



ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження Подільської
районної в місті Києві
державної адміністрації

21.12.2015 № 796

Технологічна картка адміністративної послуги № _____

Видача посвідчення особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа	Структурний підрозділ	Дія В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує	Строк виконання
1.	Прийом заяв та підтверджуючих документів	Начальник відділу Мельник Ольга Анатоліївна Головний спеціаліст відділу соціального захисту та обслуговування пільгових категорій населення Хорошун Катиріна Павлівна	Управління праці та соціального захисту населення	П В	30 днів
2.	Подання документів на засідання Комісії для розгляду питань пов'язаних із встановленням статусу осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	Начальник управління Бернадська Світлана Борисівна Начальник відділу Мельник Ольга Анатоліївна	Управління праці та соціального захисту населення	З П	

		Головний спеціаліст відділу соціального захисту та обслуговування пільгових категорій населення Хорошун Катирина Павлівна		В	
3.	Отримання витягів з протоколу Комісії, бланків посвідчень та вкладок до них	Начальник відділу Мельник Ольга Анатоліївна Головний спеціаліст відділу соціального захисту та обслуговування пільгових категорій населення Хорошун Катирина Павлівна	Управління праці та соціального захисту населення	П В	
4.	Оформлення посвідчення та вкладок до рішення Комісії	Головний спеціаліст відділу соціального захисту та обслуговування пільгових категорій населення Хорошун Катирина Павлівна	Управління праці та соціального захисту населення	В	
5.	Підписання посвідчень, вкладок та скріплення їх печаткою	Заступник голови КМДА Головний спеціаліст відділу соціального	Київська міська державна адміністрація	П В	

		захисту та обслуговування пільгових категорій населення Хорошун Катирини Павлівна			
6.	Видача посвідчень та вкладок особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	Начальник відділу Мельник Ольга Анатоліївна Головний спеціаліст відділу соціального захисту та обслуговування пільгових категорій населення Хорошун Катирини Павлівна	Управління праці та соціального захисту населення	П В	

Загальна кількість днів надання адміністративної послуги 30 днів.

Механізм оскарження:

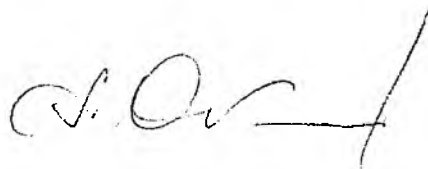
1. Відповідно до вимог ст.ст. 16-18 Закон України «Про звернення громадян» результат надання адміністративної послуги може бути оскаржений шляхом:

1.1. Звернення до вищої посадової особи (начальник управління, заступник голови з профільних питань райдержадміністрації, голова райдержадміністрації);

1.2. Звернення до вищого органу державної влади;

2. Дії або бездіяльність посадових осіб, уповноважених відповідно до закону надавати адміністративні послуги, адміністраторів можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому Законом України «Про адміністративні послуги».

Керівник апарату



О. Окатий