числі, готує та подає до Київської міської державної адміністрації пропозиції щодо інвестиційних проектів будов виробничого(невиробничого) призначення, природоохоронних об'єктів та об'єктів соціальної сфери;

18) бере участь у проведенні аналізу результатів фінансово-господарської діяльності підприємств, які є комунальною власністю територіальної громади району;

19) бере участь у реалізації регіональної політики у сфері управління майном комунальної власності територіальної громади району в межах делегованих повноважень;

- 20) забезпечує взаємодію райдержадміністрації з науково-дослідними та проектними інститутами, здійснює моніторинг фінансово-господарської діяльності науково-дослідних та проектних інститутів району. Сприяє розвитку науки і техніки, впровадженню нових технологій, підвищенню технічного рівня виробництва і якості продукції;
- 21) вносить, в установленому порядку, пропозиції щодо вдосконалення системи обліку, звітності та державної статистики;
- 22) бере участь разом з іншими структурними підрозділами районної держадміністрації у реалізації державної зовнішньоекономічної політики;
- 23) бере участь у розробленні пропозицій щодо проведення адміністративної реформи та реформи адміністративно-територіального устрою;
- 24) організовує, разом з іншими структурними підрозділами, участь підприємств, установ та організацій району в виставково-ярмаркових та інших заходах, які проводить Київська міська державна адміністрація та райдержадміністрація;
- 25) бере участь у підготовці, у межах повноважень, проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп з питань, віднесених до компетенції Відділу;
- 26) розглядає в установленому порядку звернення громадян з питань, що відносяться до компетенції Відділу;
- 27) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Київської міської ради з питань, що відносяться до компетенції Відділу;
- 28) в межах повноважень Відділу, забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;
- 29) в межах повноважень Відділу, бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);
- 30) забезпечує в межах повноважень Відділу, виконання завдань з мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

31) забезпечує в межах повноважень Відділу, виконання завдань пов'язаних з державною таємницею та дотримання режиму секретності згідно законодавства України;

32) забезпечує в межах повноважень Відділу, реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

33) в межах повноважень Відділу, постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

34) готує матеріали на наради і колегії з питань, що відносяться до компетенції Відділу;

35) виконує інші функції, пов'язані з виконанням покладених на Відділ завдань.

4. Відділ для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) представляти районну державну адміністрацію в усіх установах з питань, що належать до компетенції Відділу;

2) залучати спеціалістів інших структурних підрозділів Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, підприємств, установ, організацій та об'єднань громадян, які розташовані на території району (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до компетенції Відділу;

3) одержувати, у встановленому порядку, від інших структурних підрозділів Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, підприємств, установ та організацій інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на Відділ завдань;

4) скликати, в установленому порядку, наради з питань, що належать до компетенції Відділу;

5) виносити на розгляд районної державної адміністрації проекти розпоряджень з питань, які відносяться до компетенції Відділу;

6) створювати (в разі потреби) за погодженням з іншими зацікавленими органами виконавчої влади в межах компетенції Відділу експертні та консультативні ради, комісії, робочі групи;

7) на рівні району організувати конференції, симпозиуми, семінари з питань, віднесених до компетенції Відділу.

5. Відділ, в процесі виконання покладених на нього завдань, взаємодіє з структурними підрозділами Подільської районної в місті Києві державної адміністрації; з міністерствами; іншими центральними органами виконавчої влади; органами місцевого самоврядування; підприємствами, установами та організаціями, які розташовані на території Подільського району; Департаментом економіки та інвестицій і Департаментом промисловості та розвитку підприємництва Київської міської державної адміністрації; іншими структурними підрозділами Київської міської державної адміністрації в межах, делегованих Відділу, повноважень і компетенції.

6. Покладення на Відділ завдань, не передбачених цим Положенням, і таких, що не стосуються питань соціально-економічного розвитку Подільського району міста Києва, не допускається.

7. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади керівником апарату Подільської районної в місті Києві державної адміністрації за погодженням з виконавчим органом Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому законодавством порядку.

На посаду начальника відділу економіки призначається особа з вищою освітою за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста або магістра та яка має стаж роботи за фахом у державній службі на керівних посадах не менше трьох років, або стаж роботи на керівних посадах в інших установах не менше п'яти років.

8. Начальник Відділу економіки:

1) організує планування роботи Відділу та забезпечує виконання покладених на нього завдань і функцій;

2) розробляє та подає на затвердження керівнику апарату Подільської районної в місті Києві державної адміністрації Положення про Відділ;

3) розробляє та подає на затвердження керівнику апарату Подільської районної в місті Києві державної адміністрації посадові інструкції працівників Відділу, розподіляє обов'язки між ними, координує та контролює їх діяльність;

4) організує та скликає наради з питань, що належать до компетенції Відділу;

- 5) забезпечує виконання завдань з мобілізаційної підготовки в межах своїх повноважень;
- 6) забезпечує в межах своїх повноважень виконання завдань пов'язаних з державною таємницею та дотримання режиму секретності згідно законодавства України;
- 7) вносить подання щодо призначення на посади, звільнення з посади та переміщення працівників Відділу;
- 8) вносить в установленому порядку пропозиції щодо заохочення працівників Відділу та накладення дисциплінарних стягнень;
- 9) організовує разом з кадровою службою Подільської районної в місті Києві державної адміністрації роботу з добору та розстановки кадрів, підвищення кваліфікації Відділу;
- 10) забезпечує дотримання працівниками Відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни, правил та інструкцій з охорони праці та пожежної безпеки, вимог Регламенту Подільської районної в місті Києві державної адміністрації та здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;
- 11) здійснює інші повноваження, визначені чинним законодавством.

Керівник апарату



О.Окатий