

Погоджено  
Керівник апарату Подільської  
районної в місті Києві державної  
адміністрації  
О. ОКАТИЙ

від 27.12.2018

Затверджено  
Голова Подільської  
районної в місті Києві державної  
адміністрації  
В. СМІРНОВ

від 27.12.2018

**План заходів**  
Подільської районної в місті Києві  
державної адміністрації щодо запобігання та виявлення корупції  
на 2019 рік

№ п/п	Найменування заходу	Відповідальні за виконання	Строк виконання
1	2	3	4
1.	Проведення роз'яснювальної роботи серед державних службовців Подільської районної в місті Києві державної адміністрації з питань дотримання окремих положень антикорупційного законодавства	Сектор взаємодії з правоохоронними органами та з питань запобігання та виявлення корупції	Постійно
2.	Проведення аналізу стану дотримання антикорупційного законодавства та вжиття заходів щодо усунення недоліків у разі їх виявлення	Всі структурні підрозділи райдержадміністрації	Протягом року
3.	У разі виявлення фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень державними службовцями або особами уповноваженими на виконання функцій держави	Відділ управління персоналом, сектор взаємодії з правоохоронними органами та з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року

	апарату райдержадміністрації, забезпечити проведення службових розслідувань з метою виявлення причин та умов, що сприяли порушенню вимог чинного законодавства		
4.	Організувати попереджувальну роботу з особами, які проходять процедуру звільнення або знаходяться у декретній відпустці про необхідність своєчасного подання декларацій за певний період до Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування та надання відповідної інформації, що підтверджена повідомленням з сайту НАЗК	Відділ управління персоналом, керівники структурних підрозділів (з правом юридичної особи), сектор взаємодії з правоохоронними органами та з питань запобігання та виявлення корупції	Січень 2019 року
5.	Вжиття заходів щодо недопущення виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів	Заступники голови, керівник, заступник керівника апарату, керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації, сектор взаємодії з правоохоронними органами та з питань запобігання та виявлення корупції, голови комітетів, комісій, Колегії тощо	Протягом року
6.	Здійснення заходів щодо уникнення конфлікту інтересів, у разі виявлення, врегулювати шляхом зовнішнього та самостійного контролю. Складання самостійних тестів на експрес-аналіз наявності конфлікту інтересів (зміна кола повноважень, отримання нового службового завдання, виникнення нових обставин, які можуть вплинути на об'єктивність чи неупередженість службової особи, тощо)	Заступники голови, керівник, заступник керівника апарату, керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації, керівники КП району, сектор взаємодії з правоохоронними органами та з питань запобігання та виявлення корупції	Постійно
7.	Забезпечення контролю за дотриманням процедури ведення засідань комісій, комітетів, колегії, на предмет виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів. Особи, які входять до складу колегіального	Голови комітетів, комісій, колегії тощо	Постійно

	органу зобов'язані заявляти про факт конфлікту інтересів та відображати дану інформацію у відповідному протоколі		
8.	Проведення на базі райдержадміністрації виїзного навчального короткотермінового семінару Київським міським центром перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, керівників державних підприємств, установ та організацій на тему: «Засади державної антикорупційної політики в Україні»	Відділ управління персоналом райдержадміністрації	Січень 2019 року
9.	Здійснення вичерпних заходів щодо надання адміністративних послуг у повному обсязі, відповідно до чинного законодавства	Центр надання адміністративних послуг при райдержадміністрації, відділ з питань реєстрації місця проживання/перебування особи	Протягом 2019 року
10.	Забезпечення функціонування, ведення та своєчасного оновлення веб-сторінок чи інших електронних ресурсів, залучених до надання адміністративних послуг, що містять інформацію, необхідну для отримання зазначених послуг	Структурні підрозділи райдержадміністрації	Постійно
11.	Забезпечення вільного доступу громадськості для ознайомлення з проектами нормативно-правових актів	Структурні підрозділи райдержадміністрації	Постійно
12.	Запровадження дієвого механізму зворотнього зв'язку з громадськістю щодо повідомлень про факти порушення антикорупційного законодавства	Структурні підрозділи райдержадміністрації, сектор взаємодії з правоохоронними органами та з питань запобігання та виявлення корупції	2019 рік
13.	Проведення інформаційної кампанії щодо порядку заповнення та подання декларації осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування до Єдиного реєстру НАЗК.	Сектор взаємодії з правоохоронними органами та з питань запобігання та виявлення корупції, структурні підрозділи	Січень-березень 2019 року

14.	Забезпечення участі у підвищенні кваліфікації, нарадах, семінарах з питань дотримання антикорупційного законодавства	Структурні підрозділи райдержадміністрації	Згідно графіку
15.	Забезпечення в межах компетенції всебічного розгляду звернень громадян, аналізу скарг та звернень громадян стосовно порушення антикорупційного законодавства працівниками апарату адміністрації, за результатами розглядати на нарадах з відповідними висновками та рекомендаціями	Відділ роботи із зверненнями громадян Відділ організації діловодства, Сектор взаємодії з правоохоронними органами та з питань запобігання та виявлення корупції, Керівники структурних підрозділів	Протягом року (у разі надходження скарг та звернень)
16.	Забезпечення висвітлення на офіційному веб-сайті Подільської районної в місті Києві державної адміністрації інформації про проведені заходи щодо запобігання корупції	Відділ організаційно-аналітичного забезпечення роботи голови Сектор взаємодії з правоохоронними органами та з питань запобігання та виявлення корупції	2019 рік
17.	Надання структурним підрозділам апарату адміністрації методичної допомоги щодо застосування антикорупційного законодавства	Сектор взаємодії з правоохоронними органами та з питань запобігання та виявлення корупції	Постійно
18.	Інформування спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції (правоохоронних органів), у разі виявлення ознак вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень під час виконання державними службовцями своїх посадових обов'язків	Посадові особи апарату адміністрації	Протягом року
19.	Надання суб'єктам звернення до адміністрації своєчасної, достовірної та у повному обсязі інформації, відповідно до законів України «Про доступ до публічної інформації» та «Про запобігання корупції»	Керівники структурних підрозділів	Постійно

20.	Здійснення попередження осіб, які претендують на зайняття посад державних службовців апарату адміністрації, про спеціальні обмеження, встановлені законами України «Про державну службу» та «Про запобігання корупції»	Відділ управління персоналом, Сектор взаємодії з правоохоронними органами та з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
21.	Забезпечення розгляду на засіданні Колегії Подільської районної в місті Києві державної адміністрації питання «Про стан виконання антикорупційного законодавства в райдержадміністрації»	Сектор взаємодії з правоохоронними органами та з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року

Завідувач сектору взаємодії  
з правоохоронними органами  
та з питань запобігання та  
виявлення корупції



Дар'я ЮРИНА