

**ЗАТВЕРЖДУЮ**

**Заступник голови Колегії – в.о.  
голови Подільської районної в місті  
Києві державної адміністрації**

  
\_\_\_\_\_ **Дубовик М.Г.**

**РІШЕННЯ №01**

**Колегії Подільської районної в місті Києві державної адміністрації  
від 29 березня 2018 року**

**I. Про підсумки щомісячної оцінки діяльності Подільської районної в місті Києві державної адміністрації за 2017 рік.**

*Колегія Подільської районної в місті Києві державної адміністрації вирішила:*

1. Забезпечити виконання у встановлені терміни затверджених графіків робіт на об'єктах будівництва (реконструкції) та дотримуватись термінів виконання робіт з капітального ремонту по об'єктах, де замовником визначено Подільську районну в м.Києві державну адміністрацію.

Відповідальні:

**Писарук Р.А.** – начальник управління капітального будівництва, архітектури та землекористування,

**Назаренко В.В.** – т.в.о. директора КП «Поділ-благоустрій»,

**Васіна М.В.** – начальник управління освіти,

**Сабардіна Л.М.** – начальник відділу культури, туризму та охорони культурної спадщини,

**Крикун А.Є.** – директор КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Подільського району м. Києва»,

**Слабеньк О.П.** – директор Територіального центру соціального обслуговування Подільського району м.Києва,

**Славная О.В.** – директор Подільського районного в м.Києві Центру клубів за місцем проживання «Поділ»

**Термін: до 25.12.2018**

2. Опрацювати питання з Департаментом (Центром) надання адміністративних послуг Київської міської державної адміністрації щодо внесення

змін до показника «Оцінка якості роботи з надання адміністративних послуг відділами (Центрами) надання адміністративних послуг, бал» в частині складової «негативні відгуки».

Відповідальний:

**Щербань Г.М.** – начальник відділу  
(Центру) надання адміністративних послуг

**Термін: до 15.04.2018**

3. Усунути в роботі недостовірність та причини, що спонукають повторно звертатись громадян. Забезпечити щоденний своєчасний розгляд та фактичне виконання порушених питань за зверненнями громадян.

Відповідальні:

**Аршинова О.Р.** – начальник відділу  
роботи зі зверненнями громадян,

**Блюміна В.М.** – начальник відділу  
торгівлі та споживчого ринку,

**Крикун А.Є.** – директор КП «Керуюча  
компанія з обслуговування житлового  
фонду Подільського району м. Києва»,

**Кухарчук В.В.** – в.о. начальника  
управління житлово-комунального  
господарства,

**Поляков П.Ю.** – в.о. начальника відділу  
контролю за благоустроєм

**Термін: до 30.04.2018**

4. Організувати вирішення проблемних питань мешканців через диспетчерську службу району, не змушуючи їх звертатись до КБУ «Контактний центр міста Києва».

Відповідальні:

**Крикун А.Є.** – директор КП «Керуюча  
компанія з обслуговування житлового  
фонду Подільського району м. Києва»,

**Кухарчук В.В.** – в.о. начальника  
управління житлово-комунального  
господарства,

**Поляков П.Ю.** – в.о. начальника відділу  
контролю за благоустроєм,

**Блюміна В.М.** – начальник відділу  
торгівлі та споживчого ринку,

**Термін: до 30.04.2018**

5. Налагодити взаємодію по роботі з ПАТ «Київенерго», АК «Київводоканал», ПАТ «Київгаз». Розгляд звернень громадян з питань надання послуг з опалення, гарячого водопостачання, холодного водопостачання, електропостачання та газопостачання опрацьовувати в день надходження.

Відповідальні:

**Крикун А.Є.** – директор КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Подільського району м. Києва»,  
**Кухарчук В.В.** – в.о. начальника управління житлово-комунального господарства

**Термін: до 30.04.2018**

6. Направити пропозиції до Департаменту промисловості та розвитку підприємництва Київської міської державної адміністрації по показнику «Якість та рівень організації ярмарків» щодо доопрацювання методики розрахунку в частині визначення лише тих складових, на які райдержадміністрації м. Києва мають безпосередній вплив.

Відповідальний:

**Блюміна В.М.** – начальник відділу торгівлі та споживчого ринку

**Термін: до 15.04.2018**

7. Забезпечити введення до ІС «Промисловість і наука» інформації про перелік промислової продукції, яку планується придбати у поточному році, з подальшим щомісячним оновленням даних.

