

ЗАТВЕРДЖУЮ

**Голова Колегії – голова Подільської
районної в місті Києві державної
адміністрації**



В.Мондрійвський

РІШЕННЯ № 8

**Колегії Подільської районної в місті Києві державної адміністрації
від 21 грудня 2017 року**

I. Про стан профілактики та протидії злочинності, захисту прав та свобод громадян на території Подільського району м. Києва.

Колегія Подільської районної в місті Києві державної адміністрації вирішила:

1. З метою попередження та розкриття злочинів, інших правопорушень на вулицях і в громадських місцях, найбільш ефективного контролю за станом правопорядку в районі, вжити заходів щодо встановлення на вулицях та інших громадських місцях додаткових камер відео нагляду.

Відповідальні:

Курочка Д.Л. – начальник управління житлово-комунального господарства,
Крикун А.Є. – директор КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Подільського району м.Києва»,
Подільське управління поліції ГУ НП України в місті Києві

Термін: до 31.12. 2018

2. Надати обґрунтовані пропозиції щодо встановлення камер відео нагляду з зазначенням вулиць для узагальнення до сектору по взаємодії з правоохоронними органами та з питань запобігання та виявлення корупції.

Відповідальне:

Подільське управління поліції ГУ НП України в місті Києві

Термін: до 26.01.2018

3. Провести обстеження вулиць, під'їздів та прибудинкових територій. Вжити заходів щодо забезпечення їх освітлення, своєчасного виявлення та закриття горищ, підвальних та інших технічних приміщень.

Відповідальні:

Крикун А.Є. – директор КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Подільського району м.Києва»,
сектор дільничних офіцерів поліції управління поліції ГУ НП України в місті Києві

Термін: щомісячно, до 31.12.2018

4. Провести спільні рейди з виявлення безпритульних та бездоглядних неповнолітніх на вулицях району. Під час рейдів здійснювати відвідування неблагополучних сімей з метою проведення відповідної роботи щодо корегування поведінки дорослих у відношенні дітей, які перебувають на вихованні. З метою забезпечення зайнятості підлітків кризових категорій та неповнолітніх, які перебувають на обліках органів поліції, підлітків з малозабезпечених сімей, організації їх дозвілля і відпочинку, ввести безкоштовні сеанси для відвідування кінотеатрів, спортивних клубів, тощо.

Відповідальні:

Маринченко В.В. – начальник служби у справах дітей,
сектор ювенальної превенції управління поліції ГУ НП України в місті Києві

Термін: до 31.12.2018

5. Систематично проводити перевірки додержання вимог законодавства з питань протидії незаконному обігу наркотичних засобів та психотропних речовин у розважальних закладах та інших місцях масового відпочинку громадян (ресторани, дискотеки, кафе, бари, казино, нічні клуби). У разі встановлення фактів вживання чи збуту в них наркотичних засобів або психотропних речовин, приймати заходи щодо припинення діяльності таких закладів. Розробити інформаційні матеріали з питань профілактики наркоманії для розповсюдження їх у навчальних закладах, закладах охорони здоров'я, транспорті та інші.

Відповідальні:

Блюміна В.М. – в.о. начальника відділу торгівлі та споживчого ринку,
Кузьменко О.О. – начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту,
Васіна М.В. – начальник управління освіти,
управління поліції ГУ НП України в місті Києві

Термін: до 31.12.2018

6. Провести робочі зустрічі з представниками Українського державного підприємства поштового зв'язку "Укрпошта", на яких узгодити спільні дії щодо супроводження наявними силами поліції листонош і працівників служби соціального забезпечення в період доставки пенсій та інших соціальних виплат населенню.

Відповідальні:

**відділ превенції управління поліції ГУ
НП України в місті Києві,
сектор дільничних офіцерів поліції
управління поліції ГУ НП України в
місті Києві**

**Термін: до 30.03.2018; 29.06.2018;
28.09.2018; 31.12.2018**

7. Вжити заходів щодо забезпечення належної охорони під'їздів житлових будинків, в першу чергу впровадження в них служби консьєржів, технічного захисту.

