

Додаток 2  
до Порядку відбору громадських  
організацій для надання фінансової  
підтримки з бюджету міста Києва

Заявка на участь у конкурсному відборі

Назва громадської організації, що подає конкурсну пропозицію	ВСЕУКРАЇНСЬКА ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ТАЛАНОВИТІ ДІТИ УКРАЇНИ»
Назва пріоритетного напрямку	Надання інших соціальних послуг
Назва проекту	Виховний захід до Дня матері
Відповідність проекту оперативним цілям, завданням та заходам Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року	Сприяння розвитку творчих здібностей талановитих дітей та молоді
Загальна сума витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн.	50,00
Очікуване фінансування з бюджету міста Києва, тис.грн.	50,00
Мінімально необхідний обсяг витрат для виконання (реалізації) проекту, тис.грн.	50,00
Терміни реалізації проекту	До 31.12.2020
Адреса громадської організації Телефон, факс, e-mail	04108, м. Київ, просп. Правди, буд. 33, 01030, м. Київ, вул. Пирогова, буд. 2/37, т. (044) 228-06-80, (073) 438-23-63
Прізвище, ім'я, по батькові голови громадської організації	Якименко Юлія Михайлівна

Підпис керівника громадської організації

Якименко Ю.М.  
(П.І.Б.)

Печатка громадської організації

Дата 05.09.2019



Дата реєстрації заявки	05.09.2019
Реєстраційний номер конкурсної пропозиції	№ 1
Підпис	* <i>Савченко О.А.</i>

\* Заповнюється Організатором конкурсного відбору

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

РІШЕННЯМ УСТАНОВЧИХ ЗБОРІВ

ВСЕУКРАЇНСЬКОЇ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ  
«ТАЛАНОВИТІ ДІТИ УКРАЇНИ»

ПРОТОКОЛ № 1

«3» БЕРЕЗНЯ 2008 Р.

ЗАТВЕРДЖЕНО В НОВІЙ РЕДАКЦІЇ

ЗАГАЛЬНИМИ ЗБОРАМИ ЧЛЕНІВ  
ВСЕУКРАЇНСЬКОЇ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ  
«ТАЛАНОВИТІ ДІТИ УКРАЇНИ»

02 ГРУДНЯ 2015 РОКУ

**СТАТУТ  
ВСЕУКРАЇНСЬКОЇ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ  
«ТАЛАНОВИТІ ДІТИ УКРАЇНИ»**

НОВА РЕДАКЦІЯ  
ідентифікаційний код 36127228



КИЇВ-2015

**ЗГІДНО З  
ОРИГІНАЛОМ**

05.09.19

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. ВСЕУКРАЇНСЬКА ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ТАЛАНОВИТІ ДІТИ УКРАЇНИ» (надалі - Організація) є всеукраїнською громадською організацією, яка об'єднує громадян України, іноземних громадян та осіб без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, на основі спільності інтересів для реалізації мети та завдань, передбачених цим Статутом та не передбачає одержання прибутку від своєї діяльності. Метою Організації не є та не може бути одержання прибутку. В діяльності Організації забороняється розподіл доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів Організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.
- 1.2. Діяльність Організації здійснюється відповідно до Конституції України, чинного законодавства та цього Статуту.
- 1.3. Організація створена та діє на принципах
- 1) добровільності;
  - 2) самоврядності;
  - 3) вільного вибору території діяльності;
  - 4) рівності перед законом;
  - 5) відсутності майнового інтересу їх членів (учасників);
  - 6) прозорості, відкритості та публічності.
- Вона вільна у виборі напрямків своєї діяльності.
- 1.4. Організація набуває статусу юридичної особи з дня її державної реєстрації в установленому чинним законодавством порядку. Організація володіє відокремленим майном, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, в тому числі і валютні. Організація користується рівними правами і несе обов'язки, пов'язані з її діяльністю, має печатку, бланки і штампи з власною символікою та символіку, зразки яких затверджуються Правлінням Організації. Символіка реєструється у встановленому законом порядку.
- 1.5. Офіційне найменування Організації:
- Повне найменування українською мовою:  
ВСЕУКРАЇНСЬКА ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ТАЛАНОВИТІ ДІТИ УКРАЇНИ».
- скорочене найменування українською мовою:  
ВГО «ТАЛАНОВИТІ ДІТИ УКРАЇНИ»;
- повне найменування російською мовою:  
ВСЕУКРАИНСКАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ТАЛАНТЛИВЫЕ ДЕТИ УКРАИНЫ»;
- Скорочене найменування російською мовою:  
ВОО «ТАЛАНТЛИВЫЕ ДЕТИ УКРАИНЫ»;
- Повне найменування англійською мовою:  
ALL-UKRAINIAN NON-GOVERNMENTAL ORGANIZATION «TALENTED CHILDREN OF UKRAINE»;
- Скорочене найменування англійською мовою:  
AUNGO «TALENTED CHILDREN OF UKRAINE».
- Організаційно-правова форма Організації: громадська організація.

