

ПРОТОКОЛ № 4

засідання Колегії Подільської районної в місті Києві державної адміністрації

20 грудня 2018 року

м. Київ

Присутні:

Голова Колегії: Смирнов В.В.

Заступник голови Колегії : Дубовик М.Г.

Заступник голови Колегії: Волошкевич В.А.

Секретар Колегії: Окатий О.В.

Члени Колегії: Багірова Ю.В., Бернадська С.Б., Васіна М.В., Дацун Я.О., Кабанець Л.М., Крикун А.Є., Кондратюк К.Ю., Сварковський О.С., Юріна Д.В.

Відсутні:

Члени Колегії: Білінський Т.В., Бородій В.М., Іщенко В.М., Писарук Р.А., Прокудін Д.В., Слотюк Л.М.

Порядок денний:

1. Про роботу із зверненнями громадян, що надійшли до Подільської районної в місті Києві державної адміністрації.

Доповідач: *Аршинова Оксана Романівна* - начальник відділу роботи із зверненнями громадян

2. Про стан профілактики та протидії злочинності, захисту прав та свобод громадян на території Подільського району.

Доповідач: *Галайда Володимир Олександрович* – начальник відділу превенції Подільського управління поліції ГУНП у м. Києві

3. Про стан соціального захисту внутрішньо переміщених осіб: забезпечення прав і свобод визначеної категорії громадян.

Доповідач: *Бернадська Світлана Борисівна* – начальник управління праці та соціального захисту населення

4. Про стан виконання Закону України «Про запобігання корупції» в Подільській районній в місті Києві державній адміністрації.

Доповідач: *Юріна Дар'я Вікторівна* – завідувач сектору по взаємодії з правоохоронними органами та з питань запобігання та виявлення корупції

СЛУХАЛИ:

1. **Аршинову Оксану Романівну** - начальника відділу роботи із зверненнями громадян – текст доповіді додається до протоколу.

ВИСТУПИВ:

Прилипко Юрій Михайлович - співробітник управління з питань звернень громадян виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

ВИРІШИЛИ:

1. Доповідь начальника відділу роботи із зверненнями громадян Аршинової О.Р. та інформацію виступаючого Прилипка Ю.М. про роботу із зверненнями громадян, що надійшли до Подільської районної в місті Києві державної адміністрації взяти до відома.

2. Покласти персональну відповідальність за розгляд звернень громадян на керівників структурних підрозділів та комунальних підприємств Подільського району м. Києва. Забезпечити надання достовірної інформації та обґрунтованих відповідей авторам звернень.

3. Ретельно вивчити порушені у зверненнях громадян питання, здійснювати особисті та виїзні прийоми громадян, комісійні обстеження з метою надання вичерпних роз'яснень, недопущення повторних звернень та усунення причин їх виникнення.

4. Здійснити невідкладні заходи для підвищення показників розгляду звернень громадян до КБУ «Контактний центр міста Києва» з питань житлового господарства, благоустрою та життєдіяльності району, що входять до рейтингової оцінки діяльності районних в місті Києві державних адміністрацій. Звернути увагу на достовірність та фактичне виконання порушених питань за зверненнями.

Виконавці: Дубовик М. Г. - перший заступник голови,
Волошкевич В. А.- заступник голови,
Окатий О. В. - керівник апарату,
Дацун Я. О. - заступник керівника апарату,
керівники відділів, управлінь та комунальних підприємств
Подільського району,
Аршинова О. Р. - начальник відділу роботи із зверненнями
громадян - контроль

Термін: до 31.01.2019

5. З метою недопущення соціальної напруги серед населення, забезпечити завчасне інформування мешканців про аварійні та ремонтні

роботи на території Подільського району м. Києва. Інформувати мешканців через оголошення на будинках та на офіційному веб - сайті Подільської районної в місті Києві державної адміністрації про аварійні та ремонтні роботи, терміни їх проведення.

Виконавці: Дубовик М. Г. - перший заступник голови,
Кухарчук В.В.- в. о. начальника управління
житлово-комунального господарства,
Крикун А.Є. - директор КП «Керуюча компанія з обслуговування
житлового фонду Подільського району в м. Києві»

Термін: до 01.04.2019

6. Координувати роботу з комунальним підприємством «Київтеплоенерго» та АК «Київводоканал» з питань надання послуг населенню. Проблемні питання за зверненнями громадян виносити на засідання оперативного районного штабу для спільного їх вирішення.

