



ЗАТВЕРДЖЕНО  
розпорядження Подільської  
районної в місті Києві  
державної адміністрації

21.12.2015 № 796

Технологічна картка адміністративної послуги № \_\_\_\_\_

Видача направлень на виготовлення технічних та інших засобів реабілітації

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа	Структурний підрозділ	Дія В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує	Строк виконання
1.	Реєструє звернення в журналі реєстрації видача направлень на виготовлення технічних та інших засобів реабілітації	Заступник начальника відділу Осадчий Юрій Олександрович  Головний спеціаліст відділу соціального захисту та обслуговування пільгових категорій населення Луценко Наталя Олександрівна	Управління праці та соціального захисту населення	П  В	1 день

2.	Видача направлення для отримання технічних та інших засобів реабілітації	Начальник управління Бернадська Світлана Борисівна	Управління праці та соціального захисту населення	З	
		Начальник відділу Мельник Ольга Анатоліївна		П	
		Головний спеціаліст відділу соціального захисту та обслуговування пільгових категорій населення Луценко Наталя Олександрівна		В	

Загальна кількість днів надання адміністративної послуги 1 день.

Механізм оскарження:

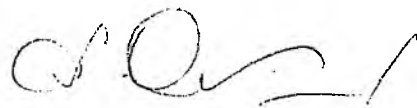
1. Відповідно до вимог ст.ст. 16-18 Закон України «Про звернення громадян» результат надання адміністративної послуги може бути оскаржений шляхом:

1.1. Звернення до вищої посадової особи (начальник управління, заступник голови з профільних питань райдержадміністрації, голова райдержадміністрації);

1.2. Звернення до вищого органу державної влади;

2. Дії або бездіяльність посадових осіб, уповноважених відповідно до закону надавати адміністративні послуги, адміністраторів можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому Законом України «Про адміністративні послуги».

Керівник апарату



О. Окатий