



ЗАТВЕРДЖЕНО  
розпорядження Подільської  
районної в місті Києві  
державної адміністрації

21.12.2015 № 796

Технологічна картка адміністративної послуги № \_\_\_\_\_

Видача посвідчення «Інвалід війни»

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа	Структурний підрозділ	Дія В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує	Строк виконання
1	Приймання заяви та документи, які дають право на встановлення статусу та видачі відповідного посвідчення.	Начальник відділу Мельник Ольга Анатоліївна  Головний спеціаліст відділу соціального захисту та обслуговування пільгових категорій населення Хорошун Катирина Павлівна	Управління праці та соціального захисту населення	П  В	1 день
2	Реєстрація в журналі реєстрації посвідчення «Інвалід війни»	Головний спеціаліст відділу соціального захисту та обслуговування пільгових категорій населення Хорошун	Управління праці та соціального захисту населення	В	

		Катирина Павлівна			
3	Видача посвідчення «Інвалід війни»	Начальник управління Бернадська Світлана Борисівна  Начальник відділу Мельник Ольга Анатоліївна  Головний спеціаліст відділу соціального захисту та обслуговування пільгових категорій населення Хорошун Катирина Павлівна	Управління праці та соціального захисту населення	З  П  В	
4	У разі непридатності або втрати видається дублікат посвідчення	Начальник управління Бернадська Світлана Борисівна  Головний спеціаліст відділу соціального захисту та обслуговування пільгових категорій населення Хорошун Катирина Павлівна	Управління праці та соціального захисту населення	З  В	1 день
5	У разі зміни даних про одержувача посвідчення видається нове	Начальник управління Бернадська Світлана Борисівна  Начальник відділу	Управління праці та соціального захисту населення	З  П	1 день

		Мельник Ольга Анатоліївна  Головний спеціаліст відділу соціального захисту та обслуговування пільгових категорій населення Хорошун Катирин Павлівна		В	
--	--	--	--	---	--

Загальна кількість днів надання адміністративної послуги 1 день.

Механізм оскарження:


1. Відповідно до вимог ст.ст. 16-18 Закон України «Про звернення громадян» результат надання адміністративної послуги може бути оскаржений шляхом:

1.1. Звернення до вищої посадової особи (начальник управління, заступник голови з профільних питань райдержадміністрації, голова райдержадміністрації);

1.2. Звернення до вищого органу державної влади;

2. Дії або бездіяльність посадових осіб, уповноважених відповідно до закону надавати адміністративні послуги, адміністраторів можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому Законом України «Про адміністративні послуги».

Керівник апарату



О. Окати́й