## 2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ОСНОВНІ НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 2.1. Метою (цілями) діяльності Організації є: сприяння підтримці та розвитку творчих здібностей талановитих дітей та молоді, в тому числі дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей із неблагополучних а неповних сімей, задоволення та захист спільних інтересів своїх членів
- 2.2. Основними напрямками (завданнями) діяльності Організації є в установленому законом порядку та в межах наданої чинним законодавством компетенції:

- сприяння об'єднанню зусиль громадських, державних, інших установ, профспілкових та інших організацій, державних та недержавних підприємств, приватних осіб на підтримку талановитих дітей та дітей із соціально незахищених сімей України;

- сприяння розвитку дитячого та юнацького мистецтва, дитячій та юнацькій науковій, технічній, культурній, художній, мистецькій, театральній, кінематографічній творчості в Україні;

- сприяння наданню допомоги дитячим громадським організаціям, творчим колективам, колективам дитячої науково-технічної творчості та окремим громадянам у реалізації програм



25.09.19

ЗГІДНО З  
ОРИГІНАЛОМ

та проектів по відродженню та підтримці української культури, освіти, вивчення історії та культури українського народу, народів інших національностей, що проживають на Україні;

- сприяння розвитку української, інших культур, в тому числі реалізації програм національно-культурного розвитку, доступу всіх верств населення до культурних цінностей та художньої, мистецької, театральної, кінематографічної творчості;

- сприяння розвитку науки та освіти, сприяння реалізації та практичному здійсненню міжнародних, загальнодержавних, регіональних та місцевих науково-освітніх та соціальних програм, надання допомоги вчителям, вченим, студентам, учням та талановитій творчій молоді;

- сприяння розвитку охорони здоров'я, масової фізичної культури, спорту та туризму, пропаганди здорового способу життя, проведення заходів, спрямованих на реабілітацію молоді, що страждає на алкоголізм, наркоманію, токсикоманію;

- сприяння розвитку дитячої літератури, драматичних творів для дітей, дитячих пісень, художніх творів для дітей;

- сприяння розвитку видавничої справи, особливо що стосується дитячих творів, творів для дітей, батьків, таких, що несуть виховну функцію, навчають доброти любові до Батьківщини, батьків, людей;

- сприяння розвитку видавництва словникової продукції адаптованої українською мовою;

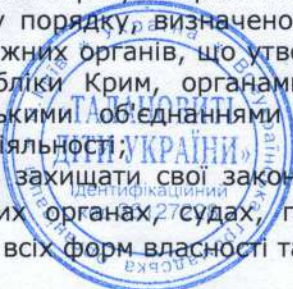
- сприяння охороні і збереженню культурної спадщини, історико-культурного середовища, пам'яток історії та культури, місць поховання;

- надання допомоги у розвиток публічних бібліотек, особливо дитячих;

- сприяння організації конкурсів, олімпіад, майстер-класів, тренінгів, що сприяють науковій, технічній, культурній, художній, мистецькій, театральній, кінематографічній творчості дітей та молоді.

2.3. З метою виконання статутних завдань Організація у встановленому чинним законодавством порядку та в межах наданої чинним законодавством компетенції має право, зокрема:

- 1) вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);
- 2) звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;
- 3) одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
- 4) брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності громадського об'єднання та важливих питань державного і суспільного життя;
- 5) проводити мирні зібрання;
- 7) бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства;
- 8) засновувати з метою досягнення своєї статутної мети (цілей) засоби масової інформації;
- 9) брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності";
- 10) брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;
- 11) представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у державних та громадських органах, судах, правоохоронних органах, на підприємствах, в установах та організаціях всіх форм власності та підпорядкування;



ЗГІДНО З  
ОРИГІНАЛОМ

05.09.19

*[Handwritten signature]*

12) брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити освітні заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Організації;

13) брати участь в організації і фінансуванні спільних програм і проектів з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, організаціями та установами;

14) співпрацювати з іноземними та міжнародними неурядовими організаціями, підтримувати професійні зв'язки, обмін досвідом та інформацією, обмін делегаціями

15) виступати засновником постійно діючого третейського суду.

### 3. ЧЛЕНСТВО В ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. Членство в Організації є індивідуальним.

3.2. Членство в інших організаціях не заперечує членству в Організації.

3.3. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземні громадяни, особи без громадянства, які досягли 18 річного віку та які перебувають в Україні на законних підставах.

3.4. Для вступу до членів Організації кандидати подають заяву до Правління Організації.

3.5. Виключення з членів Організації проводиться за власним бажанням у тому ж порядку, що й вступ. Член Організації вважається виключеним з моменту подання відповідної заяви.

Члени Організації, які систематично не виконують своїх обов'язків та інших вимог цього Статуту, рішень керівних органів Організації, або скоїли вчинок, що ганьбить членів Організації, чи намагались використати своє членство в Організації з метою, не сумісною з завданнями та принципами статутної діяльності, виключаються рішенням Правління Організації з її членів.

Рішення вважається прийнятим у тому разі, якщо за нього проголосувало 3/4 членів Правління Організації.

3.6. Член Організації, який не вносить протягом 6-и місяців членські внески, вважається таким, що вибув із членів Організації, що оформляється рішенням Правління Організації.

3.7. Члени Організації мають право:

- обирати та бути обраними до керівних органів Організації;
- одержувати інформацію про діяльність Організації та її керівних органів;
- брати участь в вирішенні питань, пов'язаних з діяльністю Організації;
- вільно виходити з членів Організації.

3.8. Члени Організації зобов'язані:

- дотримуватись вимог Статуту Організації;
- виконувати рішення Загальних зборів та керівних органів Організації;
- своєчасно вносити членські внески;
- сприяти досягненню основних завдань та мети Організації.

За рішенням Правління Організації індивідуальному члену Організації може бути присвоєне звання Почесного члена Організації. Почесним членом Організації може бути особа, яка має особливі досягнення у сфері статутної діяльності та/або надає значну організаційну, матеріальну або іншу підтримку діяльності Організації. Почесні члени користуються тими ж правами та несуть ті ж обов'язки, що й інші члени Організації та не наділені жодними привілеями.

