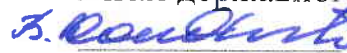


ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Подільської районної в місті
Києві державної адміністрації

 Мондриївський В.М.

ПРОТОКОЛ

**апаратної наради з керівниками структурних підрозділів
Подільської районної в місті Києві державної адміністрації**

03 жовтня 2017 року

№ 37

Доручення:

1. Крикуну А.Є., Курочці Д.Л.

Терміново вжити заходів по усуненню поривів внутрішньобудинкових мереж гарячого та холодного водопостачання у будинках на території Подільського району. При інформуванні мешканців будинків про відновлення роботи постачання гарячої та холодної води вказувати реальні терміни усунення пошкоджень.

Термін: до 06.10.2017

2. Крикуну А.Є., Волкотрубу О.І.

Терміново відновити роботу ліфта у житловому будинку за адресою: пр-т Гонгадзе, 20-Г, який був зупинений у зв'язку з викраденням ліфтового обладнання.

Не допускати простою несправних ліфтів більше однієї доби та у найкоротші терміни проводити відновлення працездатності ліфтів в будинках, в яких не працює жоден ліфт.

Термін: до 06.10.2017

3. Хмарському О.І.

Завершити роботи по відновленню благоустрою у місцях аварійних розриттів, відповідно до затвердженого графіку, для закриття контрольних карток.

Термін: до 09.10.2017

**4. Крикуну А.Є., Курочці Д.Л., Васіній М.В., Сабардіній Л.М.,
Легіню Б.І., Кузьменко О.І., Славній О.В.**

Активізувати роботу щодо своєчасної підготовки житлово-комунального господарства та бюджетних закладів Подільського району до роботи в осінньо-зимовий опалювальний період 2017-2018 років. Вжити заходів щодо своєчасного отримання форм Є-8, паспортів готовності та підключення опалення.

Термін: до 05.10.2017

5. Керівникам структурних підрозділів райдержадміністрації, управлінь, відділів, секторів, служб.

Визначити пріоритетні заходи на 2018 рік, виконання яких вважати першочерговими та надати голові райдержадміністрації за погодженням профільних заступників голови.

Контроль: Дубовик М.Г., Смирнов В.В., Окатий О.В., Мукан О.С.

Термін: до 30.11.2017

6. Керівникам структурних підрозділів райдержадміністрації, управлінь, відділів, секторів, служб.

Посилити контроль за станом виконавської дисципліни із розгляду звернень громадян та під час виконання контрольних доручень і не допускати можливих порушень і неточностей у наданні відповіді.

Звернути увагу на персональну відповідальність керівників щодо достовірності та вчасно наданої інформації адресату.

Термін: до виконання та врахування у роботі

7. Крикуну А.Є.

Вжити заходів щодо дієвої комунікації, своєчасного реагування на звернення, зворотного зв'язку та співпраці начальників експлуатаційних дільниць із заявниками з питань благоустрою та утримання в належному санітарно-технічному стані закріплених територій.

Термін: до 06.10.2017

8. Кабанець Л.М. – узаг., Васіній М.В., Сабардіній Л.М., Бернадській С.Б., Легіню Б.І., Кузьменко О.О., Писаруку Р.А., Курочці Д.Л., Крикуну А.Є.

З метою проведення роботи по підготовці проекту рішення Київради «Про бюджет міста Києва на 2018 рік» та участі в нараді під головуванням першого заступника Київської міської державної адміністрації Плїса Г.В. щодо розгляду основних пріоритетів розвитку до проекту бюджету міста Києва на 2018 рік, надати до фінансового управління перелік основних напрямів (до 10 напрямів) розвитку галузі у 2018 році з прогнозними обсягами фінансування (наприклад: по галузі Охорона здоров'я «Капітальний ремонт та заміна ліфтів» - 3660,0 тис.грн., по галузі «Освіта» - Заміна вікон у всіх навчальних закладах з метою енергозбереження»).

Визначення основного пріоритету розвитку здійснити відповідно до пріоритетних завдань і напрямів діяльності, які визначені у Міських цільових програмах (до переліку не включати напрямки, які відсутні у Міських цільових програмах).

Термін: до 04.10.2017

Кабанець Л.М. 05.10.2017

9. Прищепі В.В., Хмарському О.І.

Привести до належного санітарно-технічного стану прилеглу територію до спеціалізованої школи №271.

Термін: до 09.10.2017

10. Курочці Д.Л.

Тримати на постійному контролі питання щодо постачання електричної енергії до житлового будинку за адресою: вул. Світлицького, 28-Б.

Термін: 09.10.2017

Протокол вела

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'K.Yu.', is positioned between the words 'Протокол вела' and 'Кондратюк К.Ю.'.

Кондратюк К.Ю.

ОЗНАЙОМЛЕННЯ

з протоколом напрацьованим під час проведення апаратної наради з керівниками структурних підрозділів Подільської районної в місті Києві державної адміністрації від 03.10.2017 №37

ДУБОВИК Микола Григорович	
СМИРНОВ Віктор Володимирович	
ОКАТИЙ Олександр Володимирович	
МУКАН Олег Станіславович	