



ПОДІЛЬСЬКА РАЙОННА в місті КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
УПРАВЛІННЯ ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ

НАКАЗ

15.10.2019

м. Київ

№ 59

Про оголошення проведення конкурсу
на зайняття посад державної служби

Відповідно до статей 22, 23 Закону України «Про державну службу» від 10.12.2015 № 889-VIII, Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246, та з метою добору осіб, здатних професійно виконувати посадові обов'язки

НАКАЗУЮ:

1. Оголосити конкурс на зайняття вакантних посад категорії «Б» та «В» посад державної служби в Управлінні праці та соціального захисту населення Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, а саме:

1.1. Заступника начальника відділу санаторно-курортного обслуговування та реабілітації;

1.2. Головного спеціаліста відділу прийому державних соціальних допомог (строково);

1.3. Головного спеціаліста відділу санаторно-курортного обслуговування та реабілітації;

1.4. Головного спеціаліста відділу санаторно-курортного обслуговування та реабілітації (строково);

1.5. Провідного спеціаліста відділу санаторно-курортного обслуговування та реабілітації;

1.6. Головного спеціаліста сектору з правового забезпечення.

2. Затвердити умови проведення конкурсу на зайняття вакантних посад державної служби (додаток 1, додаток 2, додаток 3, додаток 4, додаток 5, додаток 6).

3. Сектору управління персоналом:

3.1. Забезпечити оприлюднення наказу про оголошення конкурсу та його умови в електронній формі через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби НАДС (скановану копію наказу у форматі .pdf) та умови проведення конкурсу (додаток 1, додаток 2, додаток 3, додаток 4, додаток 5, додаток 6) у форматі .doc або .docx.

3.2. Після оприлюднення інформації про оголошення конкурсу на Єдиному порталі вакансій державної служби НАДС забезпечити оприлюднення інформації про оголошення конкурсу на офіційному веб - сайті Подільської районної в місті Києві державної адміністрації.

3.3. Забезпечити прийняття на розгляд інформації від осіб, які бажають взяти участь у конкурсі на зайняття посад державної служби протягом 10 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу.

4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Начальник управління



Світлана БЕРНАДСЬКА