

Погоджено
Керівник апарату Подільської
районної в місті Києві державної
адміністрації
О. Окатий

від 17.01.2017

Затверджено
Голова Подільської
районної в місті Києві державної
адміністрації
В. Мондрійвський

від 17.01.2017



План заходів
щодо запобігання та виявлення корупції в Подільській районній в місті Києві
державній адміністрації на 2017 рік

№ п/п	Найменування заходу	Відповідальні за виконання	Строк виконання
1	2	3	4
1.	Проведення роз'яснювальної роботи серед державних службовців Подільської районної в місті Києві державної адміністрації з питань дотримання окремих положень антикорупційного законодавства	Сектор взаємодії з правоохоронними органами та з питань запобігання та виявлення корупції	Постійно
2.	Обговорення у колективах фактів корупційних діянь, наведених в оприлюдненій Національній доповіді щодо реалізації засад антикорупційної політики	Сектор взаємодії з правоохоронними органами та з питань запобігання та виявлення корупції, відповідальні особи на яких покладені функції координації та організації роботи з питань запобігання та виявлення корупції в структурних підрозділах (з правом юридичної особи) Подільської районної в місті Києві державної адміністрації	Постійно

3.	Проведення аналізу стану дотримання антикорупційного законодавства та вжиття заходів щодо усунення недоліків в разі їх виявлення	Структурні підрозділи	Протягом 2017 року
4.	Забезпечити проведення службових розслідувань щодо фактів недодержання державними службовцями апарату адміністрації законодавства про державну службу, про запобігання корупції, вчинення корупційного правопорушення з метою виявлення причин та умов, що сприяли порушенню вимог законодавства та вчиненню вказаного правопорушення	Відділ управління персоналом Сектор взаємодії з правоохоронними органами та з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
5.	Попередити посадових осіб адміністрації, які звільнились або знаходяться у декретній відпустці про необхідність інформування райдержадміністрації стосовно своєчасного подання декларацій, за відповідний період, до єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.	Відділ управління персоналом Керівники структурних підрозділів (з правом юридичної особи) Сектор взаємодії з правоохоронними органами та з питань запобігання та виявлення корупції	Січень 2017 року
6.	Вжиття заходів щодо недопущення виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів	Керівники структурних підрозділів районної державної адміністрації Сектор взаємодії з правоохоронними органами та з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
7.	Проведення навчального семінару стосовно правильності заповнення е-декларації особами уповноваженими на виконання функцій держави або місцевого самоврядування	Відділ управління персоналом Структурні підрозділи районної державної адміністрації	Протягом року, згідно графіку

8.	Вжиття практичних заходів щодо розвитку інтегрованих прозорих офісів - центрів надання адміністративних послуг з метою усунення корупційних чинників у адміністративних процедурах	Центр надання адміністративних послуг при райдержадміністрації	2017 рік
9.	Забезпечення функціонування, ведення та своєчасного оновлення веб-сторінок, інших електронних ресурсів, залучених до надання адміністративних послуг, що містять інформацію, необхідну для отримання адміністративних послуг	Структурні підрозділи	Постійно
10.	Забезпечення доступу громадськості до ознайомлення з проектами нормативно-правових актів	Структурні підрозділи	Постійно
11.	Запровадження дієвого механізму зворотнього зв'язку з громадськістю щодо повідомлень про факти порушення антикорупційного законодавства	Структурні підрозділи Сектор взаємодії з правоохоронними органами та з питань запобігання та виявлення корупції	2017 рік
12.	Проведення інформаційної кампанії щодо порядку заповнення та подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави	Сектор взаємодії з правоохоронними органами та з питань запобігання та виявлення корупції Структурні підрозділи	Січень-березень 2017 року
13.	Брати участь у підвищенні кваліфікації, нарадах, семінарах з питань дотримання антикорупційного законодавства, забезпечення дотримання Загальних правил поведінки державних службовців	Структурні підрозділи	Згідно графіку

14.	Забезпечувати в межах компетенції всебічний розгляд звернень громадян, аналізувати скарги та звернення громадян стосовно порушення антикорупційного законодавства працівниками апарату адміністрації, за результатами розглядати на нарадах з відповідними висновками та рекомендаціями	Відділ роботи із зверненнями громадян Відділ організації діловодства Сектор взаємодії з правоохоронними органами та з питань запобігання та виявлення корупції Керівники структурних підрозділів	Протягом року (у разі надходження скарг та звернень)
15.	Забезпечення висвітлення на офіційному веб-сайті Подільської районної в місті Києві державної адміністрації інформації про проведені заходи щодо запобігання корупції	Відділ організаційно-аналітичного забезпечення роботи голови Сектор взаємодії з правоохоронними органами та з питань запобігання та виявлення корупції	2017 рік
16.	З метою запобігання корупції надавати структурним підрозділам апарату адміністрації методичну допомогу щодо застосування антикорупційного законодавства	Сектор взаємодії з правоохоронними органами та з питань запобігання та виявлення корупції	Постійно
17.	Забезпечувати надання методичної допомоги в заповненні декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру	Сектор взаємодії з правоохоронними органами та з питань запобігання та виявлення корупції	Січень-березень 2017 року
18.	Інформувати спеціально уповноважені суб'єкти у сфері протидії корупції (правоохоронні органи), у разі виявлення ознак вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень під час виконання державними службовцями своїх посадових обов'язків	Посадові особи апарату адміністрації	Протягом року
19.	Надавати суб'єктам звернення до адміністрації своєчасну, достовірну, в повному обсязі інформацію, яка підлягає наданню відповідно до законів України «Про доступ до публічної інформації» та «Про запобігання корупції»	Керівники структурних підрозділів	Постійно

20.	Неухильно забезпечувати попередження осіб, які претендують на зайняття посад державних службовців апарату адміністрації, про спеціальні обмеження, встановлені законами України «Про державну службу» та «Про запобігання корупції»	Відділ управління персоналом Сектор взаємодії з правоохоронними органами та з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
21.	Підготувати доповідь для розгляду на засіданні Колегії Подільської районної в місті Києві державної адміністрації «Про стан виконання антикорупційного законодавства в райдержадміністрації»	Сектор взаємодії з правоохоронними органами та з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
22.	Ознайомити співробітників структурних підрозділів апарату адміністрації з планом заходів щодо запобігання та виявлення корупції в Подільській районній в місті Києві державній адміністрації на 2017 рік	Керівники структурних підрозділів апарату адміністрації	Січень 2017 року
23.	Підготувати проект Плану заходів щодо запобігання та виявлення корупції в Подільській районній в місті Києві державній адміністрації на 2018 рік	Сектор взаємодії з правоохоронними органами та з питань запобігання та виявлення корупції	Грудень 2017 року

Завідувач сектору взаємодії
з правоохоронними органами
та з питань запобігання та
виявлення корупції



Д.Юріна