### 4. ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ І ДІЯЛЬНОСТІ СТАТУТНИХ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЇХ ПОВНОВАЖЕННЯ, ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ПЕРЕД ЧЛЕНАМИ, ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ, ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Керівними органами Організації є Загальні збори членів Організації та Правління Організації.

4.2. Вищим органом управління Організації є колегіальний орган - Загальні збори членів Організації.

4.3. Загальні збори членів Організації скликаються Правлінням Організації не рідше ніж один раз на рік. Позачергові Загальні збори можуть бути скликані на вимогу двох третин членів Організації, Правлінням Організації, Головою Наглядової ради Організації. Про дату, час, місце і порядок денний Члени Організації (або їх представники) сповіщаються Правлінням Організації.



05.05.19

Згідно з  
ОРИГІНАЛОМ

*[Handwritten signature]*

Загальні збори вважаються правомочними, коли в них беруть участь не менше 2/3 членів Організації. Рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх делегатів на Загальних зборах.

4.4. До компетенції Загальних зборів членів Організації належать питання:

- 4.4.1. Затвердження стратегічних напрямків та пріоритетів діяльності Організації;
- 4.4.2. Внесення змін та доповнень до Статуту Організації;
- 4.4.4. Обрання та відкликання Голови Організації;
- 4.4.5. Обрання та відкликання членів Правління Організації;
- 4.4.7. Обрання та відкликання членів Наглядової ради та Голови Наглядової ради Організації;
- 4.4.8. Затвердження благодійних програм Організації щодо проведення діяльності, надання благодійної фінансової, матеріальної, організаційної, іншої допомоги;
- 4.4.9. Заслуховування та затвердження звітів Голови та Правління Організації, Голови Наглядової ради та Наглядової ради Організації;
- 4.4.10. Реалізація права власності на майно і кошти Організації;
- 4.4.11. Затвердження річного бюджету Організації і порядок його використання, визначення напрямів, форм та обсягів фінансової і господарської діяльності, затвердження річного звіту про виконання бюджету;
- 4.4.12. Прийняття до розгляду і вирішення будь-яких інших питань діяльності Організації.
- 4.4.13. Ухвалення розмірів та порядку сплати членських та вступних внесків членами Організації;
- 4.4.14. Ухвалення рішень про реорганізацію та ліквідацію Організації.

4.5. У період між Загальними зборами членів Організації виконавчим органом Організації з функціями загального керівництва є Правління Організації. Правління Організації обирається Загальними зборами членів Організації з числа членів Організації терміном на три роки.

Правління Організації в межах своєї компетенції:

- 4.5.1. Обирає заступників Голови Організації;
- 4.5.2. Визначає заходи реалізації рішень Загальних зборів членів.
- 4.5.3. Приймає членів Організації та припиняє членство у Організації за погодженням з Головою Організації;
- 4.5.4. Може ініціювати вступ Організації до спілок або вихід з них;
- 4.5.5. Вносить пропозиції Загальним зборам щодо розміру й порядку сплати членських та вступних внесків членів Організації;
- 4.5.6. Приймає рішення щодо використання майна, коштів, інших цінностей Організації в межах своєї компетенції;
- 4.5.7. Розробляє плани роботи Організації та Правління Організації;
- 4.5.8. Готує звіти про свою діяльність, призначає та звільняє Виконавчого директора;
- 4.5.9. Здійснює інші функції в межах своєї компетенції, Статутних вимог та в межах чинного законодавства.

4.6. Засідання Правління Організації проводяться не менше ніж чотири рази на рік і є правочинними за умови присутності на них не менше двох третин складу Правління.

4.7. Чинним вважається рішення Правління Організації, за яке проголосувала проста більшість присутніх членів Правління Організації.

#### 4.8. ГОЛОВА ОРГАНІЗАЦІЇ

4.8.1. Найвищою керівною особою Організації є Голова Організації. Голова Організації обирається Загальними зборами членів Організації терміном на три роки.

4.8.2. Головою Організації може бути обраний член Організації, який досяг 25-річного віку, володіє українською мовою і не обраний керівником іншої громадської організації.

4.8.3. Голова Організації в межах своєї компетенції:

Забезпечує загальне і постійне керівництво Організацією;

Скликає і головує на засіданнях Правління Організації;

Очолює Правління, визначає порядок і зміст його роботи, головує на засіданнях Правління, організує ведення протоколів на засіданні Правління, контролює виконання рішень Загальних зборів членів Організації і Правління Організації;

Готує до розгляду питання, які виносяться на розгляд і обговорення Правління Організації за дорученням загальних зборів членів Організації, Правління Організації, Голови та Наглядової ради Організації;

Приймає рішення про поточну діяльність Організації в межах та обсягах, передбачених цим Статутом;

Погоджує структуру, штатний розпис, керівників структурних підрозділів Організації;



**ЗГІДНО З  
ОРИГІНАЛОМ**

25.09.19

Подає на розгляд Правління Організації кандидатуру виконавчого директора Організації та головного бухгалтера;

Погоджує та готує рішення щодо прийому членів Організації;

Організує проведення надання благодійної допомоги за рішенням Загальних зборів членів Організації, Правління Організації та цільову благодійну допомогу;

Розробляє та подає на затвердження Правління Організації опис, положення та зразки символіки Організації;

Підписує та затверджує рішення Загальних зборів членів Організації та Правління;

Затверджує довгострокові програми та проект резолюції, звернення, положення, інструкції та інші документи;

Приймає рішення про напрями, форми та обсяг допомоги на підставі проектів та програм;

Представляє інтереси Організації в державних органах та установах, організаціях, громадських об'єднаннях, фондах тощо;

Готує звітність та звітує перед Правлінням Організації, Загальними зборами членів Організації, контролюючими організаціями, які діють у правовому полі України;

Несе організаційну відповідальність за збереження цінностей та майна Організації;

Здійснює інші повноваження не віднесені до компетенції Загальних зборів членів Організації.

