|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**УМОВИ   
проведення конкурсу на посаду начальника управління житлово-комунального господарства Подільської районної в місті Києві державної адміністрації**

**(Контрактова площа, 2)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Загальні умови**   |  |  | | --- | --- | | Посадові обов’язки | 1. 1)контроль за здійсненням заходів, спрямованих на забезпечення сталої роботи житлово-комунального господарства району; 2. 2) участь у реалізації державної політики з питань раціонального використання природних ресурсів, санітарного стану населених пунктів, поліпшення технічного і технологічного стану систем водопостачання та водовідведення; 3. 3) участь у реалізації державної політики у сфері житлово-комунального господарства; 4. 4) координація роботи житлово-комунальних підприємств, пов’язана з наданням населенню району житлово-комунальних послуг; 5. 5) підготовка та подання пропозицій щодо капітального ремонту та реконструкції житлових будинків, районних програм розвитку житлово-комунального господарства та благоустрою району. | | Умови оплати праці | відповідно до штатного розпису | | Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | за безстроковим трудовим договором | | Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | 1) копія паспорта громадянина України;  2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби  3) письмова заява, в якій повідомляться про не застосування заборони, визначеної частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та згода на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно особи, відповідно до зазначеного Закону або копія довідки встановленої форми про результати такої перевірки;  4) копія (копії) документа (документів) про освіту;  5) посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою;  6) заповнена особова картка встановленого зразка;  7) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2015 рік.  Документи приймаються до 18 год. 00 хв. 30 червня 2016 року | | Дата, час і місце проведення конкурсу | з 05 по 07 липня 2016 року о 10.00 год., м. Київ, Контрактова площа, 2 , каб. 9 | | Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Прядко Олена Юріївна,  425 44 67, podkadr@ukr.net | | Вимоги до професійної компетентності | цілеспрямованість, сумлінне ставлення до роботи, знання законодавства у сфері державної служби та житлового господарства, стійкість до стресових ситуацій | |  |  | |
|  |
| **Загальні вимоги**\*   |  |  | | --- | --- | | 1. Освіта | вища освіта з освітнім ступенем магістра, спеціаліста | | 1. Досвід роботи | на посадах державної служби категорії «Б» або «В», або досвід роботи на керівних посадах у сфері житлового –комунального господарства не менше одного року | | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |   **Спеціальні вимоги**\*\*\*   |  |  | | --- | --- | | 1. Освіта | вища освіта з освітнім ступенем магістра, спеціаліста за спеціальностями інженерно – технічногонапрямку | | 1. Знання законодавства | Конституція України, Закон України «Про державну службу», Закон України «Про запобігання корупції», законодавство у сфері житлово-комунального господарства | | 1. Професійні чи технічні знання | знання проблем та розвитку житлово-комунального господарства | | 1. Спеціальний досвід роботи | 1) досвід роботи на посадах державної служби категорії «Б» або «В не менше одного року; 2) досвід роботи на керівних посадах у сфері житлового –комунального господарства не менше одного року. | | 1. Знання сучасних інформаційних технологій | знання компютеру на рівні користувача | | 1. Особистісні якості | компетентність, вимогливість, неупередженість, порядність, ввічливість | |
|  |
|  |
|  |
|  |

\_   
\* У разі оголошення конкурсу на заміщення вакантної посади категорії “А” зазначаються відомості відповідно до затвердженої постановою Кабінету Міністрів України Типової вимоги до професійної компетентності на відповідну посаду державної служби.   
\*\* Зазначаються відповідно до [частини другої](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/889-19/paran292#n292) статті 20 Закону України “Про державну службу”.   
\*\*\* Визначаються суб’єктом призначення з урахуванням вимог спеціальних законів, що регулюють діяльність відповідного державного органу, в порядку, затвердженому центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері державної служби, та з урахуванням вимог посадових інструкцій.