Відповідальні:

Курочка Д.Л. – начальник управління житлово-комунального господарства,
Крикун А.Є. – директор КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Подільського району м.Києва»,
управління поліції ГУ НП України в місті Києві

Термін: до 31.12.2018

8. З метою попередження та розкриття крадіжок ліфтового обладнання, люків, кабелю, дротів електромереж, організувати перевірки пунктів прийому металобрухту, розташованих на території району. У разі виявлення фактів їх функціонування з порушенням вимог чинного законодавства або прийняття ними викраденого майна міського господарства вживати заходів щодо припинення їх діяльності.

Відповідальні:

**сектор дільничних офіцерів поліції
управління поліції ГУ НП України в
місті Києві,
відділ кримінальної поліції управління
поліції ГУ НП України в місті Києві,
Крикун А.Є.** – директор КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Подільського району м.Києва»

Термін: щомісячно, до 31.12.2018

9. Організувати та провести зустрічі з керівниками та працівниками житлово-комунальних служб з метою попередження крадіжок, угонів і викрадань автотранспорту та правопорушень у житловому секторі, оперативного обміну інформацією про осіб, які ведуть сумнівний спосіб життя.

Відповідальні:

**сектор дільничних офіцерів поліції
управління поліції ГУ НП України в
місті Києві**

Термін: до 31.12.2018

10. Надавати аналітичні матеріали до управління поліції щодо аналізу зайнятості населення, рівня соціального захисту звільнених з роботи, у зв'язку з кризою, прогнозні показники розвитку ситуації.

Відповідальні:

**Бернадська С.Б. – начальник управління
праці та соціального захисту населення**

Термін: щомісячно, до 31.12.2018

11. Організувати проведення заходів щодо викриття фактів виготовлення та реалізації фальсифікованих продуктів народного вжитку, реалізації товарів без спеціальних дозволів, з порушенням правил торгівлі, завезених до міста контрабандним шляхом, з несправними ваговимірними приладами, неякісного товару чи без сертифікатів відповідності.

Відповідальне:

**управління поліції ГУ НП України в
місті Києві**

Термін: до 31.12.2018

12. За допомогою засобів масової інформації щотижнево доводити до населення інформацію про стан правопорядку в районі та результати боротьби правоохоронних органів зі злочинністю.

Відповідальне:

**управління поліції ГУ НП України в
місті Києві**

Термін: до 31.12.2018

**II. Про стан виконання Закону України «Про запобігання корупції» в
Подільській районній в місті Києві державній адміністрації.**

Колегія Подільської районної в місті Києві державної адміністрації вирішила:

1. Інформацію завідувача сектору по взаємодії з правоохоронними органами та з питань запобігання та виявлення корупції Юріної Д.В. взяти до відома.

III. Про реалізацію заходів державної політики з питань сім'ї та молоді в Подільському районі у 2017 році.

Колегія Подільської районної в місті Києві державної адміністрації вирішила:

1. Інформацію начальника відділу у справах сім'ї, молоді та спорту Кузьменко О.О. взяти до відома.

IV. Про підсумки розгляду звернень громадян у Подільській районній в місті Києві державній адміністрації за 2017 рік.

Колегія Подільської районної в місті Києві державної адміністрації вирішила:

1. Забезпечити якісний та своєчасний розгляд звернень, що надійшли до районної державної адміністрації, вищих органів державної влади, КБУ «Контактний центр міста Києва» та до державної установи «Урядовий контактний центр», а також здійснювати заходи для системного вирішення порушених питань та оперативного реагування на звернення громадян.