4.8.4. Голова Організації в разі своєї відсутності (відрадження, відпустки, хворобливого стану тощо) або тимчасової неможливості виконувати свої повноваження має право покласти тимчасово виконання своїх повноважень на іншого члена Правління. Голова Організації може у будь-який час повернути свої повноваження.

Голова Організації може бути відкликаний:

На підставі рішення Загальних зборів членів Організації;

За власним бажанням на підставі письмової заяви до Загальних зборів членів Організації.

У разі відкликання Голови Організації його функції виконує обраний Правлінням Організації, інший член Правління Організації терміном не більше трьох місяців, протягом якого Правління зобов'язане скликати позачергові Загальні збори членів Організації.

#### 4.9. ВИКОНАВЧИЙ ДИРЕКТОР

4.9.1. Виконавчий директор призначається Правлінням Організації та:

Здійснює адміністративно-виконавчі функції відповідно до законодавства України, організує роботу і вирішує усі питання діяльності Організації, за винятком тих, що входять до виключної компетенції Загальних зборів членів Організації чи Правління, які можуть винести рішення про передачу частини своїх повноважень (окрім виключних повноважень), що належать їм, до компетенції виконавчого директора;

Підзвітний Загальним зборам членів Організації та Правлінню, організовує виконання їх рішень;

Діє від імені Організації в межах, встановлених цим Статутом та чинним законодавством України, та від імені Організації приймає від надавачів благодійної допомоги благодійну допомогу у грошовій, майновій, організаційній, інших формах;

Представляє Організацію в органах державної, місцевої влади та у стосунках з фізичними та юридичними особами;

Готує звітність та звітує перед Правлінням, Загальними зборами членів Організації, контролюючими організаціями, які діють у правовому полі України;

Несе матеріальну та організаційну відповідальність за збереження цінностей та майна Організації;

Має право без довіреності виконувати від імені Організації будь-які юридичні дії, акти, а саме:

а) вирішувати питання, пов'язані з укладенням та укладати будь-які договори, угоди, контракти;

б) затверджувати правила процедури та інші внутрішні документи;

в) приймати працівників на роботу до Організації за трудовими угодами або трудовими договорами; та звільняти їх із Організації з дотриманням вимог трудового законодавства;

г) затверджувати структуру Організації та штатний розпис і розмір заробітної плати, вирішувати умови оплати та стимулювання праці працівників Організації, системи заохочень та накладення на них стягнень;

д) видавати в межах своєї компетенції довіреності (відповідно до чинного законодавства України);

е) видавати накази, усні та письмові розпорядження, що обов'язкові для всіх працівників Організації, з оперативних питань, які потребують негайного вирішення з порядку,



**ЗГІДНО З  
ОРИГІНАЛОМ**

25.09.19 *St*

передбаченому чинним законодавством України, та в межах компетенції, передбаченої цим Статутом;

є) забезпечувати виконання поточних та перспективних планів роботи Організації;

ж) розподіляти повноваження між працівниками Організації;

з) укладати та вносити зміни до колективного договору з трудовим колективом Товариства;

і) організувати ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації;

к) відкривати для Організації рахунки в установах банку;

Виконавчо-розпорядчі функції виконавчий директор виконує самостійно.

Виконавчий директор не може бути одночасно головою Загальних зборів членів Організації, членом Правління або Наглядової ради.

Право першого підпису від імені Організації має виконавчий директор.

Право другого підпису фінансових документів від імені Організації має головний бухгалтер, який призначається Правлінням Організації.

Право першого та/або другого підпису за рішенням виконавчого директора може бути надано іншим посадовим особам Організації.

Здійснює інші повноваження не віднесені до компетенції Правління або Загальних зборів членів Організації.

Виконавчий директор в разі своєї відсутності (відрадження, відпустки, хворобливого стану тощо) або тимчасової неможливості виконувати свої повноваження має право покласти тимчасово виконання своїх повноважень на іншу посадову особу Організації. Виконавчий директор може у будь-який час повернути свої повноваження.

4.9.2. Виконавчий директор може бути відкликаний:

На підставі рішення Загальних зборів членів Організації, у випадку систематичного невиконання виконавчим директором покладених на нього завдань.

За власним бажанням на підставі письмової заяви до Загальних зборів членів Організації.

У разі відкликання чи звільнення виконавчого директора його функції виконує Голова Організації терміном не більше трьох місяців, протягом якого Правління зобов'язане зібратись для обрання нового виконавчого директора.

#### 4.10. НАГЛЯДОВА РАДА ОРГАНІЗАЦІЇ

4.10.1. Наглядова рада Організації здійснює ревізію діяльності Організації.

4.10.2. Наглядова рада Організації обирається Загальними зборами Організації в кількості 3 (трьох) чоловік терміном на три роки. Наглядова рада Організації підзвітна тільки Загальним зборам членів Організації.

