**УВАГА !**

**Постановою Кабінету Міністрів України від 30.01.2019 № 68 затверджено Порядок відшкодування вартості послуги з догляду за дитиною до трьох років «муніципальна няня»**

відшкодування вартості послуги «муніципальна няня» є щомісячною адресною компенсаційною виплатою одному з батьків (усиновлювачів), опікуну для забезпечення догляду за дитиною до трьох років (далі - компенсація послуги)

**Договір укладається у письмовій формі** між отримувачем послуги «муніципальна няня» та муніципальною нянею.

**Для отримання компенсації послуги «муніципальна няня»** необхідно протягом місяця після укладення договору подати за місцем свого проживання заяву та документи/відомості у паперовій або електронній формі.

у паперовій формі отримувач послуги подає такі документи:

 - заяву про надання компенсації послуги;

 - заяву про перерахування коштів для компенсації послуги із зазначенням рахунка в установі банку;

 - копію договору між отримувачем послуги «муніципальна няня» та муніципальною нянею;

- документи, що підтверджують витрати на оплату муніципальній няні послуги «муніципальна няня» (чек, розрахункова квитанція, виписка з банківського рахунка).

***До заяви додаються копії:*** свідоцтва про народження дитини; паспорта отримувача компенсації послуги «муніципальна няня» з даними про прізвище, ім’я та по батькові, дату його видачі та місце реєстрації; документа, що посвідчує проживання на території України; документа про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків отримувача компенсації послуги «муніципальна няня».

**В електронній формі отримувач послуги подає такі документи:**

 - електронну заяву про надання компенсації послуги «муніципальна няня»;

 - електронну заяву про перерахування коштів для компенсації послуги «муніципальна няня» із зазначенням рахунка в установі банку;

 - скановану копію договору між отримувачем послуги «муніципальна няня» та муніципальною нянею;

 - відомості, що підтверджують витрати на оплату муніципальній няні послуги «муніципальна няня» (чек, розрахункова квитанція, виписка з банківського рахунка) в електронній формі.

***До заяви додаються:*** відомості про народження дитини (серія, номер, дата видачі, прізвище, ім’я, по батькові дитини, прізвище, ім’я, по батькові батьків); сканована копія документа, що посвідчує проживання на території України (для іноземця та особи без громадянства); сканована копія рішення районної у м. Києві держадміністрації про встановлення опіки (у разі здійснення опіки над дитиною).

*Заява та відомості, що подаються в електронній формі підписуються електронним цифровим підписом отримувача компенсації послуги «муніципальна няня» або електронним підписом.*

За консультацією щодо призначення компенсації «муніципальна няня» звертатися до Управління праці та соціального захисту населення Подільської районної в місті Києві державної адміністрації за адресою: вул. Ярославська, 31-Б, каб. 104, т. 4258517.