

10/01/16

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Начальник Управління капітального будівництва, архітектури та землекористування Подільської районної в місті Києві державної адміністрації

  
Р. Писарук

“ 12 ” жовтня 2016р.

## ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

головного спеціаліста відділу капітального будівництва та реконструкції Управління капітального будівництва, архітектури та землекористування Подільської районної в місті Києві державної адміністрації

### 1. Загальні положення:

1.1 На посаду головного спеціаліста відділу капітального будівництва та реконструкції Управління капітального будівництва, архітектури та землекористування призначається особа з вищої освіти не нижче ступеня бакалавра, молодшого бакалавра;

1.2 Головний спеціаліст відділу капітального будівництва та реконструкції Управління капітального будівництва, архітектури та землекористування призначається та звільняється з посади начальником Управління капітального будівництва, архітектури та землекористування Подільської районної в місті Києві державної адміністрації на підставі рішення конкурсної комісії з дотриманням вимог Кодексу законів про працю України та закону України «Про державну службу»;

1.3 У своїй роботі головний спеціаліст відділу капітального будівництва та реконструкції керується Конституцією України, законами України, актами Президента України постановами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, нормативними документами Міністерства регіонального розвитку та будівництва та житлово-комунального господарства та Державного комітету України по земельним ресурсам, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київської міської державної адміністрації, розпорядженнями

Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, наказами начальника Управління капітального будівництва, архітектури та землекористування, положенням про управління капітального будівництва, архітектури та землекористування та цією посадовою інструкцією;

1.4 Головний спеціаліст відділу капітального будівництва та реконструкції Управління повинен знати правила ділового етикету, правила та норми охорони праці та протипожежного захисту, основні принципи роботи на комп'ютері та відповідні програмні засоби, а саме: обробляти інформацію системи «Єдиний інформаційний простір територіальної громади міста Києва», державну мову на рівні вільного володіння.

## 2. Завдання та обов'язки:

2.1 Готувати проекти інформаційно-аналітичних матеріалів, що пов'язані з діяльністю відділу капітального будівництва та реконструкції Управління капітального будівництва, архітектури та землекористування;

2.2 Сприяти, в межах своїх повноважень, забезпеченню додержання законодавства у сфері містобудування;

2.3 Забезпечувати своєчасну обробку та аналіз технічної документації будівництва та реконструкції об'єктів на території Подільського району;

2.4 Готувати пропозиції до програм економічного і соціального м. Києва та проектів місцевого бюджету і надання їх на розгляд до Київської міської державної адміністрації;

2.5 Сприяти органам місцевого самоврядування у вирішенні питань соціально-економічного розвитку відповідної території у межах своїх повноважень;

2.6 Брати участь у підготовці проектів договорів з науково-технічними, проектними та будівельними організаціями;

2.7 Координувати заходи щодо організації будівництва та реконструкції об'єктів, замовником яких є Управління капітального будівництва, архітектури та землекористування Подільської районної в місті Києві державної адміністрації;

2.8 Звітувати про хід виконання проектних, будівельних робіт начальнику Управління капітального будівництва, архітектури та землекористування та заступнику начальника управління - начальнику відділу капітального будівництва та реконструкції;

2.9 Координувати підготовку підрядних договорів на будівництво об'єктів, що будуються за замовленням Управління капітального будівництва, архітектури та землекористування Подільської районної в місті Києві державної адміністрації;

2.10 Готувати проекти розпоряджень Київської міської державної адміністрації та рішень Київської міської ради з питань що пов'язані з діяльністю відділу капітального будівництва та реконструкції Управління капітального будівництва, архітектури та землекористування;

2.11 Здійснювати методичну допомогу підприємствам, організаціям, управлінням району з питань, що пов'язані з діяльністю відділу;

2.12 Організовувати в межах своїх повноважень передачу в експлуатацію об'єктів, що будуються за замовленням Управління капітального будівництва, архітектури та землекористування Подільської районної в місті Києві державної адміністрації;

2.13 Розробляти інвестиційні пропозиції до проекту Програми економічного і соціального розвитку м. Києва в частині капітальних вкладень;

2.14 Відповідати за підготовку інвестиційних пропозицій у web-модулі «ІКТ» Будівельний комплекс обмін»;

2.15 Надавати інформацію виконавчим органам Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) по об'єктах передбачених Програмою;

2.16 Забезпечувати в установленому порядку своєчасний розгляд звернень і скарг громадян, що належать до його компетенції;

2.17 В межах своїх повноважень відповідати за забезпечення застосування електронного цифрового підпису в Управлінні.

### 3. Права:

3.1 Робити запит до підприємств та організацій, відділів та служб райдержадміністрації щодо надання необхідних матеріалів для вирішення питань, поставлених перед відділом;

3.2 Вносити пропозиції начальнику Управління капітального будівництва, архітектури та землекористування та заступнику начальника управління - начальнику відділу капітального будівництва та реконструкції Управління капітального будівництва, архітектури та землекористування, згідно зі своїми обов'язками;

3.3 Користуватись всією наявною у райдержадміністрації інформацією та матеріалами, необхідними для виконання посадових обов'язків;

3.4 Представляти відділ за дорученнями начальника Управління капітального будівництва, архітектури та землекористування та заступника начальника управління - начальника відділу капітального будівництва та реконструкції Управління капітального будівництва, архітектури та землекористування;

3.5 Брати участь у нарадах, на яких розглядаються питання, що відносяться до його компетенції;

3.6 На оплату праці, залежно від посади, яку займає, присвоєного рангу, стажу роботи, а також досвіду, обсягу та якості виконання службових завдань;

3.7 На просування по службі з урахуванням кваліфікації, здібностей, сумлінного виконання своїх обов'язків, участі у конкурсах на заміщення посад більш високої категорії, проходження стажування;

3.8 На здорові, безпечні та належні для високопродуктивної роботи умови праці;

3.9 На соціальний, правовий захист відповідно до його статусу;

3.10 Вимагати службового розслідування з метою зняття безпідставних, на думку службовця, звинувачень або підозр.

#### 4. Відповідальність:

4.1 Головний спеціаліст відділу капітального будівництва та реконструкції Управління капітального будівництва, архітектури та землекористування несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього обов'язків, згідно з діючим законодавством.

#### 5. Взаємовідносини за посадою:

5.1 Для виконання обов'язків та реалізації прав головний спеціаліст відділу капітального будівництва та реконструкції Управління капітального будівництва, архітектури та землекористування взаємодіє з Міністерством регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, Державним агентством земельних ресурсів України; Департаментом містобудування та архітектури; Департаментом земельних ресурсів; Департаментом будівництва та житлового забезпечення; Департаментом економіки та інвестицій; Департаментом міського благоустрою та збереження природного середовища; Департаментом фінансів; Департаментом транспортної інфраструктури; КО «Інститут Генерального плану м. Києва», комунальними підприємствами.

Заступник начальника Управління -  
начальник відділу капітального будівництва  
та реконструкції Управління капітального  
будівництва, архітектури та землекористування  
Подільської районної в місті Києві  
державної адміністрації



Т.Квашук

З посадовою інструкцією ознайомлений (а) \_\_\_\_\_