4.10.3. Члени Наглядової ради Організації не можуть бути членами Правління Організації, штатними працівниками Організації

4.10.4. Наглядова рада Організації в межах своєї компетенції:

Здійснює самостійно або організує аудиторську перевірку діяльності Організації;

Контролює правильність складання та виконання кошторису Організації;

Вносить на розгляд Загальних зборів членів Організації питання про відповідність посади Голови Організації, членів Правління Організації в разі документально доведених фактів свідомої матеріальної шкоди Організації або дискредитації репутації Організації Головою Організації, членами Організації;

Контролює надання цільової благодійної допомоги;

Контролює виконання Статутних норм Головою Організації, членами Правління, членами Організації;

Посадові особи Організації зобов'язані на запит Наглядової надати їй у визначений термін всі необхідні документи та інформацію, які мають відношення до діяльності Організації.

4.11. Голосування шляхом використання засобів зв'язку на засіданнях Правління та Наглядової ради допускається лише за попередньою згодою Загальних зборів членів.

Голосування шляхом використання засобів зв'язку на загальних зборах є неприпустимим.

4.12 Наглядова рада та Правління звітують про свою діяльність перед членами Організації на кожних Загальних зборах. Своім рішенням Загальні збори можуть відхилитися від цієї процедури і не заслуховувати звіти Наглядової ради та Правління. Питання заслуховування звітів Наглядової ради та Правління розглядається в загальному порядку, як і всі інші питання, що виносяться на розгляд Загальних зборів. За рішенням Правління Голова Організації та Виконавчий директор можуть звітуватися окремо про свою діяльність, але це можливо лише як одноразове виключення (відхилення) від процедури і на постійній основі Правління звітується про діяльність всього свого складу в тому числі і Голови Організації.



**ЗГІДНО З  
ОРИГІНАЛОМ**

05.09.15

*[Handwritten signature]*



4.13.Рішення, дії та бездіяльність Голови організації, Виконавчого директора та Правління можуть бути оскаржені до Наглядової ради. Такі скарги розглядаються на засіданнях Наглядової ради протягом 30 днів з дня надходження в порядку, передбаченому цим статутом для всіх інших питань, що виносяться на розгляд засідання Наглядової ради. За результатами розгляду таких скарг Наглядова Рада може призупиняти виконання дій чи рішень Голови Організації, Виконавчого Директора та Правління до проведення Загальних зборів, на яких такі рішення можуть скасовуватися або підтверджуватися.

4.14.Скарги на рішення, дії та бездіяльність Наглядової ради в обов'язковому порядку розглядаються на найближчих Загальних зборах в загальному порядку, як і всі інші питання, що виносяться на розгляд Загальних зборів.

4.15 Рішення Загальних зборів можуть бути оскаржені до Наглядової ради, яка в разі прийняття рішення про мотивованість скарги виносить це питання на розгляд найближчих Загальних зборів. Оскарження рішення Загальних зборів не зупиняє його виконання.

4.16 Найближчі Загальні збори за результатами розгляду скарги можуть скасувати оскаржуване рішення, чи підтвердити його.

4.17 Організація самостійно визначає свою внутрішню організаційну структуру і може засновувати у встановленому порядку свої відокремлені підрозділи.

4.18 Організація створює відокремлені підрозділи за територіальною ознакою на рівні області, Автономної Республіки Крим, міст Києва та Севастополя. Відокремлені підрозділи можуть створюватись і на рівні районів, районів у містах, міст, сіл тощо.

4.19 Відокремлені підрозділи у своїй діяльності керуються Статутом Організації. Рішення про утворення та затвердження рішення Зборів відокремленого підрозділу про припинення діяльності відокремлених підрозділів приймає Правління Організації.

4.20 Відокремлені підрозділи Організації утворюються за рішенням Правління.

4.21 Відокремлені підрозділи:

- 1) організують виконання рішень керівних органів Організації та своїх власних;
- 2) виробляють стратегію і тактику розв'язання актуальних проблем відповідної території, проводять їх в життя;
- 3) співпрацюють з відповідного рівня об'єднаннями громадян або їх відокремленими підрозділами, профспілковими організаціями, місцевими органами влади та органами місцевого самоврядування;
- 4) пропонують своїх активістів до керівних органів Організації.

4.22 Організації в Автономній Республіці Крим, містах Києві та Севастополі прирівнюються до обласних організацій Організації.

4.23 Керівними органами відокремленого підрозділу є Загальні збори, Президія; контрольним органом - Ревізійна комісія (ревізор); керівною особою - Голова відокремленого підрозділу.

4.24 Керівні органи та Голова відокремленого підрозділу діють в межах повноважень, визначених цим Статутом.

4.25 Вищим керівним органом відокремленого підрозділу є Загальні збори його членів (надалі - Збори).

4.26 Збори відокремленого підрозділу скликаються Президією не рідше одного разу на два роки.

4.27 Позачергові збори відокремленого підрозділу можуть бути скликані на письмову вимогу 1/3 його чисельного складу або з ініціативи Правління Організації.

4.28 Збори є правомочними, якщо в їх роботі беруть участь не менше 3/4 членів відокремленого підрозділу.

4.29 Збори відокремленого підрозділу:

- 1) визначають чисельний склад та обирають Президію відокремленого підрозділу на термін не більший, ніж два роки;
- 2) обговорюють звіт Президії, дають оцінку її роботи;
- 3) обирають Голову Ревізійної комісії або ревізора на термін не більший, ніж два роки;
- 4) заслуховують та затверджують звіт Ревізійної комісії (ревізора);
- 5) реалізують право власності на майно та кошти відокремленого підрозділу, затверджують його бюджет. Делегують Президії окремі функції по управлінню коштами та майном;
- 6) приймають рішення про припинення діяльності відокремленого підрозділу.

