



ПОДІЛЬСЬКА РАЙОННА в місті КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
УПРАВЛІННЯ ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ

НАКАЗ

08.08.2018

м. Київ

№ 50

Про оголошення проведення
конкурсу на зайняття вакантних
посад державної служби

Відповідно до Закону України «Про державну службу» від 10.12.2015 № 889-VIII, постанови Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 «Про затвердження порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 18.08.2017 № 648 «Про внесення змін до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби») та з метою залучення на державну службу висококваліфікованих спеціалістів

НАКАЗУЮ:

1. Оголосити конкурс на зайняття вакантних посад державної служби категорії посад «Б» та «В» в Управлінні праці та соціального захисту населення Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, а саме:

- провідного спеціаліста відділу бухгалтерського обліку та звітності;
- провідного спеціаліста відділу санаторно-курортного обслуговування та реабілітації;
- головного спеціаліста сектору з правового забезпечення;
- головного спеціаліста відділу контролю соціальних виплат та їх цільового використання;
- головного спеціаліста інформаційно-архівного відділу;
- головного спеціаліста відділу бухгалтерського обліку та звітності (на період проходження військової служби за контрактом основного працівника);
- заступника начальника відділу бухгалтерського обліку та звітності-головного бухгалтера.

2. Затвердити умови проведення конкурсу на зайняття вакантних посад державної служби (додаток 1, додаток 2, додаток 3, додаток 4, додаток 5, додаток 6, додаток 7).

3. В. о. завідувача сектору управління персоналом:

3.1. Надіслати на електронну адресу Міжрегіонального управління Національного агентства України з питань державної служби в м. Києві, Київській, Чернігівській та Черкаській областях (vacancy4@nads.gov.ua) рішення про оголошення конкурсу (скановану копію наказу у форматі .pdf) та умови проведення конкурсу (додаток 1, додаток 2, додаток 3, додаток 4, додаток 5, додаток 6, додаток 7) у форматі .doc або .docx.

3.2. Забезпечити оприлюднення інформації про вакантні посади державних службовців на офіційному веб - сайті Подільської районної в місті Києві державної адміністрації (додаток 1, додаток 2, додаток 3, додаток 4, додаток 5, додаток 6, додаток 7).

3.3. Забезпечити прийом документів від кандидатів на зайняття вакантної посади державного службовця протягом 15 календарних днів з моменту оприлюднення оголошення та перевірку їх на відповідність встановленим вимогам.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В. о. начальника управління

 О. Федькевич