Відповідальні:

**Паламарчук С.І.** – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності,  
**Кабанець Л.М.** – начальник фінансового управління,  
**Писарук Р.А.** – начальник управління капітального будівництва, архітектури та землекористування,  
**Сабардіна Л.М.** – начальник відділу культури, туризму та охорони культурної спадщини,  
**Кухарчук В.В.** – в.о. начальника управління житлово-комунального господарства,  
**Васіна М.В.** – начальник управління освіти,



**Крикун А.Є.** – директор КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Подільського району м. Києва»,

**Легінь Б.І.** – начальник управління охорони здоров'я,

**Кузьменко О.О.** – начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту,

**Слабеньк О.П.** – директор Територіального центру соціального обслуговування Подільського району м. Києва,

**Бєлова Т.А.** – директор Центру соціально-психологічної реабілітації для дітей та молоді з функціональними обмеженнями,

**Сварковський О.С.** – начальник управління з питань надзвичайних ситуацій,

**Маринченко В.В.** – начальник служби у справах дітей,

**Бєрнадська С.Б.** – начальник управління праці та соціального захисту населення,

**Кліюпа Л.С.** – директор Подільського районного у м. Києві центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді,

**Назаренко В.В.** – т.в.о. директора КП «Поділ-благоустрій»,

**Задорожний В.І.** – генеральний директор КП «Музей-аптека»,

**Веславуцький М.Ц.** – директор Центру фізичного здоров'я населення «Спорт для всіх»,

**Славная О.В.** – директор Подільського районного в м. Києві Центру клубів за місцем проживання «Поділ»

**Термін: до 01.04.2018**

8. Вжити заходи зі стягнення заборгованості з мешканців району за спожиті житлово-комунальні послуги, як в досудовому порядку (добровільному), так і в примусовому.

Відповідальні:

**Крикун А.Є.** – директор КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Подільського району м. Києва»,

**Кухарчук В.В.** – в.о. начальника управління житлово-комунального господарства

**Термін: до 30.04.2018**

9. Розглянути питання проведення поточного ремонту у житлових будинках, де активізована робота зі створення ОСББ. Активізувати роботу щодо створення об'єднань співвласників багатоквартирних будинків району.

Відповідальні:

**Кухарчук В.В.** – в.о. начальника управління житлово-комунального господарства,

**Крикун А.Є.** – директор КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Подільського району м. Києва»

**Термін: до 30.04.2018**

10. Провести роботу щодо усунень пошкоджень ліфтового обладнання, забезпечити щоденний моніторинг за негайним відновленням роботи ліфтів у житлових будинках району та не допускаючи простою ліфтів більше однієї доби.

Відповідальні:

**Крикун А.Є.** – директор КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Подільського району м. Києва»,

**Волкотруб О.І.** – директор ТОВ «Майстер-ліфт»,

**Кухарчук В.В.** – в.о. начальника управління житлово-комунального господарства

**Термін: до 30.04.2018**

11. Проаналізувати надходження коштів від орендної плати в розрізі структурних підрозділів райдержадміністрації та надати конкретні пропозиції щодо зменшення заборгованості з орендних платежів.

Відповідальний:

**Гоглюватий Ю.І.** – начальник відділу з питань майна комунальної власності

**Термін: до 30.04.2018**

12. Опрацювати питання з Департаментом міського благоустрою Київської міської державної адміністрації щодо виключення (або визначення інформаційно-довідковим) показника «Рівень відновлення благоустрою в місцях аварійних розривів,%» із переліку показників щомісячної оцінки діяльності райдержадміністрацій.

Відповідальний:

**Поляков П.Ю.** – в.о. начальника відділу контролю за благоустроєм

**Термін: до 30.04.2018**

13. Забезпечити контроль за виконанням підприємствами-боржниками графіків погашення заборгованості із заробітної плати, заборгованості зі сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та платежів до Пенсійного фонду України.

Відповідальні:

**Бернадська С.Б.** – начальник управління праці та соціального захисту населення,

**Васіна М.В.** – начальник управління освіти,

**Легінь Б.І.** – начальник управління охорони здоров'я,

**Крикун А.Є.** – директор КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Подільського району м. Києва»,

**Манько О.І.** – директор КП по утриманню зелених насаджень,

**Хмарський О.І.** – начальник КП «ШЕУ по ремонту та утриманню автомобільних шляхів та споруд на них в Подільському районі»,

**Назаренко В.В.** – т.в.о. директора КП «Поділ-благоустрій»

**Термін: до 30.04.2018**

14. Опрацювати питання з Департаментом фінансів Київської міської державної адміністрації щодо виключення показника «Темп зростання (зменшення) доходів загального фонду бюджету міста Києва (без трансфертів), у відсотках до попереднього року» із переліку показників щомісячної оцінки діяльності райдержадміністрацій.