4.30 Усі рішення приймаються кваліфікованою більшістю, не меншою, ніж 3/4 голосів від числа присутніх учасників зборів.

4.31 Процедура голосування визначається Зборами.



Згідно з  
ОРИГІНАЛОМ

05.09.19 *[Signature]*

4.32 У період між Зборами діяльністю відокремленого підрозділу керує його Президія.

4.33 Президія обирається Зборами на термін не більший, ніж два роки.

4.34 Засідання Президії скликаються Головою відокремленого підрозділу не рідше, ніж один раз на три місяці.

4.35 Позачергове засідання Президії відокремленого підрозділу може бути скликане на вимогу 2/3 членів Президії чи з ініціативи Правління Організації.

4.36 Засідання є правомочним, якщо на ньому присутні не менше 3/4 членів Президії.

4.37 Рішення Президії можуть прийматися як на її засіданнях, так і шляхом опитування її членів. Рішення Президії, прийняте на її засіданні, є правочинним, якщо за нього проголосували не менше 3/4 присутніх на засіданні членів Президії. Рішення, прийняте шляхом опитування, є правочинним, якщо за нього проголосувало 3/4 загального складу Президії.

4.38 Президія відокремленого підрозділу:

1) здійснює керівництво відокремленим підрозділом, несе відповідальність за його діяльність;

2) може утворювати постійні або тимчасові виконавчі, робочі та консультативно-дорадчі органи, визначає їхню компетенцію та структуру, призначає та звільняє їхніх керівників. Визначає склад консультативно-дорадчих органів;

3) у межах, визначених Зборами, розпоряджається коштами та майном відокремленого підрозділу;

4) звітує перед членами відокремленого підрозділу за свою діяльність;

5) вирішує інші питання діяльності відокремленого підрозділу відповідно до статутних завдань.

4.39 У період між Зборами, засіданнями Президії діяльністю відокремленого підрозділу керує його Голова, який призначається Правлінням Організації на термін не більший, ніж два роки. Голова відокремленого підрозділу входить за посадою до складу його Президії.

4.40 Голова відокремленого підрозділу:

1) без доручення представляє відокремлений підрозділ у зовнішніх стосунках;

2) робить заяви від імені відокремленого підрозділу;

3) має право підпису фінансових та інших документів;

4) скликає засідання Президії відокремленого підрозділу, головує на них;

5) несе відповідальність і звітує перед Зборами та керівними органами

Організації за свою діяльність.

4.41 Ревізійна комісія (ревізор) відокремленого підрозділу:

1) здійснює контроль за дотриманням цього Статуту, чинного законодавства в діяльності даної відокремленого підрозділу;

2) зупиняє дію тих рішень керівних органів (окрім Зборів) та керівних осіб відокремленого підрозділу, що входять до складу даного відокремленого підрозділу, які суперечать Статуту або прийняті з його порушенням;

3) розглядає пропозиції, скарги та заяви членів відокремленого підрозділу і приймає рішення щодо них;

4) апелює до керівних органів Організації.

## 5. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Власністю Організації є майно та кошти, які необхідні для здійснення її статутної діяльності.

5.2. Організація для виконання своєї статутної мети (цілей) має право володіти, користуватися і розпоряджатися коштами та іншим майном, яке відповідно до закону передане такому громадському об'єднанню його членами (учасниками) або державою, набуто як членські внески, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, набуто в результаті підприємницької діяльності такого об'єднання, підприємницької діяльності створених ним юридичних осіб (товариств, підприємств), а також майном, придбанім за рахунок власних коштів, тимчасово наданим у користування (крім розпорядження).

5.3. Кошти та майно Організації формуються з:

- коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;

- пасивних доходів;

- коштів або майна, які надходять таким неприбутковим організаціям, від проведення їх основної діяльності з урахуванням норм чинного законодавства;



**ЗГІДНО З  
ОРИГІНАЛОМ**

05.09.19

*[Handwritten signature]*

- дотацій або субсидій, отриманих із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги, які надаються таким неприбутковим організаціям або через них їх одержувачам згідно із законодавством з метою зниження рівня таких цін.

5.4. Кошти та майно Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом. Організація, створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) зобов'язані вести бухгалтерський облік, фінансову та статистичну звітність, бути зареєстрованими в органах державної податкової служби та сплачувати до бюджету обов'язкові платежі відповідно до закону.

5.5. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім майном, на яке, відповідно до законодавства, може бути звернено стягнення. Організація не несе відповідальність за зобов'язаннями своїх членів (засновників). Члени (засновники) не несуть відповідальність за зобов'язаннями Організації.

5.6. Діяльність Організації здійснюється самостійно та відповідно до законодавства і не розглядається як прибуткова.

## 6. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

Припинення діяльності Організації здійснюється:

- 1) за рішенням Загальних зборів, шляхом саморозпуску або реорганізації шляхом приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу;
- 2) за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.

Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

Реорганізація Організації здійснюється шляхом її приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу. Реорганізація здійснюється на підставі рішення Загальних зборів про припинення діяльності з приєднанням до іншого об'єднання.

Вступ Організації до складу громадської спілки не є реорганізацією громадського об'єднання і не має наслідком припинення її діяльності.

