

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова Подільської районної
в місті Києві державної адміністрації
В. Мондрійський
В. Мондрійський
«24» *серпня* 2018 року

ПРОТОКОЛ

засідання підготовчої групи з проведення громадського звіту про роботу Подільської районної в місті Києві державної адміністрації за I півріччя 2018 року

24.07.2018

У засіданні взяли участь члени підготовчої групи відповідно до списку.

Порядок денний:

1. Затвердження проекту порядку проведення денного звіту про роботу Подільської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – Звіт).
2. Визначення дати, часу та місця проведення Звіту.
3. Організаційні питання.

Слухали:

Заступника керівника апарату райдержадміністрації О.Мукана, який зауважив, що до 1 серпня необхідно узагальнити інформацію, яку надали керівники структурних підрозділів про результати роботи у I півріччі 2018 року, та сформувавши звіт для подальшого висвітлення на офіційному веб-сайті Подільської райдержадміністрації.

За результатами обговорення вирішили:

1. Затвердити проект порядку денного Звіту з урахуванням пропозицій членів робочої групи, що додається.
2. Провести Звіт 29 серпня 2018 року о 15.00 в актовій залі Подільської районної в місті Києві державної адміністрації (Контрактова площа,2) (резервна дата: 5 вересня 2018 року).
3. Доручити:
 - 3.1. Інформацію, надану керівниками структурних підрозділів та комунальних підприємств Подільської райдержадміністрації, узагальнити, сформувавши у звіт (+ презентація) відповідно до питань Порядку проведення громадського звіту про роботу районних в місті Києві державних адміністрацій, затвердженого розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 20.09.2017 №1169 та надати до відділу організаційно-аналітичного забезпечення роботи

голови для висвітлення на офіційному веб-сайті Подільської районної в місті Києві державної адміністрації.

Виконавець: Коничева В.О.

Термін: 01.08.2018

3.2. Інформацію про місце, дату та час проведення Звіту розмістити на офіційному веб-сайті Подільської районної в місті Києві державної адміністрації та звернутися до Департаменту суспільних комунікацій КМДА щодо розміщення зазначеної інформації на Єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва та в комунальних засобах масової інформації.

Виконавець: Дацун Я.О.

Термін: 22.08.2018

3.3. Заступникам голови Подільської районної в місті Києві державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків згідно з затвердженим порядком денним Звіту (додається) взяти під особистий контроль підготовку звітів за I півріччя 2018 року підпорядкованих структурних підрозділів та комунальних підприємств.

Виконавці: Дубовик М.Г., Смирнов В.В.,

Окатиї О.В., Мукан О.С.

Термін: до виконання

3.4. Повідомити керівників житлово-будівельних кооперативів та об'єднань співвласників багатоквартирних будинків, що функціонують на території Подільського району, про місце, дату та час проведення Звіту.

Виконавець: Кухарчук В.В.

Термін: 20.08.2018

3.5. Надіслати через систему електронного документообігу АСКОД повідомлення для заступників голови, всіх керівників структурних підрозділів та комунальних підприємств Подільської районної в місті Києві державної адміністрації про необхідність особисто бути присутніми на Звіті та бути готовими доповісти в межах компетенції.

Виконавець: Кондратюк К.Ю.

Термін: 20.08.2018

3.6. Запросити депутатів Київської міської ради від Подільського району та представників засобів масової інформації бути присутніми на Звіті.

Виконавець: Дацун Я.О.

Термін: 20.08.2018

3.7 Повідомити керівників органів самоорганізації населення Подільського району, членів Громадської ради при Подільській районній в місті Києві державній адміністрації та інші інститути громадянського суспільства про місце, дату та час проведення Звіту.

Виконавець: Георгієш О.В.

Термін: 20.08.2018

3.8. Забезпечити під час проведення Звіту справність всіх технічних засобів, що будуть задіяні, а також проведення онлайн-трансляції, відеозапис якої після проведення Звіту розмістити на офіційному веб-сайті Подільської районної в місті Києві державної адміністрації.

Виконавці: Юхно О.К. Дацун Я.О.

Термін: 05.09.2018

3.9. За результатами звітування підготувати протокол та оприлюднити його на офіційному веб-сайті Подільської районної в місті Києві державної адміністрації.

Виконавці: Кондратюк К.Ю., Дацун Я.О.

Термін: 05.09.2018

3.10. Підготувати до проведення Звіту належним чином актову залу Подільської районної в місті Києві державної адміністрації (забезпечити чистоту приміщення, освітлення і т.п.).

Виконавці: Силенко В.О., Юхно О.К.

Термін: 28.08.2018

Голосували одностайно.

Секретар робочої групи



Я.Дацун

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Подільської районної

в місті Києві державної адміністрації

В. Мондриївський
В. Мондриївський

«*14*» *серпня* 2018 р.

Порядок денний

громадського звіту про роботу Подільської районної в місті Києві державної адміністрації за I півріччя 2018 року

29 серпня 2018 року 15.00

Подільська районна в місті Києві
державна адміністрація,
3 поверх, актовa зала

1. Доповідь голови Подільської районної в місті Києві державної адміністрації Валентина Мондриївського про результати роботи Подільської районної в місті Києві державної адміністрації за I півріччя 2018 року (15.00-15.30).

2. Запитання та підведення підсумків (15.30-16.00).

Секретар робочої групи



Я. Дацун