Відповідальний:

**Кабанець Л.М.** – начальник фінансового управління

**Термін: до 30.04.2018**



**II. Проблемні питання щодо виконання Міської цільової програми розвитку територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту міста Києва на 2017-2019 роки комунальними підприємствами підпорядкованими Подільській районній в місті Києві державній адміністрації та іншим суб'єктам господарювання в частині утримання захисних споруд цивільного захисту та найпростіших укриттів.**

*Колегія Подільської районної в місті Києві державної адміністрації вирішила:*

1. Внести зміни у фінансовий план на 2018 рік Комунального підприємства «Керуюча компанія з утримання житлового фонду Подільського району» з урахуванням вимог Міської цільової програми розвитку територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту міста Києва на 2017-2019 роки.

Відповідальні:

**Кухарчук В.В.** – в.о. начальника управління житлово-комунального господарства,

**Крикун А.Є.** – директор КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Подільського району м.Києва»

**Термін: до 15.07.2018**

2. При здійсненні фінансового планування та складання фінансового плану на 2019 рік врахувати вимоги пункту 1.1.10 Міської цільової програми розвитку територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту міста Києва на 2017-2019 роки з урахуванням приведення у готовність всіх 6 сховищ до закінчення 2019 року.

Відповідальні:

**Кухарчук В.В.** – в.о. начальника управління житлово-комунального господарства,

**Крикун А.Є.** – директор КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Подільського району м.Києва»

**Термін: до 30.11.2018**

3. Державній Податковій інспекції Подільського району укласти договір оренди захисної споруди відповідно до вимог постанови КМУ від 10.03.2017 №138 та передбачити відповідне фінансування на приведення у готовність захисної споруди. Привести захисну споруду у готовність до використання за призначенням.

Відповідальний:  
**Твердохлеб М.Ю.** – начальник ДП у  
Подільському районі ГУ ДФС у м. Києві

**Термін: до 15.07.2018**

4. Директору ТМО «Психіатрія» передбачити відповідне фінансування на приведення у готовність захисної споруди, ініціювати звернення до Департаменту міського благоустрою і Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) щодо виділення відповідних коштів.

Відповідальний:  
**Мішиєв В.Д.** – директор ТМО  
«Психіатрія»

**Термін: до 15.07.2018**

5. Передбачити виділення коштів для приведення у готовність і обладнання найпростіших укриттів (підвальних приміщень) для укриття населення відповідно до Методичних рекомендацій визначених листом ДСНС України від 30.08.2017 №02-12284/162.

Відповідальні:  
**Васіна М.В.** – начальник управління освіти,  
**Кухарчук В.В.** – в.о. начальника управління житлово-комунального господарства,  
**Крикун А.Є.** – директор КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Подільського району м.Києва»

**Термін: до 15.07.2018**

6. Створити позаштатні формування для обслуговування захисних споруд та провести з ними тренування з приведення об'єктів у готовність до прийняття населення (персоналу, працівників) на випадок виникнення надзвичайних ситуацій з практичним відпрацюванням заходів, пов'язаних із підготовкою до заповнення таких споруд.

Відповідальні:  
**Крикун А.Є.** – директор КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Подільського району м.Києва»,  
**Твердохлеб М.Ю.** – начальник ДП у Подільському районі ГУ ДФС у м. Києві,  
**Мішиєв В.Д.** – директор ТМО «Психіатрія»,



**Левченко Д.В.** – генеральний директор КП  
«Київпастрас»

**Термін: до 30.11.2018**

7. Призначити відповідальних осіб за утримання та приведення у готовність захисних споруд (позаштатних комендантів) і надати витяги з наказів про їх призначення до управління з питань надзвичайних ситуацій Подільської районної в місті Києві державної адміністрації.

Відповідальні:

**Крикун А.Є.** – директор КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Подільського району м.Києва»,

**Твердохлеб М.Ю.** – начальник ДП у Подільському районі ГУ ДФС у м.Києві,

**Мішиєв В.Д.** – директор ТМО «Психіатрія»,

**Левченко Д.В.** – генеральний директор КП «Київпастрас»

**Термін: до 30.04.2018**

Секретар Колегії – заступник керівника  
апарату Подільської районної  
в місті Києві державної адміністрації



О.Муқан