Організація вважається такою, що припинила діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

У разі припинення діяльності Організації її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

## 7. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ

- 7.1. Зміни та доповнення до Статуту приймаються Загальними зборами Організації, якщо за таке рішення проголосувало 3/4 присутніх на них членів.



**ЗГІДНО З  
ОРИГІНАЛОМ**

05.05.19 *[Signature]*

2659 ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ У  
ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО  
УПРАВЛІННЯ ДФС У М.КИЄВІ

РІШЕННЯ №1626594601847  
від 23.11.2016 року

	про включення	про виключення
	про повторне включення	про відмову у включенні
	підприємства, установи, організації до/з Реєстру неприбуткових установ та організацій або	
	про зміну ознаки неприбутковості	
X	про присвоєння підприємству, установі, організації ознаки неприбутковості (за результатами підтвердження відповідності неприбуткової організації вимогам, встановленим пунктом 133.4 статті 133 Податкового кодексу України)	

Рішення прийняте на підставі підпункту 133.4.5 пункту 133.4 статті 133 36127228  
Податкового кодексу України та реєстраційної заяви (за формою № 1-РН)

ВСЕУКРАЇНСЬКА ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ТАЛАНОВИТІ ДІТИ УКРАЇНИ"

Попереднє рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій  
від 01.07.2009 р. № 0006 - Громадські організації, ознака неприбутковості

Ознака неприбутковості	0032 - громадські об'єднання;
Дата присвоєння ознаки неприбутковості	23.11.2016
Дата скасування ознаки неприбутковості	
Дата включення неприбуткової організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, починаючи з якої визначається строк безперервної реєстрації неприбуткової організації	01.07.2009

Підстава\*

Перший заступник начальника  
ДПІ у Шевченківському районі ГУ  
ДФС у м.Києві

КРИЖАНОВСЬКИЙ ВІКТОР  
ІВАНОВИЧ

Примірник рішення отримано:

29 листопада 2016 року



Якимеико Юлія Михайлівна

\*Заповнюється у разі відмови у включенні підприємства, установи, організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій або виключення з Реєстру.



ЗГІДНО З  
ОРИГІНАЛОМ

25.09.19

**ВИПИСКА**  
**з Єдиного державного реєстру юридичних осіб**  
**та фізичних осіб-підприємців**

**ВСЕУКРАЇНСЬКА ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ**  
**"ТАЛАНОВИТІ ДІТИ УКРАЇНИ"**

*Ідентифікаційний код юридичної особи:*  
36127228


*Місцезнаходження юридичної особи:*  
01030, м.КИЇВ, ВУЛ. ПИРОГОВА, БУД. 2/37

*Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців про проведення державної реєстрації:*  
19.09.2008, 1 074 102 0000 031344

*Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:*  
ЯКИМЕНКО ЮЛІЯ МИХАЙЛІВНА - керівник



**ЗГІДНО З**  
**ОРИГІНАЛОМ**

25.09.19 

**Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:**

ВЕЛИЧКО ОЛЕНА ГЕОРГІЇВНА

**Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:**

22.09.2008, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ,  
21680000

25.09.2008, 34437, ДПІ У ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ ГУ ДФС У  
М.КИЄВІ, 39561761 (дані про взяття на облік як платника  
податків)

22.09.2008, 03-50993\*, ДПІ У ШЕВЧЕНКІВСЬКОМУ РАЙОНІ ГУ ДФС У  
М.КИЄВІ, 39561761 (дані про взяття на облік як платника єдиного  
внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

**Дані про основний вид економічної діяльності:**

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

**Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску:**

03-50993\*

**Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:**

1

**Дата та час видачі виписки:**

18.12.2015 09:14:38

**Внесено до реєстру:**

Державний реєстратор

ЛІНЦОВА В.Ю.

**Сформовано документ:**

Державний реєстратор

ЛІНЦОВА В.Ю.



**ЗГІДНО З  
ОРИГІНАЛОМ**

25.09.15 *ЛЛ*

**КОПІЯ**

м.Київ, Міністерство юстиції України, Контактні дані: 01025,  
м.Київ, пров. Рильський, 10, тел.:(044) 278-37-23  
(найменування уповноваженого органу з питань реєстрації)

**СВІДОЦТВО**  
про реєстрацію громадського об'єднання  
як громадської організації чи громадської спілки

14 грудня 2015 р. № 2947 437648

Найменування громадського об'єднання Всеукраїнська громадська  
організація "Талановиті діти України"

Органи управління громадським об'єднанням керівник Якименко Юлія  
Михайлівна

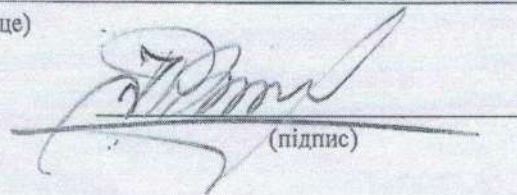
Мета громадського об'єднання Сприяння підтримці та розвитку творчих  
здібностей талановитих дітей та молоді, в тому числі дітей-сиріт,  
дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей із  
неблагополучних та неповних сімей, задоволення та захист  
спільних інтересів своїх членів.

Місцезнаходження громадського об'єднання 01030, м.Київ, Шевченківський  
р., Вул. Пирогова, Буд. 2/37

Керівник уповноваженого органу з питань реєстрації

Начальник Шевченківського  
районного управління юстиції у м. Києві Д. В. Нестеренко  
(ініціали та прізвище)



  
(підпис)

Місто Київ, Україна.