Відповідальні:

Дубовик М.Г. – перший заступник голови,
Смирнов В.В. – заступник голови,
Окатиї О.В. – керівник апарату,
Муқан О.С. – заступник керівника апарату,
керівники структурних підрозділів управління, відділів райдержадміністрації, директори КП Подільського району м.Києва
Аршинова О.Р. - начальник відділу роботи із зверненнями громадян

**Термін: до 30.03.2018; 29.06.2018;
 28.09.2018; 31.12.2018**

2. Звернути особливу увагу на розгляд колективних звернень, ретельно вивчати порушені питання, здійснювати виїзні прийоми громадян з метою

надання вичерпних роз'яснень, недопущення повторних звернень та усунення причин їх виникнення.

Відповідальні:

Дубовик М.Г. – перший заступник голови,
Смирнов В.В. – заступник голови,
Окатиї О.В. – керівник апарату,
Мукач О.С. – заступник керівника апарату,
керівники структурних підрозділів управління, відділів райдержадміністрації, директори КП Подільського району м.Києва,
контроль: Аршинова О.Р. - начальник відділу роботи із зверненнями громадян

**Термін: до 30.03.2018; 29.06.2018;
 28.09.2018; 31.12.2018**

3. Для посилення соціальної захищеності громадян та дотримання їх конституційних прав здійснити моніторинг порушених питань за зверненнями на урядову «гарячу лінію» з питань соціального спрямування - оформлення субсидій та житлового господарства - опалення.

Відповідальні:

Дубовик М.Г. – перший заступник голови,
Смирнов В.В. – заступник голови,
Бернадська С.Б. – начальник управління праці та соціального захисту населення,
Курочка Д.Л. – начальник управління житлово-комунального господарства

Термін: постійно (звітування до 01.04.2018)

4. Забезпечити завчасне інформування мешканців через оголошення на комунальних будинках та засоби масової інформації про аварійні та ремонтні роботи на території Подільського району м.Києва. Особливу увагу звернути на відключення ГВП, ЦО та ХВП, з метою недопущення соціальної напруги серед населення.

Відповідальні:

Курочка Д.Л. – начальник управління житлово-комунального господарства,
Прищеп В.В. – начальник відділу контролю за благоустроєм,
директори КП Подільського району м.Києва,

контроль: Дубовик М.Г. – перший заступник голови

Термін: постійно, до 31.12.2018

5. Покласти особисту відповідальність за виконання звернень на керівників структурних підрозділів управлінь, відділів райдержадміністрації та комунальних підприємств Подільського району м.Києва щодо недопущення недостовірної інформації, надання неоднозначних та необґрунтованих відповідей авторам звернень. Вивчати причини, що спонукають громадян звертатися до органів державної влади. Письмові відповіді оформляти відповідно до вимог чинного законодавства.

Відповідальні:

**Дубовик М.Г. – перший заступник голови,
Муқан О.С. – заступник керівника апарату,**

керівники структурних підрозділів управлінь, відділів райдержадміністрації, директори КП Подільського району м.Києва,

контроль: Аршинова О.Р. - начальник відділу роботи із зверненнями громадян

Термін: постійно, до 31.12.2018

6. Здійснювати невідкладні заходи для підвищення показників виконання звернень громадян до КБУ «Контактний центр міста Києва» з питань житлового господарства, благоустрою та споживчого ринку, що входять до рейтингової оцінки діяльності районних в місті Києві державних адміністрацій. Звернути увагу на швидкість та фактичне виконання порушених питань за зверненнями громадян. Проводити підсумки їх розгляду.

Відповідальні:

**Дубовик М.Г. – перший заступник голови,
Муқан О.С. – заступник керівника апарату,**

керівники структурних підрозділів управлінь, відділів райдержадміністрації, директори КП Подільського району м.Києва,

контроль: Аршинова О.Р. - начальник відділу роботи із зверненнями громадян

Термін: постійно, до 31.12.2018

7. Відзначити, що організація особистих прийомів громадян, які здійснюються керівництвом райдержадміністрації та відділом роботи із зверненнями громадян, проводиться на належному рівні.

Секретар Колегії – заступник керівника
апарату Подільської районної
в місті Києві державної адміністрації



О.Мукан