

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Подільської районної

в місті Києві державної адміністрації

В. Мондрій В. Мондрійський

«13» *липень* 2017 р.

ПРОТОКОЛ

засідання підготовчої групи з проведення громадського звіту про роботу
Подільської районної в місті Києві державної адміністрації
за I півріччя 2017 року

11.07.2017

У засіданні взяли участь члени підготовчої групи відповідно до списку.

Порядок денний:

1. Затвердження проекту порядку проведення денного звіту про роботу Подільської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – Звіт).
2. Визначення дати, часу та місця проведення Звіту.
3. Організаційні питання.

Слухали:

Голову Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, голову підготовчої групи В.Мондрійського, який запропонував внести до проекту порядку денного звіту про роботу Подільської районної в місті Києві державної адміністрації виступи його профільних заступників з детальним розглядом питань відповідно до розподілу обов'язків.

Заступника керівника апарату О.Мукана, члена робочої групи, який запропонував провести звіт 27 липня 2017 року о 15.00 в актовій залі Подільської районної в місті Києві державної адміністрації (резервна дата: 28 липня 2017 року).

Начальника відділу організаційно-аналітичного забезпечення роботи голови, секретаря робочої групи Я.Дацун, яка зауважила, що членам робочої групи необхідно буде додатково повідомити керівників підприємств, установ та організацій Подільського району, з якими вони співпрацюють в межах компетенції, про дату, час та місце проведення Звіту.

За результатами обговорення вирішили:

1. Затвердити проект порядку денного Звіту з урахуванням пропозицій членів робочої групи, що додається.

2.Провести Звіт 27 липня 2017 року о 15.00 в актовій залі Подільської районної в місті Києві державної адміністрації (Контрактова площа,2).

3.Доручити:

3.1.Інформацію про місце, дату та час проведення Звіту розмістити на офіційному веб-сайті Подільської районної в місті Києві державної адміністрації та звернутися до Управління інформаційного забезпечення та доступу до публічної інформації КМДА щодо розміщення зазначеної інформації на офіційному Інтернат-порталі КМДА.

Виконавець: Дацун Я.О.

Термін: 18.07.2017

3.2.Керівникам структурних підрозділів Подільської райдержадміністрації підготувати звіти про роботу за I півріччя 2017 року відповідно до переліку питань, визначених у модельному порядку проведення громадського звіту про роботу районних в місті Києві державних адміністрацій (додаток до рішення Київської міської ради від 09.02.2017 №832/1836). Зазначені матеріали в паперовому та електронному вигляді (+ презентаційні матеріали) надати профільному заступнику для його доповіді під час Звіту (5-10 хв.).

Виконавці: Кабанець Л.М., Курочка Д.Л.,
Писарук Р.А., Легінь Б.І., Бернадська С.Б.,
Васіна М.В., Сабардіна Л.М., Кузьменко О.О.,
Онофрійчук О.І., Лук'янюк О.М.,
Михайлова К.В., Гоглюватий Ю.І.,
Прищепа В.В., Юріна Д.В., Афанасьєва Л.П.
Крикун А.Є., Хмарський О.І., Манько О.І.

Термін: 20.07.2017

3.3. Заступникам голови Подільської районної в місті Києві державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків згідно з затвердженням порядком денним Звіту (додається) доповісти про результати роботи за I півріччя 2017 року підпорядкованих структурних підрозділів та комунальних підприємств.

Виконавці: Дубовик М.Г., Смирнов В.В.,
Окатиї О.В., Мукан О.С.

Термін: 27.07.2017

3.4. Повідомити керівників органів самоорганізації населення Подільського району, членів Громадської ради при Подільській районній в місті Києві державній адміністрації та інші інститути громадянського суспільства про місце, дату та час проведення Звіту.

Виконавець: Онофрійчук О.І.

Термін: 19.07.2017

3.5. Повідомити керівників житлово-будівельних кооперативів та об'єднань співвласників багатоквартирних будинків, що функціонують на території Подільського району, про місце, дату та час проведення Звіту.

Виконавець: Курочка Д.Л.

Термін: 19.07.2017

3.6. Надіслати через систему електронного документообігу АСКОД повідомлення для заступників голови, всіх керівників структурних підрозділів та комунальних підприємств Подільської районної в місті Києві державної адміністрації про необхідність особисто бути присутніми на Звіті та бути готовими доповісти в межах компетенції.

Виконавець: Кондратюк К.Ю.

Термін: 19.07.2017

3.7. Запросити народного депутата України, обраного по одномандатному виборчому округу міста Києва №220, В. Константиновського, депутатів Київської міської ради від Подільського району та представників засобів масової інформації бути присутніми на Звіті.

Виконавець: Дацун Я.О.

Термін: 19.07.2017

3.8. Забезпечити під час проведення Звіту справність всіх технічних засобів, що будуть задіяні, а також відеотрансляцію, відеозапис якої після проведення Звіту розмістити на офіційному веб-сайті Подільської районної в місті Києві державної адміністрації.

Виконавці: Юхно О.К. Дацун Я.О.

Термін: 27.07.2017

3.9. Забезпечення ведення протоколу Звіту.

Виконавці: Кондратюк К.Ю.

Термін: 27.07.2017

3.10. Підготувати до проведення Звіту належним чином актову залу Подільської районної в місті Києві державної адміністрації (забезпечити чистоту приміщення, робочий стан кондиціонерів, освітлення і т.п.).

Виконавці: Силенко В.О., Юхно О.К.

Термін: 26.07.2017

Голосували одностайно.

Секретар робочої групи



Я. Дацун

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Подільської районної

в місті Києві державної адміністрації

В. Мондриївський В. Мондриївський

«13» серпня 2017 р.

Порядок денний

громадського звіту про роботу Подільської районної в місті Києві державної адміністрації за I півріччя 2017 року

27 липня 2017 року 15.00

Подільська районна в місті Києві
державна адміністрація,
3 поверх, актовa зала

1. Доповідь голови Подільської районної в місті Києві державної адміністрації Валентина Мондриївського про результати роботи Подільської районної в місті Києві державної адміністрації за I півріччя 2017 року.

Співдоповідачі: заступники голови Подільської районної в місті Києві державної адміністрації відповідно до напрямків роботи (15.00-16.00).

2. Обговорення, відповіді на запитання (16.00-16.30).

3. Підведення підсумків (16.30-17.00).

Секретар робочої групи



Я. Дацун