



ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження Подільської
районної в місті Києві
державної адміністрації
21.12.2015 № 796

Технологічна картка адміністративної послуги № _____

Надання статусу та видача довідки «Дитина війни»

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа	Структурний підрозділ	Дія В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує	Строк виконання
1.	Вивчення наданого документу та реєстрація звернення	Начальник відділу персоналізованого обліку пільг Данішевська Юлія Іванівна Головний спеціаліст відділу персоналізованого обліку пільг Іванська Ольга Борисівна	Управління праці та соціального захисту населення	П В	1 день
2.	Оформлення довідки про надання статусу «Дитина війни»	Начальник управління Бернадська Світлана Борисівна Начальник відділу персоналізованого обліку пільг	Управління праці та соціального захисту населення	З П	

		Данішевська Юлія Іванівна Головний спеціаліст відділу персоніфікованого обліку пільг Іванська Ольга Борисівна		В	
3.	Ви дача довідки про надання статусу «Дитина війни	Начальник відділу персоніфікованого обліку пільг Данішевська Юлія Іванівна Головний спеціаліст відділу персоніфікованого обліку пільг Іванська Ольга Борисівна	Управління праці та соціального захисту населення	П В	

Загальна кількість днів надання адміністративної послуги 1 день.

Механізм оскарження:

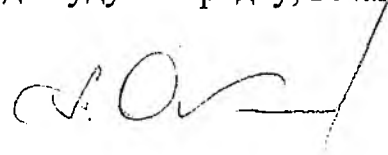
1. Відповідно до вимог ст.ст. 16-18 Закон України «Про звернення громадян» результат надання адміністративної послуги може бути оскаржений шляхом:

1.1. Звернення до вищої посадової особи (начальник управління, заступник голови з профільних питань райдержадміністрації, голова райдержадміністрації);

1.2. Звернення до вищого органу державної влади;

2. Дії або бездіяльність посадових осіб, уповноважених відповідно до закону надавати адміністративні послуги, адміністраторів можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому Законом України «Про адміністративні послуги».

Керівник апарату



О. Окатий