Виконавці: Дубовик М. Г. - перший заступник голови,
Кухарчук В.В.- в. о. начальника управління житлово-
комунального господарства,
Крикун А.Є. - директор КП «Керуюча компанія з обслуговування
житлового фонду Подільського району в м. Києві»

Термін: до 15.04.2019

7. Проводити виробничі наради з організації діяльності зі зверненнями громадян з структурними підрозділами Подільської районної в місті Києві державної адміністрації та комунальними підприємствами Подільського району. За результатами їх проведення надавати конкретні пропозиції та рекомендації для покращення роботи.

Виконавці: Дацун Я. О. - заступник керівника апарату,
Аршинова О. Р. - начальник відділу роботи із зверненнями
громадян

Термін: 29.03.2019, 27.09.2019

8. Для оперативного опрацювання звернень громадян до КБУ «Контактний центр міста Києва» збільшити користувачів в програмно-апаратному комплексі «ARM CallCentr» для визначених відповідальних працівників.

Виконавець: Крикун А.Є. - директор КП «Керуюча компанія з
обслуговування житлового фонду Подільського району в
м. Києві»

Термін: до 10.01.2019

СЛУХАЛИ:

2. Галайду Володимира Олександровича – начальника відділу превенції Подільського управління поліції ГУНП у місті Києві – текст доповіді додається до протоколу.

ВИРІШИЛИ:

1. Доповідь начальника відділу превенції Подільського управління поліції ГУНП у місті Києві про стан профілактики та протидії злочинності, захисту прав та свобод громадян на території Подільського району м. Києва взяти до відома.

2. Провести обстеження вулиць, під'їздів та прибудинкових територій. Вжити заходів щодо забезпечення їх освітлення, своєчасного виявлення та закриття горищ, підвальних та інших технічних приміщень.

Виконавці: Крикун А.Є. – директор КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Подільського району в м. Києві»,
сектор дільничних офіцерів поліції управління поліції ГУ НП
України у місті Києві

Термін: постійно, до 31.12.2019

3. Провести спільні рейди з виявлення безпритульних та бездоглядних неповнолітніх на вулицях району. Під час рейдів здійснювати відвідування неблагополучних сімей з метою проведення відповідної роботи щодо корегування поведінки дорослих у відношенні дітей, які перебувають на вихованні. З метою забезпечення зайнятості підлітків кризових категорій та неповнолітніх, які перебувають на обліках органів поліції, підлітків з малозабезпечених сімей, організації їх дозвілля і відпочинку, ввести безкоштовні сеанси для відвідування кінотеатрів, спортивних клубів, тощо.

Виконавці: Маринченко В.В. – начальник служби у справах дітей,
сектор ювенальної превенції управління поліції ГУ НП України у
місті Києві

Термін: протягом 2019 року, до 31.12.2019

4. Систематично проводити перевірки додержання вимог законодавства з питань протидії незаконному обігу наркотичних засобів та психотропних речовин у розважальних закладах та інших місцях масового відпочинку громадян (ресторани, дискотеки, кафе, бари, казино, нічні клуби). У разі встановлення фактів вживання чи збуту в них наркотичних засобів або психотропних речовин, приймати заходи до припинення діяльності таких закладів. Розробити інформаційні матеріали з питань профілактики наркоманії для розповсюдження їх у навчальних закладах, закладах охорони здоров'я, транспорті та інші.

Виконавці: Подільське управління поліції ГУ НП України у місті Києві,
Блюміна В.М. – начальник відділу торгівлі та споживчого ринку,
Васіна М.В. – начальник управління освіти,

Легінь Б.І. – начальник управління охорони здоров'я,
Кузьменко О.О. – начальник відділу у справах сім'ї, молоді та
спорту

Термін: протягом 2019 року, до 31.12.2019

5. Вжити заходів щодо забезпечення належної охорони під'їздів жилих будинків, в першу чергу впровадження в них служби консьєржів, технічного захисту.

Виконавці: Крикун А.Є. – директор КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Подільського району в м. Києві»,
Кухарчук В.В.- в. о. начальника управління житлово-комунального господарства,
управління поліції ГУ НП України у місті Києві

Термін: протягом 2019 року, до 31.12.2019

6. З метою попередження та розкриття крадіжок ліфтового обладнання, люків, кабелю, дротів електромереж, організувати перевірки пунктів прийому металобрухту, розташованих на території району. У разі виявлення фактів їх функціонування з порушенням вимог чинного законодавства або прийняття ними викраденого майна міського господарства вживати заходів щодо припинення їх діяльності.