«11» лютого 2016 року я, Фесік С.В., приватний нотаріус Київського міського  
нотаріального округу, засвідчую вірність цієї копії з оригіналу документа; в останньому  
підписок, дописок, закреслених слів, незастережених виправлень або інших  
особливостей не виявлено.


Зареєстровано в реєстрі за №

Стягнуто плати на підставі ст. 31 Закону України "Про нотаріат"

Приватний нотаріус



**ЗГІДНО З**  
**ОРИГІНАЛОМ**

05.23.19 

## Коротка інформація про діяльність та досвід роботи громадської організації.

Всеукраїнська Громадська Організація «Талановиті Діти України» створена з метою сприяння підтримки та розвитку творчих здібностей талановитих дітей та молоді, дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування, дітей із неблагополучних та неповних сімей. На підтримку талановитих дітей із соціально незахищених сімей України потребує об'єднання зусиль громадських, державних, інших профспілкових установ, державних та недержавних підприємств.

Всеукраїнська Громадська Організація «Талановиті Діти України» підтримує розвиток дитячого та юнацького мистецтва, наукового, технічного, культурного, художнього, театрального, творчого розкриття талантів.

Основними напрямками діяльності Організації є сприяння наданню допомоги дитячим творчим та науково-технічним колективам та окремим громадянам у реалізації програм та проектів по відродженню та підтримки української культури, освіти, вивчення історії та культури українського народу, сприяння організації конкурсів, олімпіад, майстер-класів, тренінгів.

Всеукраїнська Громадська Організація «Талановиті Діти України» приймає участь у благодійній діяльності, а саме три роки поспіль проводить благодійні аукціони для збору коштів на закупівлю спеціалізованого реабілітаційного обладнання для дітей – сиріт з інвалідністю, необхідного для реалізації лікувальних, профілактичних та реабілітаційних цілей та вирішення великої кількості задач із оздоровчої роботи.





Додаток 3  
до Порядку відбору громадських  
організацій для надання фінансової  
підтримки з бюджету міста Києва

Опис проекту  
для реалізації у 2020 році

**Виховний захід до Дня матері  
(назва проекту)**

**Назва громадської організації, яка подає проект**

**ВСЕУКРАЇНСЬКА ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ТАЛАНОВИТІ ДІТИ  
УКРАЇНИ»**

**1. Загальна інформація про громадську організацію:**

- дата створення 03.03.2008р.
- предмет діяльності Підтримка та розвиток творчих здібностей талановитих дітей та молоді
- структура та чисельність Загальні збори, Виконавчий орган – директор, кількісний склад – 20 осіб
- джерела фінансування Бюджет м. Києва та власні кошти
- наявність ресурсів для виконання проекту наявний
- досвід реалізації заходів із залученням бюджетних коштів протягом 3 років (2016-дотепер)

**2. Опис та обґрунтування необхідності реалізації проекту**

2.1. Мета проекту.

Проведення виховного заходу до Дня матері для навчання доброти і любові до Батьківщини та батьків.

2.2. Цільова група, на яку спрямовано проект (з розподілом за статтю).

Діти та молодь віком від 5 до 35 років.

2.3. Опис проблеми, на вирішення якої спрямовано проект.

Оренда необхідної апаратури та виготовлення матеріалів для проведення виховного заходу до Дня матері.



#### 2.4. План заходів з реалізації проекту.

Етапи реалізації	Опис заходів для здійснення етапу	Термін реалізації етапу	Результати здійснення етапу
Замовлення ведучого	Проведення моніторингу цін	Квітень 2020р.	Договір на проведення заходу
Оренда світлової та звукової апаратури	Проведення моніторингу цін	Квітень 2020р.	Договір оренди техніки
Розробка та друк поліграфічних матеріалів (банер, листівки, тощо)	Проведення моніторингу цін	Квітень 2020р.	Договір на постачання поліграфічної продукції

2.5. Участь громадської організації в реалізації проекту (людські, фінансові ресурси тощо) \_\_ Людські та фінансові ресурси.

2.6. Очікувані результати реалізації проекту (вказіть конкретні кількісні та якісні результативні показники)

Отримання коштів для оренди необхідної апаратури та виготовлення матеріалів для проведення виховного заходу до Дня матері.

2.7. Можливість поширення досвіду реалізації проекту.

\_\_ Можливо й надалі проводити заходи для дітей та молоді.

### 3. Кошторис проекту

№ п/п	Назва статті витрат на реалізацію проекту	Кількість, од.	Ціна за одиницю, грн.	Вартість, грн.
1.	Замовлення ведучого	8 годин	1 250	10 000
2.	Оренда звукової та світлової техніки	8 годин	2 500	20 000
3.	Друк поліграфічних матеріалів (банер, листівки, тощо)	2000	10	20 000
Загальна сума				50 000

\* До кошторису не можуть бути включені такі види діяльності:  
 надання фінансової підтримки для участі в довгострокових навчаннях і тренінгах;  
 закупівля товарів будь-якого виду, що становить більше 60% бюджету;  
 видатки на придбання основних засобів;  
 будівництво та капітальний ремонт, придбання нерухомості;  
 створення фінансових фондів;  
 організація і проведення розважальних заходів;  
 проведення довгострокових наукових або технічних досліджень;  
 організація та проведення фуршетів, банкетів, обідів тощо;  
 здійснення діяльності релігійного або політичного характеру.

Підпис керівника громадської організації \_\_\_\_\_ (П.І.Б.)

Печатка громадської організації \_\_\_\_\_

