

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Подільської районної
в місті Києві державної адміністрації
Віктор СМІРНОВ

ПРОТОКОЛ ДОРУЧЕНЬ №46
напрацьованих під час проведення
апаратної наради з керівниками структурних підрозділів
Подільської районної в місті Києві державної адміністрації
26 листопада 2019 року

1. Відповідно до статті 10 Закону України «Про відпустки», надати до відділу управління персоналом Подільської районної в місті Києві державної адміністрації графіки відпусток на 2020 рік з відміткою про ознайомлення працівника та завізовані профільними заступниками голови Подільської районної в місті Києві державної адміністрації.

Виконавці: Бахтіярова І.В. – узаг., керівники структурних підрозділів апарату та керівники підрозділів, що мають статус юридичної особи

Термін: 10.12.2019

2. Підготувати та надати до організаційного відділу Подільської районної в місті Києві державної адміністрації завізовані профільним заступником голови Подільської районної в місті Києві державної адміністрації пропозиції до:

- плану роботи Подільської районної в місті Києві державної адміністрації на 2020 рік;

- плану роботи на I квартал 2020 року та відомості про стан виконання плану роботи за IV квартал 2019 року.

Примітка: до планів роботи включаються актуальні питання пов'язані зі здійсненням заходів соціально-економічного розвитку Подільського району міста Києва, функціонуванням галузей господарського комплексу та розв'язанням проблем у соціальній сфері; перелік актів законодавства, рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), голови Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, виконання яких розглядатиметься у порядку контролю; основні організаційно-масові заходи, проведення яких забезпечується Подільською районною в місті Києві державною адміністрацією.

Виконавці: керівники управлінь, відділів, секторів, служб райдержадміністрації, директори комунальних підприємств району

Термін: 20.12.2019

3. Терміново вжити заходів щодо усунення пошкоджень мереж центрального опалення, гарячого та холодного водопостачання у житлових будинках Подільського району міста Києва всіх форм власності відповідно до технічних норм.

При інформуванні мешканців щодо відновлення робіт вказувати реальні терміни усунення пошкоджень та відповідальних осіб від КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Подільського району м. Києва» та КП «Київтеплоенерго» із зазначенням контактних телефонів.

Виконавці: Крикун А.Є., Смаровоз І.О.

Термін: 29.11.2019

4. Забезпечити своєчасне та повне вивезення побутового та негабаритного сміття, сухого опалого листя та сухої трави з території Подільського району міста Києва.

Виконавці: Крикун А.Є., Манько О.І., Хмарський О.І.,
Смаровоз І.О.

Термін: 29.11.2019

5. З метою запобігання випадків переохолодження та обмороження людей під час пониження температури повітря забезпечити належне облаштування та роботу стаціонарних (мобільних) пунктів обігріву на території Подільського району міста Києва.

Виконавці: Сварковський О.С., Слабеньк О.П., Хмарський О.І.,
Крикун А.Є., Гребенчукова А.С., Блюміна В.М.

Термін: 29.11.2019

Протокол вела



Катерина КОНДРАТЮК