Виконавці: сектор дільничних офіцерів поліції ГУ НП України у місті Києві,
відділ кримінальної поліції управління поліції ГУ НП України у місті Києві,
Крикун А.Є. - директор КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Подільського району в м. Києві»

Термін: постійно, до 31.12.2019

7. Організувати та провести зустрічі з керівниками та працівниками житлово-комунальних служб з метою попередження крадіжок, угонів і викрадань автотранспорту та правопорушень у житловому секторі, оперативного обміну інформацією про осіб, які ведуть сумнівний спосіб життя.

Виконавці: сектор дільничних офіцерів поліції управління поліції ГУ НП України у місті Києві

Термін: протягом 2019 року, до 31.12.2019

8. Організувати проведення заходів щодо викриття фактів виготовлення та реалізації фальсифікованих продуктів народного вжитку, реалізації товарів без спеціальних дозволів, з порушенням правил торгівлі, завезених до міста контрабандним шляхом, з несправними ваговимірювальними приладами, неякісного товару чи без сертифікатів відповідності.

Виконавці: управління поліції ГУ НП України у місті Києві

Термін: протягом 2019 року, до 31.12.2019

9. За допомогою засобів масової інформації доводити до населення інформацію про стан правопорядку в районі та результати боротьби правоохоронних органів зі злочинністю.

Виконавці: управління поліції ГУ НП України у місті Києві

Термін: постійно, до 31.12.2019

СЛУХАЛИ:

3. Бернадську Світлану Борисівну – начальника управління праці та соціального захисту населення – текст доповіді додається до протоколу.

ВИРІШИЛИ:

1. Доповідь начальника управління праці та соціального захисту населення Бернадської С.Б. про стан соціального захисту внутрішньо переміщених осіб: забезпечення прав і свобод визначеної категорії громадян взяти до відома.

2. Керівникам структурних підрозділів адміністрації забезпечити своєчасне проведення обстежень внутрішньо переміщених осіб в частині підтвердження фактичного їх проживання.

Виконавці: Слабеняк О.П. – директор територіального центру соціального обслуговування Подільського району м. Києва,
Кліюпа Л.С. – директор Подільського районного у м. Києві центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді,
Крикун А.Є. – директор КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Подільського району в м. Києві»,
Кухарчук В.В. – в.о. начальника управління житлово-комунального господарства,
Бернадська С.Б. – начальник управління праці та соціального захисту населення

Термін: постійно, до 31.12.2019

3. Розміщувати актуальну інформацію з питань соціального захисту внутрішньо переміщених осіб на сайті Подільської районної в місті Києві державної адміністрації.

Виконавець: Бернадська С.Б. – начальник управління праці та соціального захисту населення

Термін: постійно, до 31.12.2019

4. Підготувати листа до Правобережного МРВ ГУ СБ України у м. Києві та Київській області та Подільського управління поліції ГУ НП України в місті Києві щодо сприяння у поверненні надміру отриманих коштів щомісячної адресної допомоги для покриття витрат на проживання, в

тому числі на оплату житлово-комунальних послуг переміщеними особами у зв'язку з наданням ними неповної або недостовірної інформації.

Виконавець: Бернадська С.Б. – начальник управління праці та соціального захисту населення

Термін: 30.01.2019

5. Затвердити новий графік прийому громадян в Управлінні праці та соціального захисту населення, що додається (Додаток 1).

СЛУХАЛИ:

IV. Юрину Дар'ю Вікторівну - завідувача сектору по взаємодії з правоохоронними органами та з питань запобігання та виявлення корупції – текст доповіді додається до протоколу.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію завідувача сектору по взаємодії з правоохоронними органами та з питань запобігання та виявлення корупції Юріної Д.В. про стан виконання Закону України «Про запобігання корупції» в Подільській районній в місті Києві державній адміністрації взяти до відома.

Голова Колегії – голова Подільської районної в місті Києві державної адміністрації

Віктор СМІРНОВ

Секретар Колегії – керівник апарату Подільської районної в місті Києві державної адміністрації

Олександр ОКАТИЙ