

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Начальник Управління капітального будівництва, архітектури та землекористування Подільської районної в місті Києві державної адміністрації

Р. Писарук

«12» жовтня 2016р.

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

головного спеціаліста відділу капітального будівництва та реконструкції Управління капітального будівництва, архітектури та землекористування Подільської районної в місті Києві державної адміністрації

1. Загальні положення:

1.1. На посаду головного спеціаліста відділу капітального будівництва та реконструкції Управління капітального будівництва, архітектури та землекористування призначається особа з вищої освіти не нижче ступеня бакалавра, молодшого бакалавра;

1.2. Головний спеціаліст відділу капітального будівництва та реконструкції Управління капітального будівництва, архітектури та землекористування призначається на посаду начальником Управління капітального будівництва, архітектури та землекористування Подільської районної в місті Києві державної адміністрації за результатами конкурсу з дотриманням вимог Кодексу законів про працю України та Закону України «Про Державну службу»;

1.3 У своїй роботі головний спеціаліст відділу капітального будівництва та реконструкції керується Конституцією України, законами України, актами Президента України постановами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, нормативними документами Міністерства регіонального розвитку та будівництва та житлово-комунального господарства України та Державного комітету України по земельним ресурсам, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київської міської державної адміністрації

розпорядженнями Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, наказами начальника Управління капітального будівництва, архітектури та землекористування, положенням про управління капітального будівництва, архітектури та землекористування та цією посадовою інструкцією;

1.4 Головний спеціаліст відділу капітального будівництва та реконструкції Управління капітального будівництва, архітектури та землекористування повинен знати інструкцію з діловодства, правила ділового етикету, правила та норми охорони праці та протипожежного захисту, основні принципи роботи на комп'ютері та відповідні програмні засоби, а саме: обробляти інформацію системи «Єдиний інформаційний простір територіальної громади міста Києва», державну мову на рівні вільного володіння;

2. Завдання та обов'язки:

2.1 Сприяти щодо реалізації державної політики у сфері містобудування на території району;

2.2 Готувати проекти інформаційно-аналітичних матеріалів, які пов'язані з діяльністю відділу капітального будівництва та реконструкції Управління капітального будівництва, архітектури та землекористування;

2.3 Сприяти, в межах своїх повноважень, забезпеченню додержання законодавства у сфері містобудування;

2.4 Забезпечувати своєчасну обробку та аналіз технічної документації будівництва та реконструкції об'єктів на території Подільського району;

2.5 Сприяти органам місцевого самоврядування у вирішенні питань соціально-економічного розвитку відповідної території у межах своїх повноважень;

2.6 Координувати заходи щодо організації будівництва та реконструкції об'єктів, замовником яких є Управління капітального будівництва, архітектури та землекористування Подільської районної в місті Києві державної адміністрації;

2.7 Звітувати про хід виконання проектних, будівельних робіт

начальнику Управління капітального будівництва, архітектури та землекористування та заступнику начальника Управління - начальнику відділу капітального будівництва та реконструкції;

2.8 Готувати проекти розпоряджень Київської міської державної адміністрації з питань що пов'язані з діяльністю відділу капітального будівництва та реконструкції Управління капітального будівництва, архітектури та землекористування;

2.9 Здійснювати методичну допомогу підприємствам, організаціям, управлінням району з питань, що пов'язані з діяльністю відділу;

2.10 Забезпечувати в установленому порядку своєчасний розгляд звернень і скарг громадян, що належать до його компетенції;

2.11 Відповідати за виконання контрольних документів та службової кореспонденції;

2.12 На час відсутності головного спеціаліста відповідального за електронний документооблік «АСКОД» в Управлінні відповідає за електронний документооблік «АСКОД».

3. Права:

3.1 Вносити пропозиції начальнику Управління капітального будівництва, архітектури та землекористування та заступнику начальника управління - начальнику відділу капітального будівництва та реконструкції управління капітального будівництва, архітектури та землекористування, згідно зі своїми обов'язками;

3.2 Користуватись всією наявною у райдержадміністрації інформацією та матеріалами, необхідними для виконання посадових обов'язків;

3.3 Представляти відділ за дорученнями начальника Управління капітального будівництва, архітектури та землекористування та заступника начальника управління - начальника відділу капітального будівництва та реконструкції Управління капітального будівництва, архітектури та землекористування;

капітального будівництва, архітектури та землекористування та заступника начальника управління - начальника відділу капітального будівництва та реконструкції Управління капітального будівництва, архітектури та землекористування;

3.4 Брати участь у нарадах, на яких розглядаються питання, що відносяться до його компетенції;

3.5 На оплату праці, залежно від займаної посади, результатів службової діяльності, стажу державної служби та рангу, а також досвіду, обсягу та якості виконання службових завдань;

3.6 На відпустки, соціальне та пенсійне забезпечення відповідно до закону;

3.7 На просування по службі з урахуванням професійної компетентності та сумлінного виконання своїх посадових обов'язків;

3.8 На належні для роботи умови служби та їх матеріальне-технічне забезпечення;

3.9 На професійне навчання, зокрема за державні кошти, відповідно до потреб установи;

3.10 На соціальний, правовий захист відповідно до його статусу;

3.11 Вимагати службового розслідування з метою зняття безпідставних, на думку службовця, звинувачень або підозр.

4. Відповідальність:

4.1 Головний спеціаліст відділу капітального будівництва та реконструкції Управління капітального будівництва, архітектури та землекористування несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього обов'язків, згідно з діючим законодавством.

5. Взаємовідносини за посадою:

5.1 Для виконання обов'язків та реалізації прав головний спеціаліст

відділу капітального будівництва та реконструкції Управління капітального будівництва, архітектури та землекористування взаємодіє з Міністерством регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, Державним агентством земельних ресурсів України; Департаментом містобудування та архітектури; Департаментом земельних ресурсів; Департаментом будівництва та житлового забезпечення; Департаментом економіки та інвестицій; Департаментом міського благоустрою та збереження природного середовища; Департаментом фінансів; Департаментом транспортної інфраструктури; Департаментом комунальної власності м. Києва, комунальними підприємствами, підрядними організаціями.

Заступник начальника Управління -
начальник відділу капітального будівництва
та реконструкції Управління капітального
будівництва, архітектури та землекористування
Подільської районної в місті Києві
державної адміністрації



Т.Квашук

З посадовою інструкцією ознайомлений (а) _____

